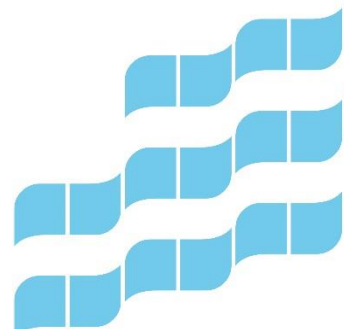


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-24

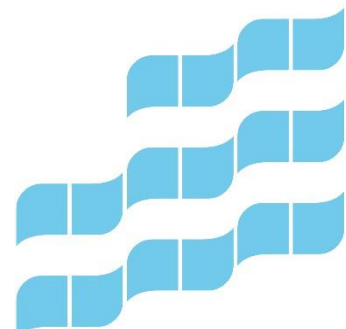
KOULU: ANNALAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2 Johtamisjärjestelmä	5
1.3 Opettajat ja muu henkilöstö	5
1.4 YS- aika	9
1.5 Työhyvinvointi	13
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	14
2.1 Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	14
2.2 Koulun toimintakalenteri	15
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus	20
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut	20
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	22
3.1. Vuosisuunnitelman painopisteet	22
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	24
3.3 Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	24
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	24
3.5 Ekososiaalinen sivistys	25
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	26
3.7 Lupa liikkua Lupa harrastaa	27
3.8 Taidekaari	32
4. Oppimisen tuki	33
4.1 Kolmiportainen tuki	33
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	37
5.1. Koulun itsearviointi	37
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati	37
5.1.2 Lukemisen edistäminen	38
5.2 Oppimisen arviointi	39



6. Oppilaiden osallisuus	41
7. Nivelvaiheiden toimintamalli.....	43
LIITTEET	45

Perusopetusasetus 9 mom 1

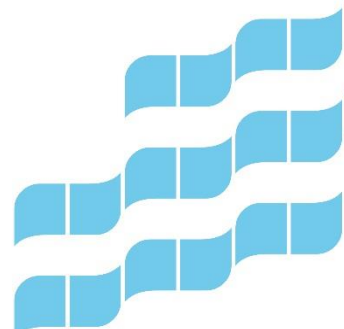
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

- Koulun ja mahdollisten koulutalojen (nimi, osoite, opetettavat vuosiluokat) tiedot
- Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan, vastaavan opettajan nimet ja yhteystiedot

Annalan koulu

Annalan koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-6)

Juvankatu 53, 33710 Tampere

Karosen koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-6)

Juvankatu 71 33710 Tampere

Metsäniityn päiväkoti ja koulu, Metsäniityn koulutalo (esiopetus ja vuosiluokat 1-2)

Ruskontie 2, 33710 Tampere

Rehtori

Anna-Riikka Kivikoski

p. 0408063981

anna-riikka.kivikoski@tampere.fi

Apulaisrehtori

Pekka Henttonen

p. 0405536793

pekka.henttonen@tampere.fi

(Emmi Karjanlahti virkavapaalla)

Metsäniityn vastuuopettaja

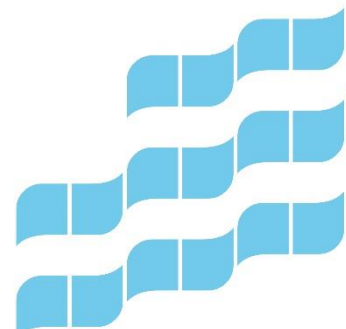
Maarit Vainio

p. 0408064171

maarit.vainio@tampere.fi

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm. ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	3.10.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	29.8.2023 30§
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman	4.10.2023



viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa	10.10.2023
Tarkistus johtotiimin toimesta	12.9.2023

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm.
Perusopetuksen järjestysäännöt	
Turvallisuussuunnitelma	
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	
AP-IP suunnitelma	
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulossa ei nostoja 23-24	21.9.2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen tulossa	

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

Johtotiimi:

