

Ohje yleisötilaisuuteen osallistumiseen Teamsissa

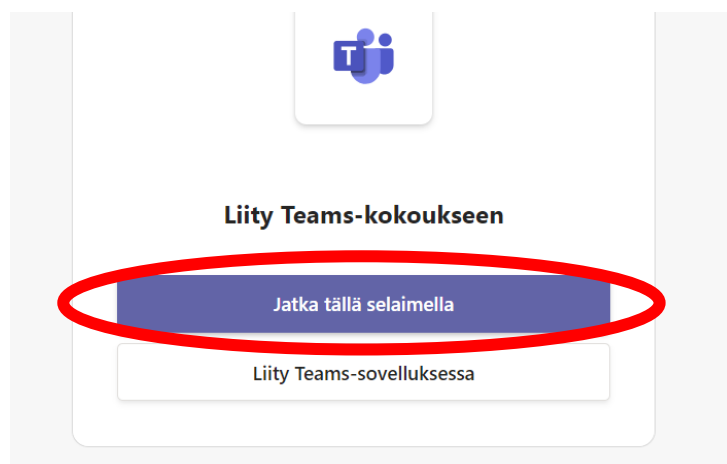
Voit osallistua yleisötilaisuuteen Teamsissa joko tietokoneella tai älypuhelimella/tabletilla.

Alta löydät ohjeet kummankin tavan käyttöön.

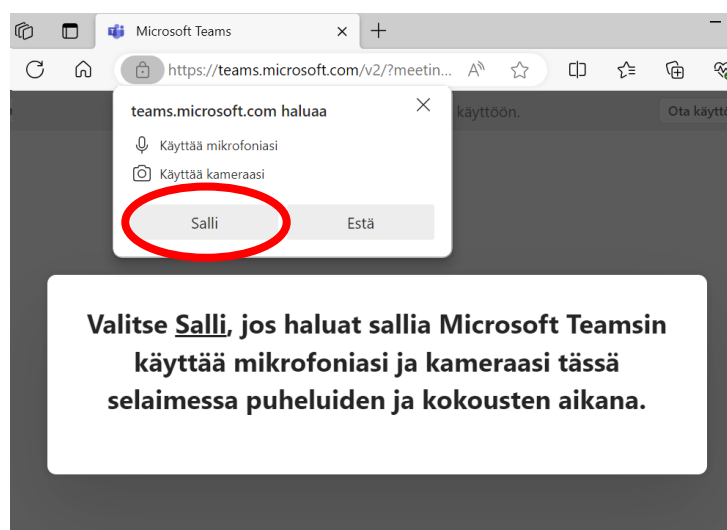
1) Tietokoneella osallistuminen:

1. Avaa tilaisuuden Teams-linkki verkkoselaimella. Suositeltavia selaimia ovat Google Chrome ja Microsoft Edge.
2. Kun linkki on avautunut, liity suoraan tilaisuuteen valitsemalla ”Jatka tällä selaimella”.

