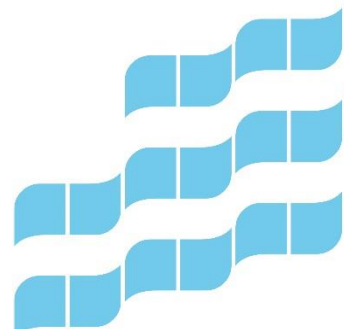


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

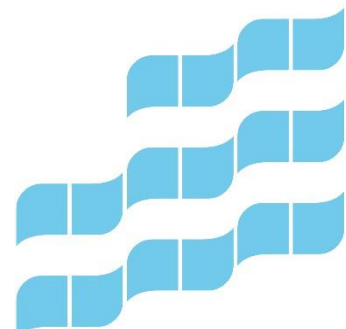
KOULU: PUISTOKOULU, KALEVANPUISTON KOULUTALO

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1.	Koulun perustiedot	4
1.1.	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2.	Johtamisjärjestelmä	5
1.3.	opettajat ja muu henkilöstö	5
1.4.	YS- aika	7
1.5.	Työhyvinvointi.....	10
2.	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	12
2.1.	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	12
2.2.	Koulun toimintakalenteri	13
2.3.	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	15
2.3.1.	Opintoretket ja leirikoulut	16
3.	Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....	18
3.1.	VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET	18
3.2.	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	20
3.3.	koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	22
3.4.	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	22
3.5.	Ekososiaalinen sivistys	23
3.6.	Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	25
3.7.	Lupa liikkua Lupa harrastaa	27
3.8.	Taidekaari.....	28
4.	Oppimisen tuki.....	29
4.1.	Kolmiportainen tuki	29
4.1.1.	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	30
5.	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	31
5.1.	Koulun itsearviointi	31
	31
5.1.1.	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat.....	31



5.1.2.	Lukemisen edistäminen	32
5.2	Oppimisen arviointi.....	33
6.	Oppilaiden osallisuus	36
6.1.1.	Oppilaskuntatoiminta	36
7.	Nivelvaiheiden toimintamalli.....	38
8.	Opiskeluhoolto.....	39
9.	LIITTEET.....	40

Perusopetusasetus 9 mom 1

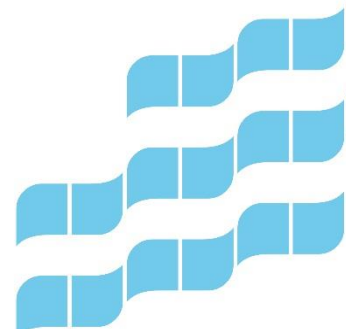
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

Kalevanpuiston koulutalo (Puistokoulu Vuores)
Vuoreksen puistokatu 93, 33870 Tampere

Vaativan erityisen tuen luokat, toiminta-alue ja Teacch –opetus vuosiluokilla 1-9 (+E2)

Rehtori Tuula Saarentaus
tuula.saarentaus@tampere.fi
Puh. 040-5711465

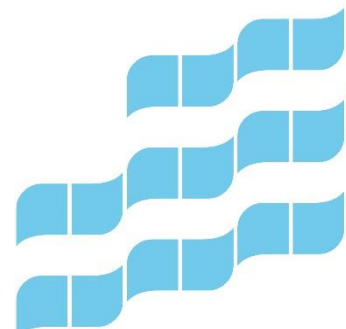
Apulaisrehtori
Pauliina Suvilaakso
Pauliina.suvilaakso@tampere.fi
Puh. 040-8012700

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	5.10.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	Selma §12 3.10.2023
Rehtorin allekirjoitus	Tuula Saarentaus
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	12.10.2023
Tarkistus 25.9.2023 johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestyssäännöt	08082023
Turvallisuussuunnitelma	08082023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	xx.xx.xxxx
AP-IP suunnitelma	Lokakuu 2023
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	14092023
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	14092023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Marraskuu 2023
Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	xx.xx.xxxx
Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	Marraskuu 2023



1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujaako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

Johtamisrakenne

Rehtorin ja apulaisrehtorin tukena toimii vastuukoulunkäynninohjaaja Tiina Raussi.

Vastuuohjaajan toimen kuvaan sisältyy rehtorin määrittämä koulukohtainen työ: ohjaajien sijaisuuksien järjestelyt (sijaisille soittaminen, sopiminen, vastaanotto, perehdytys), uusien työntekijöiden perehdytys, ap-
ip-toiminnan koordinointi.

Arjen asioita:

- Avainkansio
- Pysäköintiluvat
- Pukkareiden päivitys
- Perehdytyskansion päivitys
- Henkilökunnan yhteystietojen ajantasalla pitäminen
- Juoksevia asioita; tiedotteiden jako, allekirjoitukset soppareihin yms..
- Opiskelijoiden sijoittumisen organisointi ja perehdytys
- Apip toimintasuunnitelman päivitys
- Jne.

Tiimirakenne

Johtotiimi: Maija Lepola, Petra Lampinen

Arki- ja juhlatiimi: Petra Lampinen, Kristiina Latvala, Fanny Lamberg, Nina Penttilä, Anni Pitkänen, Emma Penttinen

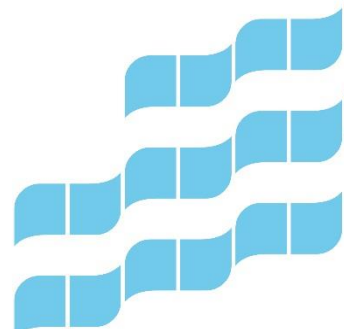
Turvallisuus- ja työhyvinvointitiimi: Maija Lepola, Timo Hämäläinen, Laura Luoto, Maija Lamminen, Seija Linna, Sanna Hotti

1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

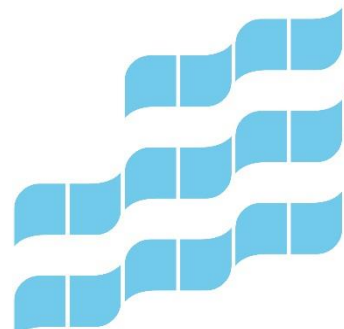
- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Opettaja:

Ohjaaja:



