

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Kiinteistöjen omistajaselvitysten asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kiinteistöjen omistajaselvityksen tarkoituksena on selvittää tietyn alueen kiinteän omaisuuden ja muiden erityisoikeuksien omistajat sekä haltijat, jotta lakisääteinen tiedottaminen olisi mahdollista.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jukka Lindfors, suunnittelujohtaja, jukka.lindfors@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Eelis Ylitalo, paikkatietopäällikkö,

eelis.ylitalo@tampereeninfra.fi

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

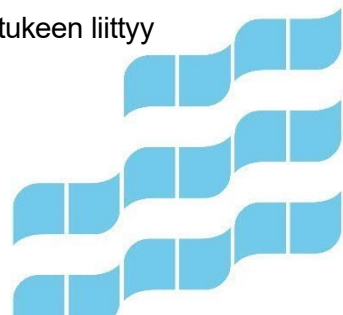
tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja

kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten

tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy

toimeksiantoja.



**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Maankäyttö- ja rakennuslaki 6,62,63, 65, 64, 87, 133 §

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kiinteistötunnus, omistaja ja osoite, haltija ja osoite.

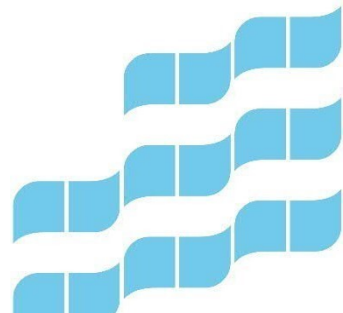
**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Tiedot säilytetään kaupungin suojatun sisäverkon verkkolevyllä sekä kaupungin käyttämissä tietoturvalisissä pilvipalveluissa (Outlook-sähköpostikansio).

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä



## 11. Rekisterin tietolähteet

- Väestötietojärjestelmä (Digi- ja väestövirasto), osoitetieto, muu yhteystieto
- Kiinteistötietojärjestelmä, omistajatieto, vuokraoikeuden haltija, osoitetieto
- Kaupparekisteri: osoitetieto, nimenkirjoitusoikeuden haltija
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä: osoitetieto
- Tampereen kaupungin Facta-kuntarekisteri: osoitetieto, muu yhteystieto, omistajatieto, vuokraoikeuden haltija

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste: Rakentajat ja suunnittelutoimistot. Tiedot luovutetaan paperitulosteena tai sähköpostin liitetiedostona.

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

## 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Omistajatieto säilytetään tässä rekisterissä noin puoli vuotta, jonka jälkeen se poistetaan.

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