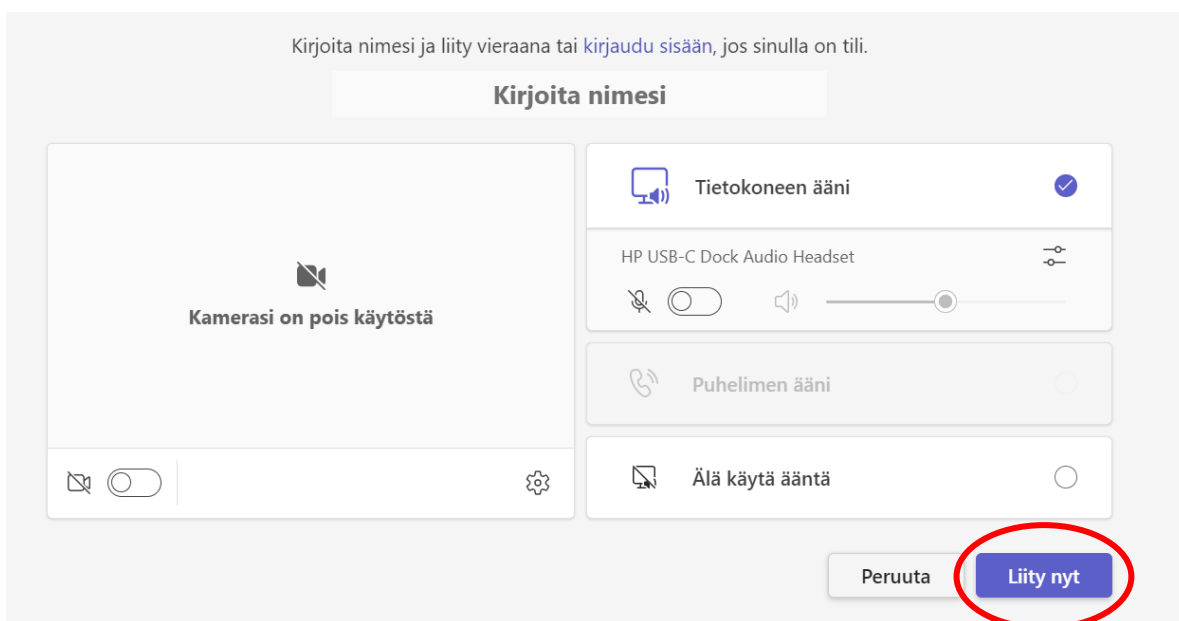
(Mikäli käytät Teams-työpöytäohjelmaa, voit liittyä myös sen kautta valitsemalla ”Liity Teams-sovelluksessa”).



3. Jos verkkoselain pyytää sinua sallimaan mikrofoniisi käytön, valitse ”Salli”. Sallimalla käytön pystyt esittämään tilaisuudessa suullisia kysymyksiä puheenvuorollasi. Mikrofoni ei kuitenkaan avaudu heti käyttöön.



4. Kirjoita nimesi sille varattuun yläkenttään.
Klikkaa sitten oikeasta alakulmasta ”Liity nyt” -painiketta.

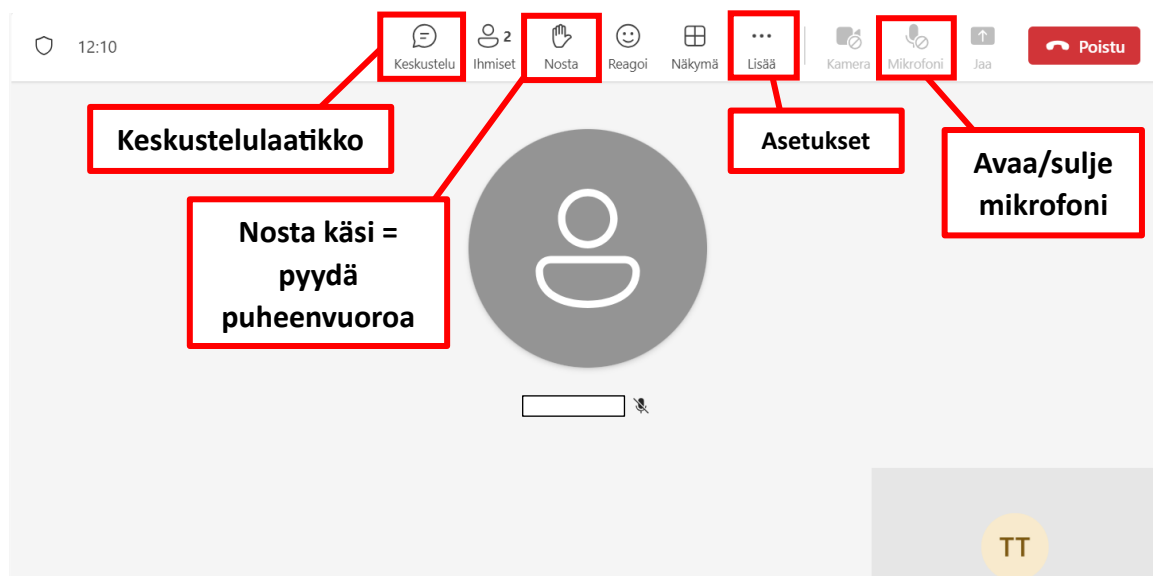


5. Olet nyt sisällä tilaisuudessa. Mikrofonisi on aluksi suljettu.

Voit kirjoittaa kysymyksiä tilaisuuden aikana Teamsin keskustelulaatikkoon, joka löytyy ylävalikon vasemmasta reunasta. Kysymykset käsitellään järjestyksessä tilaisuuden keskusteluvaiheessa.

