

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

22.5.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Innovaatioiden Tampere – Alusta kasvulle -hankkeen henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään hankkeen toteuttamiseksi, osallistujien rekisteröimiseksi, yhteydenpitoon, tapahtumien tai toimenpiteiden järjestämiseen sekä hankkeen vaikuttavuuden ja tulosten arvioimiseksi.

Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä tilanteessa, jossa hanketta valvova taho, kuten osarahoituksesta vastaava osapuoli, haluaa todentaa osallistujien tiedot ja varmistaa niiden oikeellisuuden osana rahoituksen valvontaa tai raportointia.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki

Y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tampereen kaupunki

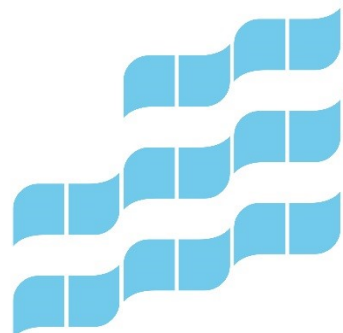
Konsernihallinto, Strateginen elinkeinopolitiikka

Innovaatiojohtaja

Irene Impiö

050 539 2943

etunimi.sukunimi@tampere.fi



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tampereen kaupunki

Konsernihallinto, Strateginen elinkeinopolitiikka

Projektipäällikkö

Riku Mäki

040 773 6001

etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset toimijat voivat käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun siinä laajuudessa kuin osapuolten välinen sopimus edellyttää.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☒ Yleinen etu / Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

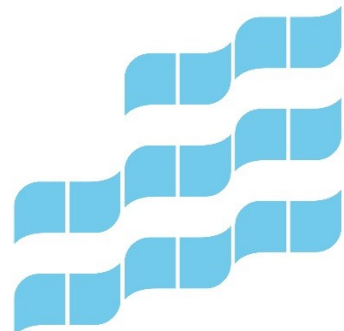
☒ Suostumus

☒ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisterissä olevat tiedot ovat henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tehtävänimike, yritys sekä Y-tunnus.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Tiedot tallennetaan Tampereen kaupungin hankkeiden arkistointikäytäntöjen mukaisesti järjestelmiin ja sovelluksiin.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Ei

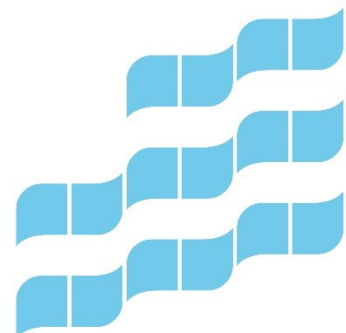
☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä henkilöiltä, toimittajilta sekä julkisista lähteistä, kuten valtakunnallisesta yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ) tai muista vastaavista yritystietopalveluista.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen
käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista hankkeen toteuttamiseksi ja henkilön antaman suostumuksen perusteella.

Henkilötietoja voidaan säilyttää myös hankkeen päättymisen jälkeen, mikäli se on tarpeen hankkeen rahoittajan edellyttämän raportoinnin tai tarkastusoikeuden toteuttamiseksi. Tällöin tietoja säilytetään enintään sen ajan, jonka rahoittaja tai viranomainen edellyttää asiakirjojen säilyttämistä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät verkkosivulta
www.tampere.fi/tietosuoja-ja-tiedonhallinta

