

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

2.5.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin sidonnaisuusilmoitusten henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupungin tarkastuslautakunta kerää ja ylläpitää henkilörekisteriä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksista kuntalain (410/2025) nojalla. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valvoa kuntalain mukaista sidonnaisuuksien ilmoittamista.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Heli Nikander, kaupunginreviisori

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

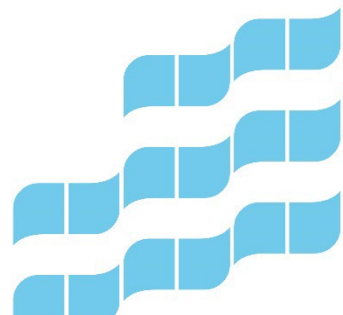
<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tampereen kaupunki, tarkastuslautakunta

Heli Nikander, kaupunginreviisori

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Perustuslaki (731/1999) § 121,

Kuntalaki (410/2015) § 84,

Hallintolaki (434/2003),

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999), sekä

Tampereen kaupungin hallintosääntö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Kuntalaki (410/2015)

Hallintolaki (434/2003)

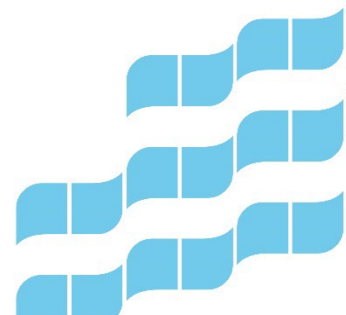
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1080/2018)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Arkistolaki (831/1994)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

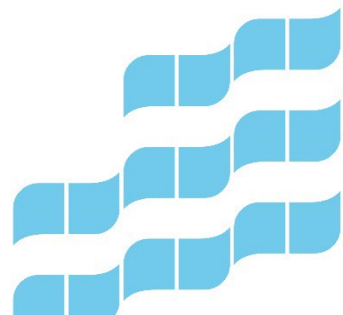
Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjen ryhmät:

- Kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien ja jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- pormestari ja apulaispormestarit
- lautakuntien ja jaostojen esittelijät sekä kaikkien toimielinten 1. varaesittelijä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Alueidenkäyttölaissa (132/1999) ja rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen (lautakunnan tai jaoston) jäsenet ja varajäsenet.

Henkilötietoryhmät:

- Sukunimi
- Etunimi
- Sähköpostiosoite
- Luottamustehtävä(t) tai virkatehtävä kaupunkiorganisaatiossa
- Johto- tai luottamustehtävä elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä; Yhteisön nimi, toimiala, johto/luottamustehtävä
- Merkittävä varallisuus
- Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoidossa
- Tieto siitä, että henkilöllä ei ole kuntalain 86 §:n mukaisia sidonnaisuuksia

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

E-lomake (sidonnaisuusilmoitusten ja niiden muutostietojen kerääminen), Microsoft 365 (tietojen käsittely julkaistavaan muotoon), Aitta-järjestelmä (arkistointi), Drupal (tampere.fi-sivustolla julkaisu), Selma (CaseM) -päätöksentekojärjestelmä (ilmoitusten vieminen valtuuston tiedoksi).

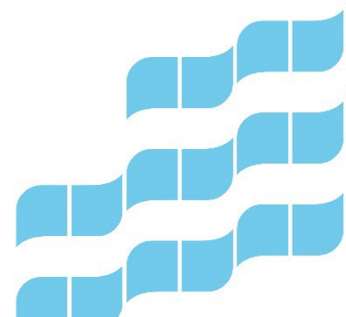
10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tietolähteenä on E-lomake, jonka henkilö itse täyttää.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

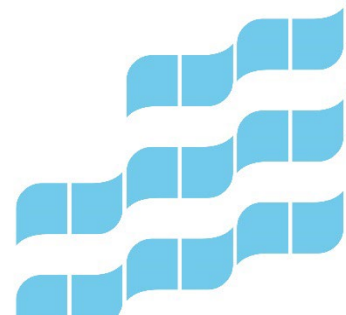
Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Kuntalain (410/2015) 84 § mukaisesti ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan henkilön luottamustoimen tai virkatehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Tietojen säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta
tamperefi.fi/tietosuoja

