

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.3.2025

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Tampereen raadin jäsenrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteriin kerättyjä tietoja käytetään Tampereen kaupungin kehittämissyhteisön, Tampereen raadin, toiminnassa. Kehittämissyhteisön toiminnan tarkoitus on kerätä tietoa ja ymmärrystä kaupungin palvelujen kehittämisen tueksi. Jäsenrekisterissä olevia osallistujien yhteystietoja tarvitaan käyttäjähallintaa, asiakastutkimusten toteuttamista ja mahdollisten palkintojen toimittamista varten.

Rekisteriin kerättyjä tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

PL 487, 33101 Tampere

Yhteystiedot: puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[www.tampere.fi/yhteystiedot](http://www.tampere.fi/yhteystiedot)

Rekisteristä vastaava viranhaltija: Heli Hirvelä, hallinto- ja tukipalvelujohtaja

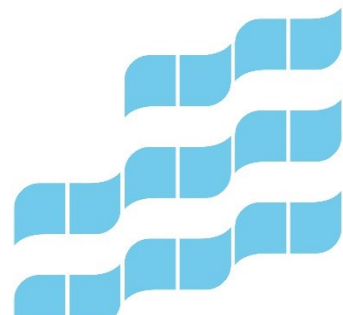
Rekisterin yhteyshenkilö: Elina Evikari, kehittämisspäällikkö

**4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

Pääasiassa ulkopuolisista palveluntuottajista rekisterin tietoja käsittelee raadin alustaa ylläpitävä Leanlab Oy alustan ylläpitotarkoituksiin.

Rekisterin tietoja voidaan ulkoistaa toimeksiantosopimuksella myös yksittäisten haastattelujen, työpajojen tai vastaavien yhteydessä. Tästä informoidaan raadin jäseniä aina erikseen ja jäsenen on mahdollista olla osallistumatta näihin, jolloin myöskään hänen tietojansa ei jaeta. Esimerkiksi jos raadin jäseniä kutsutaan haastatteluihin, jotka toteuttaa ulkopuolinen palveluntuottaja, voidaan haastatteluihin ilmoittautuneiden raadin jäsenten yhteystiedot jakaa haastattelut toteuttavalle toimijalle. Näissä tapauksissa tietoja käytetään vain kyseisen asiakastutkimuksen toteuttamiseen ja ne poistetaan heti kun mahdollista.

**5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
- Lakisääteinen velvoite
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

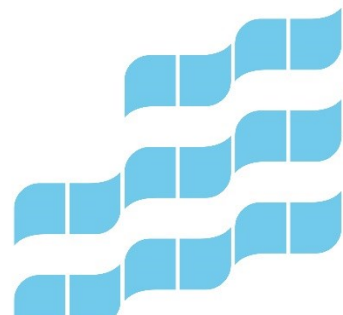
B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Jokaisen jäsenen osalta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

#### a) Jäsenen perustiedot

- Etu- ja sukunimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Ikä
- Sukupuoli
- Asuinpaikka

Sähköposti, ikä, sukupuoli ja asuinpaikka (postinumerotasolla) kerätään jäseneltä rekisteröitymisen yhteydessä ja niitä voidaan päivittää jäsenen ilmoittamien uusien tietojen perusteella. Sähköpostiosoite kerätään yhteisön toimintaan liittyvää yhteydenpitoa varten. Ikä, sukupuoli ja asuinpaikka ovat demografisia taustatietoja, jotka kerätään tutkimustarkoituksiin. Nimi, osoite ja puhelinnumero voidaan kerätä erikseen palkinnon toimittamista tai esimerkiksi haastattelun toteuttamista varten.

#### b) Tiedot tehtävistä

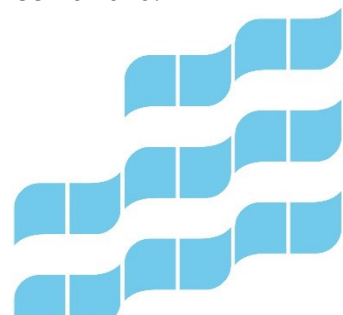
Jäsenten vastaukset ja kommentit yhteisön tehtävissä (esim. kyselyt ja keskustelut) saattavat tahattomasti sisältää henkilötietoja, vaikka niiden kerääminen ei ole tehtävien tarkoitus. Näihin tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt työntekijät eikä tällaista tietoa tarkoituksellisesti käsitellä tai käytetä mihinkään. Kaikki tehtävissä kerätty tieto anonymisoidaan ennen jakelua eteenpäin muille kaupungin työntekijöille palvelujen kehittämisessä käytettäväksi.

### 7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Leanlab (kehittämissyhteisön alusta)

### 8. Rekisterin tietolähteet

Henkilötietoja kerätään jäseniltä itseltään yhteisöön liittymisen ja osallistumisen aikana.



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**9. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Rekisterissä ei ole paperiaineistoa.

**10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus ja siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Ei

Kyllä

**11. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

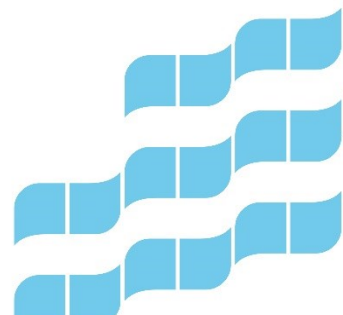
Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

**12. Rekisteröidyn oikeudet**

Jokaisella jäsenellä on oikeus saada tutustua itseään koskeviin henkilötietoihin.

Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Jäsen voi pyytää henkilötietojensa oikaisemista, mikäli henkilötiedoissa on virheitä.

Jokaisella jäsenellä on oikeus milloin tahansa pyytää jäsenen henkilötietojen poistamista, ja Tampereen kaupunki on velvollinen poistamaan tiedot, jos tietojen käsittelylle ei ole enää oikeudellista perustetta. Huomioitahan, että tiettyihin käsittelemme tietoihin saattaa kohdistua lakisääteisiä säilytysvaatimuksia, eikä tällaisia tietoja voida poistaa poistopyynnöstä huolimatta ennen lakisääteisen säilytysajan päättymistä.



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Jokaisella yhteisön jäsenellä on oikeus vastustaa tai pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tietosuojavaltaviranomaiselle (esim. Suomessa tietosuojavaltuutettu) yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttöä koskevat pyynnöt voidaan tehdä lähettämällä kirjallinen ja allekirjoitettu pyyntö kohdassa 1 annettuja yhteystietoja käyttäen.

Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta [www.tampere.fi/tietosuoja](http://www.tampere.fi/tietosuoja)