1D SEIJA LINNA	* MAIKKI VALKIALA * TIINA SNELLMAN * RIINA STENROTH * JONNA KOTKAVUORI * Jenny Avellan
1T PETRA LAMPINEN	* HENRI KALLIO * NIINA SOURANTO * PÄIVI LÄÄPERI
2T LAURA LUOTO	* TYTTI ILOINEN * JORMA RANTALAINEN * MARIA NUUTINEN * SAANA AHO
3T Kristiina Latvala	* SUSANNA SNECK * RIIKKA LAMMI * Pia Hahl * MARJA-LIISA SALO
4D MAIJA LAMMINEN EO NINA PENTTILÄ 5T Emma Penttinen	ERHO * Pauliina Tiusanen * TIINA LEHTINEN * HEIDI RAHKAMAA/ 'MIIA ALA-OLLA * TOPIAS SALONEN * SARKA: Heli Waltari
6D Anni Pitkänen	* Teresa Kolehmainen * Päivi Kinnunen * Pinja Kariola * Khammis Nya
6T FANNY LAMBERG	* SANNA-KAISA LEHTO * SOPPA KEMPPAINEN * Jukka Stenroth * Sini Leppänen
8T Sanna Hotti * MILLA PALMIO	* HEIKKI JALONEN * Kati Pulkkinen * KATI JOHANSSON



9D MAIJA LEPOLA

- * HEIDI EKOLA
- * TIINA SIVULA
- * MIIA SUURONEN
- * JURI KARANKA
- * JONI NIEMINEN

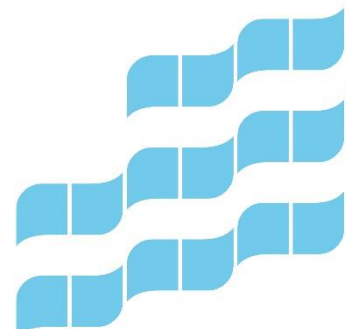
9T TIMO HÄMÄLÄINEN

- * KIRSI PELTTARI
- * PETRI KULMALA
- * Natalia Demina

1.4. YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	33
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	12
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	6
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	34
Sitomaton YS- aika		30	35
YHTEENSÄ		120	120



Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

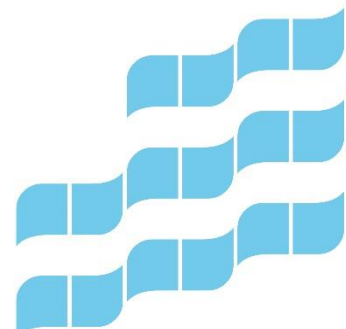
Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

OPETTAJA- JA OHJAAJAKOKOUKSET SYKSY 2023 KALEVANPUISTO (päivittyvä versio TEAMSsissä)

OPET klo. 8.15-9.15, OHJKEHRY 8.15-9.00,

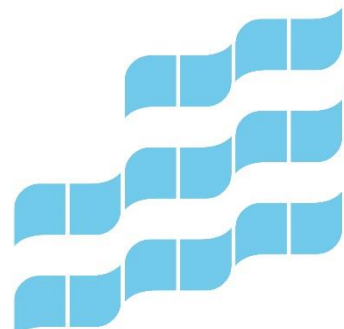
OHJAAJAT klo. 11.30-12

PÄIVÄ		AIHE	JORY	Aiheita
TO 17.8.	OPET	toimintakalenteri	Ma 14.8. klo 12.13-14	
	OHJAAJAT			
TO 24.8.	TIIMIT + KEHRY	lukuvuosisuunnitelma	Ma 28.8. klo 12.13-14	turvasuunnitelmi en tekemisen aikataulu ja sisältö
	OHJAAJAT/KE RHO			
TO 31.8.	OPET	lukuvuosisuunnitelma	Ma 11.9. klo 12.13-14	
	OHJAAJAT			
TO 7.9.	TIIMIT + KEHRY		Ma 25.9. klo 12.13-14	
	OHJAAJAT/KE RHO			
TO 14.9.	OPET		Ma 9.10. klo 12.13-14	



	OHJAAJAT	
TO 21.9.	EI	
	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 28.9.	EI	
	OHJAAJAT	
TO 5.10.	OPET	
	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 12.10.	TIIMIT + KEHRY	
	OHJAAJAT	
SYYSLOMA		
TO 26.10.	OPET	
	OHJAAJAT	
TO 2.11.	TIIMIT + KEHRY	
	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 9.11.	OPET	
	OHJAAJAT	
TO 16.11.	TIIMIT	

Ma 30.10. klo
12.13-14

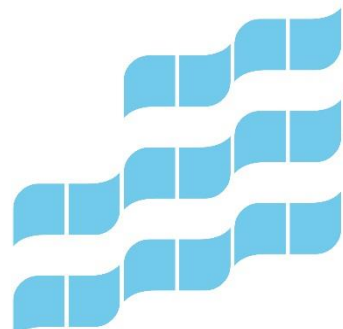


	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 23.11.	TIIMIT + KEHRY	
	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 30.11.	OPET	
	OHJAAJAT	
TO 7.12.	TIIMIT + KEHRY	
	OHJAAJAT/KE RHO	
TO 14.12.	OPET	
	OHJAAJAT	

TO 21.12 JOULUKAHVIT

1.5. TYÖHYVINVOINTI

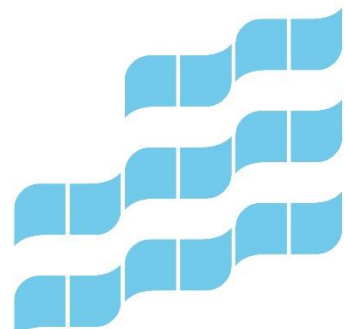
Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	<p>Säännöllinen työnohjaus koko henkilökunnalle tiimeittäin tukemassa ammatillista kehittymistä ja työssä jaksamista.</p> <p>Kalevanpuistossa toimii myös ohjaajien kehittämisryhmä, jonka tarkoituksena on kehittää ohjaajien työnkuva ja lisätä keinoja työssä jaksamiseen ja viihtymiseen sekä poissaolojen ehkäisemiseen.</p> <p>Työyhteisössä käytössä olevia arkipäiväisiä toimintatapoja työssäjakamisen ja työn kehittämisen tueksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jakaminen (materiaalit, idea, apu) kts. Hallinnon teams, materiaalit- kansio



	<ul style="list-style-type: none"> • tervehtiminen, silmiin katsominen • yhteiset, koko koulun tapahtumat: unelmien työpäivä, piristysperjantai (yhteistyö henkilökunnan kesken yli luokka- / solurajojen). • Koulutukset • Esimiesten tavoitettavuus • Uusien työntekijöiden perehdyttäminen/ mentorointi. • Avekki – koulutus/oppilaan henkilökohtainen turva-suunnitelma • Työsuojeluvaltuutettun tapaamiset koululla(mm. 29.9. ja 16.11.2023) • Mahdollisuus jakaa asioita kehittää tiimin yhteistyötä ja luottamusta • Luokkien yhteiset viikkopalaverit säännöllisesti 30 min/viikko, merkitty lukujärjestykseen
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p> <p>Tarkennetaan lukuvuoden aikana.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