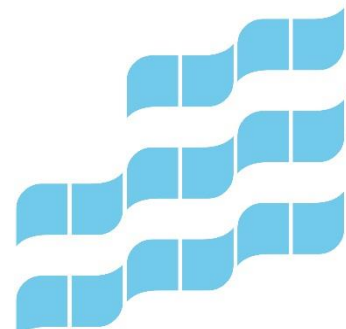
- Sanna Juujärvi, Topi Sairio, Maarit Vainio, Terhi Kenkkilä, Jaana Moilanen, Outi Honkanen, Terhi Günes, Kati Salminen, Anna-Riikka Kivikoski, Pekka Henttonen

Rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi Metsäniityn koulutalossa on vastuuopettaja Maarit Vainio.

Työryhmät (suluissa työryhmän vastuuvetäjä):

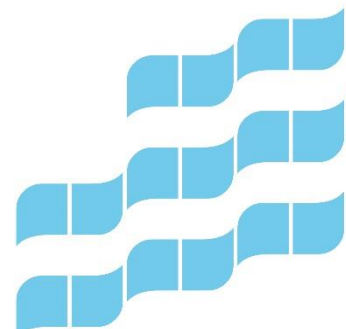
- Uudet ja vanhat lukutaidot (Topi Sairio)
- Positiivinen pedagogiikka, tunne- ja vuorovaikutustaidot (Outi Honkanen)
- Ympäristö ja kestävä tulevaisuus (Jaana Moilanen)
- Alkuopetus (Sanna Juujärvi & Maarit Vainio)
- Liikunta ja hyvinvointi (Terhi Kenkkilä)

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ



Opettajat

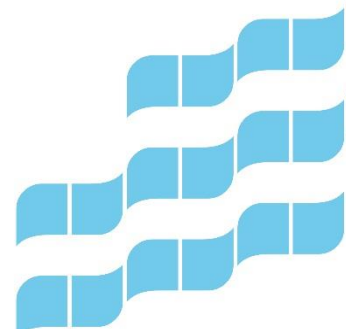
1-2A	Karvonen Henna
1B	Heinonen Johanna
1D	Juujärvi Sanna
1-2C	Santamäki Tanja
1-2O	Valkeeniemi Jenna
2B	Pollari Maiju
2D	Vainio Maarit
3A	Systä Ville
3B	Hämäläinen Liisa
3C	Sairio Topi
3D	Turunen Tuija
4A	Pitkänen Anna-Elina
4A	Kemppi Laura
4C	Yli-Sikkilä Mari
4D	Torkkeli Piia
5A	Korhonen Mira
5-6B	Pohjoismäki Juulianna
5C	Karri Hanna
5D	Salonen Ida
6A	Kurki Minttu
6C	Pietilä Marjo
6D	Honkonen Jaana
3-4M	Suutarla Taina
1-6M	Lepola Vuokko
2-5M	Uusitalo Kaarina
1E	Pakkala Eliisa



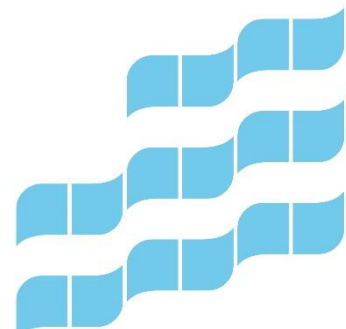
2-4H	Kenkkilä Terhi
3-4P	Rantakorppi Anna-Riina
0-6F	Leppäaho Emma
1-6Q	Kajuutti Terhi
1-3K	Hulkko Pihla
2-6G	Tulikari Marja
4-5J	Kauraniemi Annika
6-1M	Honkanen Outi
S2	Moilanen Jaana
S2	Puustinen Tuula
1-3K ja 3-4P	Forsström Ville
Kielet, en ja sa	Sumanen Kirsi
Kielet, en ja sa	Hakala Jenni
Kielet, en ja sa	Gisler Virginia
Kielet, ru	Grubert Seppo
Käsityö, kovat materiaalit	Mustonen Mikko
laaja-alainen erityisopetus	Vuorinen Laura
laaja-alainen erityisopetus	Nalli Anne
laaja-alainen erityisopetus	Koivunen Hanna
Islamin uskonto	Alguvercin Nevzat
Ortodoksinen uskonto	Remsu Inkeri
Katolinen uskonto	Syvänen Luz

