

**KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
KOULUKOHTAINEN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE
2025–2026 2025—2026 - KAUKAJÄRVEN KOULU**

Sisällysluettelo

1. Perustiedot
2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)
3. Henkilöstö
4. Toiminnan tilat ja turvallisuus
5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

1. Perustiedot

- Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan

[toimintasuunnitelma](#)

1.8.2025 alkaen (kasvatus- ja opetuslautakunta 17.6.2025)

- sisältää myös Tampereen kaupungin iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

- Tampereen kaupungin

[iltapäivätoiminnan käsikirja](#)

1.1. Koulutalon nimi ja yhteystiedot

Kaukajärven koulu, Juvankatu 13 33710 Tampere

1.2. Iltapäivätoiminnan yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan puhelinnumerot

Iltapäivätoiminnan yhteinen puhelin: 050 406 2160

2. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä (1.9.2025)

2.1. Lasten määrä

Erittele iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä. Tukea tarvitsevien lasten määrä tarkoittaa niitä lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

	Lasten lukumäärä
Kaksikielisessä esiopetuksessa:	
1. vuosiluokalla:	28
2. vuosiluokalla:	16, 3. vuosiluokalla: 1
Tukea tarvitsevien lasten määrä:	3

3. Henkilöstö

Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa.

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Tampereen kaupungissa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee olla vähintään yksi kelpoinen ohjaaja jokaista alkavaa 15 lasta kohti. Jos ryhmässä on lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös tai vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, jokaista viittä lasta kohden tulee olla yksi lisäohjaaja. Puistokoulussa kahta lasta kohden tulee olla yksi ohjaaja.

3.1. Koulun iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaavan rehtorin / apulaisrehtorin nimi ja puhelinnumero

rehtori Nina Kaarlenkaski

puh. 041 730 8967

iltapäivätoiminnasta vastaa apulaisrehtori Tiina Syvänen

puh 044 423 5326

3.2. Koulun iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan koulunkäynninohjaajan nimi ja puhelinnumero

vastuuohjaaja Hanna Kuusirati

puh. 041 730 0739

3.3. Henkilöstö

Tähän listataan iltapäivätoiminnan työskentelevät koulunkäynninohjaajat. Työajasta kirjataan vain ne tunnit, jotka ohjaaja on viikottain iltapäivätoiminnassa, ei koko työaika.

Työntekijän nimi	Tehtävänimike	Työaika kerhossa (h/vko)
Hanna Kuusirati	vastuuohjaaja	9
Milja Kansanen	koulunkäynninohjaaja	12
Sanna Kuokka	koulunkäynninohjaaja	17.5
Pia Perälä	koulunkäynninohjaaja	16.25
Sanna-Mari Stenman	koulunkäynninohjaaja	5.5
Pinja Stenman	koulunkäynninohjaaja	12.5
Tiina Sulkava	koulunkäynninohjaaja	7
Marja-Leena Talvitie	koulunkäynninohjaaja	6
Kai Vesa	koulunkäynninohjaaja	8
Mia Huumonen	koulunkäynninohjaaja	7.75
Minna Alanen	koulunkäynninohjaaja	0
Jaana Marttinen	koulunkäynninohjaaja	17.75

4. Toiminnan tilat ja turvallisuus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa. Henkilöstö perehtyy TreTurva-sovelluksen turvakortteihin ja ohjeisiin. Koulu kirjaa tähän mahdolliset iltapäivätoiminnan turvallisuuteen liittyvät erityispiirteet, lääkehoidon ja kuljetusten järjestämiseen liittyvät asiat.