Jos tilaisuuden näkymisessä, kuulumisessa tai kulussa esiintyy ongelmia, voit ilmoittaa niistäkin keskustelulaatikkoon.

Jos omalla laitteellasi on ongelmia äänen kanssa, voit muuttaa ääniasetuksiasi ylävalikon ”Lisää” -painikkeen alta kohdasta ”Asetukset”.



Jos haluat keskusteluvaiheessa esittää suullisen kysymyksen, voit pyytää puheenvuoroa painamalla ylävalikosta "Nosta käsi" -painiketta.

Järjestäjät ottavat puheenvuoropyynnöt vastaan järjestyksessä. He ilmoittavat, kun vuorosi koittaa ja sallivat mikrofoniä käytön.

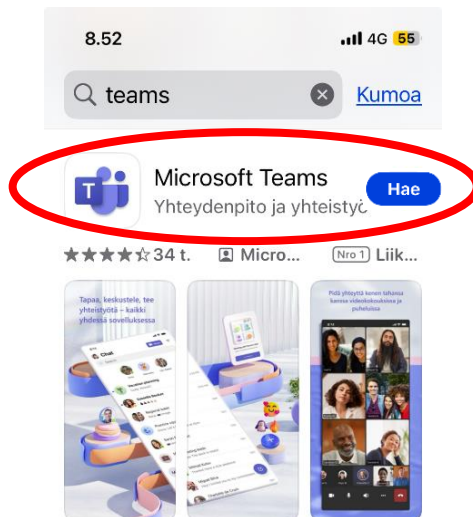
Muista vain avata mikrofoni myös itse yläreunan kuvakkeesta, jotta äänesi kuuluu!

Puheenvuorosi jälkeen, voit sulkea mikrofoniä samasta kuvakkeesta.

6. Tilaisuuden päätyttyä voit poistua painamalla "Poistu" -painiketta oikeasta yläkulmasta.

2) Älypuhelimella tai tabletilla osallistuminen:

1. Lataa Microsoft Teams -sovellus etukäteen laitteellesi sen sovelluskaupasta (esim. Google Play -kauppa tai Apple App Store).

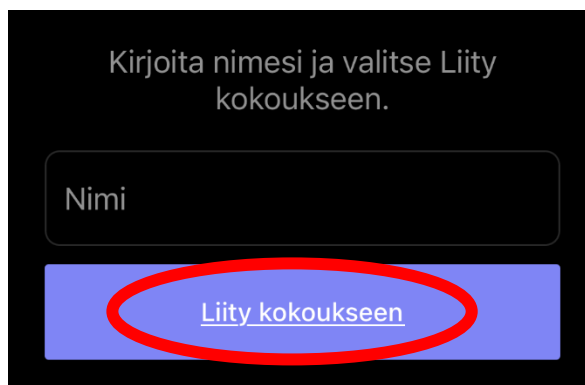


2. Kun sovellus on asennettu laitteellesi, avaa tilaisuuden Teams-linkki klikkaamalla sitä. Linkki löytyy tilaisuuden tapahtumailmoituksesta. Salli linkin avautuminen Teams-sovellukseen.
3. Linkin avauduttua sovellukseen voit liittyä suoraan tilaisuuteen valitsemalla "Liity kirjautumatta sisään".

(Jos sinulla on jo käytössäsi Teams-tunnukset, voit liittyä myös niillä.)

