

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

14.2.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisterin tietosuojaseloste

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilö-, työnantaja- ja yritysasiakkaiden palvelujen suunnittelu, järjestäminen ja toteutus, työllisyys- ja kasvupalvelujen toiminnan tilastointi, seuranta ja valvonta sekä toiminnan ja palvelujen laadun kehittäminen.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675–2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Regina Saari, Työllisyys- ja kasvujohtaja

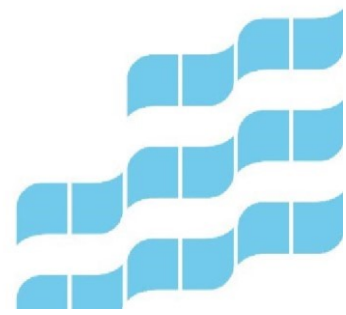
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere, Puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde tampere.fi/yhteystiedot)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sari Saranpää, Tietosuoja-asiantuntija

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

PL 487, 33101 Tampere

Puhelin 040 665 6548 tai 03 -565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Työllisyys- ja kasvupalvelujen toimeksiannosta ulkopuoliset työllistymistä edistävät ja tukevat sekä muut sopimuksella sovitut palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

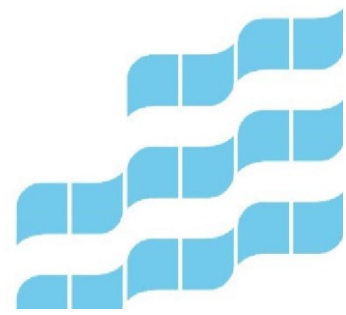
A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

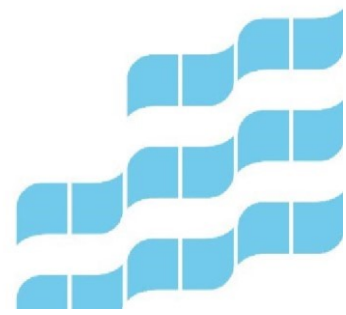
Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri koostuu henkilö-, työnantaja- ja yritysasiakkaan palvelujen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista tiedoista, jotka sisältävät muun muassa:

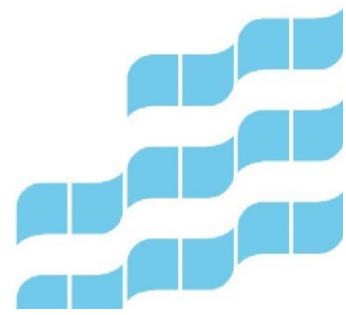
- asiakkaan perustietoja, kuten nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, äidinkieli
- asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot
- asiakkuuden aikana kertyneiden palveluiden tiedot ja mahdollisesti valokuvia
- asiakkaan itsestään tuottamaa tai tarjoamaa tietoa sekä kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja koskevia tietoja
- yritystietoja, kuten nimi, Y-tunnus, yrityskuvaus, yrityksen logo, valokuvat
- yhteistyötahojen edustajien nimi- ja yhteystiedot, työ- tai ammattinimike, organisaatio

Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft M365, Tampereen kaupungin suojattu/ käyttöoikeuksin rajoitettu verkkolevy, E-lomake ja ZEF-lomake (sähköiset ilmoituslomakkeet), Aitta (kaupungin sähköinen arkisto), YritysCRM (tietosuojaseloste [YritysCRM](#))

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan ilmoittamat tiedot. Palvelun antamisen yhteydessä muodostuneet tiedot.

Asiakkaan suostumuksella sekä lain antamalla valtuuksilla eri rekistereistä saatavat tiedot, kuten työvoimaviranomaiselta.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

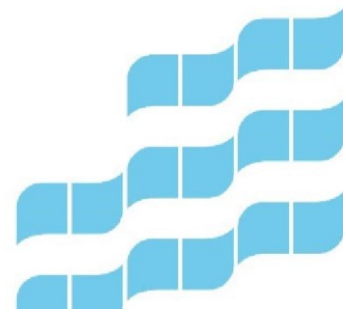
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

tampere.fi/tietosuoja