Ohjaajat

Vastuuohjaaja Annala	Terhi Günes
Vastuuohjaaja Karonen ja Metsäniitty	Kati Salminen
	Liisa Pyykkönen
	Heta Vaahto



	Tarja Pylkki
	Heidi Rydenfelt
	Tanja Kuorinki
	Jenni Jääkallio
	Aku Vuolukka
	Rasa Silinskiene
	Elina Kuusisto
	Noora Ratilainen
	Elina Kammonen
	Satu Sirén
	Marianna Suokas
	Oskari Pessinen
	Henna Haavisto
	Susanna Kuokkanen
	Jessi Rajakangas
	Janina Flyktman
	Tommi Hakala
	Kaisa Koskinen
	Johanna Räsänen
	Anna-Mari Vihanto
	Kaisa Koistinen
	Ilkka Rajala
	Teemu Karri
	Matias Selin
	Henrik Henschel
	Raija Pokka
	Erto Vehkakoski



	Emilia Aho
	Miia Heikkinen

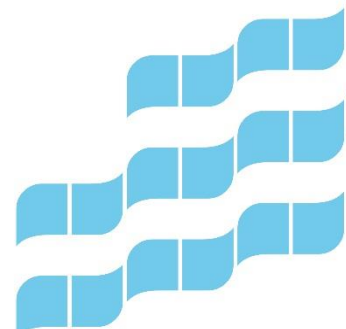
Koulusihtteri	Merja Saarikko
Vahtimestari	Hannu Lehto

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	38
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	10
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	22
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	20
Sitomaton YS- aika		30	30
YHTEENSÄ		120	120



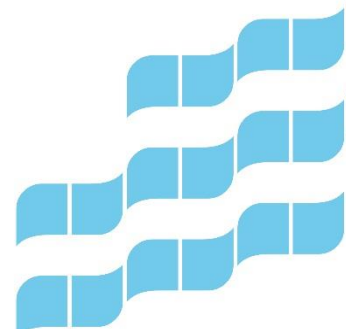
Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

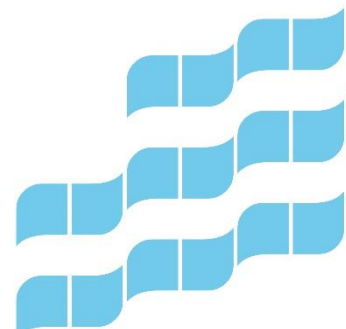
HUOM! Taulukko täydentyy!

ANNALAN KOULUN YS-KALENTERI LV. 2023-2024

PVM	Kokoonpano	Aiheet	
15.8.2023	Talokohtaiset	Talokohtaiset kokoukset, huomioitavat oppilaat, sijaiskäytännöt ensimmäiselle tunnille, tapahtumakalenteri, yhteinen muistamiskäytäntö, järjestyssäännöt, muut ajankohtaiset asiat	1
22.8.2023	Talokohtaiset	Arjen asiat - <i>Vaihtui yhteisestä kaupunginosaohjelman asioista</i>	1
29.8.2023	Yhteinen kokous	Opiskeluhoolto ja tuen asiat	1
5.9.2023	Työryhmät	Ryhmän tutustuminen ja tavoitteet työskentelylle	1
12.9.2023	Yhteinen kokous	Klo 13.15-15.45 kielitietoisuuskoulutus etänä/kaikille koulutiimeille. Kouluttajana Raisa Harju-Autti.	2,5
19.9.2023	Työryhmät	Lukuvuosisuunnitelma (POPEDA MOK-viikkosuunnittelu)	1
26.9.2023	Luokkatasotiimit	Yhteinen aloitus Karosessa: Oman luokkatason suunnittelua ja tarvitseville tuen klinikka erityisen tuen oppilaiden prosesseista	1
3.10.2023	Yhteinen kokous	Mok- viikon järjestelyt + Lukuvuosisuunnitelman läpikäynti	1
10.10.2023	MOK-ryhmät	MOK-suunnittelua	1
17.10.2023		syysloma	
24.10.2023			1



