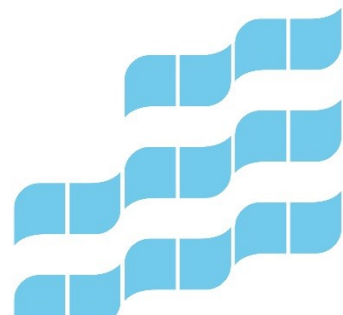


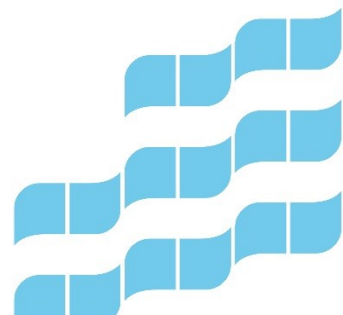
# Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet

Elinvoima- ja osaamislautakunta 20.3.2024



## Sisältö

.....	2
Sisältö.....	2
1. Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan myönnettävät avustukset.....	1
2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö .....	1
Yleiset arviointikriteerit.....	1
Erikoiset arviointikriteerit .....	2
3. Kumppanuusavustukset .....	4
4. Nuorisotakuuavustukset.....	6
5. Elinvoiman ja kilpailukykyyn kohdeavustukset .....	8
6. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin.....	10
7. Työnantajien rekryointilisä ja -palkkio .....	13
8. Nuorten kesätyöseteli .....	15
9. Nuorten kesäyrittäjyysseteli .....	17



## 1. Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä elinvoiman- ja kilpailukykyyn avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Elinvoima- ja osaamislautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yrityselämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustamisen tavoitteena on edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä, työllistymisedellytyksiä ja työmarkkinoiden kohtaantoa, osallisuutta sekä kaupungin kansallista ja kansainvälistä tunnettuutta ja vetovoimaisuutta.

Elinvoima- ja kilpailukykytoimintaan tarkoitettut avustukset ja apurahat jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Kumppanuusavustukset
2. Nuorisotakuuavustukset
3. Elinvoiman ja kilpailukykyyn kohdeavustukset
4. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin
5. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio
6. Nuorten kesätyöseteli

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin, työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio sekä nuorten kesätyöseteli käsitellään erillisinä avustuskokonaisuuksina. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä tämän asiakirjan luvussa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

## 2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve. Hakemusta arvioidaan myös yleisten arviointikriteereiden sekä tapauskohtaisesti tarkemmin määriteltyjen erityisten arviointikriteerien perusteella.

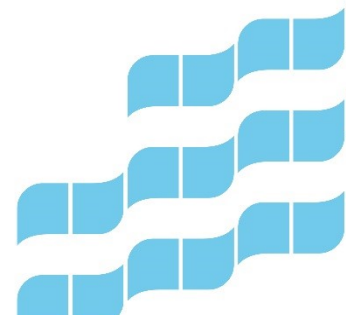
### Yleiset arviointikriteerit

#### Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminta vastaa kaupungin strategisia tavoitteita
- toiminta on eettisesti hyväksyttävää
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

#### Toiminnan laajuus

- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä



### Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

- toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
- toimenpiteet tukevat tavoitteiden toteutumista

### Toiminnan rahoitus

- yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
- avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella myös vapaaehtoistyö.

### Erityiset arviointikriteerit

#### Aluetalous (vaikutuksia kuvataan alla olevilla tekijöillä, jos tiedossa)

- tapahtuman osallistujamäärä
- vierailijoiden yöpymisten määrä
- arvioitu työllistävyysvaikutus

#### Yhteisöllisyys ja verkostot

- merkitys kohderyhmälle (laadullinen kuvailu)
- vaikutukset kaupunkilaisiin
- vaikutus yritysekosysteemeihin
- kansainvälisyyden edistäminen (esim. KV- osallistujien määrä)

#### Kaupunkistrategia

- sopivuus elinkeinopoliittisiin tavoitteisiin
- brändi / näkyvyys (millaista mielikuvaa toiminta välittää kaupungista)

