

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

31.12.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Lakiasioiden asiantuntijajärjestön asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen. Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoito, saatavan periminen, oikeudenkäyntien hoitaminen, sosiaalinen hautaus tai muu konsernihallinnon lakiasiainyksikön tai tukipalveluiden hoitama asia.

Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käytetään ainoastaan käsiteltävä olevan asian käsittelyyn.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

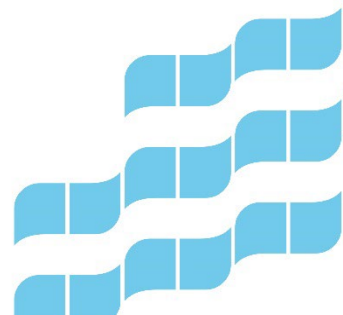
Lakiasiainjohtaja Laura Klami

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Johtavat juristit Riikka Viitaniemi ja Jyri Nuojua.

lakiasiat(at)tampere.fi

etunimi.sukunimi(at)tampere.fi

p. 03 565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja
sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

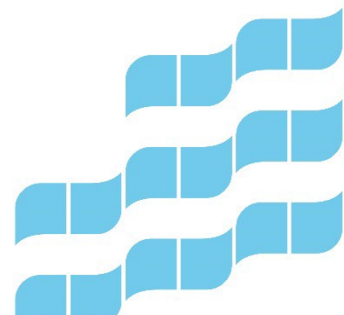
A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Kaupungin asiamiehenä ja lainopillisena avustajana toimiminen erilaisissa kaupungin
viranomais- ja yksityisoikeudellisissa asioissa.

Lakisääteinen velvoite



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Erityislait mm. henkilöstöhallintoon liittyen

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

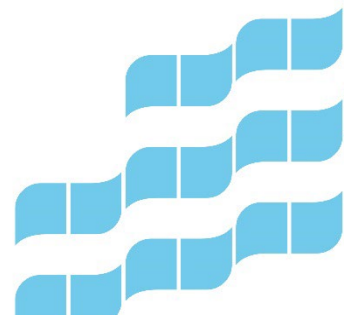
Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Järjestelmä sisältää asian käsittelyn kannalta tarpeellisia henkilötietoja tietojen yksilöimiseksi, asiakassuhteen tai oikeudenkäynnin hoitamiseksi, saatavan perimiseksi tai muun konsernihallinnon lakiasiainyksikön tai tukipalveluiden hoidettavana olevan asian käsittelemiseksi. Käsiteltäviä henkilötietoja voivat olla asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja muut tarpeelliset tiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

CSI Lawyer, NetDocuments, Microsoft Outlook.

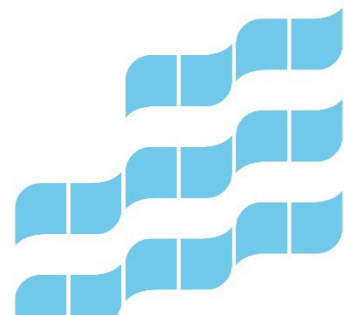
10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot rekisteriin tulevat asiakkaalta, kaupungin yksiköistä, väestötietojärjestelmästä, Postin osoitteenmuutospalvelusta, kaupparekisteristä, kiinteistötietojärjestelmästä, maksukyvyttömyysrekisteristä, yritystietojärjestelmästä, virallisesta lehdestä, vakuutusyhtiöiltä, ulosottoviranomaiselta sekä muilta valtion viranomaisilta.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Järjestelmässä käyttäjä näkee tietoja käyttäjätunnuksensa sidotun roolinsa mukaisesti. Rooleina ovat esimerkiksi pääkäyttäjä ja juristi. Salaiset asiakirjat ja tiedot on suojattu ja niihin on pääsy vain oikeutetuilla käyttäjillä.

Järjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

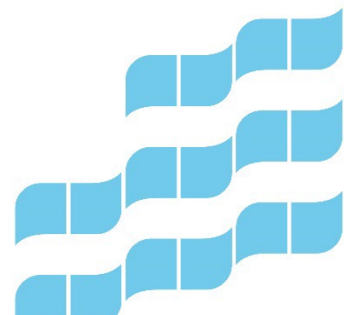
Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Oikeuslaitokselle sekä pesähoitajille konkurssi- ja yrityssaneerausasioissa.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste:

Lakisääteinen velvoite.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

Järjestelmä käyttää Microsoftin Azure-pilvipalvelua sekä Outlook-integraatiota.

Järjestelmätoimittajalla (CSI Helsinki Oy) ei ole lähtökohtaisesti oikeutta siirtää sopimuksen mukaisesti käsiteltäviä henkilötietoja EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle. CSI:llä on kuitenkin oikeus käyttää Microsoftia alihankkijana ja sen pilvipalveluiden puitteissa henkilötietoja on mahdollista käsitellä myös ETA:n ulkopuolella. Microsoftin palveluun sovelletaan kaikilta osin yksinomaan sen omia vakioehtoja, joista on Euroopan komission päätös riittävästä tietosuojan tasosta (45 artikla).

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

tampere.fi/tietosuoja