Esimerkiksi:

- Sisätilojen ja ulkoilupaikkojen käyttöturvallisuus
- Välineiden turvallisuus
- Siirtymätilanteiden turvallisuus
- Toiminnan käytössä olevien tilojen riittävyys/esteettömyys/turvallisuus
- Lääkehoidosta vastaava
- Kuljetusten järjestämisestä vastaava

4.1. Iltapäivätoiminnan käytössä olevat tilat

Kerhon käytössä (klo 12.15-17.00) olevat tilat sisällä ja ulkona: koululla alkuopetuksen käytävän luokkatilat, tarvittaessa myös yksi kolmannessa kerroksessa sijaitseva luokkahuone (vain osa luokista käytössä klo 12.15-14.15). Kerhon alueena ulkona toimivat koulun piha-alueet ja lähiympäristö, kuten läheinen leikkipuisto ja vapaa-aikatalo (jumppasali). Välipala syödään koulun ruokalassa (2. kerros), mutta joitain kertoja vuodessa syömmme alkuopetuksen käytävän luokissa, jos ruokalaa käytetään esimerkiksi kokoustilana. Välipalan jälkeen kerholla on käytössä 4-5 luokkahuonetta, jotta ryhmäkoot ja melutaso eivät nouse liian suureksi. Pyrimme ulkoilemaan mahdollisimman paljon keleistä riippumatta.

Toiminnan käytössä olevien sisä- ja ulkotilojen käyttöturvallisuus/riittävyys/esteettömyys/turvallisuus: Luokkatiloja on vähäisesti käytössä klo 12.15-14.15 kerhon lapsimäärään nähden, joten käytössä olevat luokkahuoneet ovat joinain päivinä hieman ahtaat. Tästä syystä pyrimme olemaan ulkona ennen välipalaa. Koululuokissa on hyvin tilaa läksyjen tekemiselle (paitsi jos läksyjä tehdään jo klo 12.15-14.15) ja muulle pöytäpuuhalle, mutta lattiatalaa on vähäisesti leikkejä ajatellen. Pulpetit ja tuolit rajoittavat jonkin verran esteettömyyttä. Välipala syödään ruokalassa, johon on noustava portaat. Koululla ei ole hissiä käytössä. Normaalista leikistä lähtevä ääni silloinkin, kun ryhmäkoko on maltillinen, nousee helposti suureksi. Myös välipalalla melu saattaa joskus kasvaa. Kaiteille, pöydille tai tuoleille ei kiipeillä. Kerhon käytössä olevat kaapit on kiinnitetty seinään. Pidämme huolta tilojen siisteydestä, esimerkiksi leikissä käytetyt lelut siivotaan pois leikin loppuessa. Käytävällä tavarat pidetään naulakoissa, ei lattioilla. Kerholla on oma ensiapukaappi.

Ulkoilutilanteissa on riittävä määrä aikuisia valvomassa. Piha on suuri, joten ulkoilualue on mukavan kokoinen. Ulkovalvojat hajaantuvat ympäri pihaa. Kerholaiset käyttävät huomioliivejä ulkona. Kerhon säännöt ja piha-alueen rajat on käyty yhdessä läpi. Aikuiset kiinnittävät erityistä huomiota pelitilanteisiin, keinumiseen ja kiipeilytelineen alueelle. Puissa tai aidoilla ei kiipeillä. Koulun piha ei ole kokonaan aidattu, ja vaikka pihan viereinen tie (Käätykatu) on kielletty ajoneuvoille, siinä kulkee jatkuvasti mopoja sekä henkilö- ja pakettiautoja.

Välineiden turvallisuus: Välineiden (lelut, ulkoiluvälineet) kuntoa seurataan, niiden kunnossapidosta huolehditaan ja rikkiinäiset välineet poistetaan käytöstä. Välineiden turvallinen käyttö opastettu kerholaisille. Tarvikkeita (kuten saksia, liimoja ja maaleja) käytetään oikein ja vain niihin kuuluvaan tekemiseen.

