

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - KANSAINVÄLINEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-30

Henkilökunnan kokous 30.9.2025, ohjaajien kokous vk 43

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

30.9.2025

TRE:4477/12.01.01/2025, Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2025-2026

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

30.9.2025

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-07

Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokous 7.10.2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

30.9.2025

TRE:4476/12.01.01/2025, Koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen 2025-2026

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-29

Johtoryhmän kokous 29.9.2025

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-11-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-11-30

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	Loka-marraskuu 2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	Loka-marraskuu 2025
Lääkehoitosuunnitelma	Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat laadittu ja/tai tarkistettu elo-syyskuussa 2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	Loka-marraskuu 2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	Loka-marraskuu 2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	vk 43
Turvallisuussuunnitelma	5.8.2025 ja 1.10.2025

Perusopetuksen järjestyssäännöt	25.8.2025
Ohjaussuunnitelma	28.11.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Perusopetuksen rehtori

Ulla Hiltunen

Puhelin: 040 196 8513

Sähköposti:

ulla.hiltunen@tampere.fi

Apulaisrehtori

Johanna Maskery

Puhelin: 041 7301167

sähköposti:

johanna.maskery@tampere.fi

Vs. Apulaisrehtori

Antti Koivisto

Puhelin: 041 7306644

Sähköposti:

antti.koivisto@tampere.fi

Rehtori Ulla Hiltunen

Virka-apulaisrehtorit: Johanna Maskery, Kaisa Kokkonen (virkavapaalla), vs. Antti Koivisto

Johtoryhmä koostuu rehtorista, apulaisrehtoreista ja opettajaedustajista.

Jory kokoontuu kerran viikossa maanantaisin 15.15-16.15.

Opettajajäsenet: Pia Kohler (luokat 0-2), Jarkko Kukila (3-4), Enni Järvinen (5-6), Jessica Glassar (7.lk), Kati Kuittinen (8.lk), Laura Vuorenmaa (9.lk). Johtoryhmän jäsen on asteryhmän/-ryhmien vetäjä.

Joukkueet vastaavat arjen asioiden suunnittelusta ja koordinoinnista. Jokainen opettaja kuuluu johonkin joukkueeseen. Joukkueet kokoontuvat 2-3 kertaa lukukaudessa.

Rehtoreiden työn- ja vastuunjako:

Ulla Hiltunen, rehtori

-

Opettajien ja muun henkilökunnan esihenkilö

-

HR (rekrytointi, poissaolot, kehityskeskustelut): opettajat, erityisopettajat, OPO:t

-

Opettajatietolomakkeet

-

Turvallisuusjohtaminen

-

Opetussuunnitelma

-

Talous

-

Tiedotus (ulkoinen, sisäinen)

-

Kiinteistö, kalustus

-

AV ja ICT koordinointi

-

Johtoryhmä

-

Lv-suunnitelma

-

Oppilashuolto

-

Oppilaan tuki, erityisopetus

-

Pedagogisen tuen tiimi lk 0-2, 7-9

-

Koulutilojen ilta- ja majoituskäyttö

-

Kodin ja koulun yhteistyö, vanhempainyhdistys

Johanna Maskery, apulaisrehtori

-

HR (rekrytointi, poissaolot, kehityskeskustelut): koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentajat

-

Kouluvalmentajat

-

Sijaisten hankinta

-

Iltapäiväkerhotoiminta

-

Turvallisuus

-

Harjoittelijat

-

Johtoryhmä

-

Oppilaan tuki (ohjaajat)

-

PTT 3-6

-

YHR, yhteisöllinen oppilashuolto

-

F Crew, Fista Friends

-

Lv-suunnitelma

-

Kerhot (Lupa liikkua ja harrastaa)

-

Voimia-yhteistyö

-

Vanhempainyhdistys

Antti Koivisto, apulaisrehtori

-

Lukujärjestykset ja ryhmät

-

HR (kehityskeskustelut, poissaolot): opettajat

-

Sijaisten hankinta

-

Opetussuunnitelma

-

Välitunti- ja ruokailuvalvonnat

-

Opetustilat

-

Tiedotus (sisäinen)

-

Johtoryhmä

-

Lockerit

Joukkueet:

Erasmus: Tuija, Heidi, Lotta, Anniina, Enni, Laura R, Antti K

Ekososiaalinen sivistys: Johanna R, Arja, Annariikka, Susanna

Fista Care: Henriikka, Sandra, Henri, Jarkko, Eetu, Erika, Andrea, Sanna S, Miika, Tiina Pi (ak + yk)

Tuen joukkue: Sanna V, Kristiina, Satu, Elisa, Marja, Anni, Lauri

Enkku (AK): Marjo, Rhys, Annis, Terhi, Jaso, Saana, Lisa-Marie, Sonja T, Pia

TYHY: Joonas, Jessica, Marja-Leena, Virpi, Marjukka, Ron, Ali, Pete ja Antti Tu

Hyvä Suomi: Pinja, Anu, Eeva, Kati, Katri, Netta, Jenny, Laura S, Sonja P, Tiina Pa

MOK YK: Juuli, Hanna, Hannamari, Minna, Elina

MOK tulevaisuus: Tarja, Sanna K-H, Carita, Jaso

Rookie Support: Emilia, Laura V ja Lea

Tiistaisin YS ajalla kokoontuvat myös aste- tai aineryhmät.

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä

			Aineet	
			islam	
			matematiikka	
			saksa, englanti	
			biologia, maantieto	
			erityisopetus	
			kuvataide	
			käsityö	
			kuvataide	Erityistehtävät
Nimi			saksa	-
Abdel Rahman Walid	Luokka		matematiikka, fysiikka,	AV-välineiden hoito,
Altschuler Ron	-		kemia	tietotekniikkavastaava
Autio Lea	-		-	-
Ayvasik Juuli	1-9Tr		-	-
Baskaya Katri	9B		suomi toisena kielenä	-
Bennett Lisa-Marie	-		suomi toisena kielenä,	-
Bister Henri	1C		elämäkatsomustieto	turvator
De Carvalho Eeva-Maria	-		liikunta, terveystieto	-
Evans Rhys	0C		oma äidinkieli tamili	-
Glassar Jessica	3C		ruotsi	-
Halonen Terhi	7E		-	-
Harkin Charles	3B		-	-
Heino Anniina	6A		-	-
Hovila Hanni-Tuulia	-		englanti, yhteiskuntaoppi,	oppilaskunnan ohjaus
Hyväjoki Joonas	-		elämäkatsomustieto	digitutor
Johnbritto Gnanasounthari	8B		matematiikka, kemia	-
Jokela Marjo	-		matematiikka, fysiikka,	-
Järvikylä Heli	2B		kemia	-
Järvinen Enni	0B		-	-
Kangas Tuija	5D		suomi toisena kielenä,	hallinnon avustaminen
Kaukonen-Heikkilä Sanna	5A		äidinkieli ja kirjallisuus	kirjaston hoito
Kettunen Hanna	9C		-	-
Kivistö Hannamari	7D		kotitalous, terveystieto	kokoelmien hoito
Kohler Pia	8F		erityisopetus	-
Kuittinen Kati	6A		erityisopetus	-

Kuittinen Kati	2A	erityisopetus	-
Kukila Jarkko	8A	krishna	-
Kupiainen Ali	4C	biologia, maantieto	-
Laitila Satu	-	erityisopetus	-
Launiala Kristiina	-	historia, yhteiskuntaoppi	-
Leben Lotta	-	erityisopetus	-
Lehtovaara Miika	-	oppilaanohjaus	digitutor
Leinonen Lauri	6D	suomi toisena kielenä	-
Leinonen Susanna	-	ranska	-
Leppänen Anni	8E	englanti, ruotsi	-
Makkonen Pete	1-6AE	-	-
Matala Virpi	-	suomi toisena kielenä	-
Metsälä Lotta	-	valmistava opetus	-
Mäkelä Elina	4B	-	-
Mäntymäki Saana	9E	-	-
Niemi Henriikka	2C	suomi toisena kielenä,	-
Nuutinen Netta	6B	englanti	-
Näsi Milja	7-9VA	oma äidinkieli unkari	-
Paatola Annariikka	0A	suomi toisena kielenä	-
Paju Pinja	4A	kotitalous, terveystieto	-
Pap Anna	9D	englanti, espanja	-
Paulanne Tiina	-	käsityö	-
Paunu Sonja	9G	suomi toisena kielenä	-
Perez Rodriguez Andrea	7A	suomi toisena kielenä	-
Pietikäinen Tiina	-	-	-
Priiki Jenny	8D	suomi toisena kielenä	-
Punkari Eeva	-	biologia, maantieto	-
Pyörre Paula	9G	erityisopetus	-
Pääkkönen Anu	0D	matematiikka, fysiikka,	-
Rantala Johanna	-	kemia	kokoelmien hoito
Rantanen Marja	7F	saksa	-
Reinikainen Arja	-	-	-
Reuter Sandra	7C	äidinkieli ja kirjallisuus	-
Ristimäki Laura	1B	oppilaanohjaus	-
Saarenheimo-Penttilä Tarja	1A	suomi toisena kielenä	kirjaston hoito
Salonen Laura	9A	-	-
Salonen-Järvinen Marja-Leena	-	suomi toisena kielenä,	-
	-	kuvataide	-
Sandholm-Rangell Heidi	5B	-	-
Santala Mariukka		suomi toisena kielenä	

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
	vastuukoulunkäynninohjaaja koulunkäynninohjaaja, 7D, iltanäiväkerho