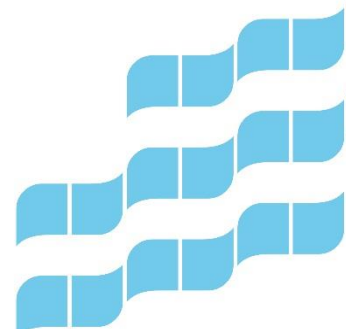
Lisätäkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

Päivärakenne:

- 8.15-9.00 Oppitunti 1
- 9.00-9.15 (sisä)välitunti
- 9.15-10.00 Oppitunti 2
- 10.00-10.30 (ulko)välitunti
- 10.30-11.30 Ruokailu ja tunti 3/ rentoutus
- 11.30-12.15 Oppitunti 4
- 12.15-12.30 (sisä)välitunti
- 12.30-13.15 Oppitunti 5
- 13.15-13.30 (ulko)välitunti
- 13.30-14.15 Oppitunti 6

Välituntivalvonnat: Päivittyvä versio TEAMSissa

Ajat	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
9.45-10-15	EMMA (KRISTIINA)	TIMO (SANNA)	SANNA (TIMO)	KRISTIINA (EMMA)	LAURA (PETRA)
Emma, Kristiina, Timo, Sanna					Sanna Timo Laura Petra
10.15-10.45	NINA (LAURA)	ANNI (SEIJA)	SEIJA (ANNI)	NINA (FANNY)	FANNY (MAIJA)



Laura, Petra, Maija, Fanny					Emma, Kristiina, Maija, Fanny
12.15- 12.30	SEIJA	MAIJA	LAURA		PETRA
	(PALAVERI SULUISSA)				

Yhteinen välituntivalvonta aamupäivän pitkällä välitunnilla klo 10.00-10.30

Suluissa luokkien viikkopalaverien ajankohdat: kun Annin luokan työntekijät pitävät viikkopalaveria, Seijan luokan työntekijät ovat vastuussa Annin oppilaista

Klo 12.15-12.30 välitunnilla ei yhteistä valvojaa, vaan seuraavan oppitunnin opettajaa vastaa välituntiajasta.

2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

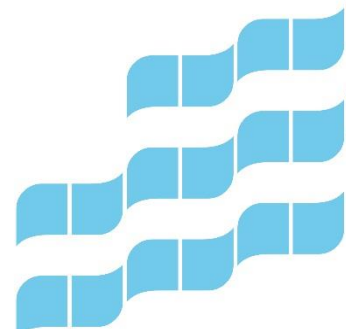
KALEVANPUISTON KOULUTALO, päivittyvä versio koulun TEAMSissa

ELOKUU

17.8. Srk aamunavaus
20.-25.8. Voimian 75 v ruokaäänestys

SYYSKUU

1.9. Syksymusatunnit salissa pienille 9.00 ja isoille 11.30
11.-17.9. Liikenneviikko. Luokissa huomioidaan valtakunnallinen viikko yksilöllisesti.
15.9. ja 18.9. Sanna Syrjänen, mentoriopettajan vierailut
18.9-22.9. Lasten turvataidot MOK
20.9. Koulun vanhempainilta ja vanhempainyhdistyksen kustantama seksuaalikasvatus-
luento.
26.9. Koulukuvaus



28.9. Koko kaupungin erityisopettajien teams klo 14-15
29.9. Kekri salissa

LOKAKUU

Luokissa tarkastellaan omia luokan sääntöjä lapsille ja aikuisille. Retkisäännöt ja retkilapun valmistaminen. Karkaamissuunnitelmaan tutustuminen. Palastautumissuunnitelma kaikille tutuksi.(MOK)

4.- 10.10. Eläinten viikko. Valtakunnallista viikkoa vietetään luokissa yksilöllisesti
4.10. Unelmien työpäivä
9-13.10. Taidekaari salissa, Vesiesitykset kaikille

SYYSLOMA

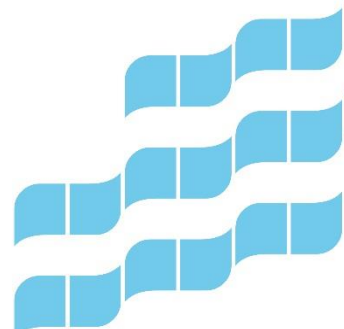
24.10. Yk:n päivä. Vietetään oman luokan tavoin /vietetään luokkakohtaisesti.
26.10. Palotarkistus
27.10. Halloween laulajaiset salissa: 9.00 pienet ja 11.30 isot. Disco 12.30-14. Musatunnit Petra ja Fanny, soittolista discoon Fanny, pienimuotoinen koristelu saliin, kuka? Petra tiedottaa Wilmalla vanhempia ja säpo hlökuntaa, että saa pukeutua.

MARRASKUU

- 27.10. Halloween laulajaiset klo 9 ja 11.30
- 9.-10.11. Apuvälinemessut
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä, Lasten turvallisuuden vaalimisen päivä (MOK) - Halipäivä. Työryhmä: Fanny, Emma
- 22.11. Pedagoginen puhe: Petra

JOULUKUU

- Adventtiali 27.-30.11. Sali on adventtialina: Nina, Maija La
- SRK? - Seija selvittää
- Lasten katetraali
- 1.12. Pikkujoululaulut salissa (Petra ja Fanny), pienet 9.00 ja isot 11.30. !2.30-14. Disco salissa.
- Ti 5.12. Itsenäisyyspäivä salissa Timo ja Nina)
- 13.12. Lucia kulkue : Petra, Anni



- 13.12. Jouluruokailu
- Joulujuhla (ti 19.12. Tai ke 20.12. Joululaulajaiset yhdessä vanhempien kanssa?): Sanna, Fanny, Petra
- Syyslukukausi päättyy 22.12.

TAMMIKUU

19.1. Järjestyssääntöaiheinen laulutunti salissa 9.00 pienet ja isot 11.30 (Petra, MOK)

HELMIKUU

7.2. Talviliikuntapäivä (11.2. laskiaissunnuntai)

9-10.2. Autismin talvipäivät Tampere

14.2. Ystävänpäivä

22.-23.2 Siivouspäivä oppimisympäristön turvallisuusnäkökulmasta huomioiden ja päivystystä varten (MOK)

MAALISKUU

21.3 *Maailman vesipäivä?*

Rasisminvastainen viikko?