Siirtymätilanteiden turvallisuus: Sisätiloissa liikutaan kävellen ja rauhallisesti, ohjaajat valvovat ja ohjaavat siirtymätilanteissa. Sisätiloissa huomioidaan turvallinen liikkuminen portaissa esimerkiksi välipalalle siirryttäessä. Ulkona esimerkiksi leikkipuistoon siirtyessä kuljetaan jonoissa, joissa on aikuinen ensimmäisenä ja viimeisenä. Lapset käyttävät ulkoilussa ja retkillä huomioliivejä. Retkille otetaan mukaan ensiapulaukku ja huomioidaan liikenneturvallisuus. Koulurakennuksen ulko-ovet pidetään lukittuna. Kun lapset jaetaan pienempiin ryhmiin, kerhon aikuisilla on tiedossa missä kukin lapsista on ja montako lasta ryhmässä on.

Lääkehoidosta vastaava: Kaikki koulunkäynninohjaajat on koulutettu diabetes-asioista. Lääkehoidonsuunnitelmien teossa on diabetes-oppilaiden osalta ollut koulunkäynninohjaaja Sanna Kuokka. Sannalla on varahenkilöt, jos hän on itse poissa.

Kuljetusten järjestämisestä vastaava: Alakoulun iltapäiväkerhossa ei ole kuljetusoppilaita. Yläkoulun erityisluokkien taksiooppilaita on vastassa/ lähettämässä kyseisissä luokissa toimivat koulunkäynninohjaajat.

4.2. Lääkehoidon organisointi

Iltapäivätoiminnan lääkehoidosta vastaavien nimet.

Diabetesoppilaiden hoidosta vastaa koulunkäynninohjaaja Sanna Kuokka, varahenkilöinä toimii Marja-Leena Talvitie, Pia Perälä, Milja Kansanen ja Jaana Marttinen. Muiden erityisruokavalio-oppilaiden hoidosta vastaa Hanna Kuusirati, ja varahenkilöinä toimivat Pinja Stenman sekä Sanna Kuokka.

4.3. Kuljetusten organisointi

Kuljetusten organisointi iltapäivätoiminnan osalta.

Kerhossa ei tänä lukuvuonna ole kuljetusta vaativia oppilaita (tilanne 30.9.2025 mukaan).

5. Toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi

Toiminnan kausisuunnitelma, mahdollinen viikkosuunnitelma ja päiväohjelman runko.

Toimintaa arvioidaan kaupunkitasoisesti vuosittain. Tämän lisäksi tehdään koulukohtaista arviointia.

5.1. Iltapäivätoiminnan kausisuunnitelma (syksy ja kevät)

- Toiminnan erityispiirteet ja painotukset (liikunnallinen painotus, pajatoiminta ym.)
- Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen
- Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa
- Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle

Viikkokohtaisen suunnitelman voi kuvata myös tässä kohdassa.

Toiminnan erityispiirteet ja painotukset: Toimintamme painotuksia ovat liikunta ja toiminnallisuus. Liikuntaa (niin ohjattua kuin vapaatakin) painotamme päivittäisessä kerhotoiminnassa esimerkiksi runsaan ulkoilun merkeissä, sekä viikottaisella jumppasalin varauksella. Pidämme ulkoilun aikana mahdollisuuksien mukaan ohjattuja pihapelejä, kuten tervapataa ja hyppynarulla hyppelyä, sekä jalkapalloa, koripalloa ja sählyä. Tämän lisäksi koulumme on monikulttuurinen ja iltapäivätoiminnassa S2-taustaisten lasten osuus on suhteellisen suuri. Tämä näkyy kerhon arjessa esimerkiksi haasteina kielitaidossa. Pyrimme kiinnittämään erityistä huomiota tukeen läksyjenteossa etenkin S2-oppilaiden kanssa ja puhumme kerhossa suomea, jotta siihen saadaan paljon harjoitusta.