#### Tapahtuman tai toiminnan kokonaisbudjetin muodostuminen ja rahoitus

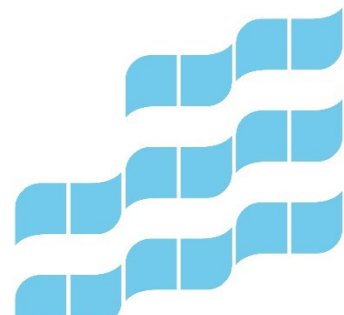
- kokonaisbudjetti
- kaupungin osuus
- yritysrahoituksen osuus (myydyt palvelut, sponsorointi)
- muut myönnetyt/pyydyt avustukset

#### Haettavan avustuskohteen jatkuvuus

- onko kyse kertaluonteisesta vai säännöllisestä toiminnasta

#### Tieteellisen toiminnan avustukset

- kaupungin strateginen tarve korkeakoulupoliittiselle tuelle
- sopivuus kumppanuussopimuksen painopisteisiin



- haettavan kokonaisuuden rahoituksen muodostuminen (budjetti, muut rahoittajat, kaupungin osuus)
- tarve ja jatkuvuus kaupungin tuen jälkeen

#### Opiskelijaystävällisyyden edistämiseen osoitetut avustukset

- opiskelijoiden toimijuuden, palveluiden ja hyvinvoinnin kehittäminen
- toiminnon tavoittamien opiskelijoiden määrä
- toimintoon osallistuvien opiskelijoiden määrä
- kansainvälisten opiskelijoiden osallisuuden huomioiminen
- opiskelijoiden työllisyyden sekä yrittäjyys- ja innovaatiotoiminnan edistäminen
- opiskelijakaupungin brändin ja imagon kehittäminen

#### Työllisyydenhoidon avustukset

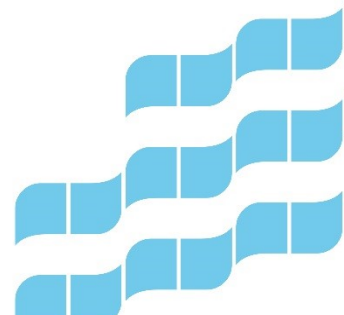
- työllistäminen ja työllistymisedellytysten tukeminen
- toimintaan osallistuvien määrä
- toiminnan innovatiivisuus, vaikuttavuus ja jatkuvuus
- yhteistyö työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa ja toiminta työllisyydenhoidon ekosysteemissä

#### Nuorisotakuuavustukset

- koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllistymisen edistäminen, ammattitaidon tukeminen sekä osallisuuden vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen

#### Kotoutumisen edistämisen avustukset

- Suomeen muuttaneiden 12–25-vuotiaiden maahanmuuttajanuorten tukeminen heidän erilaisissa elämäntilanteessaan. Nuorten tukeminen sopeutumisessa uuteen kulttuuri- ja kieliympäristöön sekä koulutus- ja työllistymisvalmiuksien vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen.



### 3. Kumppanuusavustukset

Kumppanuusavustukset ovat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyjä yleisavustuksia. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

#### Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, jotka elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt kumppanuusavustusyhteisöiksi

#### Avustusta myönnetään

- yhteisön sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan
- myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä

#### Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi

#### Milloin ja miten voi hakea

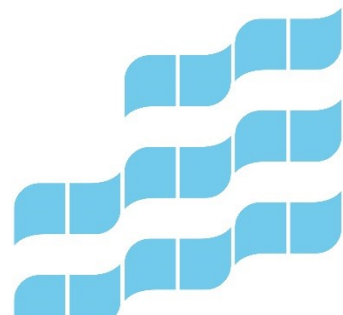
Kumppanuusavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan täyttämään sähköinen hakulomake. Kumppanuusavustusta haetaan vuosittain, ellei lautakunta ole myöntänyt avustusta monivuotisena.

Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2023 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2021 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

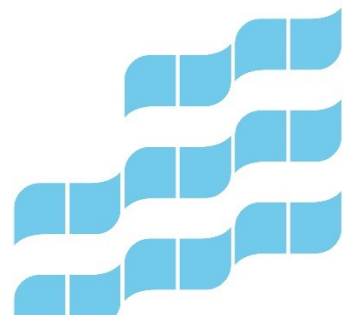
Kumppanuusavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushakujen yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.



### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kumppanuusavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.



## 4. Nuorisotakuuavustukset

Nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työllistymistä, ammattitaitoa sekä vahvistaa osallisuutta ja edistää nuorten hyvinvointia.

### Avustusta voivat hakea

- nuorille suunnattuja palveluja tarjoavat voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorisotakuuta toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin

### Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa tai jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen ja Ohjaamon kanssa.

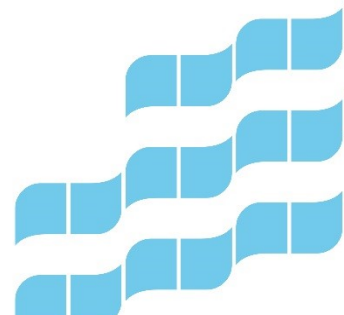
### Milloin ja miten voi hakea

Nuorisotakuuavustusta haetaan kerran vuodessa. Hakuajat ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi mm. seuraavat asiat:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- selvitys siitä, miten toiminta edistää nuorisotakuun tavoitteita
- toiminnan määrälliset ja laadulliset tavoitteet
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja siitä, miten yhteistyötä tehdään Ohjaamon ja kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden kanssa

### Päätöksenteko ja maksatus

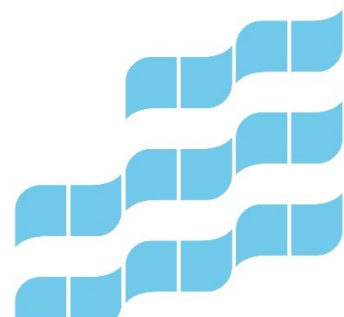
Nuorisotakuuavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.





Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja hankkeen tuloksista väli- ja loppuraportilla.



## 5. Elinvoiman ja kilpailukyvyn kohdeavustukset

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi myöntää myös muita omaan tehtävääalueeseensa kuuluvia tapauskohtaisia kohdeavustuksia kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Kohdeavustuksina voidaan tarvittaessa toteuttaa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita erillisiä avustuskokonaisuuksia. Kohdeavustuksina toteutettavilla väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita, jotka ilmoitetaan tapauskohtaisesti erikseen kaupungin verkkosivuilla.

### Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- elinvoiman ja kilpailukyvyn edistämiseen, osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yritys-elämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin

### Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta

### Avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon

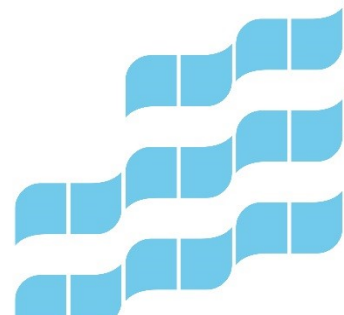
- Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet
- tämän asiakirjan kohdassa 2 määritellyt avustusten myöntämisperusteet ja arviointikriteerit kyseiseen toimintaan soveltuvin osin

### Milloin ja miten voi hakea

Kohdeavustusten hakuaika on jatkuva. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla voi olla erikseen määritellyt hakuajat ja -lomakkeet, jotka ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Hakemukset liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

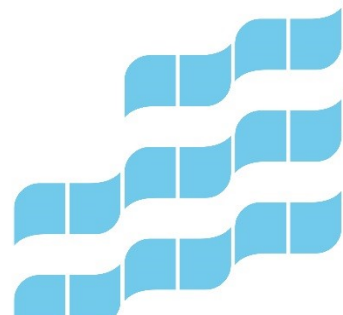
Tampereen kaupunki / Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
03 565 611 (puhelin, pvm/mpm) Vaihde  
kirjaamo@tampere.fi



### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kohdeavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus on myös mahdollista periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.



## 6. Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin

Tampereen alueellinen audiovisuaalisen alan tuotantokannustin on avustus Tampereen seudulla syntyneisiin audiovisuaalisten tuotantojen kuluihin. Tampereen kaupungin ja Business Tampere Oy:n välisen sopimuksen nojalla tuotantokannustimien hakuprosessin koordinoinnista ja yhteydenpidosta hakijoihin vastaa Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n hallinnoima Film Tampere. Film Tampere on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n elinkeinopoliittinen ohjelma, jonka tarkoituksena on kehittää Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa ja kasvattaa alan liiketoimintaa sen eri osa-alueilla.