Ke 27.3. Pääsiäistehtäviä kaikille salissa ja pitkällä käytävällä.

HUHTIKUU

TAIDEKAARI, MUN JUTTU (värikylpy)

Autismitietoisuuspäivä 2.4. ja koko viikkokin

30.4. Vappuhulinaa, Open stage

TOUKOKUU

Vuores RUN pvm?

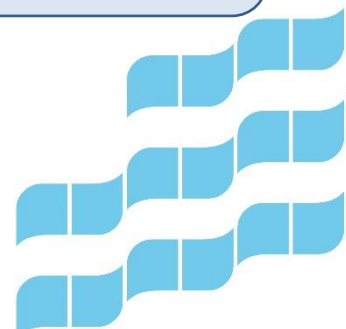
Kevätretki? Herra Hakkaraisen talo

Kevätjuhla pvm?

Siivouspäivä kesäkerhoa varten

2.3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.



1.1.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

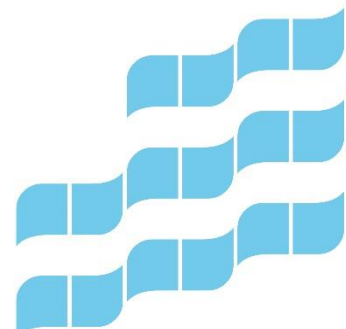
Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

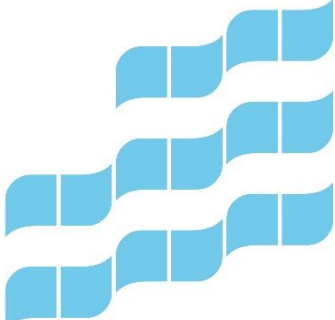
Vuosiluokat 1 - 6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Petra Lampinen	1T (7)	8/ 2023	2	AitO-keskus, Aitolahti
Koko koulun kevätretki	Suurin osa luokista	toukokuu	1	Herra Hakkaraisen -talo
Maija Lamminen	D ja erho	toukokuu	1	kaupunkiretkipäivä
Anni Pitkänen	6D, 6		1	Pieniä retkiä Tampereen alueella lukuvuoden aikana
Seija Linna	1D, 6		1	"
Laura Luoto	2T, 7		1	"
Kristiina Latvala	3T, 6		1	"
Emma Penttinen	5T, 6		1	"
Fanny Lamberg	6T, 6		1	"
Sanna Hotti	8T, 6		1	"
Maija Lepola	9D,6		1	"

Vuosiluokat 7-9

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Koko koulun kevätretki	Suurin osa luokista	toukokuu	1	Herra Hakkaraisen -talo
Timo Hämäläinen	9T, 7	Kevät 2024	1	



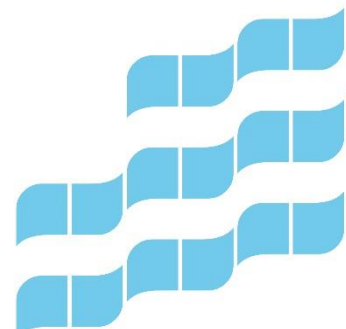


2. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

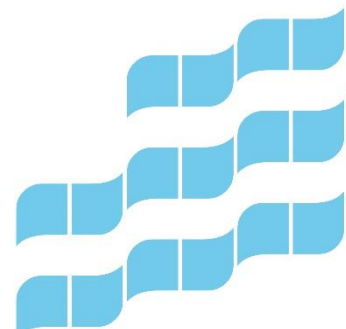
2.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa? Puistokoulussa ei ole kouluvalmentajia.
Suunnitelmien käyttöönotto: Oppilaanohjaussuunnitelma Kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.

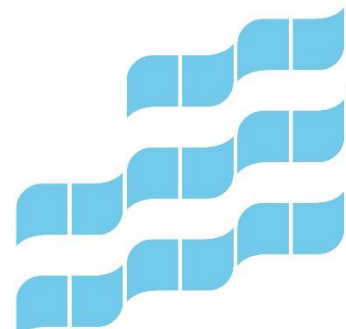


Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Kalevanpuistossa ei tehdä lukuseuloja. Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa? Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen.	DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen. Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa. Linkit koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille. Puistokoulussa tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja opetetaan jokaisella luokka-asteella. Turvataidot ovat myös tänä vuonna osa monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Aikuinen on tukena päivän aikana esiintyvien tunteiden tulkitsemisessa ja niihin liittyvien käyttäytymistä koskevien reaktioiden säätelijänä fyysisesti sekä kuvin. Koululla järjestettiin syksyllä vanhempainilta, jonka aiheena oli seksuaalikasvatus ja turvataidot. Tämä antoi opettajille ja vanhemmille työkaluja turvataitojen käsittelyyn kehitysvammaisten lasten ja nuorten kanssa. Koulutalossamme laaja-alainen erityisopettaja järjestää oppitunteja, joissa keskiössä on myös tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu.
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.



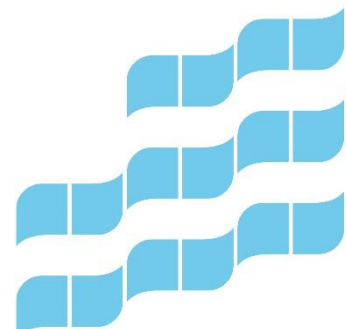
<p>Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.</p>	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <p>Yksi konsultoivista opettajista, Petra Lampinen työskentelee Puistokoulussa, Kalevanpuiston koulutalossa. Matalan kynnyksen konsultaatiota on siis todellakin tarjolla ja helposti lähestyvä. Yleisesti asioita on helppo puida jo työpäivän aikana, mutta luvanvaraisiin konsultaatioihin ja caseihin varataan aika.</p> <p>Syksyllä Petra pitää koko koulutalon henkilöstölle Pedagoginen puhe-koulutuksen, joka on osalle jo tuttu viime vuodesta. Aihe on tärkeä, sillä ei ole merkityksetöntä millä tavoin ja millaisin sankäntein ja vuorovaikutustaidoin kohtaamme toisemme, lapset ja aikuiset, päivittäin. Paljon uutta henkilökuntaa talossa. Kertaus ja asiaan paneutuminen on perusteltua ja aiheellista säännöllisesti.</p> <p>Konsultoitavien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoitavien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.</p>	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Mentoropettaja Sanna Syrjänen kävi tutustumassa kouluun rehtorin ohjaamana. Lisäksi hän piti keskustelutilaisuuden opettajille maanantaina 18.9.</p> <p>Jatkossa koulun mentoriopettajan toimii Johanna Lystilä (luokanopettaja, ratkaisu- ja voimavarakeskeinen työnohjaaja). Hänen kanssaan sovitaan erikseen ajankohdat, jolloin tavataan koululla.</p> <p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?</p>
<p>Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa</p>	<p>ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.</p>

