

## TAMPEREEN KAUPUNGIN REKRYTOINTILISÄ JA REKRYTOINTIPALKKIO TYÖNANTAJILLE

Rekrytointilisän ja -palkkion tavoitteena on edistää tamperelaisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä madaltamalla työnantajan rekrytointikynnystä. Rekrytointilisä ja -palkkio ovat yksi osa Tampereen kaupungin työllisyyspalveluista työnantajille.

### Tuella palkattavaa henkilöä koskevat edellytykset

Rekrytointilisä ja -palkkio myönnetään työnantajalle, joka työllistää tamperelaisen työttömän työnhakijan. Tuet on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämis- ja ohjaukustauxuksiin, ei palkkakustannuksiin. Rekrytointilisää ei kuitenkaan makseta, jos palkkauskuluihin saadaan 100 % tuki muuta kautta.<sup>1</sup> Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle lisä myönnetään de minimis -tukena<sup>2</sup>.

Lisää voidaan myöntää tamperelaisen työttömän työnhakijan työllistäväälle työnantajalle, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- työllistettävä on saanut työmarkkinatukea vähintään 200 päivää\*
- työllistettävä on koulutettu, työtön alle 30-vuotias nuori, joka työllistyy koulutusalaansa liittyvään työhön
- työllistettävä on työtön, kouluttamaton alle 25-vuotias nuori ja hänet palkataan oppisopimuskoulutukseen
- työllistettävä on työtön maahanmuuttaja, jonka suomen kielen taito on puutteellinen

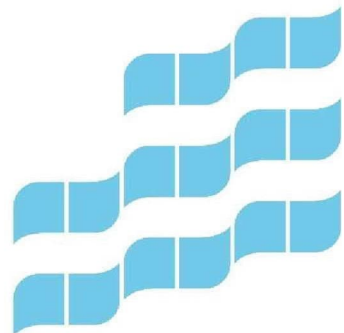
Rekrytointilisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa. Rekrytointilisän myöntämisestä päättää Tampereen kaupungin työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelupäällikkö.

\*Työnhakija voi tarkistaa työmarkkinatukikertymänsä Kelasta. Huomioitavaa on, että työmarkkinatukipäivien määrä ei välttämättä ole sama kuin työttömyyspäivien määrä. Esimerkiksi ansiosidonnaista työttömyysturvaa tai peruspäivärahaa saavat henkilöt eivät saa työmarkkinatukea.

---

<sup>1</sup> Esim. yhdistyksille ja säätiöille myönnettävä 100 % tuki palkkauskuluihin 65 %:n työajalla; vaaditaan työajan lisäämistä vähintään 85 %:ksi.

<sup>2</sup> Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki -Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu (tem.fi)



## Työnantajaa koskevat edellytykset

Rekrytointilisää voidaan maksaa Tampereen kaupunkiseudulla toimivalle rekisteröidylle yritykselle, yhdistykselle tai säätiölle.

Työllistävällä organisaatiolla tulee olla edellytykset toimia laadukkaana työnantajana. Työllistävän organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoinkin kuin palkkatuella palkattu työntekijä. Myös yrittäjä itse voidaan katsoa tällaiseksi henkilöksi. Myös työtilojen tulee olla asianmukaiset.

Tuki ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo, lomauttaa tai osa-aikaistaa muita työntekijöitään. Rekrytointilisää voidaan myöntää, jos työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä työntekijöilleen, jotka on irtisanottu tai lomautettu taloudellisista tai tuotannollisista syistä sekä työntekijöilleen, jotka tekevät osa-aikatyötä. Irtisanomiset ja lomautukset eivät ole esteenä lisän myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijöille.

Työnantaja ei ole saanut laiminlyödä verojen ja lakisääteisten maksujen maksamista.

Työsuhteen aikana työntajalta edellytetään työllistetyn asiakkaan aktiivista ohjausta ja perehdytystä työsuhteen aikana.

Työllistettävälle henkilölle edellytetään maksettavan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä. Työllistettävän henkilön työsopimuksesta ilmenevän peruspalkan tulee olla vähintään 1350 €/kk työajasta riippumatta (tuntipalkkaiset: päivän palkka x 21,5 pv = laskennallinen kk-palkka).

## Rekrytointilisän määrä, kesto ja hakemisen edellytykset

Rekrytointilisää maksetaan työnantajalle 600 €/kk/työllistettävä enintään kuuden (6) kuukauden ajan. Samalle henkilölle saman työnantajan palvelukseen tukea maksetaan vain kerran. Rekrytointilisää myönnetään vain uuteen työsuhteeseen, eikä sitä voida myöntää tilanteessa, jossa työntekijä on ollut työsuhteessa samaan työnantajaan jo aikaisemmin.

Oppisopimuskoulutuksen tukea voidaan myöntää koko koulutuksen ajalle, mikäli muut edellytykset täyttyvät. Tällöin ei makseta rekrytointipalkkiota.

Jos työllistettävä ei työllisty tukijakson jälkeen kyseisen työnantajan palvelukseen suoraan, antaa työnantaja jakson lopuksi työllistettävälle ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluille arvionsa siitä, millaista tukea tai koulutusta työnhakija tarvitsee työllistyäkseen avoimille työmarkkinoille. Raportointi tehdään työllisyys- ja kasvupalveluiden osoittamalla tavalla.