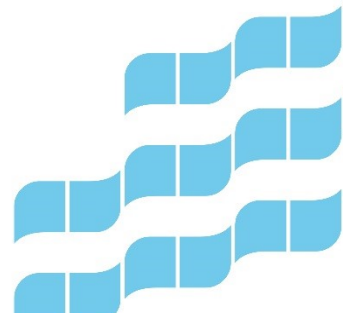
Tampereen kaupunki voi myöntää tuotantokannustimen audiovisuaalisten teosten tuotannosta Tampereen seudulla syntyviin ja toteutuviin kustannuksiin. Tampereen seuduksi katsotaan Tampere, Nokia, Lempäälä, Pirkkala, Kangasala, Orivesi, Ylöjärvi ja Vesilahti. Lisäksi Tampereen kansallisen ja kansainvälisen tunnettuuden edistämisestä voidaan myöntää lisäkannustin.

### Avustusta voivat hakea

- Yritys tai muu yhteisö taikka yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka toimii audiovisuaalisen tuotannon vastuullisena tuottajana.

### Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella

- Tuotannon on muodostettava itsenäinen taiteellinen kokonaisuus (kuten: elokuva- tai muu audiovisuaalinen tuotanto), joka perustuu kulttuuriarvoihin ja joka sisältää taiteellista ja luovaa työtä. Mikäli tuotanto ei muodosta itsenäistä taiteellista kokonaisuutta, on sen kuitenkin oltava osa tällaista kokonaisuutta.
- Tuotannolla on oltava levityssuunnitelma ja sopimus jakelusta.
- Tuotannossa tulee:
  - Hyödyntää Tampereen seutua lokaationa (kuten: maisema tai arkkitehtuuri); tai
  - Käyttää Tampereen seudulta hankittua taiteellista tai muuta luovaa erityisosaamista (kuten: kerronta, ohjaus, näyttelijän työ, tuotantosuunnittelu, kuvakäsikirjoittaminen, efektit, värimääritys, animaatio suunnittelu, säveltäminen/musiikki/äänisuunnittelu, tuotemuotoilu/puvustus, AR/VR elementit tai esi- ja jälkituotannon kokonaisuuksien hankinta).
- Tuotantokannustimen suuruus on 10 % tuotannon kustannusarvion siitä osasta, joka käytetään yllä tarkoitettuihin Tampereen seudun audiovisuaalista tuotantoa kehittäviin ja Tampereen seudulla syntyneisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin (kuten: Tampereen seudulta ostetut palvelut).
- Lisäksi tuotannolle voidaan myöntää lisäkannustin Tampereen seudun saamasta julkisuudesta ja näkyvyydestä 0–5 %. Lisäkannustimen myöntämisen edellytyksenä on, että
  - Tuotanto täyttää tuotantokannustimen myöntämiskriteerit ja tuotannolle myönnetään tuotantokannustin.
  - Tuotanto täyttää tuotantokannustimen kansainvälisyyden kriteerin, mutta kotimaisille tuotannoille voidaan myöntää lisäkannustinta 0–2,5 %, mikäli
    1. tuotannon kokonaisbudjetti yli 2 miljoonaa euroa
    2. tuotannolla on Business Finlandin rahoituspäätös tai rahoituskelpoisuus