Dzhinovska-Virtanen Mariya	koulunkäynninohjaaja, 7D, iltapäiväkerho
Abbes Jeroen	koulunkäynninohjaaja, 0C, 0D, iltapäiväkerho
Abdallah Johnny	koulunkäynninohjaaja, 0A, 0B, iltapäiväkerho
Aksu Elif	koulunkäynninohjaaja, 0C, 0D, iltapäiväkerho
Babócsai Zsuzsa	koulunkäynninohjaaja, 0A, 0B, iltapäiväkerho
Erasmus Robbie	koulunkäynninohjaaja, valmistava, alakoulu, iltapäiväkerho
Fleming Elizabeth	koulunkäynninohjaaja, 7E
Ibrahim Idris	koulunkäynninohjaaja, 0A, 0B, iltapäiväkerho
Kaisla Nick	koulunkäynninohjaaja
Karisalo Pia	koulunkäynninohjaaja, erityisluokka, iltapäiväkerho
Lahdensuo Päivi	koulunkäynninohjaaja, yläkoulu, erityisluokka,
Pajari Janne	iltapäiväkerho
Pehkonen Viivi	koulunkäynninohjaaja, iltapäiväkerhon koordinointi,
Siddiqua Ayesha	iltapäiväkerho
Suppula Melissa	koulunkäynninohjaaja
Tuomiranta Kati	koulunkäynninohjaaja, 3B, iltapäiväkerho
Virtanen Meike	koulunkäynninohjaaja, yläkoulu, erityisluokka,
	iltapäiväkerho
	koulunkäynninohjaaja, 0B, 0C, iltapäiväkerho
Vitikainen Eetu	kouluvalmentaja
Kraappa-Rekola Minna	kouluvalmentaja
Hiltunen Ulla	rehtori
Maskery Johanna	apulaisrehtori
Koivisto Antti	apulaisrehtori
Gummerus Riikka	koordinaattori
Niemi Mailis	vastaava koulusihteeri
Malin Minna	koulusihteeri
Minkovitsch Jari	vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
12.8.	asteryhmät	
19.8.	asteryhmät	
26.8.	Ei YS-kokousta -> Palveluverkkoselvitys (Tampere) koko koulu	
2.9.	Ei YS kokousta -> koulutus: Miten rakentaa pedagogisesti turvallisempaa kasvu- ja oppimisympäristöä koko kaupungin koulutus	
9.9.	Koko koulun kokous Oppilashuollon toimijat esittäytyvät ja alustavat	Pirhan työntekijät
16.9.	Joukkueet kokoontuvat Tavoitteet ja suunnitelma	
23.9.	Lukuvuosisuunnitelman kirjaukset eri ryhmissä	
30.9.	Koulun arvotyöskentelyä	
7.10.	YK: aineryhmät AK: asteryhmät Digipolut	Digitutor

21.10.	Koko koulun kokous Sisällesuojautumisinfo ja turvallisuusasioita	Henri Rikander
28.10.	Asteryhmät Tapahtuma- ja juhlasuunnittelua	
4.11.	joukkueet	
11.11.	Arviointi Aste-/ tai aineryhmät	
18.11.	Koko koulun kokous: ajankohtaisia asioita	
25.11.	Asteryhmät Juhlasuunnittelua	
2.12.	YK: aineryhmät AK: asteryhmät arviointi	
9.12.	Koko koulun kokous: ajankohtaisia aiheita	
16.12.	Joulukahvit	
13.1.2026	Koko koulun kokous	
20.1.	Ylä- ja alakoulun kokoukset Alakoulu: soveltuvuuskokeiden info Yläkoulu: MOK-viikko	RiikkaGummerus
27.1	Joukkueet	
3.2.	Ei kokousta	
10.2.	Aine- / asteryhmät	
17.2.	Tarvittaessa tiimit / kokous	
3.3.	Koko koulun kokous	
10.3. Joukkueet		
17.3.	Asteryhmät	
24.3.	Joukkueet	
31.3.	Tarvittaessa tiimit	
7.4.	Koko koulun kokous	
14.4.	Aste-/aineryhmät	
21.4.	Koko koulun kokous Tulevan lukuvuoden suunnittelua	
28.4.	Joukkueet	
5.5.	Alakoulu: juhla- ja kevätsuunnittelua Yläkoulu: arviointikokous	
12.5.	Aste-/aineryhmät	
19.5.	Tarvittaessa	
26.5.	Tarvittaessa	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Uusilla työntekijöillä nimettynä oma mentori.

Yksi johtoryhmän jäsenistä (yk kielenopettaja) nimettynä kieltenopettajien mentoriksi.

Uudet opettajat tulevat ensimmäisenä VESO-päivänä ennen muun ohjelman alkua klo 8-9 rehtorin perehdytykseen.

Teamsin Perehdytys-kansioon on tehty yleistietopaketti, uuden fistalaisen ensiapulista ja luokanohjaajan ohjeet.

FISTA School Guideen 2025-2026 kerättynä oleellinen arkitieto koulun toimintavuodesta. Koordinaattori päivittää opasta, joka löytyy myös kotisivuilta.

Koulunkäynninohjaajille tehty perehdytyskansio.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Koulun arvot huomioidaan työyhteisössä

Respect, Kindness, safety and Belonging

-

Belonging tavoitetta toteutetaan tyhy-tiimin tapahtumien ja toiminnan avulla. (Aamupalat, pikkujoulut, rookie night, opettajanhuoneen kioskki)

-

Mentorointikahvila

-

VESO-päiviin virkistystä, vaihtelua!

-

Opettajien työtilat ovat kaikkien käytössä.

-

Turvallisen tilan periaate

-

Muistetaan kysyä toisiltamme mitä kuuluu

-

Sairaana/Poissaolevia autamme sillä että tuemme sijaisia

-

Fistan henkilökunta auttaa; jos apua pyytää - apua saa.

- Kohtelemme kaikkia aikuisia tittelistä huolimatta tasa-arvoisesti (ei esim. Istumapaikkoja staff roomissa, siivoojat ja keittiön väki myös osa työyhteisöä).

- Huomaa hyvä! Positiivisen palautteen antaminen kollegalle.

- Henkilökunnan yhteiset juhlat ja vuotuiset tapahtumat



1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Arjen ilahduttaminen työyhteisössä

- Aamupalat
- Vohvelitaikinaa opehuoneeseen ja itse paistetaan aamupalaksi/jälkiruuaksi
- Tee jotain hyvää kotona ja tarjoa (vaikka yksi sovittu pop-up päivä)

- pizzatilaus YS ajalle

Tyhy-liikunta / kulttuuri

- Yritetään jatkaa tiistaisin opettajien höntsyjä liikuntasalissa tai läheisillä kentillä
- Pyrinnön peleihin kausikortteja 2 kpl
- 17.1.2026 Ilveksen kotipeliin 80 voucheria tulossa

"Työterveys" ja töissä jaksaminen

- Ruokalan akustointi
- Korvatulppia halukkaille

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppituntien alkamisajat lukuvuonna 2025-2026

Esiopetus 9.00-13.00

Luokat 1-6

1. tunti 08.15 - 09.00

2. tunti 09.05 - 09.50

3. tunti 10.00 - 10.45

4. tunti 11.15 - 12.00

5. tunti 12.15 - 13.00

6. tunti 13.15 - 14.00

7. tunti 14.05 - 14.50

Luokat 7-9

1. tunti 08.15 - 09.00

2. tunti 09.15 - 10.00

3. tunti 10.15 - 11.00

4. tunti 11.15 - 12.00

5. tunti 12.35 - 13.20

6. tunti 13.30 - 14.15

7. tunti 14.20 - 15.05

8. tunti 15.15 - 16.00

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*

- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kaikki alakoulun oppilaat viettävät pääsääntöisesti välituntinsa ulkona. Vaihtoehtoisia välitunteja järjestetään tarvittaessa.

Yläkouluaisilla on valvottu ulkovälitunti klo 10:00 - 10:15. Tämän lisäksi yläluokkalaisille on mahdollistettu liikkuminen ja pelaaminen ulkokentällä ruokavälitunnilla. Yläkoulun sisävälituntien alueet on määritelty (A2, A4, A5 sekä B4-kerrokset) ja näissä on aina valvoja.

Pihan pienuudesta johtuen välitunteja on porrastettu mm. ruokailuvuorojen avulla ja valvontavuorot on jaettu siten, että jokaisella välitunnilla on sekä ulkona että sisätiloissa riittävästi valvoja oppilasmäärään nähden. Valvojien ollessa poissa heidän toimii esimerkiksi sijainen tai koulunkäynninohjaaja. Esikoulun välitunnit rytmittyvät kunkin ryhmän työtahdin mukaan ja niitä valvoo kyseisen ryhmän opettaja sekä koulunkäynninohjaajat.

Yläkoulun ruokailussa on läsnä useampi valvoja porrastetun listan mukaan. Alakoulun ruokailut valvoo pääsääntöisesti ryhmän oma opettaja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Taulukossa ruokailuun saapumisajat, ruokailuaika keskimäärin 15-20 minuuttia, tarvittaessa saa lisäaikaa. Esiopetuksen oppilaat syövät päivittäin omassa luokassaan klo 10:45 - 11:15.