31.10.2023	Luokkatasotiimit	Oppimiskeskusteluihin valmistautuminen (kaupunkitasoiset pohjat),	1
7.11.2023	Talokohtaiset	pelastussuunnitelma, talokohtaiset	1
14.11.2023	Työryhmät		1
21.11.2023	Työryhmät		1
28.11.2023	Luokkatasotiimit	Arviointi	1
5.12.2023			
12.12.2023	Talokohtaiset	Joulujuhlat, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	1
19.12.2023	Talokohtaiset	Joulukahvit taloittain 9.30 alkaen, YS-aika joulujuhlat	1
Kevätlukukausi			0
9.1.2024	Työryhmät		1
16.1.2024	Talokohtaiset		1
23.1.2024	Luokkatasotiimit		1
30.1.2024	Yhteinen kokous		1
6.2.2024	Työryhmät		1
13.2.2024	Luokkatasotiimit		1
20.2.2024	Yhteinen kokous		1
27.2.2024	talviloma		0
5.3.2024	Luokkatasotiimit	Oppikirjatilaukset	1
12.3.2024	Kokous		1



19.3.2024	Kokous		1
26.3.2024	Kokous		1
2.4.2024	Työryhmät		1
9.4.2024	Talokohtaiset		1
16.4.2024	Työryhmät		1
23.4.2024	Luokkatasotiimit		1
30.4.2024	Talokohtaiset		1
7.5.2024	Talokohtaiset	Ensi lukuvuoden vastuut	1
14.5.2024	VESO 13.15-16	Stipendit	1
21.5.2024	Yhteinen kokous	Kevätkahvit	0
28.5.2024	Talokohtainen	Tarvittaessa klo 12.00	1
			38

Infovälkät henkilökunnan taukutiloissa

- Annala maanantai klo 12.05
- Karonen tiistai klo 12.05
- Metsäniitty tiistai klo 11.05

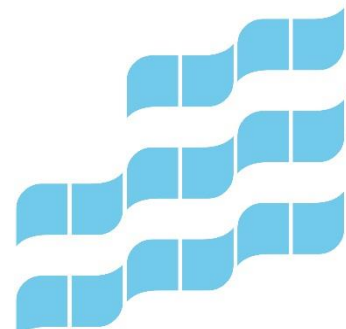
YS-aika taulukon mukaisesti tiistaisin klo 14.30-15.30 / 16.00

- Ys-aika 120h/lukuvuosi. Johtotiimi tekee tarkemman ehdotuksen YS-ajan käytöstä lukuvuosisuunnitelmaan.
Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään laskelma ys-ajan käytöstä, jossa huomioidaan 45 min yhteiset kokoukset 4 krt/kk.

Johtotiimi parittomien viikkojen tiistaisin 8.00-9.00.

Ohjaajakokoukset

- Annala maanantai klo 9.30
- Karonen keskiviikko klo 10.15
- Metsäniitty torstai klo 11 (parilliset viikot)

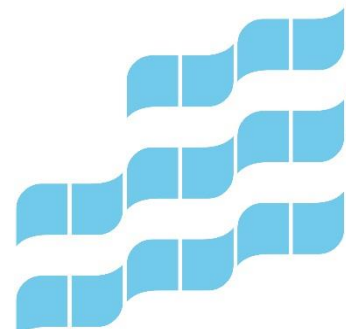


1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	<p>Tiimeissä suunnitteilla yhteisiä tapahtumia, jotka tukevat työhyvinvointia. Arjessa huolehdimme tauoista ja työn rajaamisesta. Uusilla työntekijöillä on mentoripari, joka perehdyttää työntekijän koulun "tavoille" ja auttaa arjessa.</p> <p>Aloituisvesossa Pauliina Avolan luento "Hyvinvointitaidot ja positiivinen pedagogiikka".</p>
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Lisätäkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

