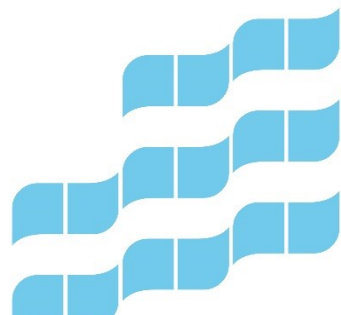


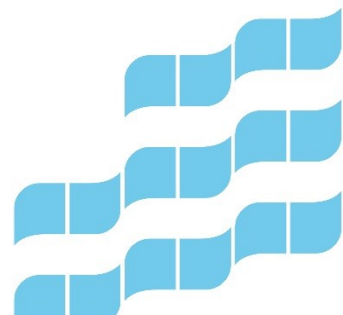
# Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet

Kaupunginhallitus 19.9.2022



## Sisältö

<b>1. Yleistä</b> .....	1
<b>2. Avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet</b> .....	2
<b>3. Avustusten yleiset myöntämisperusteet</b> .....	3
Yleisavustukset .....	3
Kohdeavustukset .....	4
<b>4. Avustusten hakeminen, käsittely ja päätös</b> .....	4
Hakeminen .....	4
Käsittely .....	6
Päätös .....	6
<b>5. Avustusten maksaminen</b> .....	7
Ennakko .....	7
<b>6. Avustuksen käyttötarkoitus ja mahdolliset muutokset</b> .....	7
Hankinnat ja palkkojen maksu .....	8
Osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun .....	8
Viestintä .....	8
<b>7. Avustusten käytön valvonta</b> .....	9
Takaisinperintä .....	10



## 1. Yleistä

Tampereen kaupunki voi myöntää avustuksia sellaiseen yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi vuosittain vahvistettava talousarvio sekä kaupunginhallituksen määräämät yleiset periaatteet ja lautakuntien määräämät avustuslajikohtaiset myöntämisperusteet. Tässä ohjeessa määritetään yleiset periaatteet, joita noudatetaan Tampereen kaupungin myöntäessä avustuksia.

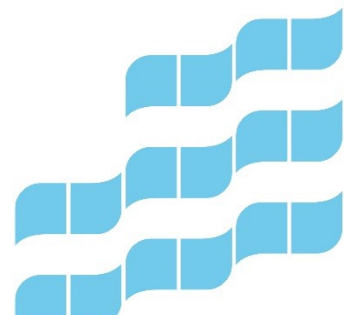
Nämä avustustoiminnan yleiset periaatteet eivät koske Tampereen kaupungin hissiavustuksia, audiovisuaalisen alan tuotantokannustimia eivätkä yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksia. Periaatteet niiden myöntämiseen kuvataan lautakuntien hyväksymissä avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa.

Tampereen kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kaupungin itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Avustuksiin liittyy vastikkeettomuus eli myönnetyn rahoituksen vastineeksi avustuksen myöntäjä ei saa tavaroita, palveluita tai muita suoritteita.

Tampereen kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteiden mukaisesti. Näitä periaatteita ovat mm. tasapuolinen kohtelu, puolueettomuus, suhteellisuus, tarkoitussidonnaisuus ja luottamuksensuoja.

Avustusten valmistelussa ja niistä päätettäessä sovelletaan yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyyismääräyksiä. Esteellisyys tarkoittaa sitä, että luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on sellaisessa suhteessa tai asemassa käsiteltävään asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai päätöksen täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin.

Ohjeet avustusten hakemiseen, hakuajat, sähköiset hakulomakkeet sekä vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Myös avustusten myöntämisperusteet ja tarkemmat tiedot eri avustuksiin liittyvistä käytännöistä löytyvät [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset) -verkkosivuilta.