	MA	TI	KE	TO	PE
10.00	1ABCD	1ACD	1CD	1ABCD	1ABCD
10.15	6B	--	3CD	5A,6A	5BD
10.30	4BC	2A,6D	3AB,5D	2CD,6D	2B,3C,6C
10.45	2ABCD,4A	1B,2D,5AB	2ABCD,5C	2AB,5CD	3B,4ABC
11.00	3AB,5AB,6C	3CD,5CD	6ABCD	4ABC,6B	2A,3A,5A,6A
11.15	3CD,5C	3B,4C,6A	4C,5A	--	5C,6B
11.30	5D	3A,4B,6BC	1AB,5B	5B,6C	2CD,6D
11.45	6AD	2BC,3B,4A	4AB	3ABCD	3D
11.50	----- 7.lk -----				Ruokailu päättyy 12.35
12.00	----- 8. & 9.lk -----				Ruokailu päättyy 12.35

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
		Frendo Bench: Responsible volunteer students are trained to help during breaks (grade 6) Guided activities & problem solving help (loneliness) Omaehtoisen välituntitoiminnan kehittäminen
Ulkotoiminta	soccer, basketball, yard games, swings - mostly supervised, not guided activities	Luokkahengen ja koko koulun me- hengen kehittäminen
Sisätoiminta	silent breaks, reward activities (air hockey etc)	silent breaks, reward activities (air hockey etc)

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- 6.8.2025 koulu alkaa
- 19.8.2025 7.-luokkalaisten ryhmäytyspäivä Aito-keskuksessa
- 26.8.2025 uusien, kansainvälisten perheiden vanhempainilta
- Elo-syyskuu luokka-astekohtaiset vanhempainillat
- 1.-5.9.2025 työelämäviikko
- 3.-5.9.2025 koulukuvaus
- 25.9.2025 Kodin ja koulun päivä, rehtorien ja vanhempainyhdistyksen aamukahvit huoltajille, avoimet ovet luokissa aamupäivän
- 13.-19.10.2025 syysloma
- 24.10.2025 YK:n päivä, monikulttuurinen tapahtumapäivä
- 30.10.2025 Halloween-tapahtuma koulupäivän jälkeen (VY)
- 3.-14.11. ja 17.-28.11.2025 TET-harjoittelu 9. lk:t
- 14.11.2025 FISTA Fun Day 1-6-lk:t
- 27.11.2025 Valon juhla ja adventtikirkko

- 5.12.2025 Itsenäisyyspäivän juhla / päivänavaus
- 20.12.2025 Joulujuhlat oppilaille salissa ja todistustenjakko 5-9 lk:t
- 21.12.2025 - 6.1.2026 joululoma
- 14.1.2026 soveltuvuustestit 7.lk:lle
- 2.-6.2.2026 yläkoulun multiweek, liikuntapäivä ja 9.-luokkalaisten Yrityskylä
- 4.-5.2.2026 soveltuvuustestit 1.lk:lle
- 9.-13.2.2026 ystävyysviikko
- 23.2.-1.3.2026 talviloma
- 16.-20.3.2025 rasisminvastainen viikko
- 7.-9.4.2025 työharjoittelu 8. lkt:t
- 28.4.2026 Vaikuta!-päivä
- 1.5.2026 vappu, vapaapäivä
- Huhti-toukokuu 6.-luokkalaisten leirikoulut leirikeskus Marttisessa (ajankohdat tarkentuvat)
- 5.5.2026 Unicef-kävely
- 7.5.2026 FISTA Family Day pihatapahtuma koulupäivän jälkeen (VY, luokkatoimikunnat, tukioppilaat)
- 14.5.2026 helatorstai, vapaapäivä
- 26.5.2026 yläkoulun retkipäivä: 7. lk:t arboretum tai Viikinsaari, 8. lk:t Heureka Vantaa, 9. lk:t Eduskunta H:ki
- 25.-27.5.2026 1-6-luokkien kevätjuhlat (yleisötilaisuus)
- 27.5.2026 Voimian aamiainen 9.-luokkalaisille
- 28.5.2026 9. lk tanssit Pyynikin palloiluhallilla (yleisötilaisuus) ja juhlava lounas (9.-luokkalaiset ja LO:t)
- 30.5.2026 7-9-luokkien kevätjuhlat

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Charles Harkin Henriikka Niemi Tanja Siitonen Miika Lehtovaara	6A 6B 6C 6D	Toukokuu 2026 (tarkka pvm täsmentyy)	2-3	Leirikeskus Marttinen, Virrat
Tampereella tehtävät retket ks. liite	0-5-luokat	Huhti-toukokuu 2026	1	Tampere

Riikka Riihiniitty	UO-oppilaat	Huhtikuu 2026	12	Ortodoksikirkko, Tampere
Asianomainen opettaja	Kaikki luokat	Koko lukuvuosi	1	Eri aineiden opintoihin liittyvä ulkona annettava opetus, opintoretket eri kohteisiin Tampereella, luontokoulu Terälahdessa ja muut vastaavat opintoretket

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Kati Kuittinen Joonas Hyväjoki Carita Sund Tiina Pietikäinen Susanna Leinonen Hannamari Kivistö	7A 7B 7C 7D 7E 7F	26.5.2026	1	Tiedekekus Heureka, Vantaa
Tarja Saarenheimo-P. Juuli Ayyasik Sanna Kaukonen- Heikkilä Pinja Paju Elina Mäkelä Laura Vuorenmaa	9A 9B 9C 9D 9E 9F	26.5.2026	1	Eduskunta, Helsinki
Muut retket ks. liite	7-9 lk:t	koko lukuvuosi	max 1	Tampere

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tampereen kansainvälisellä koululla ei toimi yhdysluokkia lv. 2025-2026

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Kaksi 3.-luokan katsomusaineryhmää opiskelee etäyhteydellä uskontoa. 1 vkt.

Ryhmällä on apuna oma koulunkäynninohjaaja teknisenä tukena ja ohjaamassa opiskelua.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koulusihteerit ja vastuuhjaaja organisoivat koulukyytejä. Taksilta haku ja vienti on nimetty ohjaajille. Tarvittaessa oppilaat viedään ja haetaan taksilta. Ohjaaja odottaa taksia yhdessä oppilaan kanssa ja varmistaa kuljettajalta kyydin olevan oikea.

Taksien jättö- ja noutopaikaksi sovittu Suokadun parkkipiha, mistä on turvallinen ja suora kulku koulun pihaan henkilöportin kautta.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Draamakerho (Anniina Heino) maanantaisin klo 14-15

Luova ryhmä (Lastenliitto ry) tiistaisin klo 14.15-15.15

Kokkir ryhmä (Lastenliitto ry) tiistaisin klo 15.30-17

Askarteluryhmä (YMCA) keskiviikkoisin klo 14-15

Shakki (Shakkilinna) keskiviikkoisin klo 15-16

International Cooking Club (TNNKY) tiistaisin klo 15.30-17

Creative Writing (Sara Hilden) tiistaisin klo 14-15.30

Tanssi ryhmät (Razzmatazz) torstaisin klo 14.15-15 ja toinen ryhmä klo 15-15.45

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Fista Friends järjestää pienemmille oppilaille välituntitoimintaa.

Teams-kanavaan aktivointi-ideoita ja pelejä halukkaille. HAASTE: Jokainen luokka tekee taukojumppa tai haaste videon Teamsiin ja sitten tehdään niitä yhdessä tunneilla (2min taukojumppa tai esim. arvoitus).

Yläkoulun osalta: mahdollistetaan oppilaiden aktivointi välituntisin ja pidetään huoli, että koululla olevat laitteet ja pelit (esim. iWall, pingis) ovat kunnossa.

Matematiikkaan liikunnallisia aktiviteetteja toiminnallisten tehtävien avulla.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

FISTAn toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

elokuu

Oman koulupolun Lupa harrastaa -toiminnan markkinointi Hiljainen(piirtely/lukeminen) välituntien käynnistäminen
Kouluvalmentajien välituntiaktiviteetit alkaa Yläkoulun koripallovälitunnit alkaa

syyskuu

Koulu-uinnit alkavat Move! -mittaukset (5.lk.) Viestikarnevaalit 2.9. Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.-6.lk Lupa liikkua -tuntien jako

lokakuu

Mahdollinen syyslomabingo Suunnistusviikot Lupa liikkua -tuntien varaus

marraskuu

Salibandyn harraste- ja kilpasarjat 5-9.lk

joulukuu

Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa

tammikuu

Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille

helmikuu

Mahdollinen talvilomabingo Kysely oppilailta Lupa harrastaa –kerhotoiveista Koulujen väliset hiihtokisat

huhtikuu

Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.)

toukokuu

Koulujenväliset jalkapallokisat 3.–6.lk. UNICEF-kävely

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun tärkeimmiksi arvoiksi on yhteisöllisesti valittu:

Respect

Belonging

Kindness

Safety

- Miten ne näkyvät arjessa?
- Miten koulullanne käydään arvokeskustelua?
- Miten järjestetään oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön osallistuminen ja keskeisten yhteistyötahojen mukaan ottaminen?
- Miten arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista seurataan ja arvioidaan.

FISTA:ssa on aloitettu arvotyöskentely lukuvuonna 2024–2025. Arvotyöskentelyyn on osallistettu koulun henkilökunta, oppilaat sekä huoltajat. Yhteisen prosessin aikana olemme keränneet näkemyksiä ja ääniä eri osapuolilta, ja niiden perusteella olemme valinneet kouluumme neljä keskeistä arvoa: Respect, Belonging, Safety ja Kindness. Valitut arvot laitetaan konkreettisesti näkyville kouluun käytäville ja henkilökunnan huoneeseen.

Lukuvuonna 2025–2026 arvotyöskentely jatkuu entistä käytännönläheisemmin oppilaiden osallisuutta vahvistaen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat vievät luokkiin tehtävän, jossa pohditaan arvo kerrallaan, miten se näkyy arjessa: oppitunneilla, ruokalassa, välitunneilla sekä siirtymissä. Luokissa syntyneet ideat kootaan yhteen ja tiivistetään koko koulua ohjaaviksi toimiksi, joiden avulla arvot näkyvät konkreettisesti koulumme arjessa.