Päivittäinen aikataulu

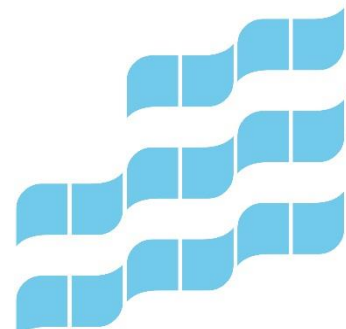
Oppitunti 1-2	8.15 - 9.00
Oppitunti 3-4	10.15 - 12.00
Oppitunti 5-6 tai	12.30 - 14.00
Oppitunti 5	12.30 - 13.15
Oppitunti 6	13.30 - 14.15
Oppitunti 7	14.15 - 15.00

Välitunnit

	9.45 - 10.15
	12.00 - 12.30
	13.15 - 13.30

Mikäli oppilaat tulevat kouluun 2. tunnille, koulu alkaa klo 9.00, ja ensimmäinen oppitunti päättyy klo 9.45. Välitunti on normaaliin tapaan klo 9.45 - 10.15.

- Opettajalla on mahdollisuus pitää myös omia taukoja oman harkintansa mukaan, valvonnasta huolehtien



- Mikäli koulupäivä jatkuu 7. oppitunnille, tulee ennen sitä pitää valvottu välitunti

Valvonnat

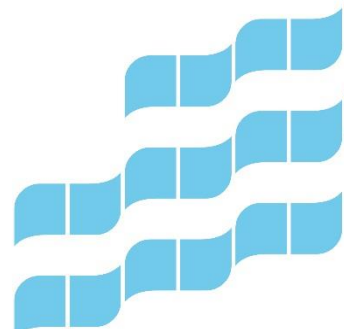
Välituntivalvontalistat vahvistettu koulutaloittain rehtorin päätöksellä. Valvoja noudattaa valvonnasta sovittuja ohjeita ja vastaa vuorollaan välituntiturvallisuudesta.

Valvonnan riittävyttä ja toimivuutta arvioidaan aina tarpeen mukaan.

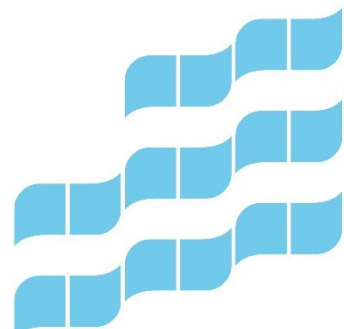
2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Lisätäkää tähän koulun tapahtumakalenteri

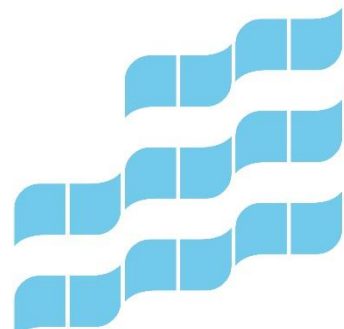
Annalan koulun toimintakalenteri			
Koko koulun yhteiset	Annalan koulutalo	Karosen koulutalo	Metsäniityn koulutalo
ELOKUU			
<ul style="list-style-type: none"> • Olympialaiset 	<ul style="list-style-type: none"> • Koulunaloitusaamun avaus 	<ul style="list-style-type: none"> • Koulunaloitusaamun avaus • Vanhempainillat 	<ul style="list-style-type: none"> • Koulunaloitusaamun avaus • Esi- ja alkuopetuksen suunnittelupäivät (30.8. 0-2CD ja 31.8. IntO)
SYYSKUU			
<ul style="list-style-type: none"> • Yleisurheilukisat • Oppilaskuntavaalit • Nälkäpäiväkeräys 28.-29.9. 	Poistumisharjoitus 28.9. klo 9.30 Ti-ke 26.-27.9. koulukuvaus	<ul style="list-style-type: none"> • Poistumisharjoitus 26.9. klo 9.30 • Vanhempainillat 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanhempainillat vko 36 • Poistumisharjoitus 19.9.



