

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

20.2.2024

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Asukas ensin -asumisneuvontaprojektin käytössä oleva E-lomake

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tampereen kaupungin Asukas ensin -asumisneuvontaprojekti ylläpitää E-lomaketta, jolla asumisneuvonnan tarpeessa olevat henkilöt voivat jättää yhteydenottopyynnön asumisneuvontaan.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

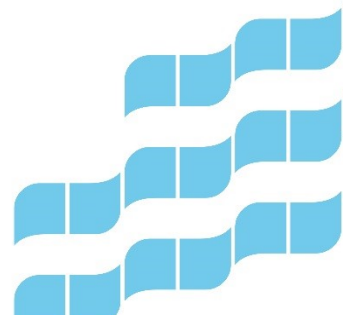
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen

041 731 3230



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

elina.i.pekkarinen@tampere.fi

Tampereen kaupunki

Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliittika

Kestävä asuminen ja rakentaminen

Frenckellin aukio 2 B

PL 487

33101 Tampere

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

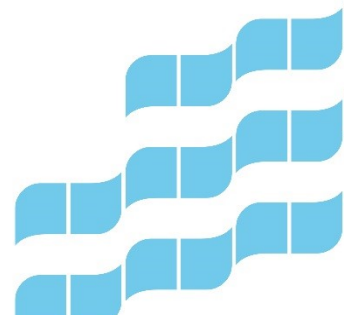
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

x Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

x Ei

Kyllä

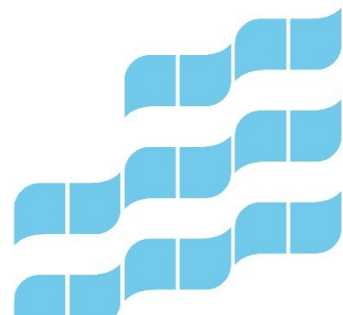
Mihin?

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

E-lomakkeella tallennetaan yhteydenottajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asuinpaikkakunta sekä lyhyt kuvaus yhteydenoton syystä. Lomakkeiden raportit käydään säännöllisesti läpi ja käsitellyt lomakkeet poistetaan.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

E-lomake

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

E-lomakkeelle tallennetut tiedot

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

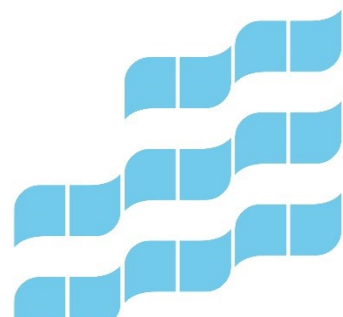
Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