Arvotyöskentelyä arvioidaan vuosittain sisällyttämällä arvokysymys oppilaille tehtävään kuulumiskyselyyn. Näin saamme jatkuvasti palautetta siitä, miten arvot toteutuvat käytännössä ja voimme kehittää kouluyhteisöä yhdessä eteenpäin. Arvotyöskentelyn tavoitteena on lisätä koulumme yhteenkuuluvuutta ja yhteisiä toimintatapoja ja malleja. Jatkossa arvopohja ja toimintamallit liitetään entistä vahvemmin koulun toimintaohjeisiin.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi:

Tuloksia seurataan järjestelmällisesti arviointien, testien ja mittarien avulla. Tietoa kerätään eri luokka-asteilta ja oppiaineista, jotta nähdään, missä osa-alueissa vahvuuksia tai haasteita ilmenee. Analyysin avulla voidaan tunnistaa sekä yksilöllisiä että ryhmätason tarpeita.

Toimenpiteet seurannan pohjalta:

Kohdennetaan tukea oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia (esim. lisäharjoitukset, pienryhmäopetus, erityisopetus). Kehitetään opettajien täydennyskoulutusta, jotta opetuksessa hyödynnetään toimivia menetelmiä. Tehdään yhteistyötä kodin ja koulun välillä, jotta tuki jatkuu myös kotona. FISTassa seurataan ja analysoidaan oppimistuloksia järjestelmällisesti, ja tulosten pohjalta kohdistetaan käytännön toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että myönteinen kehitys jatkuu ja jokainen oppija saa tarvitsemansa tuen.

Laaja-alaisten erityisopettajien vuosikello tiivistetysti:

Esiopetus:

-

Alkukartoitus yksilöllisesti (matematiikka, suomi) > joustavat pienryhmät tulosten perusteella

-

LuKiMat (talvi – matematiikkaseula) > yksilötestinä Mavalka 2 seulonnan tulosten perusteella

1. luokka

-

Uusien oppilaiden alkukartoitus

-

LuKiMat (matematiikka - talvi) > joustavat ryhmittelyt tulosten perusteella

2. luokka

-

LuKiMat seula (syksy suomi s1) / Luenpa (yksilötesti)

-

LuKiMat (syksy - matematiikka valikoiduille oppilaille)

-

Lukuseula keväällä (koko kaupungin digitaalinen seula)

3. luokka

-

Kymppikartoitus 1 (matematiikka - kevät)

4. luokka

-

Lukuseula (S1-ryhmät)

5. luokka

-

Kymppikartoitus 2 (matematiikka - kevät)

6. luokka

-

Lukuseula (seurantaikäluokka lv. 2025-2026)

7. luokka

-

LuKi-testi (tarvittaessa yksilöllisesti)

-

Matematiikan alkukartoitus (aineenopettaja pitää)

-

Lukuseula (lukeminen, kirjoittaminen, matematiikka)

8. luokka

9. luokka

-

Lukuseula

Tampereen kansainvälisessä koulussa seurataan erityisopettajien toimesta erityisesti suomen, englannin ja matematiikan taitoja ja niiden kehitystä. Lisäksi on käytössä luokka-asteille 1-6 Luenpa ja Opinpa – kartoitusmateriaalit.

Dyslexia Portfolio tehdään yleensä koulupsykologin pyynnöstä.

Nopean sarjallisen nimeämisen testi (NMI) valikoiduille oppilaille

Lukemis- ja kirjoittamisprosessien arviointi, Holopaisen testi valikoiduille oppilaille

Testeillä ja seuloilla kartoitetaan tarvetta ryhmäkohtaiselle tuelle (tukiopetukselle sekä erityisopettajan antamalle opetukselle) sekä tarvittaessa oppilaskohtaiselle tuelle. Ryhmäkohtaisena tukitoimena voidaan harjoitella taidoissa havaittuja puutteita kohdistetusti pienempien oppilasryhmien kanssa.

Tulosten perusteella voidaan konsultoida myös oppilashuoltohenkilökuntaa mahdollisista lisätestaus- tai kartoitustarpeista, jotta lisätukea tarvitsevat oppilaat saadaan oikeanlaiseen apuun johtavalle polulle (toimintaterapiat, luki-kuntoutukset yms.). Lukuseulan tuloksia ja oppilaskohtainen tulospalvelu voidaan opettajan harkinnan mukaan esitellä myös oppimiskeskusteluissa. Tuloksia hyödynnetään yksilökohtaisissa, moniammatillisissa palaverissa yhdessä vanhempien kanssa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
-----------------------	---------------------

Koulussa toimii kaksi turvatutoria, joiden molempien työnkuva on selkeä. Tutorit osallistuvat turvallisuuden suunnitteluun ja osallistavat ja opastavat henkilökuntaa turvallisuusasioissa.

Kaksi digitutoria vastaavat mm. oppilaskohtaisten laitteiden käyttöönotosta ja käytön ohjauksesta niin opettajille kuin oppilasryhmille, digimallien jalkauttamisesta koululle. Toisen digitutorin tehtävänkuvaan liittyy myös turvallisuusasioita (tietoturva, Someturva)

Harrastamisen ja liikkumisen edistämisen tutor tiedottaa HALI-asioissa ja toimii yhteistyössä muiden opettajien kanssa. HALI-tutorin toiminta on kokoavaa, osallistavaa ja jalkauttavaa.

Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Koulu konsultoi koulutiimin Nepsy-konsulttoijia aina tarpeen ilmettyä. Erityisopettajat voivat ehdottaa tätä tukimuotoa ja työtapaa, jolla pyritään vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haittaa oppilaan koulunkäyntiin. Lukemisen edistämisen, ekososiaalisen sivistyksen ja arvioinnin kaupunkikohtaisia tutoreita pyritään käyttämään aikaisempia vuosia aktiivisemmin kyseisten teemojen ideoita ja edistämistä. Arviointitutor on kutsuttu ja kutsutaan kouluttamaan opettajia säännöllisesti. Koulussa toimii oma opettajamentori, joka tarjoaa apuaan opettajan työn psyykkisen kuorman jakamisessa, rakentaa yhteisöllisyyteen perustuvaa työskentelykulttuuria ja tukee erityisesti kaksikielisen opetuksen haasteissa.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Digitutor kouluttaa opettajia "vierihoidossa". luokkia tapaamalla ja yhteisissä opettajatapaamisissa. Digimallikoulutus sovittu lokakuulle.
	Kehittämisen kohteet 1.\tArjessa näkyy, että lukeminen on koko työyhteisön asia. 2.\tErilaisia lukuhaasteita tai -kilpailuja järjestetään vuosittain.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Konkreettiset toimenpiteet •\tAnnetaan säännöllisesti lukuläksyjä eri oppiaineissa (kontrollointi) •\tLuetaan vähintään neljä kirjaa englanniksi ja suomeksi lukuvuoden aikana •\tLukulumo aktiiviiseen käyttöön (0-3 luokat) •\tJärjestetään ainakin yksi lukuhaaste tai kilpailu lukuvuoden aikana - o\tFistan oma lukuhaaste - o\tKannustetaan kaupungin lukudiplomin suorittamiseen •\tLukeminen näkyväksi: kirjavinkkejä infotaululle ja seinille/vitriiniin vaihtuvaa kirjallisuusaiheista näyttelyä •\tLukuvälitunti - o\tLukuvälitunti: yläkouluun lukuluokka, jossa voisi lukea välitunnilla - o\tOpettaja lukee ääneen oppilaille tai isot oppilaat lukevat pienille •\tSatakielikuukausi: monikielisyys näkyviin
--	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?

SYVENNETTÄVÄ ALUE: Ihmistenvälisyys

- \tFistan uusissa arvoissa (respect, belonging, kindness, safety) korostuu ihmistenvälisyys --> tärkeää auttaa arvojen jalkauttamisessa

- \tYhteisöllisyyden lisääminen ollut pitkään toive ja tarve Fistassa

o\ttarve: kokoontumisille koululla, luokkien yhteistoiminnalle, tehtyjen töiden ja projektien esittelyyn toisille, useammille kohtaamisille itselle vieraiden fistalaisten kanssa kouluvuoden aikana...

KONKREETTISIA TOIMENPITEITÄ:

- \tFista Values Art Exhibition

o\tjokainen luokka ja yläkoulun kuvisryhmä toteuttaa Fistan arvoista omat työt opettajan valitsemalla tekniikalla syksyn aikana

o\ttyöt asetetaan näytille liikuntasaliin seinille ja keskilattialle (sulkapallotelineet, isot patjat jne)

o\tluokat vierailevat opettajan johdolla näyttelyssä, valmiita kysymyksiä joiden avulla pohtia miten arvot näkyvät töissä, mitä ajatuksia herättävät oppilaissa, herättävät keskustelua, rohkaisevat oppilaita valitsemaan itseä puhuttelevia töitä

o\tmahdollisesti palautetta myös töiden tekijöille jälkepäin

- \tkummiluokkatoiminnan herättelemineen?

o\tesim. isommat lukevat kirjoittamia tarinoita pienemmille

- \turheilukisojen (säbäturbausten tms) herättelemineen?

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	LUMO-tekoja: (näihin tukea ekosos-tiimiltä ja Tytiltä ja Annariikalta) •tulko-opetuksen käytäntöjen ja materiaalien vahvistaminen Fistassa (materiaalien löytämisen helpottaminen, ulko-opetuspaikoista kartta näkyville, tuntisuunnitelmien jakaminen), se vahvistaa oppimista ja luontosuhteen kehittymistä kun on luonnossa •Fistan pihan monimuotoisuusselvitys helppo toteuttaa (voi tehdä vertailevan selvityksen esim. Väinö Linnan puistosta) •kansalaishavainnoinnin harrastaminen, esim. opettajan iNaturalist-sovelluksella kasvien ja eliöiden tunnistaminen
---	---

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
	Ryhmätykset (esim. 7. Luokat Aitolahdessa, tukioppilaiden luokka-astekohtaiset päivät, kouluvalmentajien ryhmätytunnit ja välituntitoiminta) -Opettaja määrää istumapaikat ja ryhmätöissä ryhmät. - Eskarin “avoin alku”-järjestelmä.

Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	-Koulun uudet arvot ja niiden käyttöönotto arjessa - Fista Fun day ja muut tapahtumat, joita suunnitellaan yhdessä ja itse tapahtumapäivänä tehdään yhdessä. - F Crew (yläkoulun kaveritoiminta, vertaistoiminta) - How are we doing? - kysely - Buddy bench -Bucket fillers tm. palkintojärjestelmä (Have you filled a bucket today kirja) -Leikkiryhmät välitunnille -Letters to the teacher –palauteboksi johon oppilas voi kirjoittaa huolistaan (huoliboksi)
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Pyritään tuomaan koulun arvot (respect, kindness, safety, belonging) näkyviksi ja koskemaan koko koulupäivää ja kaikkia koulun tiloja. Pyritään pitämään ruuanottotilanne linjastolla hiljaisena ja rauhallisena. Tavoitteena on osallistaa oppilaita ruokalan fyysisen ympäristön tekemiseen viihtyisämmäksi esimerkiksi koristein, oppilaiden taiteen tai takaseinän maalauksen avulla. Ruokalan valvonnassa pyritään turvaamaan rento ja rauhallinen ilmapiiri. Keskiviikkoisin toteutetaan hiljaista ruokailua klo 12 asti.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Liikunnallisuuden lisääminen, oppilaiden aktivoiminen: •\tliikunnallisia aktiviteettejä eri oppitunneille, taukojumppat jne. •\tkoko koulun taukojumppa (Taukojumppa-haaste) •\tvälituntitoimintaa lisätään (Fista Friends, tukioppilaat, kouluvalmentajat) •\tliikunnalliset välitunnit. korisvälkä, pingispöydät, iWallit, ilmakiekko, subsoccer

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussa toimii valmistava luokka 7-9 myöhäisessä vaiheessa Suomeen ja Suomen perusopetukseen tullee oppilaille. Koulun pääasiallinen opetuskieli on englanti. Oppilaat opiskelevat valmistavalla luokalla suomea, kielenoppimiseen keskittyen, ei oppiainetavoitteisesti. He integroituvat yleisopetuksen ryhmiin vain liikunnassa, ryhmätymissä, mutta esim. muihin taito- ja taideaineisiin eivät integroidu, koska opetus on englanniksi eikä näin edistäisi suomen kielen oppimista - päinvastoin. Valmistavan luokan oppilaat integroituvat valinnaisiin ja S2-ryhmiin yksilöllisen suunnitelman mukaan.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Omakielinen kieku-opettaja (EN) koululla keskiviikkoisin 4 tuntia eri luokissa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Tampereen kansainvälisellä koululla on englannin kielen painotus. Tuntijaon mukaan jokaisella luokka-asteella on 3 vkt englantia, ja kaikkien oppilaiden A1-kielenä on englanti. Koulussa ei ole tarjolla muita A1-kieliä, mutta A2-kieliä on tarjolla espanja, saksa ja ranska.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö edistää lapsen sosiaalisia taitoja. Yhteistyö helpottaa lapsen siirtymistä esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle. Mahdollistaa lapsen huomioonottamisen yksilönä, tietoineen ja taitoineen. Edesauttaa ryhmäytymistä ja osallisuuden tunnetta kouluyhteisössä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö FISTA:ssa pyrkii osaltaan Tampereen kaupungin esi- ja alkuopetuksen toimintamallin mukaiseksi. Tavoitteena on ”rakentaa lapsen opinpolku esiopetuksesta alkuopetukseen osana lapsen koulupolkua”. Pyrkimyksenä on, että lapset osallistuvat toimintaan kerran viikossa ryhmissä, joissa on ensimmäisen luokan oppilaita sekä esioppilaita. Muun ajan lapsi viettää omassa ikäryhmässään. Esiopetuksen ja alkuopetuksen opettajat suunnittelevat ja toteuttavat yhteiset tunnit yhdessä. Jokaisella esiopetusluokalla on oma yhteistyöluokka, jonka kanssa tunnit toteutetaan. 0A & 1C, 0B & 1D, 0C & 1A, 0D & 1B. Toimintamalli mahdollistaa lapsen yksilöllisen huomioimisen ja oikea-aikaisen tukemisen. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä eri-ikäiset lapset voivat toimia suurissa ryhmissä tai lapset voidaan jakaa pienempiin oppimisryhmiin. Tavoitteena on, että yhteistyö olisi säännöllistä, suunnitelmallista ja tavoitteellista. Sisältöä ohjaavat Tampereen kaupungin esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmat. Nivelvaihe esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle: ohjaavien asiakirjojen siirtyminen ja tarvittaessa niitä koskeva palaveri. Ensimmäisten luokkien kokoonpanot arvioidaan moniammatillisessa tiimissä keväällä. Tuttu oppimisympäristö ja toimintatavat helpottavat nivelvaiheessa.

Kehittämisen tavoitteet: Joustavat ryhmittelyt, joissa ryhmät muodostetaan monipuolisesti ikä ja taitotaso huomioon ottaen. 0-1 luokkaporin opettajien yhteinen suunnitteluaika luokkien yhteistyön lisäämiseksi. Toukokuussa esiopetuksen sekä tulevien 1. luokan opettajien tiedonsiirtopalaveri.

Lukuvuoden 2025-2026 kehittämistavoitteet:

Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.

a) Yhteistoiminta suunnitellaan lapset keskiössä, luodaan ympäristö ja ryhmät, jotka tukevat pedagogista leikkiä ja toiminnan leikillisyyttä.

b) Juhlia ja retkiä yhdessä. Taito- ja taideaineiden käyttöä toiminnassa.

c) Lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen aiheet sisällytetään toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen

Toiminnassa käytetään monipuolisesti oppimismenetelmiä ja -ympäristöjä (esim. digi, metsä)

a) 1.lk lapset ohjaavat eskarilaisille digimateriaalien käyttöä, esim. beebot, Kahoot ja Ekapeli

b) Metsäretkiä yhdessä. Vapriikkiin yms. opetusta tukeviin paikkoihin retkeily yhdessä tiimiluokan kanssa.

c) Tilojen monipuolinen hyödyntäminen, myös ulkopedagogiikka

d) Osallistuminen koko koulun yhteisiin juhliin

e) 0-1 luokkien toiminnalliset työpajat

Kehittämisen arviointi: Jatkuva arviointi, sekä toteutuneen yhteistyön reflektointi kevätlukukaudella.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Monialaiset viikot toteutetaan pitkäkestoisen suunnitelman mukaan, jossa jokaiselle luokka-asteelle on nimetty teema. Kokonaisuutena MOK-viikkojen teemat tukevat koulun painotusta (englanti) ja yhteisöllisyyttä.

1 Minä koululaisena (FISTA, liikenne, oppiminen, tunteet)

2 Minä ihmisenä (terveys, ravinto, aistit, keho, mieli)

3 Minä ja Suomi (luonto, metsä, eläimet, kaupungit)

4 Minä ja yhteiskunta (urheilu, vaikuttaminen, media)

- 5 Mää ja Manse (historia)
- 6 Minä ja maailma (yrittäjyys, maailmankansalaisuus)
- 7 Kestävä kehitys
- 8 Nuoruus ja media
- 9 Tulevaisuus

Monialaiset toteutetaan Year Planissa suunniteltuina ajankohtina. MOK-viikkoihin liittyvät myös Yrityskylävierailut 6. ja 9. luokilla ja liikuntapäivä. MOK-viikkojen suunnittelussa otetaan punaisena lankana huomioon ekososiaalisen sivistyksen aiheet ja sisällöt, kunkin luokka-asteen opetussuunnitelman ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden mukaisesti.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.*

1. lk MOK: Me as a Fista student

Tunnetaidot, terveelliset elintavat

Työskentelyvihkosen arviointi ja palaute. Formatiivinen ja summatiivinen arviointi

2. lk MOK: My body, me as a person

Keho ja eri elinten toiminta, verenkierto ym.

Työskentelyn arviointi osa formatiivista ja summatiivista arviointia, lisäksi oppilaiden itsearviointi

3. lk MOK: Suomi Finland

Tutustutaan Suomeen maantieteellisesti (eri alueet, luonto)

Oppilailta kerätään palautetta jakson loppuksi, oppilaat toteuttavat itsearvioinnin jakson suorittamista. Taitona harjoitellaan: ryhmätyöskentelyä, ryhmän tuotoksien esittelyä muille.

4. lk MOK: Me as a citizen of Finland, part of a community.

Yhteiskunta Suomessa, mediat ja medialukutaito. Äänestämisen, vaikuttamisen, miten yhteiskunta Suomessa toimii.

MOK-viikolla tehdyt tuotokset sekä näytöt, työskentely on osa oppiaineiden arviointia.

5. lk MOK: Minä ja Tampere.

Tampereen historiaan tutustuminen ja paikallistuntemus.

Paikalliseen kulttuuriin ja kieleen tutustuminen.

Arviointia toteutetaan MOK –viikko bookletilla.

6. lk MOK: Kestävä kehitys/vaikuttaminen/yrittäjyys/talous

Tavoitteena ymmärtää kestävä kehityksen periaatteet, miten omilla valinnoilla voi vaikuttaa ympäristöön ja yhteiskuntaan sekä mihin vastuullinen yrittäminen perustuu.

Arviointi toteutetaan projektityöskentelyllä.

Palauteen annossa käytetään yksilö- ja vertaisarviointia. Sen lisäksi keskustellen käydään läpi MOK-viikkoa, mikä onnistui ja mikä vaatii kehittämistä.

