

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

18.6.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin Monikielinen neuvonta Mainion tieto-, ohjaus- ja neuvontapalvelujen (TNO-palvelut) asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen kaupungin Kansainvälisen osaamisen palveluihin kuuluvan Monikielinen neuvonta Mainion TNO-pilotissa olevien neuvontakielten asiakkaiden palvelujen edistäminen.

Tietoja käsittelevät Monikielinen neuvonta Mainion nimetyt työntekijät. Niissä tapauksissa, joissa sama henkilö on sekä Mainion että Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden asiakas, edellä mainitut voivat tarkastella toistensa kirjaamia asiakastietoja asiakkaan suostumuksella.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

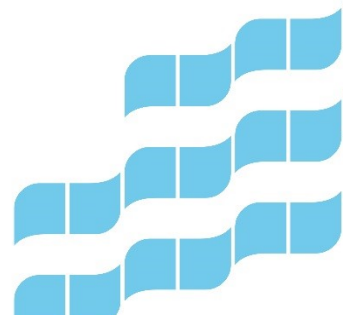
Mari Taverne, Kansainvälisen osaamisen palvelujen johtaja, Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelut

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

tampere.fi/yhteystiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sama kuin yllä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

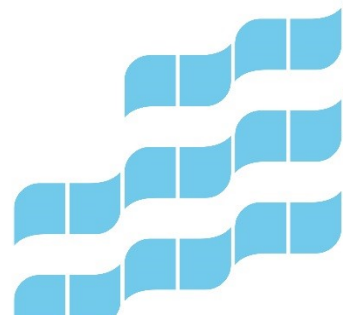
Suostumus

Asiakkaalta pyydetään suostumus henkilötietojen tallentamisesta henkilöasiakasrekisteriin (Microsoft Dynamics365) ja suostumus kirjataan henkilöasiakasrekisteriin. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa annettu suostumus ilmoittamalla siitä suullisesti tai kirjallisesti Monikielinen neuvonta Mainion nimetyille työntekijöille.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

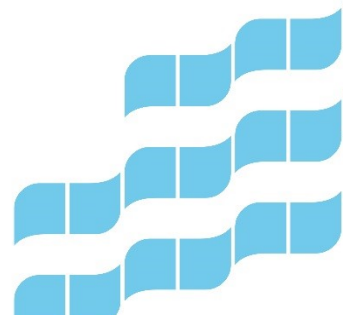
Ei

Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

1. Henkilön yksilöintitiedot: mahdollinen henkilötunnus, nimi, lähiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
2. Mahdollisesti koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut kotoutumisen edistämiseksi käytettävät tiedot
3. Asiakkaan suostumuksella, sellaiset mahdollisesti terveydentilaa sekä työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta asiakkaan kotoutumiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle.
4. Niissä tapauksissa, joissa sama henkilö on sekä Mainion että Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden asiakas, Monikielinen neuvonta Mainio voi asiakkaan suostumuksella hakea Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden asiakasrekisteriin hänestä kirjattuja henkilötietoja. Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden asiakasrekisteriin kirjatut henkilötiedot määrittävät Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden eli Kansainvälisen osaamisen palvelujen asiakasrekisterissä (Tietosuojaseloste Tampereen Kaupungin Kansainvälisen osaamisen palvelujen asiakasrekisteri).



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Microsoft Dynamics 365
- Microsoft 365 (Office)
- Microsoft Bookings (ajanvarauksen hallintajärjestelmä)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

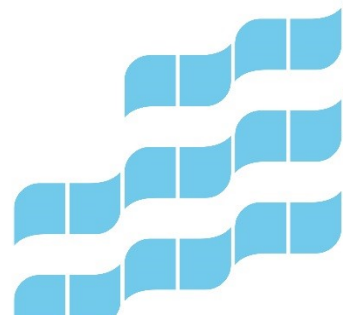
Henkilötietoja saadaan:

- rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa, puhelimessa ja käyntiasiointien yhteydessä
- kun rekisteriin tallentuva henkilötieto on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteriin merkitään, mistä tieto on saatu ja kuka tiedon on merkinnyt
- asiakkaan suostumuksella myös Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden asiakastietojärjestelmästä

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan Kotoutumisen alkuvaiheen palveluiden nimetyille työntekijöille henkilön suostumuksella, jonka hän on antanut liittyessään palveluun. Suostumus kirjataan Microsoft Dynamics365-järjestelmään. Henkilötietoja ei luovuteta muille viranomaisille muuten kuin tilanteissa, joissa Mainiolla on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa kyseisiä tietoja.

Tietojen luovutuksen peruste

Asiakkaan suostumus, joka kirjataan henkilöasiakasrekisteriin.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta tampere.fi/tietosuoja

