

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

23.1.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Matkalippujen tarkastuksen yksityisasiakkaiden henkilötietorekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on joukkoliikenteen matkalippujen tarkastusmaksumääräysten hallinta ja maksujen perintä.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Katupäällikkö Pasi Halme

Tampereen kaupunki,

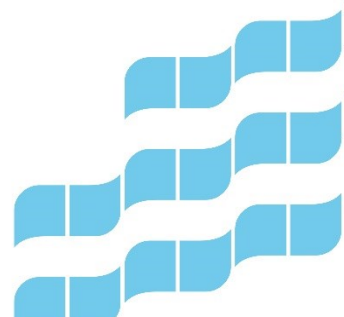
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Vastaava matkalippujen tarkastastaja Noora Suorsa, puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantosopimuksia, joissa ulkoistettu kumppani käsittelee henkilötietoja kaupungin lukuun. Tarkastusmaksumääräyksessä olevat henkilötiedot lähetetään ulkoiselle sopimusosapuolelle tarkastusmaksun perintää varten.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

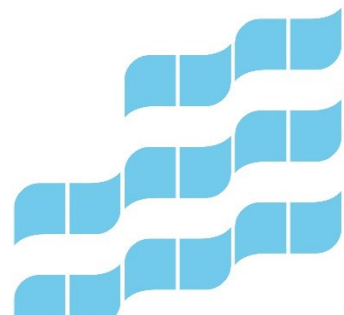
Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki joukkoliikenteen tarkastusmaksusta (469/1979)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

- Ei
 Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

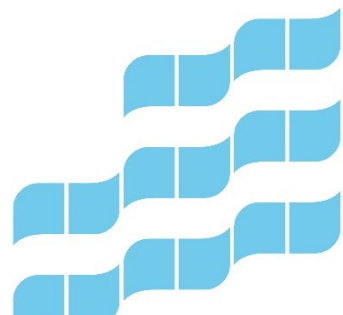
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

- nimi (etunimi, sukunimi)
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- osoitetiedot
- sähköpostiosoite
- matkakortin/matkalipun numero/id-tunnus
- pankkitilinumero
- tekniset tunnisteen: aikaleima, IP-osoite, evästeet

Erityiset henkilötiedot:

- Liitteet (saattaa sisältää erityisiä henkilötietoja)
- Oikaisuvaatimus (vapaa tekstikenttä, saattaa sisältää erityisiä henkilötietoja)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Erityisiä henkilötietoja koskevana tietoina saatetaan käsitellä terveyttä koskevia tietoja, jotka tulevat oikaisuvaatimuksen liitteenä. Käsitteleminen on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai aina kun tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviään. Käsitteleminen on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin f-kohdan perusteella (käsitteleminen on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi).

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

O365 planner. Tarkastusmaksumääräys on jäljentävä kaksiosainen paperilomake, josta toinen kappale annetaan asiakkaalle ja toinen kappale jää tarkastusyksikölle. Asiakkaalta saatu henkilötietolomake arkistoidaan liitettynä tarkastusmaksulomakkeeseen.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

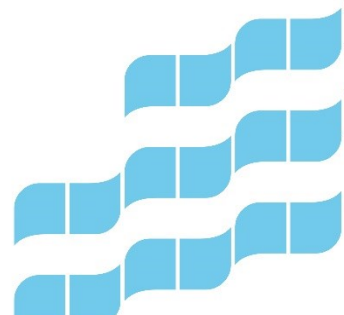
- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Henkilötietoja saadaan tarvittaessa muilta viranomaisilta joko asiakkaan suostumuksen tai lain perusteella.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai

Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet
osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuojaselosteet> sekä
kaupungin Kirjaamosta.