7. lk MOK: Kestävä kehitys (ravinto, kulutus, vaatteet, kierrätys) Taito- ja taideaineiden näkökulmasta erityisesti.

Oppimistavoitteena on ymmärtää miten oman elämän mittakaavassa voi tehdä valintoja kestävämpi tulevaisuus huomioiden.

8. lk MOK: Nuoruus

Tavoite on reflektoida omaa nuoruutta soveltuvien tehtävien (musiikki, kielet, historia, äidinkieli ja kirjallisuus, S2, kuvaamataito).

L2: kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus ja ilmaisu

L4: monilukutaito

Ihmisenä ja kansalaisena kasvaminen on koko viikon kantava teema.

9. lk MOK: tulevaisuuden näkymät (työelämä, tiede, hyvinvointi, jaksaminen)

Tavoitteena saada tietoa yrittäjyydestä, arjen jaksamisen taitoja, oppia kestävästä kehityksestä (tieteen keinoin). Tiede-projekti on osa aineiden arviointia. Yrityskylä osa yhteiskuntaopin arviointia. Kokonaisuudessaan viikon aikana arvioidaan työskentelyn taitoja, liikuntapäivän osaaminen ja osallistuminen osa arviointia myös. Palautelomake oppilailta, ne käydään läpi seuraavaa vuotta varten.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Alakoulu: luokka-astetiimit ja mahdolliset toiminnalliset luokkaparit suunnittelevat ja toteuttavat opetusta tiiviissä yhteistyössä ja yhteisopettajuutena. Asteryhmille on varattu yhteissuunnittelu-aikaa vähintään kerran kuukaudessa.

Yläkoulu: uusille opettajille perehdytyksen jälkeen aineryhmä toimii mentorina. Aineryhmille sekä asteryhmille varattu yhteissuunnittelu-aikaa vähintään kerran kuukaudessa.

Englanninkielisen oppimateriaalin hankkimisessa ja valmistamisessa on opettajilla iso työ. Materiaalia valmistetaan yhteistyössä ja tallennetaan sovittuihin kansioihin ja jaetaan opettajien kesken.

Hyvistä käytänteistä oppimista opettajien kesken toteutetaan Kaverille kylään -vierailuina (kokeiluna keväällä 2025, kehitetään mallia lukuvuonna 2025-2026).

Tavoitteena ovat matalan kynnyksen vierailut omassa talossa arjen keskellä kollegoiden luokassa ja hyvistä käytänteistä oppiminen. Samalla tavoitteena on Huomaa hyvä -ohjelman mukainen toiminta, hyvän palautteen antaminen.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Yrityskylä valmistelut ja Yrityskylä-vierailu osana MOK-viikkoa.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	7.lk Voimia-TET (kevät), 8.lk TET (kevät) ja 9.lk TET kaupungin jaksotuksen mukaisesti. Koulu osallistuu Lapsi mukaan töihin -päivään pe 21.11.2025.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Luokka-asteiden suunnitelmien mukaisesti mahdollinen osallistuminen.
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Osallistuminen vuotuisten tehtävien mukaan, kielitaito huomioiden.
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Yritysvierailuja mahdollisuuksien mukaan osana MOK-viikon ohjelmaa. NYT-materiaalien hyödyntäminen opettajien tarpeiden mukaisesti, esimerkiksi oppilaanohjauksen tunneilla.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 18-20 oppilasta. Alakoulun luokat on pyritty sijoittamaan samoihin kerroksiin luokka-asteittain mahdollisuuksien mukaan, jotta luokka-asteen sisäinen yhteistyö helpottuisi. Yläkoulun luokkatilat on sijoitettu vastaavasti pääasiassa kahdelle käytävälle. Esiopetusryhmät toimivat omana solunaan C2-kerroksessa, missä oppimisympäristöjä on kehitetty 6-vuotiaiden opetukseen ja toimintaan soveltuviksi.

Oppitunteja on palkitettu, jotta yhteisopettajuus, joustava ryhmittely ja erityisopettajan antama samanaikaisopetus olisivat helposti toteutettavissa. Opetusryhmiä on jaettu pienempiin jakoryhmiin ja luokkien välisiin sekaryhmiin osassa aineista.

Alakoulussa palkitusta on käytetty erityisesti matematiikassa, suomen kielessä sekä S2:ssa, englannissa, vieraissa kielissä, historiassa ja yhteiskuntaopissa. Lisäksi jakotunteja on mm. käsitöissä, matematiikassa ja englannissa. Yläkoulussa palkitusta ja ryhmittelyä on tehty mm. luonnontiedeaineissa, äidinkielessä ja S2:ssa, vieraissa kielissä, liikunnassa, taito- ja taideaineissa, katsomusaineissa sekä yhteiskuntaopissa.

Opetusryhmien muodostamisessa noudatetaan tavoitteellista ryhmittelyä suomi toisena kielenä (S2) –oppiaineessa: S2-oppilaat ryhmitellään kielitaidon, oppimistarpeiden ja aiemman osaamisen perusteella. Haastavat ja enemmän tukea opintoihinsa tarvitsevat oppilaat hyötyvät näin pienemmästä opetusryhmästä.

Oppimisen tukemiseksi oppilailla on käytössään sekä suomen- että englanninkielistä opiskelumateriaalia. Koulussa on myös koulukirjasto, jossa on materiaalia molemmilla opetuskielillä.

Opettajille on järjestetty ja tullaan järjestämään koulutusta oppimisen tuesta ja oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä.

Koulun henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamisesta huolehditaan seuraavin keinoin:

- vertaisoppimisella ja hyvien käytänteiden jakamisella (aste- ja aineryhmät, joukkueet, Huomaa hyvä -tietoiskut, erityisopettajien konsultaatio, kaupungin tutoreiden vierailut ja konsultaatiot)

- tietoisuilla YS-kokouksissa (esim. koulun omat tai vierailevat tutoropettajat)

Henkilöstöä koulutetaan ja ohjataan osallistamaan osakseen ja viito koulutukseen. Koulutuspalvelut tarjoamme koulutuksiin

Koulutuksen mallin koulutuksen osallistamatta (verkko, digipolku, koulutuksen opetuksen mallin koulutus, kielitietoisuuskoulutus ym.)

- sijaistuksesta huolehtimalla koulutusten mahdollistamiseksi

Toivotun käyttäytymisen tukemisen keinona on käytössä Thank you –kiitoskortit, joita opettajat voivat jakaa erityisen hyvin toimiville oppilaille & oppilasryhmille arkisissa tilanteissa (esimerkiksi mallikas käytös ruokalassa, välituntisiirtymissä tai vaatenaulakoilla).

Tarvittaessa otetaan yhteyttä koulupolkutiimin Nepsy-konsultoihin, ks. luku 5.5.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	2,5/10	opetuksen, eriyttämisen ja arjen haasteiden tukena apuna siirtymissä, välituntivalvonnoissa jne.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	11,5/561 oppilasta (lk 0-6)	esiopetuksessa koulunkäynninohjaajien tarve on suurempi. 80 oppilaan esiopetuksessa on 1 ohjaaja/esiopetusryhmä kokopäiväisesti ja toinen ohjaaja klo 10-12 auttamassa esim. ruokailussa. Muuten alakoulussa ohjaajia: 2 henkilökohtaista ohjaajaa 10h/viikko

Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		Yksi ohjaaja yläkoulussa kuudella oppitunnilla ja läksyparkissa sekä kaksi henkilökohtaista ohjaajaa. Yksi ohjaaja valmistavalla luokalla.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen		2 ohjaajaa/30 lasta Iltapäiväkerhossa noin sata 0-2 luokan oppilasta
	Neljässä esiopetusryhmässä on yhteensä 6 ohjaajaa ja yksi lisäohjaaja tarpeen mukaan eri ryhmissä. Kaksi henkilökohtaista ohjaajaa (10h ja 15h/viikko), jotka myös työskentelevät muissa luokissa. Yksi henkilökohtainen ohjaaja (8-10h), joka myös esiopetusryhmissä 5,5h/viikko	

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajat:

Erilaiset välituntitoiminnot

Ryhmäytykset

Yhteistyö opettajien kanssa:

teematunnit/yhteistunnit

oppilaskohtaiset ratkaisut

Teemapäivät/viikot (esim. rasismien vastainen viikko)

Oppilaskunta- ja tukioppilastoimintaan osallistuminen

Matalan kynnyksen toiminta

Nepsykonsultit:

Koulu ottaa yhteyttä ja kutsuu koulutiimin nepsykonsultteja neuvomaan tietyissä tilanteissa ja/tai ryhmissä ja/tai yksittäisten oppilaiden asioissa. Erityisopettajat ohjaavat opettajia hyödyntämään nepsykonsultteja. FISTA:n konsultit ovat Juhannuskylän koulun opettajat Katri Siippainen ja Mia Koivunen.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1 erityisopettaja, 24 viikkotuntia suomen kielen tuki Oppiaineet: S2, yhteiskuntaoppi, everyday skills eli kotitalous/käsityöt, tarpeen mukaan muut aineet. Toimii pääsääntöisesti yläluokkalaisten ja myöhään maahan tulleiden oppilaiden kanssa.
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 kietuopettaja, englanti 4 viikkotuntia alakoulussa

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Erityisopettaja tukee opettajia, koulun muuta henkilöstöä ja tarvittaessa myös huoltajia tarjoamalla asiantuntija-apua oppimiseen, käyttäytymiseen, tuen järjestämiseen ja palveluohjaukseen liittyvissä asioissa. Konsultaation tavoitteena on varmistaa, että oppilas saa tarvitsemansa tuen mahdollisimman sujuvasti ja että opettajalla on käytössään toimivat keinot arjen opetustyössä.