2.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET



Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan. Opettajat ja Johtotiimi

Mikä teema?	Turvataidot
Miten monialaiset toteutetaan?	<p>Tänä vuonna päätettiin yhden viikon sijaan pitää yllä MOK-teemaa lähes läpi vuoden. Turvataitoja käsitellään monipuolisesti niin, että henkilökunta saa niihin perehtyä luennoin ja eri asiaankuuluvine materiaaleineen. Aikuiset jakavat, soveltavat ja sanoittavat tietoa työssään oppilaiden kanssa kaikkien turvallisuuden lisäämisen näkökulma huomioiden. Teoriaa turvataidoista arkipäiväistetään ja tuodaan mukaan osaksi jokapäiväistä koulutyötä.</p> <p>*18.9-22.9. Lasten turvataidot MOK 20.9. Koulun vanhempainilta ja vanhempainyhdistyksen kustantama seksuaalikasvatus-luento.</p> <p>*Lokakuussa luokissa tarkastellaan omia luokan sääntöjä lapsille ja aikuisille. Retkisäännöt ja retkilapun valmistaminen. Karkaamissuunnitelmaan tutustuminen. Pelastautumissuunnitelma kaikille tutuksi.(MOK)</p> <p>* 20.11. Lapsen oikeuksien päivä, Lasten turvallisuuden vaalimisen päivä (MOK)</p> <p>19.1. Järjestyssääntöaiheinen laulutunti salissa 9.00 pienet ja isot 11.30 (Petra, MOK)</p> <p>22.-23.2 Siivouspäivä oppimisympäristön turvallisuusnäkökulmasta huomioiden ja päivystystä varten (MOK)</p>



Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

2.3. KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

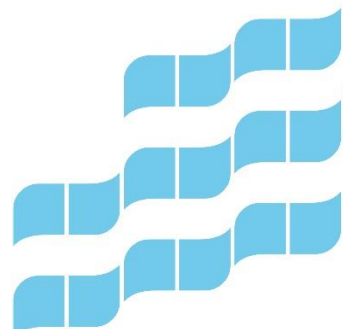
2.4. ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta		
Oppimisryhmät ja lapsen tuki		



Toteutuksen moniammatillisuus		
Näkökulmia opetussuunnitelmaan		

Kalevanpuiston koulutalossa pidennetyn kaikki alkuopetuksen oppilaat opiskelevat samoissa ryhmissä. Luvuvuonna 2023-24 mukana myös esi2 oppilaita. Miten tulevaisuudessa? Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö toteutuu "talon sisällä" ERHO yksikön kanssa. Mites tulevaisuudessa? Miten yhteistyö kaupungin eri tahoilla olevien esiopetuksen erityisryhmien kanssa toteutetaan? Yhteistyötä Vuoreksen koulun ja/tai Isokuusen koulun esi- ja alkuopetuksen kanssa? Esiopetuksen erityisryhmät? Konsultoiva työ erityisryhmille?

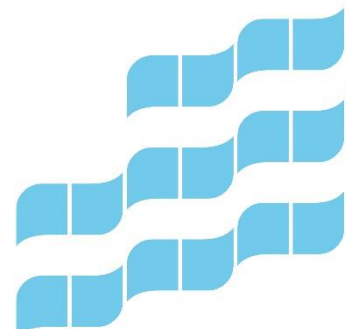
Keväällä -23 oli jonkin verran konsultoivaa yhteistyötä syksyllä aloittavien eskariryhmien kanssa kaupungissa. Konsultoiva opettaja Petra Lampinen on esiopetusryhmien käytössä konsultointipäivien puitteissa. Mikäli tarvetta ilmenee, olemme valmiudessa yhteistyöhön oppilaiden tuen varmistamiseksi ja tulevaisuuden koulupolun kartoittamiseksi.

2.5. EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

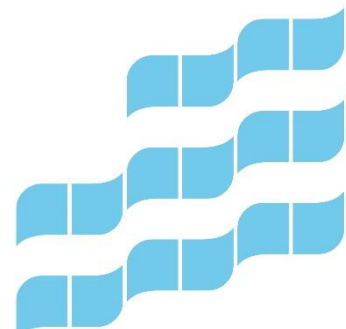
Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Koulumme on jo vuosia liehuttanut Vihreää Lippua. Meidän koulutalossa teemat ja sisällöt toteutetaan lapsinäkökulmasta aikuisjohtoisesti: Koulun aikuiset muokkaavat sisältöä vastaamaan oman luokan oppilaiden tarpeita ja mahdollisuuksia osallisuuteen. Aikuinen omalla esimerkillään, ottaen oppilaan mukaan toimintaan hänen edellytystensä mukaisella tavalla, toteuttaa yhdessä laadittua suunnitelmaa. Monia teemoja toteutetaan teemapäivän omaisesti, jolloin jokaisen oppilaan kädenjälki ja aikuisen sitoutuminen varmistetaan ja näkyy työn jäljessä. Ratkaisuissa ja tiedottamisessa pyritään huomioimaan perheetkin, jotta koulussa opetetut tavat siirtyisivät kotiin myös. Lisäksi hlökunta huolehtii yhteisten</p>