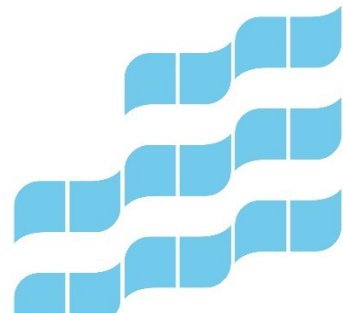
3. tuotanto käyttää Tampereen alueella vähintään 0,5 miljoonaa euroa.
- Lisäksi edellytyksenä on, että tuotanto toteuttaa markkinointitoimenpiteitä, jotka edistävät Tampereen tunnettuutta. Tarkempi ohjeistus toteutettavista markkinointitoimenpiteistä päivitetään vuosittain Film Tampereen verkkosivuille. Tuotantoyhtiö toimittaa hakemuksen yhteydessä markkinointisuunnitelman, jossa tuotantoyhtiön toteutus markkinointitoimenpiteistä ja alustava aikataulu on kuvattu.
  - Jos hakija on ulkomainen yritys tai muu ulkomainen yhteisö tai elinkeinonharjoittaja, tuotannossa on oltava mukana suomalainen osatuottaja, tai tuotantopalvelujen tarjoaja, jolla on suomalainen Y-tunnus.
  - Ulkomaisen hakijan nimeämän suomalaisen osatuottajan tai tuotantopalveluiden tarjoajan tulee olla palvelusuhteessa rahoituksen saajaan. Rahoituksen saajan on veloitettava suomalainen osatuottaja / tuotantopalveluiden tarjoaja valvomaan tuotannon toteutusta ja pitämään projektkirjanpitoa tuotannon Tampereen seudulla toteutuneista kustannuksista ja toimittamaan em. kustannuksista tilintarkastajan tarkastusraportti. Ulkomainen hakija antaa suostumuksensa siihen, että Film Tampere toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös nimetyille suomalaiselle osatuottajalle tai tuotantopalveluiden tarjoajalle.
  - Hakijoiden (myös ulkomaisten) tulee järjestää tuotannon kirjanpito Suomen lakien mukaan.
  - Hakijoiden tulee nimetä hakemuksessaan tuotannon vastuullinen johtaja, joka ulkomaisilla hakijoilla on edellä mainittu suomalainen osatuottaja tai tuotantopalveluiden tarjoaja.
  - Hakijoiden tulee vahvistaa hakemuksessaan, että Tampereen tuotantokannustin ja muut saadut valtiontuet eivät ylitä kyseiselle tuotannolle säädettyä enimmäisintensiteettiä.
  - Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan avustushakemuksen toimittamisen jälkeen.
  - Avustuspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän.

### Milloin ja miten voi hakea

- Hakemus tulee toimittaa Film Tampereelle ennen hakemuksen kohteena olevien tuotantokulujen syntymistä.
- Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa tuotannon kustannusarvio.
- Toimijat, jotka hakevat tuen yhteydessä myös lisäkannustinta, toimittavat myös suunnitelman tuotannon markkinointitoimenpiteistä ja alustavan aikataulusuunnitelman.

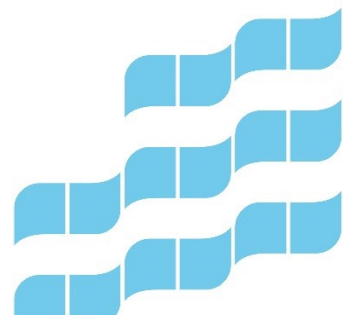
### Päätöksenteko, maksatus ja seuranta

Tuotantokannustin myönnetään avustuksena. Film Tampere vastaa yhteydenpidosta tuotantokannustimen hakijaan ja tekee myöntämistä koskevan päätösehdotuksen elinvoiman palvelualueen viranhaltijalle. Elinvoiman palvelualue vastaa asian kirjaamisesta ja päätösvalmistelusta Tampereen kaupungin sääntöjen, ohjeiden ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Tuotantokannustimen myöntämisestä päättää Tampereen kaupungin hallintosäännön ja delegointipäätösten mukainen toimivaltainen viranomainen. Päätöksen liitteenä on hakijan toimittama kustannusarvio, joka määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän sekä lisäosaa haettaessa suunnitelma markkinointitoimenpiteistä. Päätös voidaan tehdä ehdollisena, kun haetun rahoituksen mukaisen tuotannon kokonaisbudjetista on koossa 50 %. Tällöin päätös astuu voimaan vasta, kun kaikki ehdollisena tehdylle päätökselle asettamat ehdot ovat täyttyneet. Lisäkannustin maksetaan myöntämisvuoden aikana, kun sovitusta toimenpiteistä on toimitettu raportti Tampereen kaupungille,



mutta kuitenkin aikaisintaan, kun kaupungin päätös markkinointituen myöntämisestä on lainvoimainen ja tuotantokannustimen lopputilitys on hyväksytty. Mikäli sovitut toimenpiteet eivät konkretisoidu myöntämivuoden aikana, tulee tuottajan raportoida kaupungille näistä toimenpiteistä erikseen niiden toteutumisen jälkeen. Maksatus voidaan keskeyttää tai periä takaisin Film Tampere Audiovisuaalisen alan tuotantokannustimen yleisten ehtojen mukaisesti, jos sovitut toimenpiteet eivät täyty.