Lapsen tuen ja yksilöllisten tarpeiden huomioiminen: Kohtaamme jokaisen lapsen rauhallisesti ja yksilölliset tarpeet huomioiden. Otamme lasten erilaiset yksilölliset tarpeet (kuten kielitaustan ja tuen tarpeet) huomioon toimintaa suunnitellessa. Lapsiin tutustuminen ja oppilastuntemus (kiinnostuksen kohteet, mahdolliset haasteet, harrastukset) on ensisijaisen tärkeää, samoin ennakointi. Luokista löytyy tarvittaessa lapsille kuulosuojaimia. Käytämme hyödyksi erillisiä rauhallisia tiloja välillä yksittäistenkin oppilaiden kanssa esimerkiksi läksyjen tekoon. Kerromme ohjeet selkeästi ja toistamme ne tarvittaessa. Käytämme tarvittaessa tukena myös eleitä ja kuvia. Pyrimme kerhossa aina puhumaan suomea, jotta S2-lapset saavat siihen paljon harjoitusta. Keskustelemme keskenämme huomioista, toimivista tavoista sekä jaamme vinkkejä toisillemme, miten kannattaa toimia erinäisissä tilanteissa.

Lasten osallisuuden huomioiminen toiminnan suunnittelussa: Kerhon toiminnan suunnittelua varten lapset voivat esittää toiveitaan esimerkiksi suullisesti aikuisille. Koulussamme on käytössä ProKoulu-toimintamalli, ja sovellamme sitä myös kerhossa. Osana tätä lapset saavat itse päättää palkinnon, joka seuraa toimintamallien (eli asetettujen hyvän käytöksen mallien) noudattamisesta. Sen lisäksi tarjoamme välillä mahdollisuutta toivoa kerhon pajoja kirjoittamalla ideoita toivelaatikoon. Lapsia ohjeistetaan arvioimaan omaa tekemistään ja kehittämään sitä toivottuun suuntaan. Osallistamme lapsia myös omista tavaroista huolehtimiseen ja esimerkiksi ulkolelujen tuomiseen sisälle.

Päivittäin lapset pääsevät vaikuttamaan kerhopäivänsä kulkuun ohjatun toiminnan ryhmävalinnan kautta. Lapsi saa valita muutamasta eri pajavaihtoehdosta mieleisen kerhoon tullessaan ja siirtyä valitsemaansa ryhmään välipalan jälkeen. Osa vaihtoehdoista on pysyviä (läksyjen teko, ulkoilu, rauhoittumishetki), ja osa vaihtelee päivittäin ja/tai viikoittain (kuten musiikki, käsityöt, askartelu, lautapelit...). Näin lapsi pystyy itse vaikuttamaan siihen mitä haluaa kerhossa tehdä ja pystymme mahdollistamaan monipuolista ohjattua toimintaa lapsille.

Mahdolliset retket, juhlat, tapahtumat, ym. vuoden ajalle, kausisuunnitelma ja päiväohjelman runko:

Elokuu: Tutustumista toisiimme, sääntöjen läpikäyminen ja ulkoleikkejä.

Syyskuu: yhä paljon ulkoilua, askartelua syyskeemalla, musiikkipaja, hamahelmipaja ja lautapelejä. Retkiä läheiseen leikkiipuistoon.

Lokakuu: Liikuntaleikit sisällä ja ulkona. Tiedepaja, mediakasvatusta, korupaja ja Halloween-teemainen askartelu, disco ja pukeutuminen.

Marraskuu: Saksan kielisuihkutusta, nallesairaala, isänpäiväaskartelu ja/tai käsityöt.

Joulukuu: Itsenäisyyspäivän huomiointi ja jouluista tekemistä: joulukorttiaskartelu, pipareiden leipominen, lasten pikkujoulut. Joulukalenteriohjelman katsomista. Toivetekemistä.

Tammikuu: Retki pulkkamäkeen ja lumilintojen ja lumiukkojen tekoa. Lautapeli- ja hamahelmipajat.

Helmikuu: Ystävänpäivän huomiointi, keskitytään hyvien asioiden huomioimiseen. Retki pulkkamäkeen laskiaisviikolla. Mediataidot, näytelmäpaja.