	<p>sääntöjen noudattamisesta. Ja osallistuu esim. Peruskierrätykseen päivittäin.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Kohtuullisuus nähdään meidän koulussamme fyysisyyden lisäksi myös henkisenä ominaisuutena. Oppilaat kuormittuvat helposti tavallisestakin koulutyöstä, joten meidän aikuisten tehtävä, opettajien pedagogeina ja ohjaajien pedagogiikan toteuttajina, on varmistaa oppilaille kohtuulliset olot ja koulupäivät. Meillä pitää olla taitoa reflektoida tilanteita ja olla valmiita muuttamaan omia ajatuksiamme ja toimintatapojamme, käytänteitä, oppimaan uusia ja huomioimaan ja vaalimaan vanhoja hyviä niin, että “vähemmän on enemmän”.</p> <p>Fyysisesti pyrimme huomioimaan kohtuullisuuden hankinnoissa ja pitämällä kouluympäristömme kunnossa, toimivana ja ehjänä. Koulun sijainti mahdollistaa meille upean ympäröivän luonnon hyötykäytön niin, että oppilailla lähes päivittäin mahdollisuus saada luontokokemuksia.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Oppilaiden vuorovaikutus- ja kommunikaatiohaasteiden vuoksi meidän koulumme henkilökunnalla on erityisvastuu osallisuuden toteutumisesta koulussamme. Aikuiset toimivat oppilaiden tulkitsijoina monin tavoin ja toimillaan varmistavat oppilaiden kuulluksi tulemisen.</p> <p>Lasten turvataidot MOK-kokonaisuutena, saattelevat koko koulun henkilöstöä, oppilaat mukaan lukien, tunne- ja vuorovaikutustaitojen tielle.</p> <p>Viime kevään koulun yhteisessä vesossa, meillä oli yhtenä aiheen ekososiaalinen sivistys. Asiasta keskusteltiin vilkkaasti esityksen lomassa. Päätettiin toteuttaa yhteistuumin oppilaiden kanssa työ, missä Vihreä lippu teemaan sisältyviä ekosiaalisia ajatuksia tulisi kaikille koulussa nähtäväksi. Tämä keväälle suunniteltu työ on nyt osa tämän lukuvuoden suunnitelmaa, jolloin aikataulutus on realistisempi.</p> <p>Alla otteita teemastamme:</p> <ul style="list-style-type: none"> •ystävällinen vuorovaikutus •lasten vahvuuksien ja tunteiden huomioiminen •lasten osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen •erilaisten arvojen ja näkemysten hyväksyminen •eettisyyden, empaattisuuden, tunne- ja sosiaalisten taitojen harjoittelu



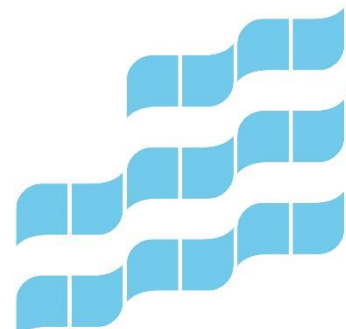
	<p>Työntekijöiltä toivotaan tulevaisuuden osaamistarpeiden harjaantumista: Muutoksen hallintaa, digiosaamista ja kestävä kehitystä. Kykyä oppia uutta ja kehittää omaa osaamistaan, kykyä johtaa itseään ja reflektoida toimiaan, tehdä yhteistyötä, taitoa kohdata erilaiset ihmiset, hyvää asennetta työhön sekä kykyä sietää epävarmuutta ja muuttuvia tilanteita.</p>
--	---

2.6. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

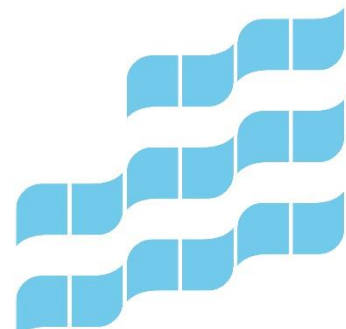
Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

<p>Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestäväan tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?</p> <p>Kalevanpuisto: Petra Lampinen</p>

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlöt	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	<p>Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk</p> <p>Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk</p>	<p>Luonnon monimuotoisuus on koulun Vihreä lippu-suunnitelman teemana 2022–2023 (2024) ja aihetta tullaan niiltä osin käsittelemään monipuolisesti.</p> <p>Vastuhenkilö Petra Lampinen suunnitelman kirjaamisen ja seurannan osalta Vihreään lippuun. Arki- ja</p>	<p>Vihreä lippu suunnitelma liitteeksi sen tultua valmiiksi. Ja hyväksytyksi. Koulu sijaitsee Vuoreksen upeiden ulkoilu- ja liikuntamaastojen keskellä. Jokainen luokka osallistuu tapahtumiin ja tehtäviin omannäköisellä panoksella: luokan henkilökunta tuntee parhaiten oppilaat ja pystyy auttamaan oppilaiden osallistamisessa</p>



		juhlatiimi Ketu-suunnitelman puolesta.	toimiin heidän yksilölliset taidot sekä henkilökohtaiset haasteet huomioiden
Vastuullisuuden kasvaminen	Jätteiden lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat	Lukuvuosi 2022-2023. Koululla jo toimiva kierrätysjärjestelmä luokissa ja henkilökunnalla. Kuluvana lukuvuonna katse suunnataan koulun keittiöön ja hävikin vähentämiseen tai oikeammin ennakointiin. Luokilla aktiivinen rooli tässä. Vastuuhenkilö Petra Lampinen.	Keittiöhenkilökunnan kanssa enemmän viestintää ja yhteisiä projekteja selvittää ruokien menekki ja ennakoida hävikkiä. Otetaan myös huomioon oppilaiden merkittävä valikoivuus ruokailussa. Lisäksi tehdään keittiön tarjontaa/infoa näkyvämmäksi oppilastöihin keittiön syvennykseen. Siivottavuuteen ja viihtyvyyteen kiinnitetään huomiota. Jo viime keväänä alkanut roskisten määrän kartoitus saa syksyllä jatkoa: joiltain osin tyhjennuskertoja vähennettiin, jolloin roskapusseja kuluu vähemmän ja siistijöiden työaika voidaan kohdentaa tarpeellisempaan. Myös roska-astoihin ja niihin vaadittaviin pusseihin yhteisesti huomio. Lisäksi koulun hlökunnan toimet arjessa helpottamaan siisteyden ylläpitoa (tuolit ylös siivottavuuden helpottamiseksi.)
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten-/ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk		



<p>Kulttuurinen moninaisuus,</p> <p>Kielet ja kielitietoisuus</p>	<p>Rasisminvastainen viikko 1–9.lk</p>	<p>Monialaiset oppimiskokonaisuudet MOK - syyskuusta helmikuuhun aiheena turvataidot.</p> <p>Koulun kommunikointikulttuuria vahvistetaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksella jokaiselle luokka-asteelle. Kaikki kommunikoinnin apuvälineet käytössä. Huomioidaan monikulttuurisuus omassa kouluympäristössä.</p> <p>Rasisminvastaisen viikon huomioiminen luokkakohtaisesti keväällä.</p>	<p>Henkilökunnalle koulutusta aiheesta pedagoginen puhe. Kaikkien huomioonottaminen, suvaitsevaisuus ja sydämen sivistys keskiössä nyt ja arkeen jalkautuvaksi jatkossakin luontevaksi osaksi koulutyötä.</p> <p>Ekososiaalisuuden käsitteen jalkauttaminen arkeen.</p>
---	--	--	--