Tuotantokannustinta koskee Euroopan Komission ryhmäpoikkeusasetuksen (EU 651/2014) artikla 54 (Audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat). Ryhmäpoikkeusasetuksen 54 artiklan soveltuessa tuotantokannustinta ei koske ennakoilmoitusvelvollisuus, sillä tuotantokannustimien katsotaan olevan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 3 kohdan mukaista (SEUT 107, 3 kohta) sisämarkkinoille soveltuvaa tukea. Euroopan komissiolle raportoidaan ryhmäpoikkeusasetuksen nojalla myönnettyistä avustuksista yhteenvetotiedot jälkikäteen ja komissio valvoo tukia jälkivalvontana.



## 7. Työnantajien rekryointilisä ja -palkkio

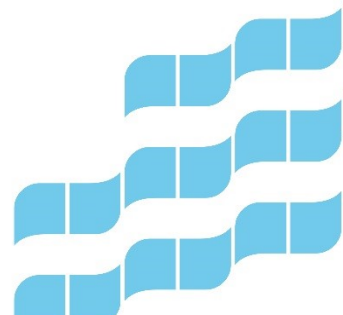
Kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut myöntää hakemuksesta rekryointilisää ja rekryointipalkkiota työnantajille, jotka työllistävät tamperelaisia työttömiä työnhakijoita. Rekryointilisän ja -palkkion tavoitteena on edistää tamperelaisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä madaltamalla työnantajan rekryointikynnystä. Rekryointilisä ja -palkkio myönnetään määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti.

### Rekryointilisää voivat hakea

- Tampereen kaupunkiseudulla toimivat rekisteröidyt yritykset, yhdistykset tai säätiöt
- Organisaatiolla on oltava edellytykset toimia laadukkaana työnantajana ja organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoinkin kuin palkkatuella palkattu työntekijä. Myös yrittäjä itse voidaan katsoa tällaiseksi henkilöksi. Työtilojen tulee olla asianmukaiset.
- Organisaatiolla ei saa olla puutteita verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisessa

### Rekryointilisä myönnetään

- Hakemuksesta tamperelaisen työttömän työnhakijan työllistävälle työnantajalle, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:
  - työllistettävä on saanut työmarkkinatukea vähintään 200 päivää
  - työllistettävä on koulutettu, työtön alle 30-vuotias nuori, joka työllistyy koulutusalaansa liittyvään työhön
  - työllistettävä on työtön, kouluttamaton alle 25-vuotias nuori ja hänet palkataan oppisopimuskoulutukseen
  - työllistettävä on työtön maahanmuuttaja, jonka suomen kielen taito on puutteellinen
- Lisää voidaan myöntää yksilöllisen tapausharkinnan mukaan myös muiden Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaiden työllistämiseen erityisillä perusteilla.
- Rekryointilisää maksetaan 600 €/kk työllistettävää kohden korkeintaan kuuden kuukauden ajan. Oppisopimuskoulutukseen lisää voidaan myöntää koko koulutuksen ajalle, mikäli muut edellytykset täyttyvät.
- Rekryointilisää myönnetään vain uuteen työsuhteeseen. Rekryointilisää on haettava kahden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Työntantajalta edellytetään työllistetyn asiakkaan aktiivista ohjausta ja perehdytystä työsuhteen aikana
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Lisä on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekryointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämisen ja ohjaukskustannuksiin, ei palkkakustannuksiin
- Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle lisä myönnetään de minimis -tukena
- Rekryointilisää myönnetään määrärahan puitteissa



### Rekryointitukea ei myönnetä

- Palkkakustannuksiin
- Jos työnantaja saa palkkauskululuihin 100-prosenttisen tuen muuta kautta