Maaliskuu: Bingon pelaamista, kauppaleikki, nallesairaala.

Huhtikuu: Keväistä tekemistä (pääsiäisen huomiointi), vappuaskartelu ja vappudisko, johon saa pukeutua.

Toukokuu: Äitienpäiviäviikolla korupaja ja askartelu ja/tai käsityöt, metsäretki ja paljon ulkoilua. Toivetekemistä viimeisellä viikolla.

5.2. Iltapäivätoiminnan päiväohjelma

Koulun päiväohjelmarunko ohjeellisin kellonajoin.

-Klo 12.15-14: sään salliessa ulkoilua koulun pihalla, viileämpien ilmojen alkaessa klo 12.15-13.15 ulkoilua ja sitten klo 13.15-14 rauhallista pöytäpuuhaa (läksyen teko, piirtely, värittely). Klo 13.15 kerhoon tulevat oppilaat ulkoilevat klo 13.15-14. Viikonpäivästä ja säästä riippuen käymme klo 12.15-14 välillä myös lähileikkiipuistossa tai esim. pulkkamäessä ja läheisellä vapaa-aikatalolla jumppasalissa (varaus perjantaisin).

-Klo 14-14.30 välipala.

-Klo 14.30-15: ohjatun toiminnan pajat.

-Klo 15-15.30/16: vapaa leikki.

-Klo 15.30-16 välillä siirrymme viimeiseen ulkoiluun koulun pihalle, kerho päättyy klo 17.

Viikoittaiset valintaryhmät välipalan jälkeen:

Pysyvät ryhmät: ulkoilu, läksyt, rauhoittumishetki (satu/oma kirja/rentoutus). Usein myös leikkipaja eri teemoilla.

Viikoittain vaihtuvat ryhmät: Askartelu, käsityö, värityskuvat, musiikki, mediakasvatus, saksan kielikylpy, näytelmä, tiedekerho, lautapelit ja leikit eri teemoilla (barbit, autot, rakentelu, pikkueläimet, nallesairaala, kauppaleikki, koululeikki...).

5.3. Iltapäivätoiminnan päiväsuunnitelma

Toiminta	Kuvaus
Välipalan kellonaika:	14.00-14.30
Ruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen:	Sekä ip-toiminnan että ruokalan henkilökuntaa on tiedotettu erityisruokavalioista ja allergioista, ja nämä osataan huomioida esim. välipalalla ja ulkoillessa. Allergisille omat ruoat tarjottimella tai erillisessä astiassa.
Ulkoilun määrä päivittäin:	1-4h
Ohjatun liikunnan määrä päivittäin:	30min-1h.

5.4. Toiminnan koulukohtainen arviointi

Kuvaus iltapäivätoiminnan arvioinnista lukuvuoden aikana.

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti henkilökunnan toimesta ja hyödyntäen asiakaspalautetta niin lapsilta kuin huoltajilta. Keskustellaan ja tehdään tarvittaessa muutoksia. Käymme kerhon asioita ja toiminnan arviointia läpi joka viikko ohjaajapalaverissa.

5.5. Iltapäivätoiminnan koulukohtaisen suunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Käsittelypäivämäärä pedagogisen tuen tiimissä ja kuvaus miten suunnitelma on käsitelty muun henkilöstön kanssa.

2025-10-08

Käsittely johtotiimissä 8.10.2025

Käsittely ohjaajapalaverissa 29.9.2025

5.6. Huoltajille tiedottaminen

Miten tiedotatte huoltajia iltapäivätoiminnasta lukuvuoden aikana?

Viestintä puhelimitse (tekstiviestit ja puhelut) ja Wilman kautta (Wilmaviestit, kuukausitiedotteet, poissaolomerkinnät).
Keskustelut lapsia haettaessa ja/tai tarvittaessa.