2.7. LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA (OHJAAJIEN KEHRY, APIP TOIMINNAN KAUTTA)

Johtotiimi

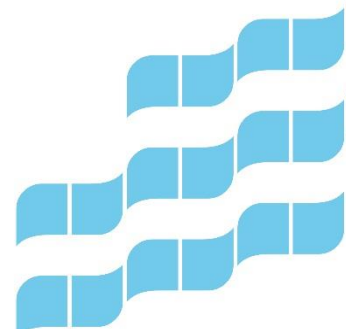
Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	1.porras		



Henkilöstön rooli	1.porras		Tavoitteena olisi löytää koululle soveltuvaa Lupa harrastaa toimintaa.
Toimintaympäristö	3.porras		
Harrastaminen	1-2.porras		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.
Ei ryhmiä lukuvuonna 2023-2024**

-
-
-

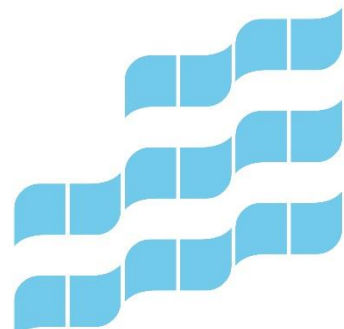
2.8. TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

AEIOU:n Vedet-esitys 10.-11.10. kaikille koulun oppilaille osana Taidekaaren Mun juttu-kokonaisuutta. Esitys on sanaton, kolmen esiintyjän vettä eri näkökulmista käsittelevä teos.

Lisäksi keväällä Värikylypy-24 huhutikuussa, mikä jäi viime keväänä väliin. Ympäröivän luonnon tutkimista väriteemoin ja esteettömästi koulun sisätiloissa, kaikille oppilaille.



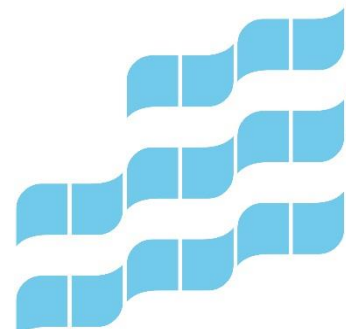
3. OPPIMISEN TUKEA

3.1. KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tukea toteutuu koulussa käytännössä.

KALEVANPUISTON KOULUTALOSSA TOTEUTETAAN KOLMIPORTAISEN TUEN ERITYISTÄ TUKEA – VAATIVAA ERITYISTÄ TUKEA

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
<p>Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</p> <p>Johtotiimi</p>	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Tuen suunnitelmaan perehtyminen Tuen suunnitelma esittely opettajien ja ohjaajien kokouksessa.</p> <p>Tiedotus mm. mistä löytyy ohjeistukset</p> <p>Pedagoginen toiminta (kahvila tms.) Koulutusta pedagogisesta puheesta ohjaajille.</p> <p>Konsultaatiokäytänteet</p> <p>Koululla opettajana toimiva konsultoiva opettaja pitää koko henkilökunnalle yhteisen esityksen Pedagoginen puhe.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p>	<p>Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt Jokaiselle oppilaalla yksilölliset oppimisen suunnitelmat. Yhteistoimintaluokat</p>



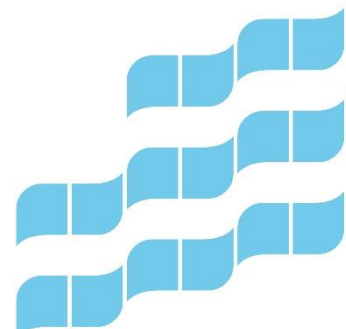
	<p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Luokkararit toimivat kiinteässä yhteistyössä.</p> <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin käyttö</p> <p>Jokaisella luokalla on mahdollisuus käyttää laaja-alaisen opettajan tuntiresurssia omien oppilaiden tavoitteiden tukemiseen.</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Tarvittaessa.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Ohjaajaresurssia käytetään joustavasti yli luokkarajojen tarpeen mukaan. Vastuuohjaaja kartoittaa tilannetta päivittäin. Luokat vastuutettu ilmoittamaan omasta ali- ja ylitarpeestaan päivittäin ja tarvittaessa useamman kerran päivässä.</p>
--	--	---

3.1.1. PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Tänä vuonna kokeilemme oppilashuollossa ja pedagogisessa ohjauksessa mallia, jossa opettajat voivat varata aikoja asiantuntijaatiimiltä, johon kuuluu kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja koulun erityistehtävästä johtuen rehtori Tuula Saarentaus.



Tavoitteena on ohjata tilanteita niin, että luokanopettajat keskittyvät omassa työssään oppilaiden ja perheiden pedagogiseen ohjaamiseen ja oppilashuollon henkilöstö keskittyy muihin osa-alueisiin. Asiantuntijatiimi kokoontuu kerran kuukaudessa.

Muut pedagogiset asiat hoidetaan suoraan rehtoreiden kanssa neuvotellen arjessa. Työyhteisö on pieni ja siksi kynnys yhteiseen puheeseen on pieni.

Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävät tehdään koko opettajakunnan toimesta ja ryhmää johtaa rehtori. Vuosikello päivittyy tähän myöhemmin.

4. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

4.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

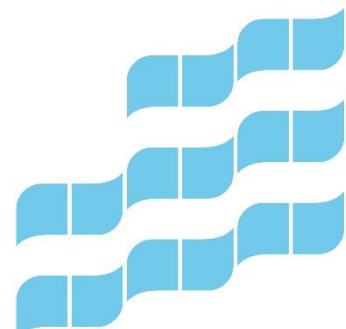
<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

4.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
-------	----------------	-------------------	------------------------



osallisuus	Päivitty	päivitty	päivitty

Osallisuuden kysymykset kartoitettu syys-lokakuussa kaikille ohjaajille. Tulokset ja toimintatavat käsitellään ohjaajien kehittämissyörymän kesken ja päivitetään tähän syösyn aikana.

4.1.2.

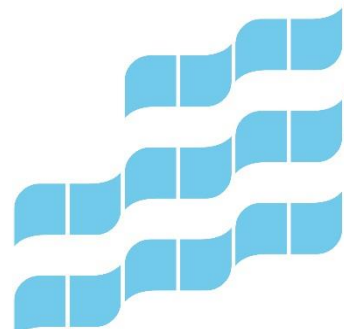
LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat, Arki ja juhlatiimi		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 4 (koulun kirjastossa monipuolinen valikoima, joka vaihtuu kuukausittain)	Porras 5 (osittain olemme jo tällä portaalla, sillä kirjastovastaava kuuntelee oppilaiden ja opettajien toiveita, mutta tavoitteenamme on osallistaa oppilaita kirjojen valinnoissa enemmän) Mahdollinen kevätretkemme tulee suuntautumaan Herra Hakkaraisen taloon. Ennakoimme retkeä tutustumalla Mauri Kunnakseen laajaan ja upeaan teosvalikoimaan.