Rekrytointilisää voidaan myöntää yhdistyksille ja säätiöille toiset kuusi kuukautta, mikäli jatkojaksoon yhdistetään osaamisen kehittämistä tai muita työllistymistä edistäviä toimenpiteitä. Toimenpide voi olla



esimerkiksi koulutuksen kytkemistä työllistettävän jatkojaksolle, tai tuella palkatun siirtämistä toisen työnantajan tehtäviin.

## Rekryointipalkkio

Rekryointilisän lisäksi yrityksillä on mahdollisuus hakea kertasuorituksena maksettavaa 1800 euron rekryointipalkkiota, jos työsuhde jatkuu yrityksessä vähintään vuoden ja vähintään 85 %:n työajalla. Työsuhteen voimassaoloaika lasketaan rekryointilisän alusta alkaen.

Rekryointipalkkio voidaan maksaa myös yhdistykselle tai säätiölle, jos työllistettävä henkilö jatkosijoittuu yritykseen ilman tukea sen jälkeen, kun hän on ollut sijoitettuna yrityksessä yhdistyksen kautta (tuella palkatun siirtäminen toisen työnantajan tehtäviin).

Rekryointipalkkio myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa.

## Rekryointilisän ja rekryointipalkkion hakeminen

Rekryointilisää ja rekryointipalkkiota haetaan sähköisellä e-lomakkeella.

Lomake ja hakemista koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/18334/lomakkeet.html>

Rekryointilisähakemus tulee olla Tampereen kaupungin työllisyyspalveluissa viimeistään kahden (2) kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta ja rekryointipalkkiohakemus kahdeksan (8) kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta.

Mikäli työsuhde, johon rekryointilisää haetaan, jatkuu vuoden vaihteen yli, ei alkavan vuoden osuudesta tarvitse toimittaa uutta hakemusta.

Hakemuksen liitteet:

- kopio allekirjoitetusta työsopimuksesta
- oppisopimuskoulutuksessa kopio allekirjoitetusta oppisopimuksesta
- työnantajan ja työntekijän allekirjoittama suostumuslomake

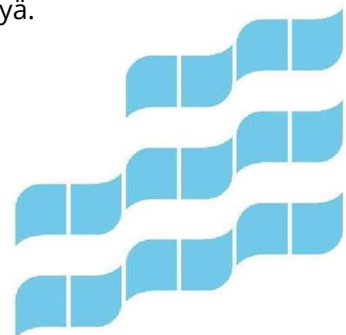
Suostumuslomake löytyy osoitteesta:

Liite\_suostumuslomake\_rekryointilisa ja -palkkio (tampere.fi)

---

## Käsittelyajat ja maksaminen

Hakemuksen käsittelyaika on enintään kaksi (2) kuukautta hakemuksen saapumispäivästä. Allekirjoitettujen liitteiden toimittaminen hakemuksen yhteydessä nopeuttaa käsittelyä.



Rekrytointilisä maksetaan noin kolmen (3) kuukauden jaksoissa hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Ensimmäinen erä maksetaan noin kahden (2) viikon kuluttua päätöksestä. Seuraavat erät maksetaan vasta, kun palkkatositteet on toimitettu edelliseltä maksujaksolta.

Rekrytointipalkkio maksetaan kertapalkkiona myöntämisen jälkeen.

Ote viranhaltijapäätöksestä lähetetään hakemuksen tehneelle työnantajan yhteys henkilölle salattuna sähköpostiviestinä. Salattu sähköposti on avattavissa vain määrääjän ja se tulee avata samalla laitteella kuin ensimmäisellä avaamiskerralla. Pyydettyessä päätös voidaan lähettää postitse.

Mikäli henkilö, jonka työllistämiseen liittyviin kuluihin rekrytointilisä tai -palkkio on myönnetty, ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan, on siitä ilmoitettava välittömästi Työllisyys- ja kasvupalveluihin osoitteeseen tukityöllistetyt@tampere.fi.

## **Palkkaselvitykset**

Työllistettävälle henkilölle maksetuista palkoista ja lomarahasta tulee lähettää selvitys sähköisellä palkkaselvityslomakkeella, jonka liitteenä toimitetaan kopiot kuukausittaisista palkkakuiteista tai palkkalaskelmista kuukausittain.

Palkkalaskelmat tulee toimittaa siltä ajalta, jolle rekrytointilisää on myönnetty. Mikäli on haettu myös rekrytointipalkkiota, palkkalaskelmat tulee ensin toimittaa kahdeksan (8) kuukauden ajalta työsuhteen alkamispäivämäärästä alkaen. Jos rekrytointipalkkio on myönnetty, tulee palkkalaskelmat toimittaa vielä siihen saakka, kun työsuhteen alkamispäivämäärästä on kulunut yhteensä 12 kuukautta.

Mikäli työllistetty henkilö ei aloita työtä, keskeyttää työn tai hänet irtisanotaan, on siitä ilmoitettava välittömästi työllisyyspalveluihin. Mikäli palkkaselvityksiä ei toimiteta, peritään etukäteen maksettu tuki takaisin. Palkattomien poissaolojen ym. lomien vaikutukset lisän määrään tutkitaan tapauskohtaisesti.

Palkkalaskelmia varten olevan e-lomakkeen löydät osoitteesta:

<https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/17948/lomakkeet.html>

## **Liitteiden toimittaminen jälkikäteen**

Liitteitä voi toimittaa myös jälkikäteen tietosuojatusti osoitteessa:

<https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/13351/lomakkeet.html>