### Rekryointipalkkiota voivat hakea

- Rekryointilisää saanut yritys, jos työsuhde jatkuu yrityksessä vähintään vuoden ja vähintään 85 % työajalla. Työsuhteen voimassaoloaika voidaan laskea rekryointilisän alusta alkaen.
- Rekryointilisää saanut yhdistys tai säätiö, jos työllistettävä henkilö jatkotyöllistyy yritykseen ilman tukea sen jälkeen, kun hän on ollut sijoitettuna yrityksessä yhdistyksen kautta (tuella palkatun siirtäminen toisen työnantajan tehtäviin)

### Rekryointipalkkio myönnetään

- Hakemuksesta 1800 euron kertasuorituksena edellä kerrottujen edellytysten täyttyessä
- Myönnetään määrärahan puitteissa

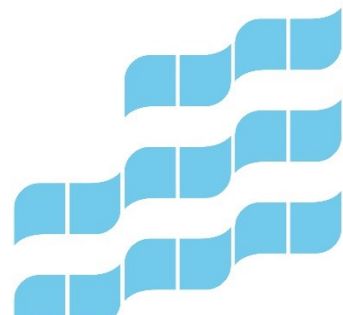
### Milloin ja miten voi hakea

Rekryointilisää ja rekryointipalkkiota haetaan sähköisellä lomakkeella. Lomake ja hakemista koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/tukea-rekryointiin-tyonantajalle/rekrytoinnin-taloudelliset-tuet>.

### Päätöksenteko ja maksatus

Rekryointilisän ja rekryointipalkkion myöntämisestä päättävät työllisyys- ja kasvupalveluiden viranhaltijat, joille lautakunta on delegoinut asiassa toimivallan.

Rekryointilisä maksetaan noin kolmen (3) kuukauden jaksoissa hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Ensimmäinen erä maksetaan noin kahden (2) viikon kuluttua päätöksestä. Seuraavat erät maksetaan vasta, kun palkkatositteet on toimitettu edelliseltä maksujaksolta. Rekryointipalkkio maksetaan kertapalkkiona myöntämisen jälkeen.





## 8. Nuorten kesätyöseteli

Kesätyöseteli on Tampereen kaupungin tuki, jonka tarkoituksena on auttaa tamperelaisia nuoria työllistymään ensimmäisiin kesätyöpaikkoihinsa.

### Kesätyöseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena 15 vuotta tai ovat enintään 17-vuotiaita. Nuoren tulee olla alle 18-vuotias koko kesätyösuhteen ajan. Nuorella on mahdollisuus saada kesätyöseteli enintään kolmena kesänä.
- Kesätyöseteliä haetaan siinä vaiheessa, kun nuori ja työnantaja ovat sopineet työsuhteesta. Hakemus tehdään yhdessä työnantajan kanssa.
- Työnantajan on oltava yritys, järjestö, seurakunta tai säätiö, jolla on suomalainen y-tunnus
- Sama työnantaja (y-tunnus) voi työllistää kesätyösetelillä useampia nuoria. Työnantajakohtainen kesätyösetelien enimmäismäärä määritellään vuosittain muun muassa käytettävissä olevan määrärahan perusteella.

### Kesätyöseteli myönnetään

- Kesätyöhön, joka toteutuu toukokuun alun ja elokuun lopun välisenä aikana
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja viikoittaisen työajan tulee olla 12–30 tuntia (enintään 6 h/päivä)
- Nuorelle maksettavan palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen, vähintään 400 euroa (sis. lomakorvaukset)
- Kaupunki korvaa työnantajalle tämän nuorelle maksamasta palkasta 320 euroa
- Työpaikan tulee noudattaa vastuullisen kesäduunin periaatteita. Periaatteet löytyvät Tampereen kaupungin kesätyösetelin verkkosivuilta.

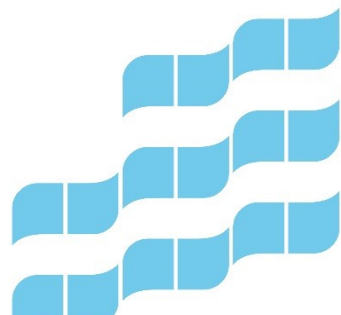
### Kesätyöseteliä ei myönnetä

- Kesätyöseteliä ei voida myöntää kunnalla tai valtiolla tapahtuvaan työhön
- Jos nuori on saanut Tampereen kaupungin kesäharjoittelupaikan, hän ei voi hakea samana vuonna kesätyöseteliä

### Milloin ja miten voi hakea

Kesätyöseteliä haetaan e-lomakkeella ennen työsuhteen alkua. Nuori ja kesätyöpaikan tarjoava työnantaja täyttävät hakemuksen yhdessä.

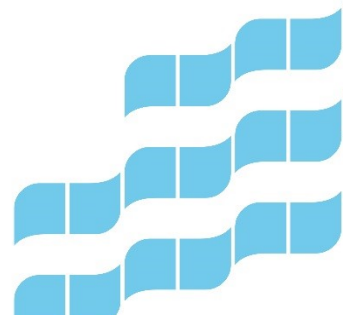
Lisätietoa kesätyösetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/kesatyoseteli>



### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kesätyösetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävillä hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesätyösetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään sähköpostitse kesätyöntekijälle ja työnantajalle viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Kun nuoren kesätyösuhde päättynyt, työnantaja täyttää maksatushakemuksen (e-lomake). Hakemuksen liitteenä toimitetaan palkkatodistus ja allekirjoitettu työtodistus. Maksatushakemus tulee jättää kesätyösetelin myöntäjän määrittelemässä aikataulussa.



## 9. Nuorten kesäyrittäjyysseteli

Kesäyrittäjyyssetelin tarkoituksena on edistää nuorten yrittäjyyttä ja yrittäjämäistä asennetta sekä tarjota jokaiselle tamperelaiselle nuorelle mahdollisuus luoda oman näköinen kesätyöpaikka aiemmasta kokemuksesta riippumatta.

### Kesäyrittäjyysseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena vähintään 15 vuotta mutta enintään 29 vuotta

### Kesäyrittäjyysseteli myönnetään

- Helpottamaan nuoren uutta yrittäjyyskokeilua kesällä
- Edellisen kesäyrittäjyyssetelien hakujakson jälkeen perustettuun tai perustettavaan alle vuoden vanhaan yritystoimintaan
- Erikseen jokaiselle nuorelle, vaikka useampi nuori hakisi seteliä yhteistä tiimiyritystä varten
- Kesäyrittäjyyssetelin saamiselle on mahdollista määritellä työllisyys- ja kasvupalveluissa täydentäviä edellytyksiä, esimerkiksi osallistuminen kesäyrittäjyyskampanjaan sisältyvään työpajaan tai valmennukseen
- Kesäyrittäjyyssetelin arvo on 350 euroa

### Tampereen kesäyrittäjyysseteliä ei myönnetä

- Jos kesäyrittäjyyssetelin hakemiselle asetetut ehdot eivät täyty tai jos nuoren toimittama hakemus ei ole riittävän kattava ja hän ei ole ajoissa vastannut täydentäviin kysymyksiin hakemukseensa liittyen

### Milloin ja miten voi hakea

Kesäyrittäjyysseteliä haetaan e-lomakkeella vuosittain määriteltävänä hakuaikana. Jokainen nuori täyttää oman hakemuksensa.

Lisätietoa kesäyrittäjyyssetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/oma-kesatyo-yrittajana>

### Päätöksenteko ja maksatus

Kesäyrittäjyyssetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävälle hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesäyrittäjyyssetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään setelin saajalle sähköpostitse. Hakijaviestinnän ja maksatuksen hoitaa palveluntuottaja. Vahvistuksen yhteydessä lähetetään ohjeet maksatusta varten. Nuoren tulee toimittaa tarvittavat asiakirjat (vahvistus setelin saamisesta, verokortti ja tilitiedot) maksatusta varten viimeistään kesäyrittäjyyssetelin avaustapahtumaan mennessä. Kesäyrittäjyysseteli maksetaan työkorvauksena nuorelle, eli se on henkilökohtainen korvaus eikä ole sidoksissa nuoren mahdollisesti perustamaan yritykseen. Korvaus ilmoitetaan automaattisesti myös tulorekisteriin.