## 2. Avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet

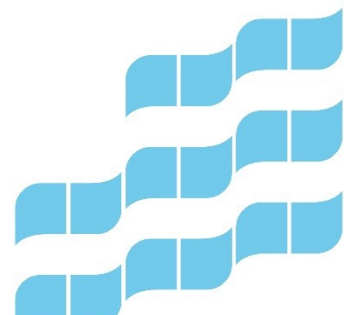
Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunnat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat käytettäväksi avustuksiin sekä määrittelevät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodot sekä myöntämisperusteet. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tampereen kaupunki voi myöntää yhteisöjen sääntöjen mukaiseen toimintaan tarkemmin erittelemättömiä yleisavustuksia, tiettyyn tapahtumaan tai toimintoon kohdennettuja kohdeavustuksia sekä apurahoja yksityishenkilöille. Yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen hakijoiden kotikunnan tulee olla Tampere.

Vakiintuneiden toimijoiden kanssa voidaan yhteistyön vahvistamiseksi ja toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tueksi tehdä yhteistyösopimus.

Tampereen kaupungin avustusten myöntämisessä sovelletaan seuraavia periaatteita:

1. Tampereen kaupungin avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.
2. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää Tampereen kaupungin toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin tamperelaisiin.
3. Avustusta ei myönnetä uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen.
4. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.
5. Avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Apurahoja voidaan myöntää edellyttämättä apurahan saajalta omarahoitusosuutta.
6. Käyttöomaisuuden hankintaa tuetaan avustuksella vain perustellusta syystä.



7. Avustuksen saaja ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupungin avustusta yritystoiminnan menoihin tai sijoitustoimintaan.
8. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka kaupunki on kilpailuttanut tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa palveluiden hinnoitteluun tai sisältöön.
9. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
10. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.
11. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

### 3. Avustusten yleiset myöntämisperusteet

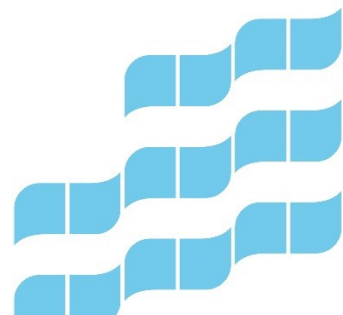
#### Yleisavustukset

Yleisavustuksia myönnetään joko yhteisön koko toimintaan tai vain osaan toiminnasta. Mikäli avustus myönnetään vain osaan toiminnasta, on kyseessä kohdennettu yleisavustus. Näin on esimerkiksi jos, avustus myönnetään vain yhdistyksen erityisliikunnan toimintaan, mutta ei yhdistyksen muuhun toimintaan.

Yleisavustusta voivat hakea Tampereella toimivat yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Toiminnan kulut tulee voida todentaa yhdistyksen kirjanpidosta. Rekisteröitymättömille yhdistyksille toiminta-avustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Yleisavustuksia voidaan myöntää myös monivuotisina.

Lähtökohtaisesti avustusta ei myönnetä yhdistykselle, jonka toiminta on suljettu muulta kuin jäsenistöltä.



Yleisavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut.

Yhteisöllä tulee olla toiminnan harjoittamisen edellyttämää omaa varainhankintaa. Taloudenhoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

Lautakunnat määrittävät yleisavustuksina myönnettävät avustuskokonaisuudet myöntämisperusteineen. Osana avustuskokonaisuuksien myöntämisperusteita määritellään myös toimintamenot, jotka hyväksytään avustettaviksi kuluiksi. Avustuskokonaisuuksittain voidaan linjata, kuinka suuren osan myönnetty avustus saa kattaa avustettavan toiminnan hyväksyttävistä kuluista.

### **Kohdeavustukset**

Kohdeavustuksia voi saada kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman tai projektin toteuttamiseen.