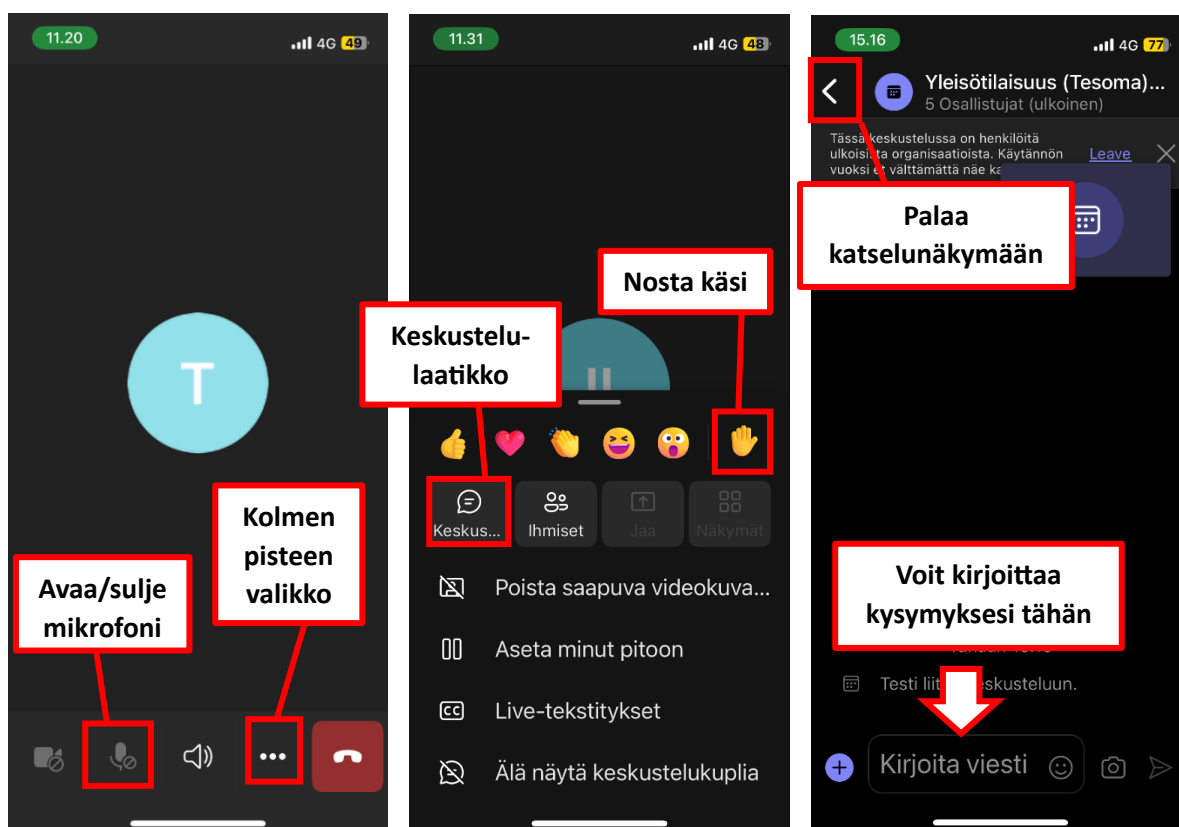


4. Jos sovellus pyytää sallimaan oikeudet mikrofonin käytölle, salli mikrofonin käyttö. Näin pystyt esittämään tilaisuudessa suullisia kysymyksiä puheenvuorollasi. Mikrofoni ei kuitenkaan avaudu heti käyttöön.
5. Kirjoita nimesi sille varattuun kenttään ja paina ”Liity kokoukseen”.



6. Olet nyt sisällä tilaisuudessa. Mikrofonisi on aluksi suljettu.

Voit kirjoittaa kysymyksiä tilaisuuden aikana keskustelulaatikkoon. Kysymykset käsitellään tilaisuuden keskusteluvaiheessa. Keskustelulaatikko löytyy alareunasta avaamalla kolmen pisteen valikko ja valitsemalla ”Keskustelu”.



Mikäli tilaisuuden näkymisessä, kuulumisessa tai kulussa esiintyy ongelmia, voit ilmoittaa niistäkin keskustelulaatikkoon.

Jos haluat esittää tilaisuuden keskusteluvaiheessa suullisen kysymyksen, voit pyytää puheenvuoroa valitsemalla kolmen pisteen valikosta painiketta ”Nosta käsi”. Järjestäjät ottavat puheenvuoropyynnöt vastaan järjestyksessä. He ilmoittavat, kun vuorosi koittaa ja sallivat mikrofonisi käytön.

Muista avata mikrofonisi myös itse alareunan kuvakkeesta, jotta äänesi kuuluu!

Puheenvuorosi jälkeen voit sulkea mikrofonisi samasta kuvakkeesta.

7. Tilaisuuden päätyttyä voit poistua painamalla punaista luurikuvaketta oikeasta alanurkasta.