Kirjallinen työ (erilaiset lausunnot, yhteenvedot esim. toimintaterapiahakemuksen liitteeksi, seulojen koonnit ja raportointi), tuen tarpeiden kirjaaminen:

- MAR-palaverit ja niihin valmistautuminen, muistiot.
- PTT-palaverit ja niihin valmistautuminen, muistiot.
- ATT-palaverit ja niihin valmistautuminen, muistiot.
- Moniammatillinen yhteistyö (neuvola, perheneuvola, toimintaterapia, puheterapia, TAYS, jne.)
- Yhteistyö kaupungin oman äidinkielen opettajien kanssa (mm. oman äidinkielen arvio)
- Luokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien konsultaatio
- 0-6 luokkien pedagogisen tuen tiimin organisointi, aikatauluttaminen, tiedottaminen, OTO:sta sopiminen ja koolle kutsuminen sekä muistion kirjaaminen.
- 7-9 luokkien aineenopettajien ja/tai luokanohjaajien sekä koulunkäynninohjaajien konsultaatio
- Keskeiset piirteet:
 - Ennaltaehkäisevä työ: Erityisopettaja auttaa jo varhaisessa vaiheessa, jotta oppimisvaikeudet tai koulunkäyntiin liittyvät haasteet eivät kasvaisi liian suuriksi.
 - Yhteistyö opettajien kanssa: Konsultaatio tarkoittaa mm. käytännön vinkkien antamista esimerkiksi eriyttämiseen, arviointiin, luokanhallintaan tai oppimisen tukemiseen.
 - Oppilaiden tukeminen: Erityisopettaja osallistuu tuen asiakirjojen laatimiseen ja ohjaa, miten tavoitteet saavutetaan luokkaopetuksessa.
- Moniammatillinen yhteistyö: Konsultaatio voi tapahtua yhdessä kuraattorin, psykologin tai terveydenhoitajan kanssa.
- Huoltajien tukeminen: Erityisopettaja voi osallistua huoltajatapaamisiin ja tarjota huoltajille näkökulmia lapsen oppimisen tukemiseen.
- Käytännön muotoja:
 - Yksittäisen opettajan kanssa käytävä keskustelu tietyn oppilaan tilanteesta.
 - Palaverit, joissa suunnitellaan tukitoimia luokalle tai pienryhmälle (esim. interventio).
 - Koulun sisäiset koulutukset ja työpajat (esim. eriyttämisen keinot).
 - Havainnointi luokassa ja palautteen antaminen opettajalle.
- Hyödyt:
 - Lisää opettajan osaamista ja varmuutta haastavissa tilanteissa.
 - Tukee oppilaiden inklusiota ja hyvinvointia.

- Vähentää opettajien kuormitusta, kun ratkaisuja haetaan yhdessä.
- Auttaa kouluorganisaatiota toimimaan yhtenäisesti tuen järjestämisessä

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajat sekä yhdeksän luokan- ja aineenopettajaa antavat ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksena ja mahdollistavat palkitetuilla tunneilla uudelleenryhmittelyä tuen kohdentamiseksi sitä tarvitseville oppilaille. Lisäksi erityisopettajat antavat tukea pienemmissä vaihtuvissa ryhmissä, samanaikaisopetuksen ohessa.

Yläkoulussa on tiistaisin läksykerho, johon oppilaat voivat tulla saamaan erityisopettajan tukea. Opetuskielen tukiopetusta antava kietu-opettaja on mukana osalla tunneista tukemassa kielellisissä haasteissa ja kieku-opettaja toimii koulussamme samanaikaisopetuksessa 4h viikossa.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimit kokoontuvat sovitun aikataulun mukaisesti seuraavasti:

0-2 lk:t keskiviikkoisin klo 8:15 - 9:00; jäsenet kyseisen luokan erityisopettaja, rehtori sekä opettaja(t)

3-6 lk:t torstaisin klo 13:15 - 14:00; jäsenet kyseisen luokan erityisopettaja, apulaisrehtori sekä opettaja(t)

7-9 lk:t tiistaisin klo 14:00 -15:00; jäsenet kyseisen luokan erityisopettaja, rehtori, opettaja(t), opinto-ohjaaja ja kouluvalmentaja(t).

Laajennettuun PTT:hen kutsutaan asiakohtaisesti tarvittaessa oppilashuollon edustajia.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus:

Erityisopettaja on mukana toteuttamassa interventioita, joilla pyritään tukemaan oppilaan kouluun kiinnittymistä, esimerkiksi keskustelu, motivointi (yksilö/ryhmä)

Oppilas ohjataan oppilashuollon tuen piiriin.

Tavoite: Varmistetaan, että jokainen oppilas kokee kuuluvansa kouluyhteisöön ja saa tukea opiskelumotivaatioon ja koulunkäynnin jatkuvuuteen.

Käytännöt:

-

Ryhmänohjaajien säännölliset keskustelut oppilaiden kanssa (kiinnittymisen seuranta).

-

Opiskeluhuollon ja tukitiimien yhteistyö (esim. seurantapalaverit 1–2 kertaa lukukaudessa).

-

Yhteistyö huoltajien kanssa, varhainen yhteydenotto poissaoloihin (Tampereen kaupungin malli poissaoloihin puuttumisesta) ja motivaatiohaasteisiin.

-

Osallistavat menetelmät ja toiminnallisuus oppitunneilla.

-

Kouluvalmentajien vahva rooli

Ryhmäkohtainen tuki

Tavoite: Vahvistaa koko ryhmän oppimisen edellytyksiä ja vähentää yksittäisten oppilaiden kuormittumista.

Käytännöt:

-

Tukiopetus ja rinnakkaisopetus (kaksi opettajaa/ohjaajaa samassa ryhmässä).

-

Ryhmän toimintakulttuurin kehittäminen: yhteiset pelisäännöt, tunnetaitojen ja työrauhan tukeminen.

-

Joustavat ryhmittelyt (esim. työpajamainen oppiminen, tasoryhmät?).

-

Tarvittaessa kouluvalmentajan tai ohjaajan osallistuminen ryhmän toimintaan.

Erityisluokkamuotoinen OTE-opetus

Tampereen kansainvälisellä koululla ei ole erityisluokkamuotoista OTE-opetusta. Tarvittaessa ja sen ollessa mahdollista (suomen kielen taito) haetaan oppilaalle paikkaa koulupolun suomenkielisen koulun OTE-erityisluokasta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa toimii yksi erityisluokka, 1-6 AE. Luokassa on kymmenen oppilasta, erityisluokanopettaja sekä kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Luokan oppilaille on nimetty oma yhteistoimintaluokka luokka-asteensa mukaan, jonka toimintaan he integroituvat yksilöllisesti tai esim. pareittain, oppimissuunnitelmansa mukaisesti.

Koulumme erityisluokan oppilaat ovat eri-ikäisiä (8–12-vuotiaita), minkä vuoksi integraatioita yleisopetuksen luokkiin toteutetaan yksilöllisesti. Integraatioluokat valitaan aina oppilaan ja opetusryhmän oppimista sekä hyvinvointia tukevalla tavalla.

Joidenkin oppilaiden integraatioryhmänä säilyy sama luokka, josta he ovat siirtyneet erityisluokkaan. Toisissa tapauksissa integraatio toteutetaan rinnakkaisluokkaan esimerkiksi sosiaalisiin tarpeisiin perustuen. Integraatiot aloitetaan huomioimalla oppilaan vahvuudet ja etenemällä vaiheittain, kun tarvittavat taidot ryhmän toimintaan osallistumiseksi ovat riittävästi kehittyneet. Tavoitteena on, että oppilas kykenee toimimaan ryhmässä vähitellen itsenäisesti.

Integraatioiden onnistumista tukee erityisluokan vahva ohjaajaresurssi. Erityisesti alkuvaiheessa tuttu aikuinen mahdollistaa oppilaan turvallisen osallistumisen ja tukee kiinnittymistä uuteen ryhmään. Integraatioryhmien opettajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä, joka perustuu joustavuuteen ja säännölliseen vuorovaikutukseen.

Yhteistoiminnan kehittämisen tavoitteena on lisätä yhteistyötä myös ylemmillä luokka-asteilla (5.–6. luokat) esimerkiksi yhteisten projektien avulla. Koska erityisluokka on koulussamme vielä melko uusi, toimintaa kehitetään aktiivisesti ja yhteisiä linjauksia yleisopetuksen kanssa vahvistetaan kuluvan lukuvuoden aikana.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooldopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

YHR kokoontuu torstai-iltapäivisin noin kerran kuukaudessa.

YHR käy läpi kouluterveyskyselyiden nostoja marras-joulukuussa, jolloin huoltajien edustajat ja oppilaita (oppilaskunnan jäseniä ja tukioppilaita) kutsutaan paikalle.

Keväällä kokoonnutaan arvokeskustelun merkeissä. Arvojen "jalkauttaminen" alkaa syksyllä 2025 luokissa ja henkilökunnan keskuudessa.