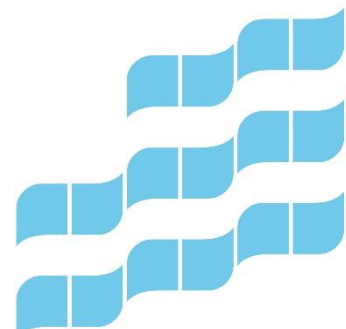


Lukeminen luokassa	Porras 3 (Luokat ovat valinneet säännölliset ajat käyttää koulun kirjastoa. Lukeville oppilaille järjestetty säännöllisesti lukumahdollisuuksia omassa luokassa yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.)	Porras 4 (Tavoitteenamme olisi kehittää uusia keinoja nauttia yhteisöllisesti lukemisesta meidän oppilaille soveltuvilla tavoilla.) Yhdellä luokka-asteella lukeva oppilas käy lukemassa esrho-yksikön oppilaille.
Lukemaan innostaminen	Porras 2 (Tutustutaan kirjaston kirjatarjontaan. Toisaalta esimerkiksi osittain portaan 5 toimenpiteet toteutuvat)	Porras 4 (Tavoitteenamme on huomioida oppilaidemme harrastuneisuus paremmin. Tavoitteenamme on myös ottaa kodit mukaan työskentelyyn, esimerkiksi tiedustelemalla kotoa lapsen kirjamieltymyksiä.)
Monilukutaito	Porras 1 (Kaikkien oppilaiden kanssa käsitellään erilaisia tekstejä. Niiden oppilaiden kanssa, jotka osaavat lukea ja kirjoittaa, harjoitellaan myös lukustrategioita, kriittistä lukutaitoa ja omien tekstien tuottamista.	Porras 1 (Tavoitteenamme on syventää ja monipuolistaa portaan 1 toimenpiteitä.)

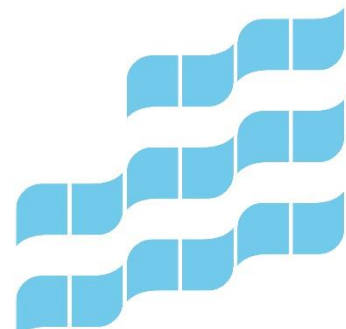
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

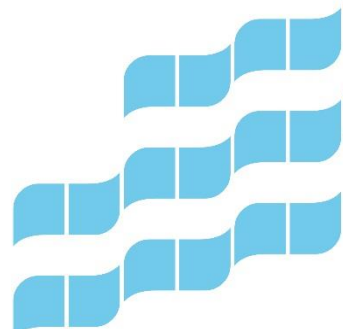
Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:	



	<ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	HOJKS -keskustelut. Arvioinnin tavoitteiden asettaminen.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	Arviointikeskustelut suhteessa lukuvuoden alussa tehtyyn HOKS:iin
Maaliskuu Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	Arviointikeskustelut : Miten saavutettu HOJKSien tavoitteet. Mukana mahdollisuuksien mukaan myös ohjaajat.
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	Opettajien yhteistyö päätösarvioinnissa. Mukana myös



		koulusihteeri. Keskustelua oman tiimin kanssa, ohjaajien näkemys vahvasti mukana.
--	--	---



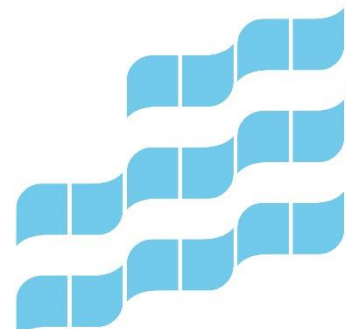
5. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaiden osallisuus mahdollistetaan luomalla tilanteita omien tunteiden, mielipiteiden ja valintojen tekemiseen. Oman ilmaisun tukena mm. Go Talk- ohjelma, kuvakortit sekä tunnekuvakortit.</p> <p>Koulun arjen keskiössä ovat kommunikation tukeminen, kuulluksi tuleminen sekä vuorovaikutus.</p>

5.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.



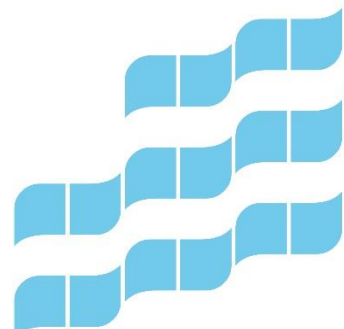
Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	
Syyskuu	
Lokakuu	
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. 9.lk Vaikuta! -päivät 13.-15.11 ja 21.-22.11
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	
Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4
Toukokuu	

Oppilaskuntatoimintaa ei ole Kalevanpuiston koulutalon oppilaiden suurien haasteiden takia.

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024:

Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?



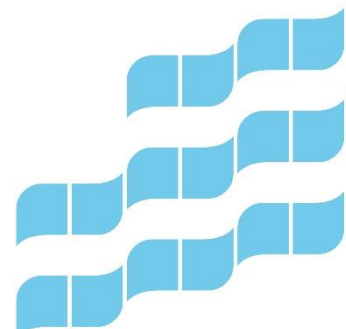
6. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

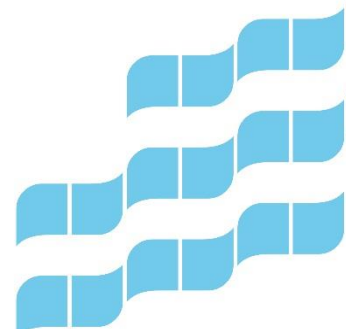
Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



7. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON VAHVISTAMINEN		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa	Koulut noudattavat päivitettyä poissaolon puuttumisen toimintamallia <ul style="list-style-type: none"> Miten mallia toteutetaan? Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat? Miten mallista tiedotetaan? Kuka vastaa seurannasta?
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat Väkivaltaan puuttumisen malli <p>Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan https://www.tampere.fi/organisaatio/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus</p>	OPH-tukimateriaalia rasismin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta
Opiskelijoiden, koko kouluyhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhollossa	Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä. Koulut laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoito-osuuden	



8. LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaati
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