Kohdeavustuksia ei myönnetä

- sellaiseen toimintaan, joka sisältyy hakijan perustoimintaan ja jota tuetaan yleisavustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli toiminta, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus käyttöselvityksen mukaisesti.
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

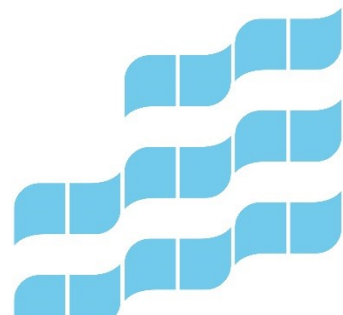
Lautakuntien määrittämässä avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa määritellään tarkemmin menot, jotka hyväksytään avustettaviksi kuluiksi.

## **4. Avustusten hakeminen, käsittely ja päätös**

### **Hakeminen**

Avustusten ja apurahojen hakuajat ilmoitetaan Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:



Tampereen kaupunki / Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere  
puh. (03) 565 34550

Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut määräpäivänä kello 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon. Myöhässä saapunutta hakemusta ei oteta käsiteltäväksi.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

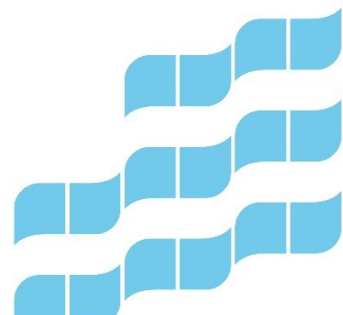
Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen täydennyspyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, voidaan hylätä.

Hakemuksesta on selvittävä kaikki kaupungin eri yksiköiden avustama toiminta rahamäärineen eriteltyinä.

Tampereen kaupungille toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun Tampereen kaupunki on sen vastaanottanut (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Tämä julkisuus koskee myös avustus- ja apurahahakemuksia, niiden täydennyksiä ja avustuksen käyttöä koskevia selvityksiä.

Julkiseen asiakirjaan voi sisältyä salassa pidettäviä osia. Tällainen asiakirja ei muutu kuitenkaan kokonaan salaiseksi, mikäli tieto voidaan antaa siten, etteivät salaiset osat tule julkisiksi. Salassa pidettäviä ovat esimerkiksi tiedot henkilön vuosituloista, yhdistyksen jäsentiedot sekä tiedot liikesalaisuudesta.

Hakemuksen asiakirjoihin ei tule liittää salassa pidettäviä henkilötietoja, kuten henkilötunnuksia ja terveystietoja. Hakemuksen lähettäjä voi merkitä asiakirjaan, mitkä tiedot se katsoo salassa pidettäviksi. Tampereen kaupunki kuitenkin päättää niiden mahdollisesta salassapidosta. Tampereen kaupungin vastuulla on huolehtia siitä, ettei sivullisten tietoon päädy sellaisia saapuneiden hakemusten tai selvitysten osia, jotka ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.



## Käsittely

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan sisältö ja laajuus. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Hakijan taloudellinen tilanne huomioidaan avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkastellessa.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. Avustettavassa toiminnassa, jossa on mukana lapsia ja nuoria, on tunnettava lapsen oikeudet ja toimittava niiden mukaisesti.

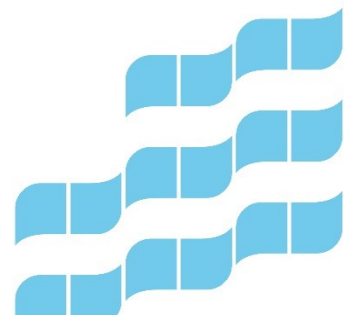
Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon valtioneuvoston päätös valtiontukisääntely ja myönnettävän avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset. Euroopan unionin oikeuden mukaan valtiontukia ei voi myöntää yritystoimintaan. Käsitteeseen yritys kuuluvat myös mm. yhdistykset, säätiöt ja kolmannen sektorin toimijat, mikäli ne harjoittavat taloudellista toimintaa ja tarjoavat markkinoilla tavaroita tai palveluita. Pääsääntöisesti julkista avustusta voi saada vain yleishyödylliseen toimintaan.

## Päätös

Päätökset yleisavustuksista tehdään lautakunnissa tai lautakuntien alaisissa jaostoissa. Myös apurahoista päätetään lautakunnissa ellei apurahoja jaeta jostain rahastosta. Kohdeavustuksista päättävät pääosin viranhaltijat.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Avustuksen saaja voidaan esimerkiksi velvoittaa ottamaan riittävän laaja vastuuvakuutus avustettavaan toimintaan kohdistuen.

Yhdistykset, jotka saavat kaupungilta vuokra-avustusta kaupungin omistamissa tiloissa toimimiseen, saavat tilat pääsääntöisesti vastikkeetta käyttöönsä. Avustuksen myöntäjä tekee tiloista sisäisen vuokrasopimuksen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikön kanssa ja maksaa tilavuokrat laskua vastaan. Tällöin avustuspäätökseen kirjataan tilavuokria vastaava summa.





## 5. Avustusten maksaminen

Avustukset ja apurahat maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Avustuspäätöksessä voidaan myös määrittää millaisissa maksuerissä avustus maksetaan. Avustuspäätöksessä voidaan esimerkiksi päättää, että avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on toimitettu selvitys.

Mikäli avustuspäätöksessä ei ole määrätty avustuksen maksamisesta, maksetaan avustukset seuraavasti:

- a) alle 10 000 euron avustukset yhdessä erässä
- b) 10 000 – 49 999 euron avustukset kahdessa erässä
- c) 50 000 – 99 999 euron avustukset neljässä erässä
- d) 100 000 euron tai suurempi avustus kuukausittain

### Ennakko

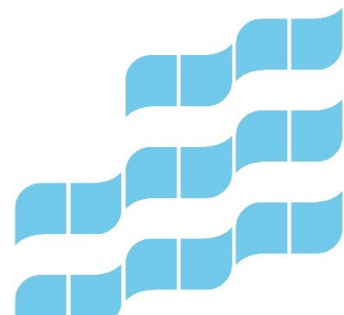
Yleisavustuksista voidaan tarvittaessa myöntää avustusennakkoa edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle hakijalle. Ennakkoon voidaan maksaa enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen määrästä.

Ennakkomaksun hakijan on sitouduttava palauttamaan saamansa avustus, jos avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty. Avustusennakkoa myönnettäessä voidaan vaatia avustuksen saajaa asettamaan avustuksen suuruinen vakuus.

## 6. Avustuksen käyttötarkoitus ja mahdolliset muutokset

Avustusta tai apurahaa saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Tampereen kaupungille viipymättä avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta. Perustellusta syystä voidaan avustuksen käyttötarkoitusta muuttaa viranhaltijan päätöksellä.



Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava avustuksen myöntäneelle taholle. Perustellusta syytä voidaan avustuksen käyttöaikaa jatkaa.

### **Hankinnat ja palkkojen maksu**

Avustuksen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan sellaiset, jotka ovat avustettavan toiminnan kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Avustuksella tuettavassa toiminnassa on hankintoja tehtäessä otettava huomioon julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet. Avustuksen hakija sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttamiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

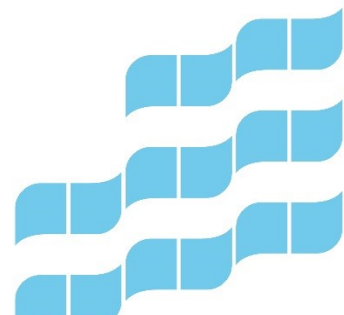
### **Osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun**

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain säännösten ja muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.

### **Viestintä**

Tampereella on käytössä yhteinen Tampere.Finland -tunnus. Tunnus on kaikkien tamperelaisten toimijoiden vapaassa käytössä ja viestii siitä, että toimija on ylpeä tamperelaisuudestaan. Yhtenäisellä tunnuksesta vahvistetaan Tampereen tunnettuutta ja vetovoimaa kansallisesti ja kansainvälisesti.

Tampere.Finland -tunnusta suositellaan käytettävän osana avustusyhteisön omaa markkinointia. Tilanteissa, joissa viestitään toiminnan rahoittajista, käytetään Tampereen kaupungista aina Tampereen vaakunatunnusta.



Tampereen tarina ja ilme, brändikonsepti, graafiset ohjeet ja materiaalit sekä Tampereen esittelydiat ja -videot löytyvät osoitteesta [www.tampereenbrandi.fi](http://www.tampereenbrandi.fi)

## 7. Avustusten käytön valvonta

Tampereen kaupungin avustukset ovat julkista rahoitusta. Niihin liittyy kiinteästi julkisten varojen käytön valvonta ja tilivelvollisuus siitä, mitä avustuksella on saatu aikaan.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Yhteisön, joka on saanut kaupungilta tilat vastikkeetta tai markkinahintaa edullisemmin käyttöönsä, tulee ilmoittaa saadusta vuokra-avustuksesta yhteisön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

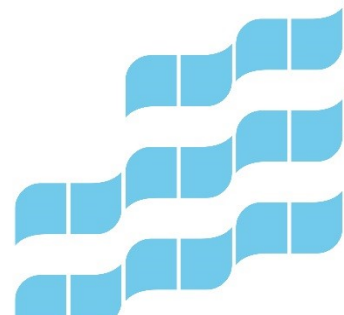
Mikäli avustusta saava yhteisö tuottaa palveluja, on palvelujen tuottaminen ja yleishyödyllinen toiminta erotettava selvästi toisistaan - joko erilliseen säätioon tai yhtiöön, tai yhdistyksessä ainakin omalle kustannuspaikalle.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä. Valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta. Sisäinen tarkastus voi myös arvioida Tampereen kaupungin valvonnan toimivuutta ja konsultoida sen kehittämistä.

Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden tulee olla järjestetty voimassa olevien lakien mukaisesti. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Yhteisöllä, jonka avustus on vähintään 100 000 euroa, on oltava taloussääntö, josta selviää, kuinka yhteisön taloutta hoidetaan ja valvotaan.

Vuosittain myönnettävien yleisavustusten osalta avustusten käytön valvontaa toteutetaan seuraavan vuoden avustushakemusten käsittelyn yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat,



joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli asia ei selvästi käy ilmi hakemuksesta ja sen liitteenä toimitetuista asiakirjoista, on siitä annettava erillinen selvitys. Esimerkiksi, jos yhdistys toimii valtakunnallisesti ja sillä on avustettavan toiminnan lisäksi muitakin sisältöjä, tulee sen toimittaa erillinen raportti Tampereen kaupungin avustaman toiminnan sisällöstä ja kustannuksista edelliseltä vuodelta sekä suunnitelma kaupungin avustamasta toiminnasta sille vuodelle, jolle avustusta haetaan.

Mikäli yhdistys ei hae seuraavana vuonna avustusta, se on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä viimeistään seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä.

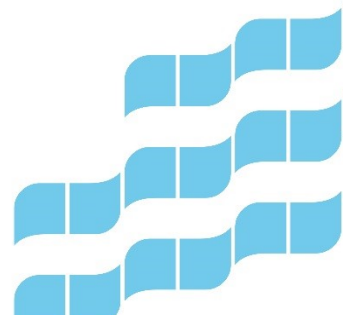
Kohdeavustusten käyttöä valvotaan erillisten käyttöselvitysten avulla.

### **Takaisinperintä**

Avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos

- avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää
- avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää
- avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja
- avustuksen saaja on antanut Tampereen kaupungille virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskien
- avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa toimita Tampereen kaupungin pyytämiä tietoja avustuksen käytön valvomiseksi
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta
- avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita

Avustuksen maksaminen voidaan viranhaltijapäätöksellä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän. Asiantilan korjaamiseksi avustuksen saajalle voidaan esimerkiksi asettaa määräaika tilanteen korjaamiselle. Mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista tai tule toteutumaan,



ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi. Takaisinperinnästä tehdään viranhaltijapäätös.