Terveydellisten olojen tarkastus 7.10.2025, johon kutsuttu mukaan oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen edustajat. Heiltä on pyydetty myös kommentteja etukäteen tarkastukselle.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	Luokanopettajat ryhmäyttävät säännöllisesti esim. leikein, yhteistoiminnallisin ja vuorovaikutsharjoittein. Ryhmätöihin ryhmät muodostetaan opettajan oppilaantuntemukseen perustuen, ei sattumanvaraisesti. 7.-luokalla järjestetään ryhmättämispäivä elokuussa Aito-keskuksessa retkenä ja ulkoilmaopetuksena. Kouluvalmentajat järjestävät ryhmäyttämistä luokanohjaajien apuna. Luokanohjaajan tuokioiden sisältöihin kuuluu ryhmäyttämistä koko lukuvuoden läpi.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Luokanopettaja/-ohjaaja ottaa yhteyttä huoltajiin heti huolen ilmaannuttua. Wilman poissaoloista ilmoittamisjärjestelmä auttaa seurannassa.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Opettaja käy läpi poissaolotilanteen pedagogisen tuen tiimissä. Tarvittaessa ja mahdollisimman aikaisessa vaiheessa konsultoidaan erityisopettajia ja oppilashuollon työntekijöitä.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Hiljainen välitunti sisällä (alakoulu)

Oppilaskunnan hallitus yläkoulussa ja alakoulussa

Kohtaamisia oppilaiden kanssa välituntivalvonnoissa

Fista Friend, Buddy Bench ja F Crew kaveritoiminta välitunneilla

Annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa osiin tuntien aktiviteeteista (esim. Mikä leikki tällä liikuntatunnilla aluksi).

Paljon oman oppimisen sisällä olevia mikropäätöksiä - mitkä tehtävät valitsen, miten teen ne. Arvioinnissa vanhemmat oppilaat voivat valita esimerkiksi: tehdäänkö parikokeena, käytetäänkö cheat sheet-mahdollisuutta.

Ruokalan nimeäminen, maskotin nimeäminen, robotin nimeäminen.

Kysytään oppilaiden mielipidettä suoritustapoihin ja –ajankohtiin. Kuunnellaan palautetta esim. oppitunnin ajankohdasta ja muokkaa mahdollisuuksien mukaan, vaikka oppitunnin sisältöä

Monikulttuurisuus näkyväksi: YK:n päivänä voi pukeutua omaan kansallisasuun, Satakielikuukausi (Kalevala oppilaiden kotikielillä luettuna, kirjanäyttely oppilaiden kotikielisistä kirjoista), kansainvälinen tori koulupäivän aikana

Yläkoulun oppilailta on kysytty minkälaista välituntitoimintaa he haluavat ja näitä on toteutettu esim. kouluvalmentajien toimesta.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan elo-syyskuussa luokka-kohtaisesti kullekin toimintakaudelle.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat tuovat viestejä luokiltaan hallitukselle ja tarvittaessa järjestetään kyselyitä.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- *Klo 9–11 Kaarilan koulu*
- *Klo 12–14 Vuoreksen koulu*

Ke 29.10.

- *Klo 9–11 Sammon koulu*
- *Klo 12–14 Sammon koulu*

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- *Klo 9–11 Hatanpään koulu*
- *Klo 12–14 Hatanpään koulu*

Ke 5.11.

- *Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu*
- *Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu*

Ti 11.11.

- *Klo 9–11 Juhannuskylän koulu*
- *Klo 12–14 Linnainmaan koulu*

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
October	La Grande Lessive - Great laundry day art event
Whole school year	Value work activities
March	Nuorten parlamentti
April	Sustainable School Lunch activities
December	Theme week

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Yläkoulu Hanni-Tuulia Hovila

Alakoulu Tytti Suopelto

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat (nro 40) - Maistuva koulu

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Jatkamme lukuvuonna 2024-2025 aloitettua kehitystoimea kestäväään kouluruokaan liittyen. Tavoitteenamme on keskittyä rauhalliseen ruokailuhetkeen, hävikin vähentämiseen ja kouluruoan arvostamiseen. Tavoitteen saavuttamiseksi hyödynnämme positiivisen pedagogiikan menetelmiä.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Tukioppilastoimintaa tarjotaan yläkoululaisille lyhytvalintakurssina, ja koulutamme tukioppilaat itse. Kurssin sisältöä muokataan vuosittain oppilaiden osallisuuden ja ryhmäytymisen edistämiseksi.

Toiminnan tavoitteena on edistää kouluhyvinvointia, eli viihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös torjumaan yksinäisyyttä ja ryhmän ulkopuolelle jäämistä.

Tukioppilaskurssilla suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia koulun tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia. Keskeistä toimintaa on erilaisten oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen. Tukioppilaat pyrkivät vuosittain järjestämään ryhmäyttävää toimintaa kaikille vuosiluokille.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaihe varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Kaksikielisessä opetuksessa esioppilaat otetaan perusopetuksen oppilaiksi. Englanninkieliseen esiopetukseen siirtyvien lasten tarvittava tiedonsiirto hoidetaan koordinaattorin ja erityisopettajan yhteistyönä. Erityisopettaja kontakti VEOja ja varhaiskasvatyksiköitä ja osallistuu kutsuttuna viskareiden tiedonsiirtopalaveriin. Esiopetusryhmät pyritään muodostamaan saadun tiedon perusteella mahdollisimman toimiviksi. Ensimmäiset kolme viikkoa oppilaat toimivat erilaisissa ryhmissä kaikkien esiopettajien opetuksessa, jotta näkemys toimivien ryhmien muodostamiseksi saadaan.

8.1.

FISTA:n 1. luokalle otetaan oppilaat soveltuvuuskokeiden (kielitestit) kautta. Suurin osa esioppilaista jatkaa FISTA:ssa, lisäksi 1.-luokalle pyrkii ja pääsee vuosittain muutamia oppilaita FISTA:n esiopetusryhmien ulkopuolelta tai ulkomailta. Esiopettajat yhdessä erityisopettajien kanssa jakavat ryhmät tasaisesti ensimmäisille luokille. Tulevat 1. luokan opettajat tapaavat tulevat oppilaansa koulun viimeisellä viikolla. Siirtopalaveri luokanopettajien, esiopettajien sekä erityisopettajien pidetään kanssa toukokuun puoleen väliin mennessä. Jos esiopettaja jatkaa saman luokan kanssa ensimmäiselle luokalle, ei siirtopalaveria tällöin tarvita.

Koulun ensimmäiselle luokalle tulee soveltuvuuskokeiden kautta vuosittain myös esikoulun ulkopuolisia oppilaita, mm. Suomeen juuri muuttaneita. Muista esikouluista pyydetään tarvittava tiedonsiirto koululle.

8.2

Siirryttäessä oman koulun yläkouluun on huomioitava linjavalinta (bilingual – international), jonka oppilaat tekevät 6. luokan keväällä.

8.3.

Tampereen kansainvälinen koulu on englantia opetussuunnitelmallisesti painottava 1–9-luokkien yhtenäiskoulu. Koulun oppilailla ei välttämättä ole perusopetuksen päättövaiheessa riittävää suomen kielen (S2) osaamista. Tämä voi johtua moninaisista taustatekijöistä, kuten maahanmuuton ajankohdasta, oppimisen yksilöllisistä poluista tai kieliympäristöstä. Näillä oppilailla ohjauksen ja jatko-opintopolkujen suunnittelun tarve on korostunut, jotta heidän perusopetuksen päättövaiheensa ja siirtymänsä toiselle asteelle onnistuisi mahdollisimman sujuvasti. Oppilaiden nivelvaiheen onnistumisessa korostuu yhteistyö oppilaanohjaajien, oppilashuollon, opettajien (erityisesti S2-opettajat) ja hallinnon välillä.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Keväällä 2025 kaupungin huoltajien ja oppilaiden palautekyselyn tulokset on käyty läpi YHR:n kokouksessa 11.9.2025 ja johtoryhmän kokouksessa 15.9.2025.

Terveystarkastusten olojen tarkastus pidetään 7.10.2025. Henkilöstö vastaa työpaikkaselvityksen esikyselyyn 30.9.2025 mennessä ja tämän kyselyn tulokset käydään läpi tarkastuksen yhteydessä.

Koululla vastataan Kunta10 kyselyyn sekä työntekijäkyselyihin säännöllisesti. Kyselyiden tuloksista nostetaan ruusuja ja risuja, joita käsitellään johtoryhmässä ja eri tiimeissä/joukkueissa/YHR:ssä. Huomioiden pohjalta mietitään miten toimintaa voidaan kehittää. Esimerkiksi viime lukuvuonna on perustettu mentorointijoukkue tai panostettu TYHY-toimintaan.

Kouluterveyskyselyihin vastattiin suunnitelman mukaisesti keväällä 2025 (4. ja 5. luokat sekä 8. ja 9.luokat). Tulokset käydään läpi syksyn aikana ja tuloksia käsitellään joulukuun YHR:ssä, johon tulee myös oppilaiden ja huoltajien edustajat mukaan. Tuloksien perusteella suunnitellaan ja kehitetään esim. kouluvalmentajien toimintaa tai koulun yhteisöllisiä aktiviteetteja, ryhmäytämistä jne.

Koulun omilla kyselyillä kerätään palautetta esim. yläkoulun MOK-viikon onnistumisesta tai turvallisuusharjoittelussa huomatuista epäkohdista. Kyselyjen perusteella virheistä opitaan ja toimintaa kehitetään.

Tavoitetilana on koko koulun väen kokemus kuulluksi tulemisesta ja asioihin vaikuttamisesta siinä, missä mahdollista.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
 - oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
 - käyttäytymisen arvioinnista
 - keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
-
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
 - Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

MOK-viikot toteutetaan Fistassa kunnianhimoisesti ja tarkasti suunnitellen. MOK-viikot on toteutettu samalla tavalla monta vuotta ja siten ne toimivat jo todella hyvin pieniä tarkennuksia ja huomioita tehden joka vuosi.

MOK-viikoista pyydetään joka vuosi palautetta oppilailta ja näitä sekä henkilökunnan palautteita käsitellään asteryhmissä.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu käytiin johtoryhmässä läpi marraskuussa 2024 ja arvioimme toimintakulttuurin eri osa-alueita. Tavoitteita ei silloin asetettu.

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat otetaan uudelleen esille 20.10. 2025 johtoryhmän kokouksessa ja luodaan tavoitteet.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-

[Lukeva koulu -työkalu](#)

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa