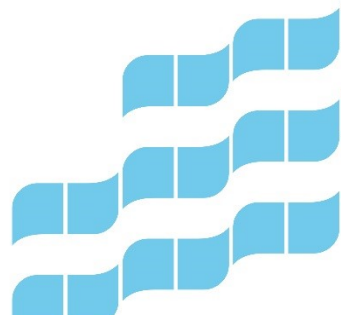
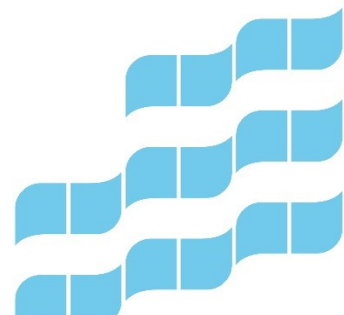


Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2023

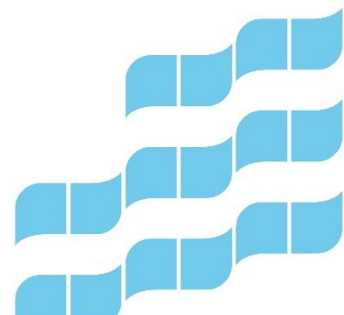


Sisällys

Johdanto	4
1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista	5
1.1. Koulujen oppilasmäärät, tukea saavat oppilaat ja S2- oppilaat (2.6.2023).....	6
1.2. Pirkanmaan hyvinvointialueen kuraattorit ja psykologit kouluittain henkilötyövuosina	7
2. Oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi.....	9
2.1. Roolit ja vastuut opiskeluhuollossa.....	10
2.2. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	13
2.2.1. Joustava esi- ja alkuopetus.....	13
2.3. Poissaolojen ennaltaehkäisystä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttumisesta	14
2.4. Tupakkatuotteiden ja muiden pähteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	15
2.5. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä koulu- yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	16
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito).....	18
3.1. Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin	18
3.1.1. Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR).....	18
3.1.2. Matalan kynnyksen konsultaatio opetushenkilöstölle.....	20
3.2. Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan osallistumisen epäämisen yhteydessä 20	
3.3. Opettajan laajaan terveystarkastukseen (1., 5. ja 8. lk.) antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvon toimintakäytänteet (ml. suostumus) koulussa	21
3.4. Oppilaan esiopetus- tai koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet.....	21
4. Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa.....	23
4.1. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen ja opiskeluhoitopalveluiden osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen	23
4.2. Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä	24
4.3. Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä	24
4.4. Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa (kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi).....	25



4.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille	25
5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä	27
6. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	29
7. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	30
Liite 1 Oppilasmäärät (1-9lk) koulutaloittain (2.6.2023)	31
Liite 2 Esioppilaat koulutaloittain (2.6.2023).....	33



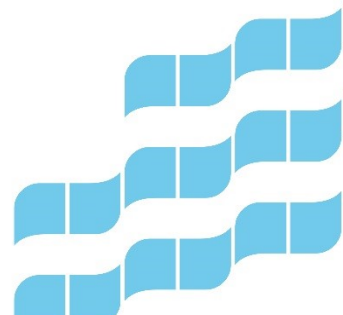
Johdanto

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä täsmennettiin vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallitus uudisti opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet lain mukaisiksi siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjien 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat on käytössä 1.8.2023 alkaen.

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma on osa em. opetuksen järjestäjän suunnitelmaa ja korvaa opiskeluhuollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Esi- ja perusopetuksessa on tämän lisäksi käytössä koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollon yhteinen osuus sekä koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoito-osa, joka laaditaan lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Koulujen, oppilaitosten ja opiskelijoiden arjessa toteutuva opiskeluhoito muodostuu kokonaisuudesta, jossa järjestämisvastuu kuuluu sekä Tampereen kaupungille että Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Tampereen kaupunki on vastuussa opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnitelmallisesta toteuttamisesta. Opiskeluhoito järjestetään yhteistyössä kaupungin sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

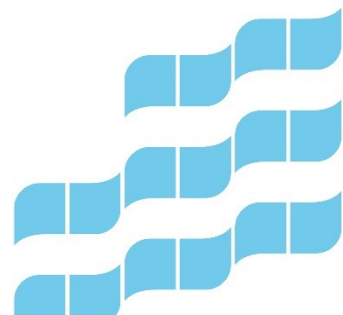
Suunnitelma on laadittu yhdessä oppilaitosten ja opiskeluhuollon henkilöstön sekä opiskelijoiden kanssa. Suunnitelman toteutumista seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma on osa kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.



1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opiskeluhuollon laskennalliseen resurssiin vaikuttavat yksikön koko, S2-oppilaiden/opiskelijoiden määrä sekä tehostettua ja erityistä tukea saavien oppilaiden/opiskelijoiden määrä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 9 a §:n (16.12.2021/1146) mukaan psykologi- ja kuraattoripalveluita järjestettäessä saa yhtä kuraattoria kohden olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa. Kouluterveydenhuollossa suositeltu oppilasmäärä on terveydenhoitajalla 460 ja lääkäriellä 2100 (Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon henkilöstömitoitussuositukset 2023, THL). Opiskeluterveydenhuolto edellyttää toisella asteella yhden kokopäiväisen terveydenhoitajan 570 opiskelijaa kohti, ja yhden kokopäiväisen lääkärin 1 800 opiskelijaa kohti (Henkilöstömitoitussuositus, Opiskeluterveydenhuollon opas, STM 2021).

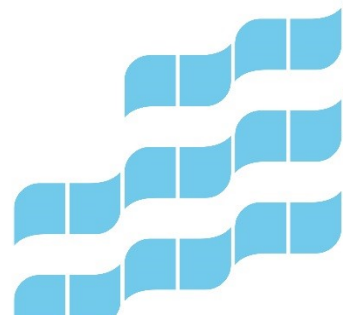
Tampereella arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista on koottu yhteiseen taulukkoon. Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha) järjestää opiskeluhoitopalvelut ja on ilmoittanut käytettävissä olevat resurssit (henkilötyövuodet). Arvioon sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhuollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arviossa on huomioitu kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arviossa on huomioitu eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Arviossa on hyödynnetty myös koulutuksen järjestäjien yhteistä osuutta.



1.1. Koulujen oppilasmäärät, tukea saavat oppilaat ja S2- oppilaat (2.6.2023)

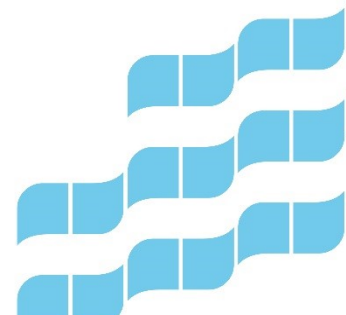
Liitteissä 1 ja 2 on koulutalokohtaiset oppilasmäärät ja esiopetuksen oppilaiden määrät.

Koulun nimi	Oppilasmäärä 1-9lk 2.6.2023	Eryteisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Suomi toisena kielenä
AHVENISJÄRVEN KOULU	907	118	171	367
ANNALAN KOULU	602	69	108	65
ATALAN KOULU	344	13	45	17
ETELÄ-HERVANNAN KOULU	803	118	151	233
HATANPÄÄN KOULU	947	67	188	125
JUHANNUSKYLÄN KOULU	841	36	139	99
KAARILAN KOULU	649	41	78	91
KAUKAJÄRVEN KOULU	632	61	66	137
KISSANMAAN KOULU	269	26	39	26
KOIVISTON KOULU	330	2	48	7
KÄMMENNIEMEN KOULU	428	20	54	6
LAMMINPÄÄN KOULU	361	3	60	22
LEINOLAN KOULU	382	15	37	17
LENTÄVÄNNIEMEN KOULU	380	27	85	35
LIELAHDEN KOULU	745	80	161	111
LINNAINMAAN KOULU	769	76	94	51
MESSUKYLÄN KOULU	336	1	46	47
OLKAHISEN KOULU	305	15	42	5
PELTOLAMMIN KOULU	284	39	49	38
PISPALAN KOULU	227	8	24	5
PUISTOKOULU	72	66	5	5
RAHOLAN KOULU	533	66	97	34
SAMMON KOULU	1014	142	118	63
TAKAHUHDIN KOULU	1183	49	138	84
TAMMELAN KOULU	487	14	44	53
TAMPEREEN KANSAINVÄLINEN KOULU	897	13	79	402
TESOMAN KOULU	1434	108	256	175
VEHMAISTEN KOULU	275	18	26	14
WIVI LÖNNIN KOULU	865	64	94	67
VUOREKSEN KOULU	904	78	99	62
Yhteensä	18205	1453	2641	2463

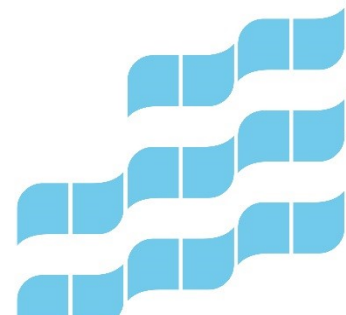


1.2. Pirkanmaan hyvinvointialueen kuraattorit, psykologit ja kouluterveydenhoitajat kouluittain henkilötyövuosina

Esi- ja perusopetus	KURAATTORI HTV	PSYKOLOGI HTV
Ahvenisjärven koulu	1,5	1,5
Annalan koulu	1	1
Atalan koulu	0,4	0,5
Etelä-Hervannan koulu	1,5	1,4
Hatanpään koulu	1,6	1,5
Juhannuskylän koulu	1,8	1,5
Kaarilan koulu	0,9	0,9
Kaukajärven koulu	1,2	1
Kissanmaan koulu	0,5	0,5
Koiviston koulu	0,4	0,5
Kämmenniemen koulu	1	0,8
Lamminpään koulu	1	0,6
Leinolan koulu	0,8	0,4
Lentävänniemen koulu	0,6	0,5
Lielahden koulu	1,1	1,1
Linnainmaan koulu	1	1
Messukylän koulu	0,6	0,5
Olkahisen koulu	0,4	0,4
Peltolammin koulu	0,7	0,7
Pispala	0,4	0,4
Puistokoulu	0,1	0,1
Raholan koulu	0,7	0,7
Sammon koulu	1,4	1,4
Svenska Samskolan	0,4	0,4
Takahuhdin koulu	2	1,3
Tammelan koulu	0,8	0,6
Tampereen kansainvälinen koulu	1,5	1,2
Tampereen kristillinen koulu	0,2	0,6
Tampereen normaalikoulu	1	1
Tampereen Steinerkoulu	0,6	0,6
Tesoman koulu	2,3	2,3
Wivi Lönn	1,4	1,1
Vehmaisten koulu	0,4	0,4
Vuores	1,2	1,2
Liikkuva resurssi/kohdentamaton 10.8.2023		0,2
YHTEENSÄ	32,4	29,8



Koulu	Kouluterveydenhoitaja
Annalan koulu /Karosen koulutalo+ Metsäniitty	0,8
Annala	0,6
Atala	0,6
Ahvenisjärven koulu, Hallilan koulutalo	0,1
Ahvenisjärven koulu, Kanjonin koulutalo	0,8
Leinola	0,8
Messukylä	0,6
Hatanpään yläkoulu	1,2
Hatanpään alakoulu + Talvitie	1,2
Vuores	2,3
Koivisto	0,6
Peltolampi	0,7
Kaukajärvi	1,8
Kämmenniemi	0,7
Terälahti	0,3
Linnainmaa	1,5
Ahvenisjärven koulu, Pohjois-Hervannan koulutalo	2
Vehmainen	0,5
Sorila	0,15
Olkahinen	0,45
Fista	1,6
Lentävänniemi	0,8
Lamminpää	0,7
Hyhky	0,3
Kaarila	1,2
Puistokoulu	0,4
Pispala	0,5
Harjun koulutalo	0,5
Kissanmaa	0,6
Rahola	1
Lielähti	2
Sairaalakadun toimipiste	0,4
Takahuhti	2
Tammela	1
Tesoma	3,5
Aleksanteri	1
Pyynikki	0,8
Sammon koulu	1,7
Juhannuskylä	1,8



2. Oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

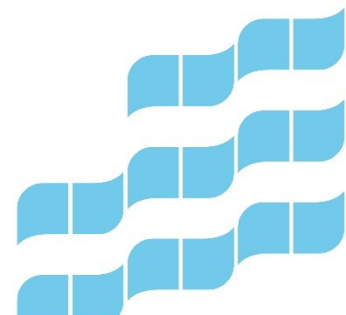
Yhteisöllinen opiskeluhoito edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoito tukee oppilaitoksen yhteisöä ja on ensisijainen opiskeluhoito työmuoto. Yhteisöllisessä työssä kehitetään ja edistetään oppilaitoksen terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Siihen kuuluvat myös oppilaitoksen toimintakyvystä huolehtiminen ongelma- ja kriisitilanteissa.

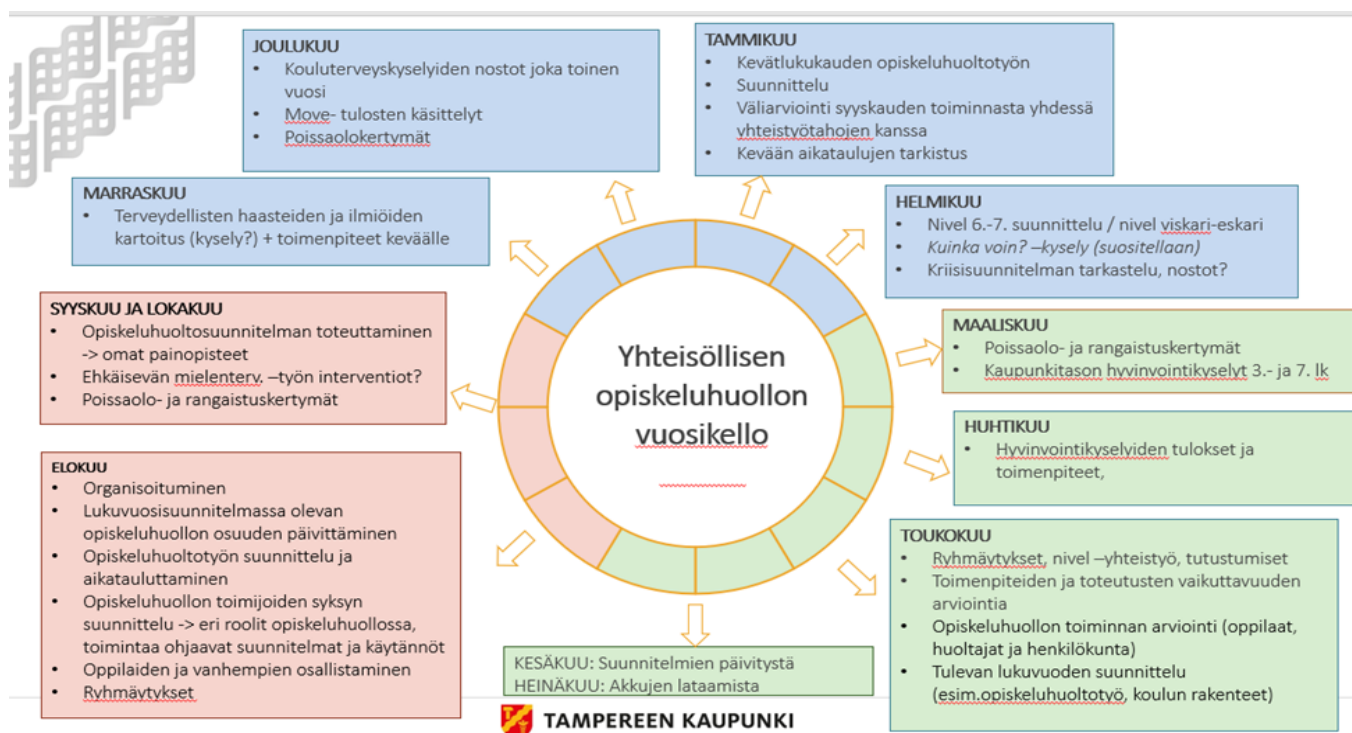
Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksessa yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä on monialainen, ja sitä johtaa rehtori. Rehtorin lisäksi muita jäseniä ovat varhaiskasvatusyksikön johtaja, opettajien edustaja ja erityisopettajien edustaja, opinto-ohjaaja, esiopetuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, koulupsykologi, koulukuraattori, ohjaajajäsen / jäseniä. Ryhmään kutsutaan säännöllisesti myös oppilaiden (esim. oppilaskunnan), huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyöryhmä kokoontuu säännöllisesti ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Tehtävät edellyttävät, että ryhmä kokoontuu suunnitelmallisesti ja riittävän usein. Ryhmä suunnittelee, arvioi ja kehittää toimintaansa vuosittain. Ryhmän toiminnasta ja aikatauluista tiedotetaan myös koulun henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia. Kokouksista laaditaan etukäteen luettavaksi asialistat ja jäsenten käyttöön muistiot. Työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkäisevää. Työn kohteena voi olla ryhmä, luokka tai koko yhteisö. Asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla, eikä ryhmä koskaan käsittele yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevaa asiaa.

Yhteisöllinen opiskeluhoito pitää sisällään oppilaitoksen toimintakulttuurin ja toimet, joilla edistetään opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä.

Lukuvuosittaista suunnittelua tukemaan on laadittu yhteisöllinen opiskeluhoito vuosikello. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsitellyt asiat dokumentoidaan ennalta sovitulla tavalla. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimien suunnittelu ja toteuttaminen tapahtuu oppilaitosten opiskeluhoitoryhmissä vuosikellon mukaisesti. Painopisteet määritellään koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoito yhteisessä osuudessa ja lasten ja hyvinvointisuunnitelmassa.





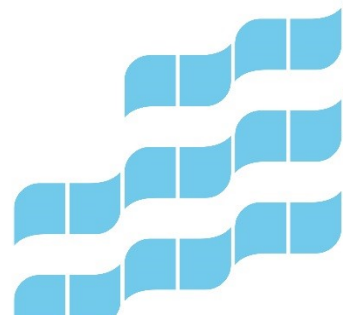
Kuva 1. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

2.1. Roolit ja vastuut opiskeluhoollon

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää lähtökohtaisesti yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa (poikkeuksia lukuun ottamatta) ja opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon ammattilaisten kesken. Oppilas tai huoltaja eivät voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetystä pedagogisesta tuesta. Opiskeluhoollon palvelujen vastaanottaminen on oppilaalle ja huoltajalle vapaaehtoista. Oppilaalla on subjektiivinen oikeus käyttää opiskeluhoollon palveluita, eikä huoltaja voi estää oppilasta käyttämästä niitä.

Oppilas

- ✓ Oppilaan on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada tukea koulunkäyntinsä opiskeluhoollon henkilöstöltä.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada psykologin tai kuraattorin keskusteluapua viimeistään seitsemäntenä työpäivänä, kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana päivänä.
- ✓ Oppilaalla on oikeus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.
- ✓ Oppilaalla on oikeus saada oppilashuollon palveluja, vaikka huoltaja sen kieltäisikin.



Huoltaja

- ✓ Oppivelvollisen oppilaan huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.
- ✓ Esiopetuksessa huoltaja vastaa siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai esiopetuksen tavoitteet täyttävään toimintaan.
- ✓ Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa luokanvalvojalle/luokanopettajalle/ryhmän opettajalle lapsen/nuoren koulunkäyntiin tai esiopetukseen vaikuttavista asioista.
- ✓ Huoltaja on lapsensa tärkein kasvattaja. Huoltajan on tärkeää toimia esiopetuksen ja koulun kasvatuskumppanina lapsensa koulupolun aikana.

Rehtori / Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja

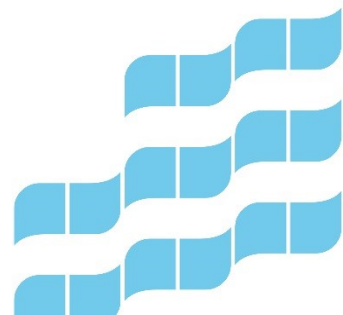
- ✓ Johtaa toimipaikan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä
- ✓ Toimii toimipaikan opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana
- ✓ Vastaa toimipaikan yleisestä turvallisuudesta ja opetusjärjestelyistä
- ✓ Huolehtii opiskeluhoitotyön seurannasta ja arvioinnista yhdessä opiskeluhoitoryhmän kanssa
- ✓ Toimii toimipaikkansa kriisiryhmän koollekutsujana
- ✓ Vastaa koulukohtaisen kriisusuunnitelman ja turvallisuussuunnitelman ja kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisemistä koskevan suunnitelman päivittämisestä

Varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja, luokanohjaaja, eritysluokanopettaja

- ✓ On oppilaan lähiaikuinen koulussa
- ✓ Pitää yhteyttä huoltajaan oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- ✓ Vastaa poissaolojen seurannasta
- ✓ Vastaa kiusaamisasioiden selvittelystä luokassaan ja vie asian tarvittaessa eteenpäin kiusaamisen vastaiselle ryhmälle tai opiskeluhoitoon
- ✓ Ottaa puheeksi huolensa huoltajan kanssa mahdollisimman varhain ja kirjaa huoltajan kanssa sovitut asiat tarvittaessa oppimissuunnitelmaan
- ✓ Konsultoi tarvittaessa koulun opiskeluhoitohenkilöstöä, tekee moniammatillista yhteistyötä oppilaan tukitoimien järjestämisessä
- ✓ Vastaa oman luokkansa/ryhmänsä opiskeluhoitokäytännön asioiden viemisestä tarvittaessa opiskeluhoitohenkilöstölle ja sopii tästä huoltajan kanssa etukäteen
- ✓ Kokoaa tarvittaessa yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR)
- ✓ Huolehtii ja vastaa omalta osaltaan oppilaansa oppimisen ja esiopetuksen tai koulunkäynnin tuen järjestelyistä
- ✓ Vastaa tiedonsiirrosta nivelvaiheissa

Aineenopettaja

- ✓ Vastaa oppilaan oppimisen tuesta oman oppiaineensa osalta
- ✓ Pitää yhteyttä huoltajaan oppilaan oppimiseen liittyvissä asioissa oman oppiaineensa osalta
- ✓ Ottaa huolensa puheeksi mahdollisimman varhain huoltajan ja luokanopettajan /luokanohjaajan kanssa
- ✓ Seuraa ja kirjaa tarvittaessa oppilaan poissaolot
- ✓ Vastaa kiusaamisasioiden selvittelystä opetusryhmässään ja vie asian tarvittaessa eteenpäin luokanvalvojalle ja kiusaamisen vastaiselle ryhmälle



- ✓ Konsultoi tarvittaessa koulun opiskeluhoitohenkilöstöä
- ✓ Osallistuu tarvittaessa moniammatillisen työryhmän kokouksiin ja oppilaan koulunkäyntiä koskeviin neuvotteluihin
- ✓ Vastaa oman oppiaineensa osalta oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyistä

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja osa-aikainen erityisopettaja

- ✓ Selvittää ja kartoittaa oppilaan tuen tarpeita laaja-alaisesti
- ✓ Tekee yhteistyötä oppilasta opettavien opettajien kanssa
- ✓ Vastaa oman työalueensa erityisopetuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä muun henkilöstön kanssa
- ✓ Pitää tarvittaessa yhteyttä huoltajiin oppilaan tukea koskevissa asioissa
- ✓ Kokoo tarvittaessa yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän
- ✓ Kirjoittaa pyydettyä selvityksiä oppilaan tilanteesta tai oppimisesta sekä ohjaa oppilasta tarvittaessa käyttämään koulun ulkopuolisia palveluja
- ✓ Osallistuu tiedonsiirtoon nivelvaiheissa ja vastaa oppilaan opiskelun ja tuen järjestelyistä

Oppilaanohjaaja

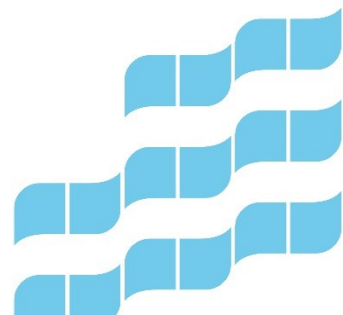
- ✓ Tukee ja seuraa oppilaan koulunkäyntiä
- ✓ Osallistuu oppilaan opiskeluun liittyvään opiskeluhoollolliseen työhön
- ✓ Vastaa oppilaan ohjauksesta uranvalinnassa ja jatko-opintoihin hakeutumisessa
- ✓ Vastaa tiedonsiirrosta opiskelun nivelvaiheessa perusopetuksesta toiselle asteelle siirryttäessä yhdessä opiskeluhoollon muiden toimijoiden kanssa
- ✓ Osallistuu tarvittaessa oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyihin
- ✓ Tekee yhteistyötä oppilaan, huoltajan, luokanvalvojan ja oppilasta opettavien opettajien kanssa

Koulunkäynninohjaaja ja esiopetuksen ohjaaja

- ✓ Ohjaa ja avustaa oppilasta
- ✓ Tukee oppilaan opiskelua, itsenäisyyttä ja omatoimisuutta
- ✓ Toimii opettajan työparina, esiopetuksessa osana tiimiä

Kouluvalmentaja

- ✓ Ohjaa, kuuntelee ja avustaa oppilasta
- ✓ Edistää kouluyhteisöön sitouttavan toimintaa
- ✓ Tukee ja ylläpitää yhteisöllistä toimintakulttuuria koulussa



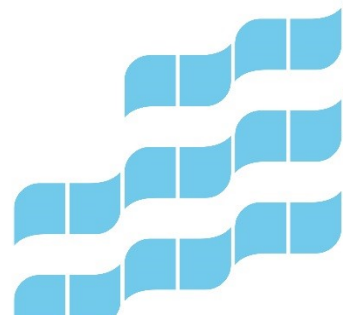
2.2. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

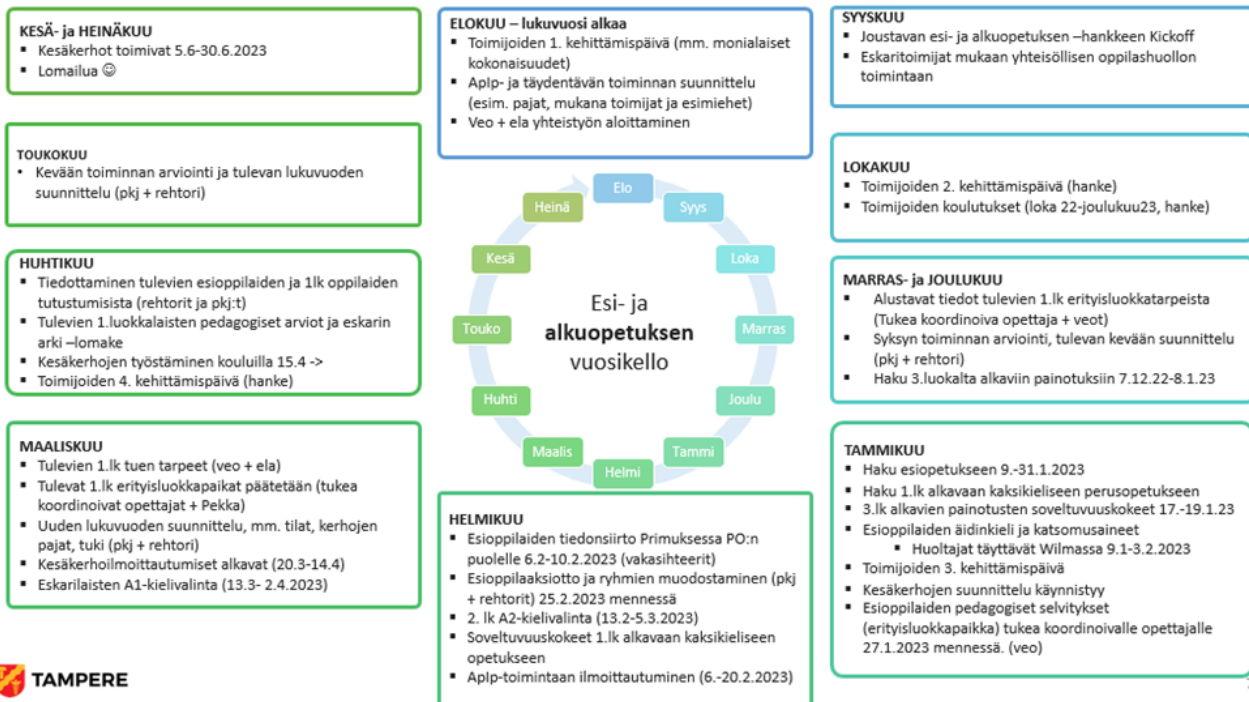
Nivelvaiheissa ohjauksen tavoitteena on mahdollisimman sujuva ja turvallinen siirtyminen kouluasteelta toiselle. Sitä edistetään opettajien ja opinto-ohjaajien keskinäisellä sekä moniammatillisella yhteistyöllä. Tampereen perusopetuksessa on määritelty yhteiset tavoitteet oppimiskeskusteluihin, jotka ovat olennaisia kaikissa siirtymävaiheissa. Nivelvaiheissa ja siirtymissä huolehditaan välttämättömien tietojen siirrosta vastaanottavaan oppilaitokseen tai asuinkunnalle.

Tampereen perusopetuksen [Ohjaussuunnitelmassa](#) on kuvaus ohjauksesta nivelvaiheissa ja siirtymissä perusopetuksessa.

2.2.1. Joustava esi- ja alkuopetus

Tampereella on tehty jo vuosia yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen kehittämisessä. Esiopetusta järjestetään koulujen tiloissa, joten päivittäinen yhteistyö esi- ja alkuopetuksen työntekijöiden kesken on luontevaa. Myös varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityisopettajat tekevät suunnitelmallista yhteistyötä. Joustavan esi- ja alkuopetuksen yhteishankkeiden tuloksena on syntynyt hyviä rakenteita ja käytäntöjä arjen työhön. Varhaiskasvatusyksiköiden johtajat ja rehtorit luovat perustan tekemällä tiivistä yhteistyötä esimerkiksi suunnittelemalla yhteisiä säännöllisiä kehittämispäiviä. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyölle on yhteinen tavoitetaso, jota seurataan kehittämispäivillä esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaiden avulla. Lisäksi työvälineenä on yhteisöllisyyden portaati, joiden avulla arvioidaan yhteistyön osa-alueiden toteutumista.



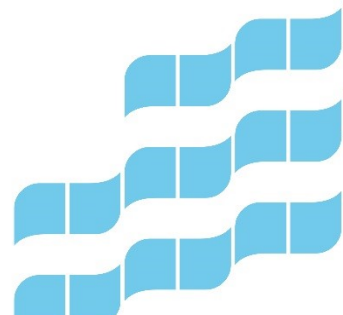


Kuva 2: Esi- ja alkuopetuksen vuosikello

2.3. Poissaolojen ennaltaehkäisystä, suunnitelmallisesta seurannasta ja poissaoloihin puuttumisesta

Lähtökohtana on, että oppilas osallistuu kaikkeen esi- ja perusopetuksen toimintaan. Esiopetuksen lukuvuosi noudattelee pääosin perusopetuksen koulujen työ- ja loma-aikoja. Perusopetuksen oppilaan poissaoloja seurataan systemaattisesti ja tarvittaessa niihin puututaan yksilöllisen opiskeluhoollon toimenpitein.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutosten myötä Tampereen esi- ja perusopetuksen toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi on päivitetty vastaamaan uutta muutosmääräystä. Tampereen [poissaolojen puuttumisen toimintamalli](#) löytyy Taskusta.



Toimintamallin tarkoituksena on ennaltaehkäistä poissaoloja sekä päästä puuttumaan mahdollisimman varhain poissaolojen taustalla oleviin ongelmiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja tarvittaessa viranomaisverkostojen kanssa. Opetuksen järjestäjä seuraa oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti lukuvuoden aikana kouluilta saamia tietoja hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä käyttää em. tietoja poissaolojen ehkäisemiseen ja niihin puuttumiseen liittyvien toimenpiteiden suunnitteluun yhteistyössä koulujen ja Tampereen monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän kanssa.

2.4. Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisäateistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Ehkäisevä päihdetyö (EPT) kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä nikotiinituotteiden käytön ehkäisyn ja vähentämisen.

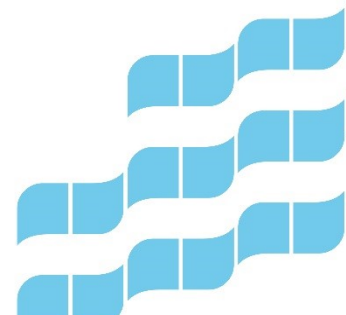
Ehkäisevän päihdetyön tehtävänä on ehkäistä päihteiden haittakäyttöä suojaamalla, vahvistamalla ja mahdollistamalla väestön hyvinvointia.

Ehkäisevällä päihdetyöllä vaikutetaan:

- ✓ päihteitä koskeviin tietoihin, asenteisiin ja oikeuksiin
- ✓ päihdehaitoilta suojaaviin tekijöihin ja riskitekijöihin
- ✓ päihteiden käyttötapoihin, saatavuuteen, tarjontaan ja haittoihin

Ehkäisevä päihdetyö sisältää yleisen ehkäisyn ja riskiehkäisyn. Ehkäisevää päihdetyötä toteutetaan esim. vahvistamalla suojaavia tekijöitä ja mahdollistamalla hyvinvointia edistäviä valintoja esim. vahvistamalla sosiaalisia suhteita, tukemalla vanhemmuutta, tarjoamalla mielekästä tekemistä, vahvistamalla mielen hyvinvointia tai ehkäisemällä yksinäisyyttä.

Koulun ja esiopetuksen tavoitteena on ohjata oppilaita terveellisen elämäntavan piiriin. Tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käyttöön liittyviä terveydellisiä ja muita haittatekijöitä käydään läpi oppilaan kouluaihana ikäkauden huomioon ottaen usean eri oppiaineen oppisisältöjen puitteissa ja erityisesti terveystiedon oppisisällöissä. Koulu voi myös pyytää ulkopuolisia asiantuntijoita puhumaan oppilaille tupakan- ja päihteidenkäytön haitoista. Tupakkaan, päihteisiin ja seksuaaliterveyteen liittyvä neuvonta sisältyy yläkoulun terveystiedon opetukseen. Kouluterveydenhuollossa päihteiden, pelaamisen ja sosiaalisen median käytön kartoittaminen kuuluu osana oppilaiden terveystarkastuksiin ja terveystapaamisiin.



2.5. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

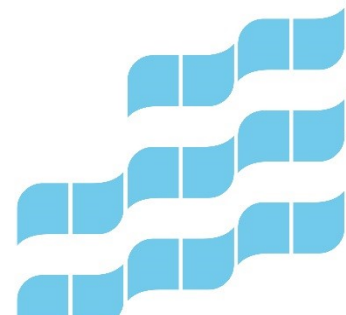
Oppilaitosten terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista huolehtiminen on laaja, monialaista asiantuntemusta edellyttävä tehtävä, joka on annettu useiden eri viranomaisten vastuulle.

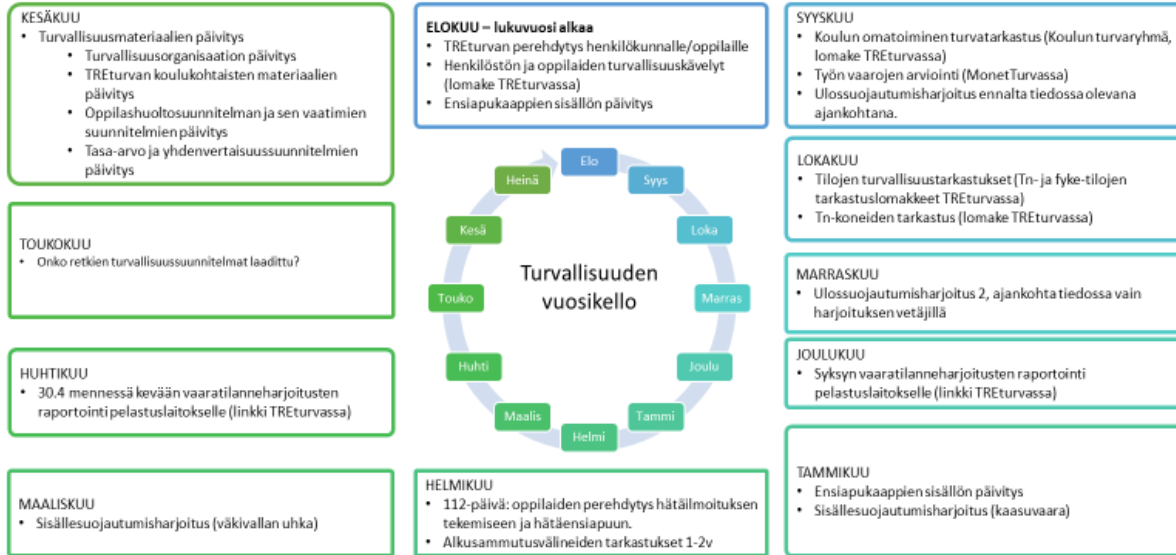
Työturvallisuuslain (738/2002 8 §) mukaan työnantajalla on yleinen huolehtimisvelvoite. Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työturvallisuuslain perusteella (10 §) työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Tampereella jokaisen perusopetuksen koulun ja esiopetusyksikön pitää säännöllisesti tehdä työn vaarojen arviointi MonetTurva-järjestelmään.

Terveydenhuoltolain (1326 /2010) mukaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtäviin sisältyy oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta kolmen vuoden välein. Aluehallintovirasto suorittaa yksikkökohtaisen työsuojelutarkastuksen 2–3 vuoden välein. Tarkastuksessa käydään läpi mm. työn vaarojen selvittäminen ja arviointi (MonetTurva), työterveyshuollon järjestäminen, työterveyshuollon työpaikkaselvitys sekä työpaikan edustajien esille tuomat asiat. Tarkastukset tehdään laajassa yhteistyössä eri viranomaisten sekä oppilaiden/opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain.

Oppilaitoksissa tehdään palotarkastus säännöllisesti. Tarkastuksen yhteydessä käydään läpi yksikön turvallisuusjohtaminen, onnettomuusriskien hallinta, turvallisuuteen liittyvät asiakirjat (pelastussuunnitelma), rakenteellinen paloturvallisuus, turvallisuustekniikka sekä yksikön turvallisuusviestintä ja -osaaminen. Koulurakennusten kuntoa seurataan säännöllisissä kiinteistöön liittyvissä tarkastuksissa.

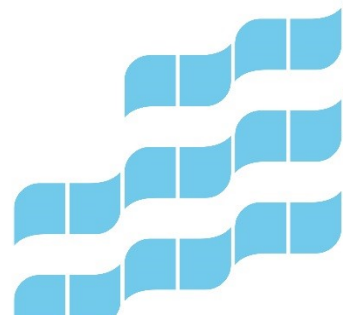
Tampereen kaupungin esi- ja perusopetuksessa on käytössä kaikilla koululla samat järjestyssäännöt (liite)





Tarvittaessa täytetään: **Retkien turvallisuussuunnitelma** (TREturvassa lomake)

Kuva 3: Turvallisuuden vuosikello



3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Koulutuksen järjestäjän yhteisessä osuudessa on määritelty opiskeluhoollon kokonaisuus: yksilökohtaisen opiskeluhoolto, opiskeluhooltopalvelut

3.1. Oppilaan ohjaaminen opiskeluhooltopalveluihin

Yksilökohtainen opiskeluhoolto on oppilaalle aina vapaaehtoista, ja eri ammattilaiset osallistuvat työskentelyyn suostumuksella. Suostumuksen antaa joko oppilas tai hänen huoltajansa - oppilaan iän ja kehitystason mukaisesti. Pienten koululaisten kohdalla suostumus tarvitaan pääsääntöisesti huoltajalta. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa tulee tarvittaessa käyttää tulkkauspalveluita.

Oppilaalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädettyssä määräajassa. Tämä tarkoittaa sitä, että oppilaalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä ja asian ollessa kiireellinen samana tai seuraavana päivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

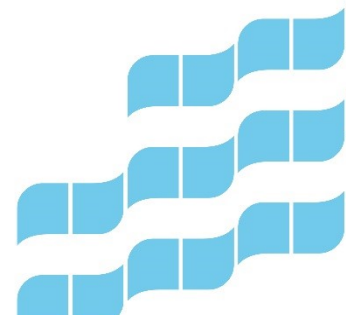
Oppilaan opiskeluhoollollisen tuen tarpeen selvittäminen ja järjestäminen edellyttävät usein yhteistyötä opetushenkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen toimijoiden kesken.

3.1.1. Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi silloin, kun hänen asiansa varhaiseen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoiden osaamista. Työskentelystä tehdään kirjaukset opetuksen järjestäjän ylläpitämään opiskeluhooltorekisteriin.

Kokoonpano

- ✓ Oppilas/opiskelija - sekä tilanteen mukaan huoltaja/lailinen edustaja
- ✓ Tapauskohtainen ja tarpeenmukainen kokoonpano opiskeluhoollon toimijoista
- ✓ Opettajan jäsenenä olo on suositeltavaa
- ✓ Jäsenenä voi olla ainoastaan oppilaan tai huoltajan/lailisen edustajan kirjallisella suostumuksella



Tehtävät

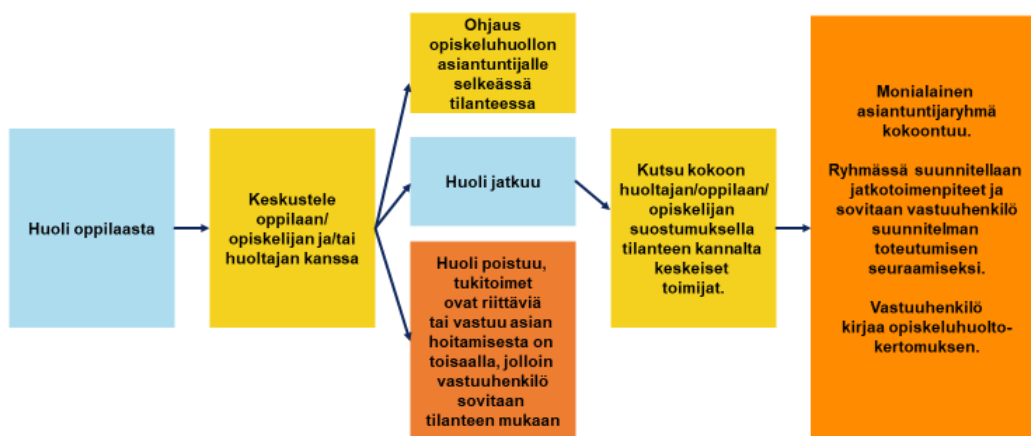
- ✓ Yksittäisen oppilaan ja hänen oppimisedellytystensä tukeminen
- ✓ Opiskeluhoillon ja muiden tarvittavien palveluiden järjestäminen
- ✓ Läheisverkoston tukeminen
- ✓ Oppilaan tilanteen seuranta

Toimintatavat

Toiminta on aina ensisijaisesti oppilaan edun mukaista

- ✓ Asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se taho, jolla on herännyt huoli oppilaan tilanteesta
- ✓ Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön, joka vastaa prosessin etenemisestä.
- ✓ Vastuuhenkilö kirjaa tapaamisten sisällön opiskeluhoitokertomukseen
- ✓ Seurantatapaamisen tarve arvioidaan tapauskohtaisesti
- ✓ Tapaamisia on mahdollista järjestää etäyhteydellä

Monialaisen asiantuntijaryhmän nimeäminen

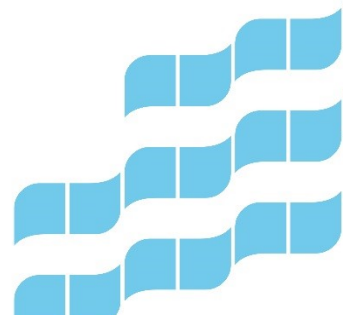


Pirkanmaan
hyvinvointialue

Opiskeluhoillon työntekijöitä konsultoidaan kaikissa vaiheissa.



Kuva 4: Monialaisen asiantuntijaryhmän nimeäminen



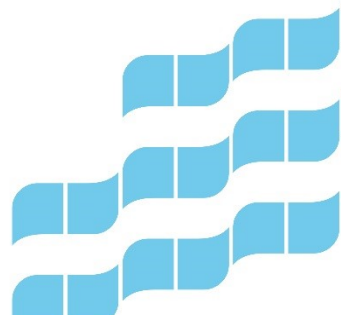
3.1.2. Matalan kynnyksen konsultaatio opetushenkilöstölle

Pirkanmaan opiskeluhuollon henkilöstö arvioi konsultaation toteuttamistavat koulukohtaisesti käytettävissä olevien resurssien mukaan:

- ✓ Tarpeenmukainen konsultaatio (opetushenkilöstö jättää yhteydenottopyynnön, sovitaan konsultaatitapaaminen tai -puhelu huomioiden tilanteen kiireellisyys)
- ✓ Asiantuntijakohtainen säännöllinen konsultaatioaika (asiantuntijan huoneessa, puhelimitse tai etäyhteydellä)
- ✓ Säännöllinen konsultaatioaika opiskeluhuollon asiantuntijatiimin tapaamisten yhteydessä
- ✓ Yksittäisen oppilaan asiassa konsultoidaan ensisijaisesti suoraan sitä opiskeluhuollon asiantuntijaa, kenelle asia kuuluu (terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori tai lääkäri).
- ✓ Opiskeluhuollon asiantuntijatiimiä voi konsultoida erityisesti epäselvissä tilanteissa, joissa ei ole tiedossa kenelle/keille asia kuuluisi. Asiantuntijatiimiin voi ottaa yhteyttä kenen tahansa opiskeluhuollon asiantuntijan kautta.
- ✓ Konsultaatioiden yhteydessä arvioidaan yhteisvastaanottojen ja monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR) tarve

3.2. Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan osallistumisen epäämisen yhteydessä

Perusopetuslain 36 h § mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpitotoimi tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava opiskeluhoito. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen. Tampereella opiskeluhuollon tuki kurinpitotoimen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on kuvattu [Perusopetuslain työrauhapakettissa](#)



3.3. Opettajan laajaan terveystarkastukseen (1., 5. ja 8. lk.) antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumus) koulussa

Laajat terveystarkastukset toteutetaan 1., 5. ja 8.-luokkalaisille. Niihin sisältyy terveydenhoitajan ja lääkärin tarkastus. Huoltaja on mukana vähintään toisessa em. tarkastuksessa. Myös hammashuolto kutsuu samat ikäluokat tarkastukseen. Esioppilaiden terveyteen liittyvistä asioista vastaa lastenneuvolapalvelut.

Kouluterveydenhuollon laajoihin terveystarkastuksiin perustuvat luokkakohtaiset yhteenvedot antavat oppilaiden ja huoltajien tuottamaa tietoa luokkaryhmien hyvinvoinnista ja kehittämistarpeista sekä kodin ja koulun välisestä yhteistyöstä. 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaat osallistuvat fyysisen toimintakyvyn valtakunnalliseen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmään, Moveen! Se tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

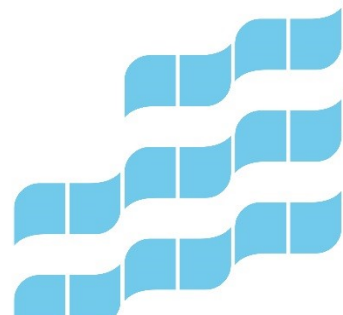
Opettajan arvio oppilaan oppimisesta ja hyvinvoinnista koulussa (THL- lomake) pyydetään laajoihin tarkastuksiin. Jos lomaketta käytetään, niin huoltajalta pyydetään lupa tietojen siirtoon. Lomakkeet täytetään ja palautetaan siten, että tietojen luottamuksellisuus säilyy.

3.4. Oppilaan esiopetus- tai koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Tyypillisiä pidempiaikaisia lääkitystarpeita esiopetuksessa ja koulussa ovat diabetesta sairastavien oppilaiden lääkityksen järjestäminen. Tavallisia ovat myös ensiapuun tarkoitetut lääkitykset esimerkiksi lapsilla, joilla on vaikea allergia, astma tai epilepsia. Myös muut pitkäaikaissairaudet tai vammaisuus voivat edellyttää lääkitystä koulupäivän aikana. Perusopetuksessa on oma lääkehoitosuunnitelmapohja ja esiopetuksessa toimitaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Oppilaan turvallisen lääkehoidon kannalta on olennaista, että esiopetuksen tai koulun henkilöstö, vanhemmat, erikoissairaanhoito ja neuvola- tai kouluterveydenhuolto tekevät yhteistyötä.

Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi antaa lääkärin määräämää, luonnollista tietä annettavaa tai ihon alle pistettävää lääkehoitoa. Tällöin lääkehoidon toteuttaminen perustuu työntekijän suostumukseen, perehdytykseen, lisäkoulutukseen sekä lääkärin antamaan lupaan. Opetustoimen lainsäädäntö ei määrittele työntekijöiden lääkehoitoon osallistumista, eikä työntekijöitä siten voida tehtävään velvoittaa.

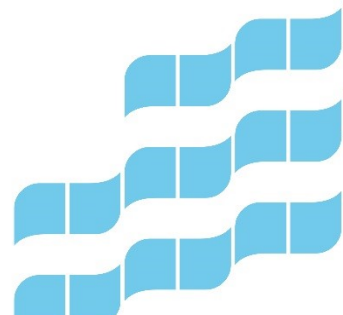


Vanhemmat toimittavat selkeät ja yksinkertaiset kirjalliset ohjeet lääkeannoksista ja muut hoito-ohjeet sekä tietoa niiden mahdollisista vaikutuksista hoitoon. Vanhempien on huolehdittava siitä, että oppilaan lääkehoidon toteuttamisesta sovitaan yhdessä terveys- ja opetustoimen henkilöstön kanssa.

Erityisruokavalioita noudattavien oppilaiden on mahdollista saada yksilöllinen ateria terveydellisten tai vakaumuksellisten syiden perusteella. Selvityksen erityisruokavaliosta tekee lääkäri, ravitsemusterapeutti tai terveydenhoitaja e-lomakkeella alla olevien ohjeiden mukaisesti. Lomake täytetään ruoka-allergiasta, keliakiasta, sairauden hoitoon tarkoitettusta tai muusta poikkeavasta ruokavaliosta sekä vegaaniruokavaliosta.

Muita kasvisruokavalioita ja laktoositonta ruokavaliota ei tarvitse ilmoittaa, ellei niitä erikseen pyydetä.

[Tampereen kaupungin erityisruokavaliolinjaus, ruokavaliot ja lomakkeet](#)



4. Yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

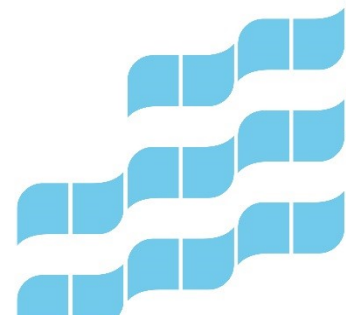
Opiskeluhoolto on kaikkien esiopetus- ja kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhooltopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhooltopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Esiopetuksessa ja koulussa opiskeluhoollon palveluita ovat lastenneuvolapalvelut, kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Kouluvalmentajat täydentävät opiskeluhoollon palveluita koulukohtaisesti. Opiskeluhoollon toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ja tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa, esimerkiksi perhe- ja nuorisoneuvola, lapsiperheiden sosiaalityö, lasten ja nuorisopsykiatrian yksiköt ja nuorisopalvelut.

4.1. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen ja opiskeluhooltopalveluiden osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon suunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen

Opiskeluhoollotyö toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opiskeluhoolloryhmän puheenjohtaja vastaa siitä, että oppilaille ja huoltajille on mahdollisuus osallistua yksilökohtaisen opiskeluhoollon lisäksi koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnitteluun, kehittämiseen ja sen toiminnan arviointiin

Koulut ja esiopetuksen toimijat laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoollon osuuden. Opetus- ja muu henkilöstö saavat lukuvuoden alussa tilaisuuden vaikuttaa ja perehtyä yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikelloon. Opiskeluhoollon suunnitelmaan perehtyminen on osa uuden työntekijän perehdytystä.



4.2. Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Koulutuksen järjestäjä vastaa riittävästä henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Varhaiskasvatusyksikön johtaja / rehtori vastaa perehdyttämisestä omassa yksikössään. Henkilöstön osaamista pidetään lisäksi yllä suunnittelemalla ja järjestämällä tarvittavaa koulutusta. Opiskeluhuollon monialainen ohjausryhmä tarkastelee kaupungin tasolla opiskeluhuollon toteuttamiseen liittyvän koulutuksen tarvetta ja pyrkii vastaamaan tarpeeseen.

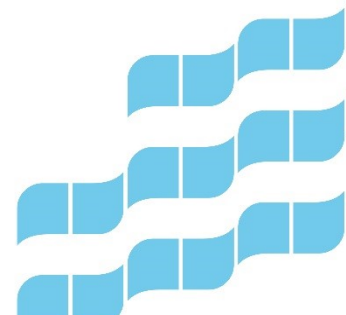
4.3. Opiskeluhuollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

- ✓ Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa (PoL 16 a §, 30.12.2013/1288).
- ✓ Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta (PoL 17 §, 30.12.2013/1288).

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa tehtävä moniammatillinen yhteistyö ei kuulu yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämään moniammatilliseen yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon palveluilla voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea.

Esi- ja perusopetuksen sekä valmistavan opetuksen lisäksi joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen oppilailla on oikeus oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisiin palveluihin. Oppilas saattaa tarvita tukea myös erityisissä tilanteissa, kuten sairauden yhteydessä tai vaikeassa elämäntilanteessa. Opetusta voidaan järjestää tällöin mm. sairaalaopetuksena. Sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin se hänen terveytensä ja muut olosuhteet huomioon ottaen on mahdollista. Sairaalaopetusta saavat oppilaat ovat kirjoilla omissa kouluissaan ja näin ollen oman koulun opiskeluhuollon ammattihenkilöt vastaavat oppilaidensa opiskeluhuollon toteutumisesta.



4.4. Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa (kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoito ja poliisi)

Tärkeä osa yhteisöllistä ja yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä on yhteistyö muiden alojen asiantuntijoiden kanssa. Kaupunkitasolla yhteistyötä koordinoi kaupungin monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä, jossa kaikki lasten ja nuorten hyvinvointia edistävät tahot ovat edustettuina. Perusopetus ja nuorisopalvelut tekevät saumatonta yhteistyötä lapsen ja nuoren kokonaisvaltaisen kasvun ja kehittymisen turvaamiseksi. Kouluilla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä, kaveritaitoja ja kouluviihtyvyyttä nuorisotyön keinoin. Yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla. Yhteistyössä huomioidaan lapsen ja nuoren ikä, kehitystaso ja yksilölliset tarpeet.

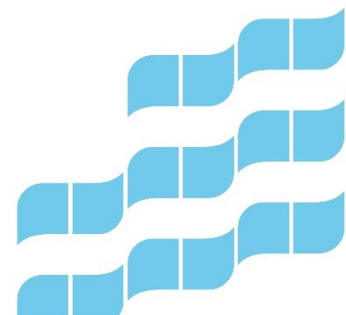
Lastensuojelulain 25 § mukaisesti esiopetuksen ja perusopetuksen henkilöstö ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen, mikäli he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojeluilmoitus on tehtävä viipymättä huolen herättyä. Kiireellisissä tilanteissa yhteyttä voi ottaa sosiaalipäivystykseen. Kiireettömässä tilanteessa on hyvä ottaa ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä huoli puheeksi perheen kanssa sekä kertoa lastensuojeluilmoituksen tekemisestä. Työntekijä voi vaihtoehtoisesti ottaa yhteistyössä huoltajan kanssayingeyden sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen.

Sosiaalihuollon/lastensuojelun työntekijä voidaan pyytää mukaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon toteuttamiseksi koottuun monialaiseen asiantuntijaryhmään oppilaan huoltajan/laillisen edustajan luvalla. Koulujen ja opiskeluhoollon työntekijät tekevät yksittäisten oppilaiden osalta verkostoyhteistyötä myös erikoissairaanhoidon henkilöstön kanssa oppilaan huoltajan/laillisen edustajan luvalla.

Poliisi on koulujen tärkeä yhteistyökumppani. Tampereella yhteistyö ohjautuu ennaltaehkäisevän poliisin kautta. Sieltä pyydetään konsultaatiota tai pyydetään paikalle opastustehtävissä, koulun väkivaltatilanteissa tai opiskeluhoollon asioissa, kun tarvitaan erityistä perehtyneisyyttä lakiasioihin.

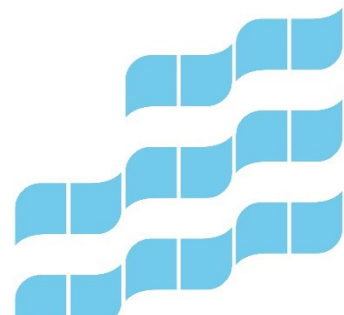
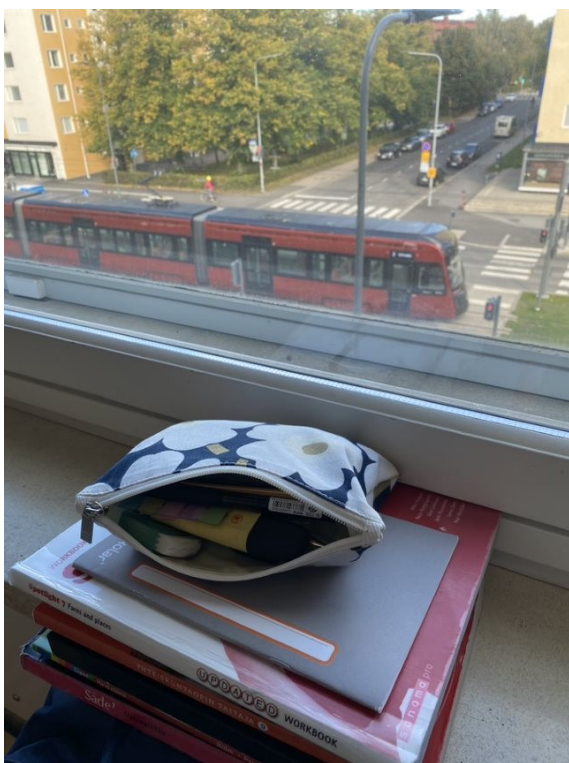
4.5. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Opiskeluhoollon toiminnasta, oppilaan oikeuksista ja käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista sekä yhteisöllisestä opiskeluhoollon tilanteesta, tulee antaa tietoa niin oppilaille kuin huoltajille ja muille yhteistyötahoille.



Opiskeluhuollon palveluista, tapahtuneista muutoksista ja opiskeluhuollon toimintatavoista tiedotetaan yleisellä tasolla koulun tilaisuuksissa ja tiedotteissa opiskeluhooltoon osallistuvan henkilöstön toimesta sekä yksityiskohtaisesti silloin, kun lapsella on opiskeluhoollolisten palvelujen tarvetta tai hän on niiden piirissä. Opetuksen järjestäjä tekee tiivistä yhteistyötä koulujen sekä eri yhteistyötahojen kanssa tiedottaen ajankohtaisista opiskeluhuollon asioista.

Viestien ymmärrettävyys ja selkeäkielisyys mahdollistaa toimivan vuorovaikutuksen. Kaikessa viestinnässä tulee tarvittaessa käyttää tulkkauspalveluita. Koulun sähköisten viestintäkanavien käyttö on meillä arkea, mutta vasta maahan tulleita huoltajia on syytä opastaa myös erilaisten yhteydenpitotapojen ja -välineiden käytössä.



5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä

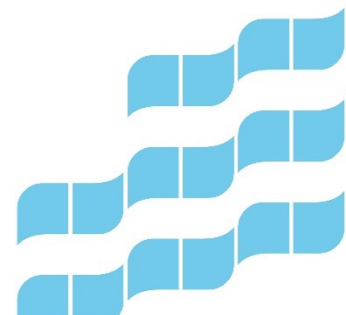
Tampereen kouluissa on käytössä yhteinen suunnitelmapohja oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

1. Ennaltaehkäisy

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> Ennaltaehkäisyssä panostetaan erityisesti toimintakulttuuriin ja yhteisöllisyyteen ja toimivan vuorovaikutuksen pelisääntöihin Vastakkainasettelujen torjunta - sen sijaan lähtökohtana se mikä yhdistää Positiivinen, ratkaisukeskeinen ilmapiiri Toimijoina koko kouluyhteisö, vanhempainyhdistys ja kaikki huoltajat Selkeä ja avoin tiedottaminen koteihin 	<ul style="list-style-type: none"> Kunnioittava puhetapa Varhainen puuttuminen Tunne-, itsesäätely- ja vuorovaikutustaitoihin panostaminen Askeleittain, Lions Quest, Yhteispeli tms. Tuetaan joustavan identiteetin rakentamista ja itsemäärittelyoikeuden toteutumista Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat Säännöllisesti, lukuvuosittain, oppilaiden kanssa käydään läpi mitä on kiusaaminen, käsitteen määrittelyä Koululla nollatoleranssi kiusaamisen suhteen Ryhmäytyt, kuraattorit, kouluvalmentajat, Kiva-tiimi tai vastaava, oppilaskunta, tukioppilaat 	<ul style="list-style-type: none"> Miten tunne-, itsesäätely- ja vuorovaikutustaitoja opetetaan koulussanne? Kuka opettaa, millä luokkasteilla, mitä materiaaleja käytetään? Kuinka monta tuntia opetukseen käytetään? Missä oppiaineissa? Miten kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltilanteen voi tuoda ilmi? Miten yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentaminen näkyy koulun arjessa (esimerkkejä)? Miten koulu viestii näistä asioista huoltajien suuntaan?

2. Puuttuminen

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> Puuttuminen mahdollisuuksien mukaan jo ennen tilanteen eskaloitumista ja kriisiä Kytevien konfliktien tunnistaminen, viranomaisyhteistyö tarvittaessa Tiedonkulkua henkilöstön välillä Käytetään yhteneviä käsitteitä Konfliktin akuutissa vaiheessa vain väliintulo ja tilanteen rajaaminen Toimijat: Tilanteessa oleva opettaja ja tarvittava määrä muita aikuisia 	<ul style="list-style-type: none"> Puuttumisen yhteydessä olennaista tilanteen rajaaminen Osapuolten välinen dialogi käydään myöhemmin. Nopea tiedottaminen koteihin tärkeää em. tavoitteiden saavuttamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> Miten interventioprosessi toteutuu koulussanne? Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat? Miten prosessista on tiedotettu etukäteen? Kuka vastaa tiedottamisesta interventiotilanteessa?

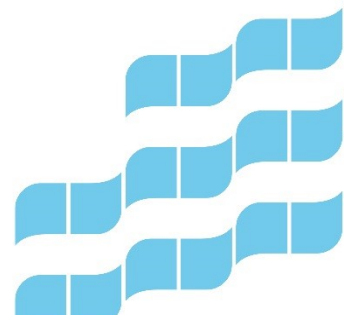


Selvittely

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaiden näkökulmien kuuleminen, oppilaiden yhteen saattaminen • Ratkaisujen etsiminen ja luottamuksen palauttaminen • Mahdolliset sanktiot • Selvittelyryhmän kokoonpano määräytyy tilanteen ja osapuolten mukaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitetään silminnäkijät, huhut, tukijoukot, puolesta loukkaantujat ja polarisoitumisen estäminen • Kirjaaminen • Avoin dialogi tapahtuneesta • Voidaan käyttää selvittelymalleja rakennetuista malleista (SOPU, VERSO, KiVa-koulu tms.) • Sovittelussa etsitään ratkaisuja ja katsotaan eteenpäin • Korostetaan väkivallatonta ratkaisumallia, puhumalla sopimista • Viranomaisia konsultoidaan tarvittaessa 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Miten huolehditaan siitä, että eri osapuolet tulevat tasavertaisesti kuulluiksi?</i> • <i>Mihin koulu kirjaa selvittelyn?</i> • <i>Mitä työkaluja koululla on käytössä selvittelyn tueksi?</i> • <i>Miten selvittely dokumentoidaan?</i> • <i>Ketkä selvittelyyn osallistuvat?</i> • <i>Miten mahdolliset sanktiot määräytyvät? Miten huolehditaan niiden tasavertaisuudesta?</i> • <i>Kuka huolehtii tiedottamisesta ja yhteyden ottamisesta viranomaisiin?</i> • <i>Kenelle tiedotetaan ja miten?</i>

Seuranta

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Asia käsitellään yhdessä, tunnistetaan tapahtumat, tehdään sovinto • Laaditaan yhteiset sopimukset: osapuolet määrittävät mitä tarvitsevat ja tarpeiden pohjalta tehdään sopimus • Mahdolliset sanktiot ja niistä huolehtiminen. • Tehdään johtopäätökset ja tarvittavat muutokset toimintaan. • Sovitaan aina myös seurannasta ja tarvittaessa jälkihoidosta • Toimijat: Koulun edustaja, osapuolet, tarvittaessa moniammatillinen tukitiimi koulun ulkopuolelta (lastensuojelu + perhetyö mukana) • Tiedotus huoltajille ja tarvittaessa sidosryhmille 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Käydään läpi, mitä opittiin 2. Kirjaaminen 3. Nimettömyys 4. Luottamuksellisuus 5. Konfliktien näkeminen oppimistapahtumina 6. Käytetään ulkopuolista tukihenkilöä tarvittaessa 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kuka vastaa seurannasta?</i> • <i>Mitä asioita seurantaan kuuluu?</i> • <i>Miten toimitaan, jos sovitut asiat eivät ole toteutuneet?</i> • <i>Kuinka pitkään seuranta jatkuu?</i>

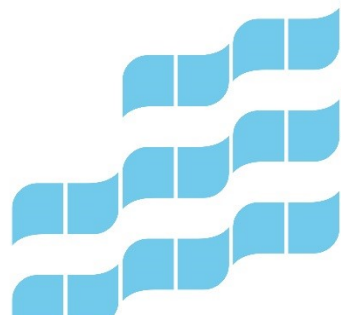


6. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Tampereen sivistyspalveluilla on yhteinen turvallisuus- ja valmiussuunnitelma, joka antaa linjauksia ja valmiita toimintamalleja perusopetuksen uhka-, vaara- ja kriisitilanteisiin.

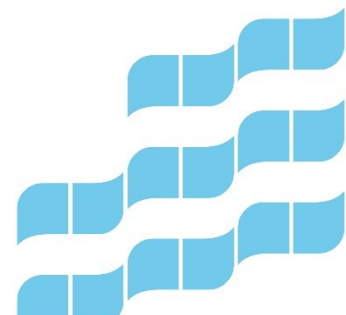
TREturvasta löytyy perusopetuksen kriisitilanteiden viestintämalli sekä yleisiä toimintaohjeita vaaratilanteisiin. Koulut lisäävät itse TREturvaan myös muita turvallisuuteen liittyviä koulukohtaisia materiaaleja. Jokaisella koululla on oma kriisisuunnitelma, joka on linkitettyä TREturvaan.

Tulevana lukuvuonna 2023-24 laaditaan yhteinen kaupunkitasoinen kriisisuunnitelmapohja, joka valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat linjaukset ja ohjeistukset.



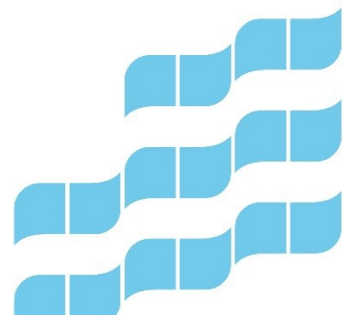
7. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen	Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa ja esiopetusryhmissä	Koulut noudattavat päivitettyä poissaolon puuttumisen toimintamallia <ul style="list-style-type: none"> • Miten mallia toteutetaan? • Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat? • Miten mallista tiedotetaan? • Kuka vastaa seurannasta?
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat • Väkivaltaan puuttumisen malli <p>Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit</p> <p>Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan</p>	OPH-tukimateriaalia rasismiin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta
Opiskelijoiden, koko kouluyhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhoollon	Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä. Koulut laativat lukuvuoden alkaessa yhdessä opetushenkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoolto-osuuden	



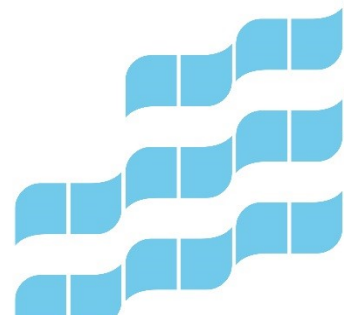
Liite 1 Oppilasmäärät (1-9lk) koulutaloittain (2.6.2023)

Koulun nimi	Oppilasmäärä 1-9lk 2.6.2023	Erityisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Suomi toisena kielenä
AHVENISJÄRVEN KOULU	907	118	171	367
Ahvenisjärven koulu, Hallilan koulutalo	83	3	15	13
Ahvenisjärven koulu, Kanjonin koulutalo	192	24	37	87
Ahvenisjärven koulu, Pohjois-Hervannan koulutalo	632	91	119	267
ANNALAN KOULU	602	69	108	65
Annalan koulu, Annalan koulutalo	225	41	53	37
Annalan koulu, Karosen koulutalo	305	25	45	24
Annalan koulu, Metsäniityn koulutalo	72	3	10	4
ATALAN KOULU	344	13	45	17
ETELÄ-HERVANNAN KOULU	803	118	151	233
HATANPÄÄN KOULU	947	67	188	125
Hatanpään koulu, Haapakujan koulutalo	407	22	87	57
Hatanpään koulu, Koivistontien koulutalo	462	31	81	61
Hatanpään koulu, Talvitien yksikkö	78	14	20	7
JUHANNUSKYLÄN KOULU	841	36	139	99
Juhannuskylän koulu, Johanneksen koulutalo	274	14	50	49
Juhannuskylän koulu, Tammerkosken koulutalo	565	22	87	50
KAARILAN KOULU	649	41	78	91
Kaarilan koulu, Hyhkyn koulutalo	168	1	16	31
Kaarilan koulu, Kaarilan koulutalo	472	34	59	59
Kaarilan koulu, NOSTE Tipotie	7	6	1	1
Kaukajärven koulu, Silta-Niva Viinikka	1		1	
KAUKAJÄRVEN KOULU	632	61	66	137
Kaukajärven koulu, Kaukajärven koulutalo	631	61	66	137
Kaukajärven koulu, Silta-Niva Viinikka	1			
KISSANMAAN KOULU	269	26	39	26
KOIVISTON KOULU	330	2	48	7
KÄMMENNIEMEN KOULU	428	20	54	6
Kämmenniemen koulu, Kämmenniemen koulutalo	367	20	48	5
Kämmenniemen koulu, Terälähdän koulutalo	61		6	1
LAMMINPÄÄN KOULU	361	3	60	22
LEINOLAN KOULU	382	15	37	17
LENTÄVÄNNIEMEN KOULU	380	27	85	35



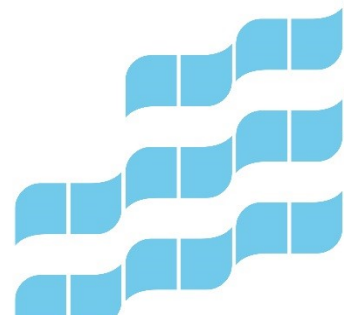
Koulun nimi	Oppilasmäärä 1-9lk 2.6.2023	Erityisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Suomi toisena kielenä
LEINOLAN KOULU	382	15	37	17
LENTÄVÄNNIEMEN KOULU	380	27	85	35
LIELAHDEN KOULU	745	80	161	111
LINNAINMAAN KOULU	769	76	94	51
MESSUKYLÄN KOULU	336	1	46	47
OLKAHISEN KOULU	305	15	42	5
Olkahisen koulu, Olkahisen koulutalo	225	13	29	5
Olkahisten koulu, Sorilan koulutalo	80	2	13	
PELTOLAMMIN KOULU	284	39	49	38
PISPALAN KOULU	227	8	24	5
PUISTOKOULU	72	66	5	5
Puistokoulu, Kalevanpuiston koulutalo (väistössä)	55	55		5
Puistokoulu, Varsapuiston koulutalo	17	11	5	
RAHOLAN KOULU	533	66	97	34
Raholan koulu, Harjun koulutalo	227	13	31	14
Raholan koulu, Raholan koulutalo	306	53	66	20
SAMMON KOULU	1014	142	118	63
2	2	1	1	
Sammon koulu, B-rakennus	103	1	15	3
Sammon koulu, Pellervon toimipiste	43	1	8	6
Sammon koulu, Sairaalan kadun toimipiste	146	104	1	28
Sammon koulu, Teiskontien toimipiste	720	35	93	26
TAKAHUHDIN KOULU	1183	49	138	84
Takahuhdin koulu, A-talo (5-9.lk koulutalo)	762	25	85	49
Takahuhdin koulu, B-talo (0-4.lk koulutalo)	336	23	42	35
Takahuhdin koulu, Irjalan koulutalo	85	1	11	
TAMMELAN KOULU	487	14	44	53
TAMPEREEN KANSAINVÄLINEN KOULU	897	13	79	402
TESOMAN KOULU	1434	108	256	175
71	71	3	11	3
Tesoman koulu, Kalkun koulutalo	61		15	11
Tesoman koulu, Kalkunvuoren koulutalo	41	1	5	3
Tesoman koulu, Tesoman koulutalo	1261	104	225	158
VEHMAISTEN KOULU	275	18	26	14

Koulun nimi	Oppilasmäärä 1-9lk 2.6.2023	Erityisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Suomi toisena kielenä
WIVI LÖNNIN KOULU	865	64	94	67
Wivi Lönnin koulu, Aleksanterin koulutalo	498	46	65	47
Wivi Lönnin koulu, Pynikin koulutalo	367	18	29	20
VUOREKSEN KOULU	904	78	99	62
Vuoreksen koulu, Isokuusen koulutalo	103		8	7
Vuoreksen koulu, Vuoreksen koulutalo	801	78	91	55
Yhteensä	18205	1453	2641	2463



Liite 2 Esioppilaat koulutaloittain (2.6.2023)

Koulun nimi	Esioppilasmäärä 2.6.2023	Erityisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Oppilaat, joiden äidinkieli on muu kuin suomi
AHVENISJÄRVEN KOULU	135	18	24	56
Ahvenisjärven koulu, Hallilan koulutalo	13		2	1
Ahvenisjärven koulu, Kanjonin koulutalo	54	3	12	28
Ahvenisjärven koulu, Pohjois-Hervannan koulutalo	68	15	10	27
ANNALAN KOULU	95	16	10	14
Annalan koulu, Annalan koulutalo	37	12	3	10
Annalan koulu, Karosen koulutalo	30		1	2
Annalan koulu, Metsäniityn koulutalo	28	4	6	2
ATALAN KOULU	55	1	7	0
ETELÄ-HERVANNAN KOULU	93	16	12	28
HATANPÄÄN KOULU	69	9	10	16
Hatanpään koulu, Haapakujan koulutalo	24	1	4	10
Hatanpään koulu, Talvitien yksikkö	45	8	6	6
JUHANNUSKYLÄN KOULU	53	4	3	4
Juhannuskylän koulu, Johanneksen	53	4	3	4
KAARILAN KOULU	36	2	4	6
Kaarilan koulu, Hyhkyn koulutalo	36	2	4	6
KAUKAJÄRVEN KOULU	52	5	8	14
KISSANMAAN KOULU	32	2	2	3
KOIVISTON KOULU	54	1	2	0
KÄMMENNIEMEN KOULU	32	1	6	0
Kämmenniemen koulu, Kämmenniemen koulutalo	24	1	3	0
Kämmenniemen koulu, Terälähden koulutalo	8		3	0
LAMMINPÄÄN KOULU	59	9	5	3
LEINOLAN KOULU	56	1	7	1
LENTÄVÄNNIEMEN KOULU	54	11	8	4
LIELAHDEN KOULU	54	3	12	15
LINNAINMAAN KOULU	46	4	7	3
MESSUKYLÄN KOULU	58	5	3	7



Koulun nimi	Esioppilasmäärä 2.6.2023	Erityisessä tuessa	Tehostetussa tuessa	Oppilaat, joiden äidinkieli on muu kuin suomi
OLKAHISEN KOULU	50	2	4	1
Olkahisen koulu, Olkahisen koulutalo	41	1	4	1
Olkahisten koulu, Sorilan koulutalo	9	1		0
PELTOLAMMIN KOULU	47	1	6	8
PISPALAN KOULU	31		2	1
PUISTOKOULU	15	15		7
RAHOLAN KOULU	88	12	7	8
Raholan koulu, Harjun koulutalo	41		7	4
Raholan koulu, Raholan koulutalo	47	12		4
SAMMON KOULU	96	7	15	10
Sammon koulu, Pellervon toimipiste	1	1		0
Sammon koulu, Sairaalkadun toimipiste	43		8	7
Sammon koulu, Teiskontien toimipiste	33	6	5	3
Sammon koulu, Teiskontien toimipiste	19		2	0
TAKAHUHDIN KOULU	101	10	9	15
Takahuhdin koulu, B-talo (0-4.lk koulutalo)	61	8	5	15
Takahuhdin koulu, Irjalan koulutalo	40	2	4	0
TAMMELAN KOULU	61	1	4	11
TAMPEREEN KANSAINVÄLINEN KOULU	81	3	2	43
Tampereen normaalikoulun esiopetus	55	4	8	4
TESOMAN KOULU	135	11	17	19
Tesoman koulu, Kalkun koulutalo	2	1		0
Tesoman koulu, Kalkunvuoren koulutalo	12		2	1
Tesoman koulu, Kalkunvuoren koulutalo	21	2	2	3
Tesoman koulu, Tesoman koulutalo	100	8	13	15
VEHMAISTEN KOULU	45	5	6	4
WIVI LÖNNIN KOULU	66	4	7	6
VUOREKSEN KOULU	135	5	16	9
Vuoreksen koulu, Isokuusen koulutalo	44		6	2
Vuoreksen koulu, Vuoreksen koulutalo	91	5	10	7
Yhteensä	2039	188	233	320

