

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10.1.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Työllisyyden edistämisen kohdeavustuksen rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Elinvoima- ja osaamislautakunnan myöntämien työllisyyden edistämisen kohdeavustusten hallinnointi sekä avustusten käytön seuranta ja asiakaspalautteen kerääminen

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tommi Eskonen, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

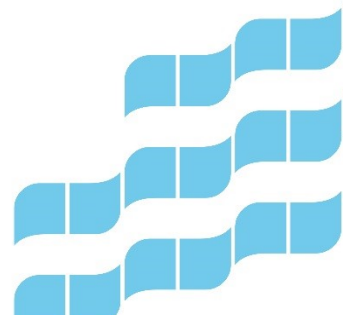
Meiju Sandberg, asiantuntija

etunimi.sukunimi@tampere.fi

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Ei

Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

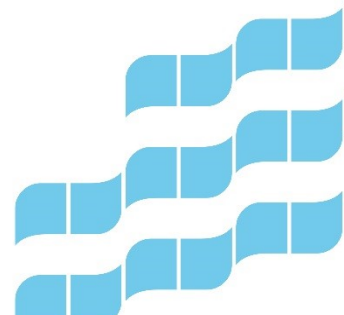
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Avustusasian hoitajan tiedot: yhteisön yhdyshenkilön, joka hoitaa avustusasiaa, nimi, puhelin ja sähköposti (vahvistus hakemuksen lähetyksestä ja käsittelystä lähetään tähän sähköpostiosoitteeseen)
- Yhteisön toimihenkilöt: toiminnanjohtaja, puheenjohtaja tai vasta henkilö, puhelin ja sähköposti; talouspäällikkö tai vastaava henkilö, puhelin ja sähköposti.
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta henkilöiltä ja työnantajilta kerätään asiakaspalautetta, jossa saattaa olla henkilötietoa.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- E-lomake
- Yksittäiset hakulomakkeet liitteineen ovat pdf-muodossa. Tiedot tallennetaan kaupungin sähköiseen arkistointijärjestelmään Aittaaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti
- M365 Excel-taulukot käyttöoikeuksin rajatussa Teams-työtilassa.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

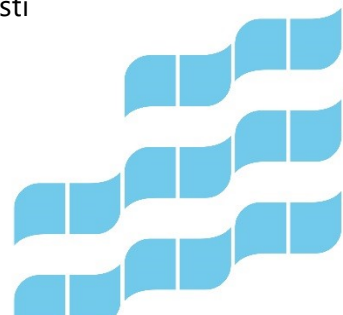
Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Avustuksen hakijat
- Avustettavaan toimintaan osallistuvat, henkilöt ja työnantajat (palautte)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.
Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan
sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta
tampere.fi/tietosuoja

