

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm

### Henkilörekisterin tiedot

#### 1. Rekisterin nimi

Akepiken osaamisen kehittämisen tilaisuuksiin osallistujat

#### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupunginkirjaston Alueellisen kehittämistehtävän (Pirkanmaan ja Keski-Suomen yleiset kirjastot) toiminnan järjestäminen ja yhteydenpito osallistujien kanssa.

#### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas / Tampereen kaupunginkirjasto  
Pirkankatu 2

PL 152, 33101 Tampere

+358 40 800 4404

etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

#### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Koordinaattori Juliaana Grahn / Tampereen kaupunginkirjasto

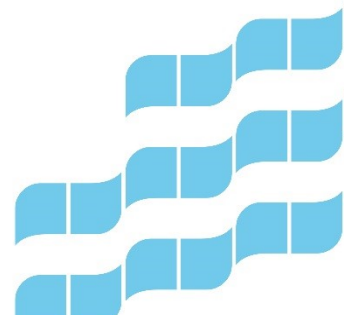
Pirkankatu 2

PL 152, 33101 Tampere

Akepike.fi

+358 40 800 7828

[etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei  
 Kyllä

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016). Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen toteuttamiseksi.

- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

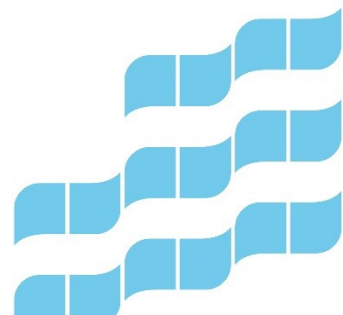
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**

**8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

- Sähköpostiosoite
- Kirjasto/Organisaatio
- Etunimi
- Sukunimi



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Toimintaan osallistuvien nimi, työpaikan osoite, yksikkö ja organisaatio, puhelinnumero, erityisruokavalio ja sähköpostiosoite sekä muu mahdollinen toiminnan järjestämisen kannalta olennainen tieto.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteritietoja ylläpidetään soveltuvin osin E-lomakkeena, Word- ja Excel-tiedostoina.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Osallistujat kirjaavat tietonsa itse e-lomakkeelle.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Yksittäiset asiakkaat ja transaktiot eivät ole tunnistettavissa tilastoissa tai analysoinneissa.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

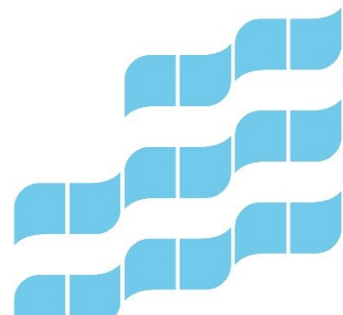
Osallistujien organisaatitietoja käytetään osallistujien lukumäärätasolla alueellisia jakaumia tilastoidessa. Lukumäärämuotoisia tietoja luovutetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Yksittäisiä tietoja ei luovuteta eteenpäin. Tietoja poistetaan niiden muututtua tarpeettomiksi.

### 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