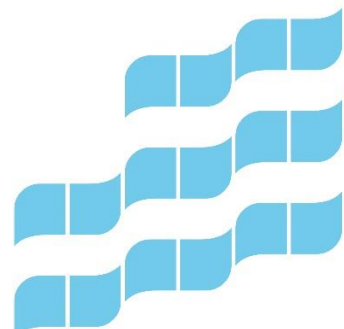
<ul style="list-style-type: none"> Kodin ja koulun päivä 29.9. Poistumisharjoitukset koulutaloittain Lukutaitopäivä 8.9. 			<ul style="list-style-type: none"> Ma 25.9. koulukuvaus
<p>LOKAKUU</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Unicef-kävely, ympäristöagentit järjestävät toteutus vapaa (9.10.-13.10.) VKO 41 Energiansäästöviikko Mok-viikko 44, 30.10.-3.11.2023 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Ma-to 2.-5.10. koulukuvaus 	<ul style="list-style-type: none"> 13.10. Metsäretki Unicef-kävelyn merkeissä
<p>MARRASKUU</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Saksanlukijoiden lyhytjuhla ja -kulkue VKO 47 Lapsenoikeuksienviikko 20.11.2023 Adventtihartaus /Messukylän seurakunta 	<ul style="list-style-type: none"> Annalan alkuopetusluokkien yhteinen Halloween-tapahtuma salissa 	<ul style="list-style-type: none"> Laulajaiset 	<ul style="list-style-type: none">



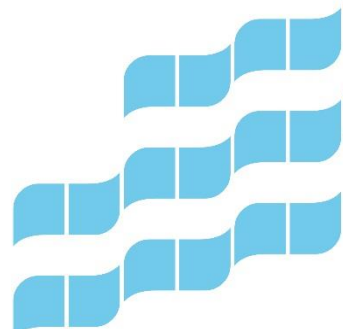
<ul style="list-style-type: none"> • Oppimiskeskustelut • Esi- ja alkuopetuksen pikkujoulut (Annala järjestää) • Löytötori • Pikkujoulut perjantaina 17.11. Klo 18 alkaen Karoteenissa 			
<p>JOULUKUU</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Oppimiskeskustelut • Löytötori Metsäniitty • Joulumyyjäiset? • Koulutaloittain itsenäisyyspäivän päivänavaus ja laulajaiset • Lucia juhlat? <ul style="list-style-type: none"> ○ Joulujuhlat iltajuhlina Annala ○ Karonen ○ Metsäniitty • Viimeinen koulupäivä 22.12. klo 9-12 	<ul style="list-style-type: none"> • Annalan alkuopetusluokkien yhteiset pikkujoulut • Joulujuhla ke 20.12. Klo 17.00 ja 18.30 (1lk, 3lk, 5lk esiintyvät) • Eskareiden tonttukulkue 	<ul style="list-style-type: none"> • Joulujuhla 20.12.2023 17.30 ja 19.00 (1lk, 3lk, 6lk esiintyvät) 	<ul style="list-style-type: none"> • Joulujuhla ti 19.12. Klo 18.
<p>TAMMIKUU</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Oppimiskeskustelut • 100 päivää koulussa - juhla esi- ja alkuopetusluokilla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Annalan koulutalon esi- ja alkuopettajien suunnittelupäivä. Eskari- ja alkuopetusluokissa sijaiset • Presidentinvaalien takia Annalan sali varattu pe 26.1.2024 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •



HELMIKUU			
<ul style="list-style-type: none"> Turvapäivä vuosittain 11.2.--> 12.2. jolloin 4.-6. luokkalaiset lataavat treTurvan ja someturvan Talviloma 26.2.-1.3. Esi- ja alkuopetuksen laskiaisrieha (Karonen järjestää) 	<ul style="list-style-type: none"> Presidentinvaalien takia Annalan sali varattu pe 9.2.2024 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
MAALISKUU			
<ul style="list-style-type: none"> Earth hour vko 13 25.3.2024 Kiirastorstai 28.3. vapaapäivä Pääsiäismyyjäiset? 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
HUHTIKUU			
<ul style="list-style-type: none"> Löytötori Karonen ja Annala Lukuviikko Vappuaatto 30.4.2024 Esi- ja alkuopetuksen kevätrieha (Metsäniitty järjestää) 	<ul style="list-style-type: none"> Annalan koulutalon esi- ja alkuopettajien suunnittelupäivä. Eskari- ja alkuopetusluokissa sijaiset Lava on vapaa salissa. (Oppilaskunnan hallitus järjestää.) Naamiaiasuun pukeutuminen päivän aikana. 	<ul style="list-style-type: none"> Lava on vapaa salissa. (Oppilaskunnan hallitus järjestää.) Naamiaiasuun pukeutuminen päivän aikana. 	<ul style="list-style-type: none">



TOUKOKUU			
<ul style="list-style-type: none"> • Siivouspäivä 2.5. • Sporttikiertue --> kulttuuri- ja liikuntapäivä 15.5.2024 klo 8.15-13.15, ei katsomusaineita ja vaihtotunteja • Tulevien seiskojen tutustumispäivä Kaukajärvelle 8.5.2024 • Viestikarnevaalit Karonen vastuu, Annalan pihassa 10.5.2024 • Ulkoluokkapäivä (toukokuun aikana) • Arvioinnit koneella xx.5. klo 23.59 mennessä • VESO iltapäivä 14.5. klo 13.15-16.00 • Henkilökunnan kevätkahvit 21.5.2024 kahvit alkaen klo 14.00, ohjelma klo 14.15 alkaen • Kevätjuhla, lyhennetty koulupäivä juhlapäivänä 9-12 <ul style="list-style-type: none"> ○ Annala, ti 28.5. klo 17 ja 18.00 ○ Karonen ti 28.5., klo 17 ja 18.30 	•	•	<ul style="list-style-type: none"> • Metsäniityn koulutalon alkuopettajien suunnittelupäivä • Löytötori Metsäniitty •



<ul style="list-style-type: none"> ○ Metsäniitty ke 29.5.2024 klo 18.00 • Kevätjuhlapäivinä lyhennetyt • Perjantai 31.5.2024 lyhennetty koulupäivä 8.15-12 • Ruusujuhlat la 1.6.2024 <p>Annala 8.30</p> <p>Karonen 8.15</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

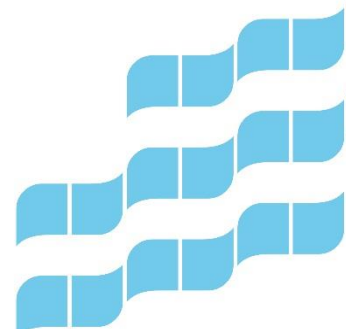
Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1 - 6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

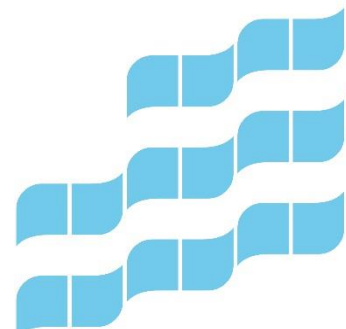


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

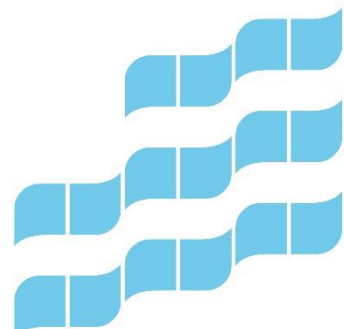
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023-2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot - ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?
Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys



Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa?</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</p>
DigiOne -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p>Linkitä koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p>Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?</p>
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.
Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tamper.fi)</p> <p>Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tamper.fi)</p>
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?</p>



Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämmenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönnotossa.
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Hyvinvointi
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-tiimeissä, joissa eri vuosiluokkien oppilaita. Tiimit sovitaan yhteistyöparien perusteella. Kaikki opettajat kuuluvat johonkin MOK-tiimiin. Tiimit toteuttavat yhteistä teemaa osin samalla tavalla koko koulussa, osin tiimissä sovitulla tavalla yksilöllisesti.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaatt. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaatt löytyvät liitekansiosta.



Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

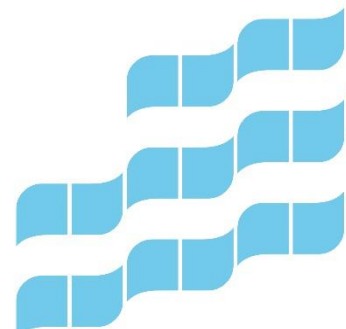
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	4	5 (VSOP- luokkien uudelleenkäynnistäminen)
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	4	Pysytään portaalla 4, tavoitellaan porrasta 5
Toteutuksen moniammatillisuus	4 (yhdysluokkia vaihtelevasti, joten osa vielä portaalla 3 olosuhteiden pakosta)	Kaikki pääsevät vähintään portaalle 4.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	4 (Qridiin on tehty Alkuopetuksen arvioinnin junat)	Pysytään portaalla 4 ja vahvistetaan yhteisopettajuutta

3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Kirjojen kierrätys. Luokan säännöt. Ruokalassa kannustetaan kasvisruoan syömiseen. Kannustamme tulemaan kouluun kävellen ja pyörällä. Kestävän tulevaisuuden tiimi ja ympäristöagentit järjestävät vastuullisuutta tukevaa toimintaa.</p>



<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Ruokahävikin vähentäminen. Kierrätysmateriaalien käyttö esim. taideaineissa. Kohtuullisuuden painottaminen jokapäiväisessä elämässä. Teema läpäisee kaiken opetuksen.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyys tarkoittaa sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Yhteistyö eri luokkien välillä (mm. kummitoiminta, rinnakkaisluokkien välinen yhteistyö, yhteistyöluokkien välinen yhteistyö), koulutalojen välinen yhteistyö (yhteiset tapahtumat), koulupolun yhteistyö (tapahtumat kuten viestikarnevaalit), kodin ja koulun väliset tapahtumat (vanhempainillat, juhlat, myyjäiset), koulun ja sidosryhmien välinen yhteistyö</p>

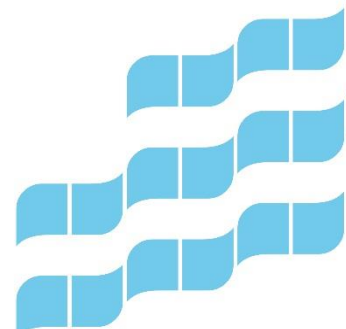
3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

- Jokainen opettaja omalta osin. Päävastuu Kestävä tulevaisuus -työryhmällä.

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlö	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk	Luonnon monimuotoisuus painopiste 6lk. Läpäistään opetuksessa. Koko henkilökunta	Hävikkiiviikko, kasvisruokanäkökulma vko 39 Luontokoulu eskarit ja 4lk Siivouspäivä 2.5.



Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteiden lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat	Ketu-tiimi, ympäristöagentit	Hävikkiweekko vko 39 Energiansäästöviikkovko 45 Earthhour(25.3la),vko 12 Löytötori 2x vuosi
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk	Vastuussa: Ketu- tiimi, ympäristöagentit	Unicef-kävely vkolla 41 MOK-viikko, teemana hyvinvointi
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasminvastainen viikko 1– 9.lk	Maaliskuussa Koko henkilökunta	Jaetaan materiaalia

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

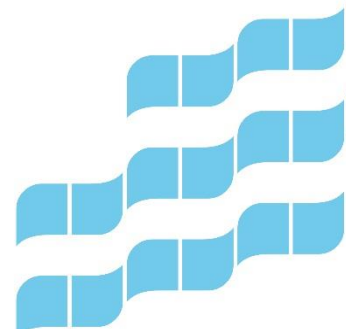
Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjalliikkumisenportaat/>

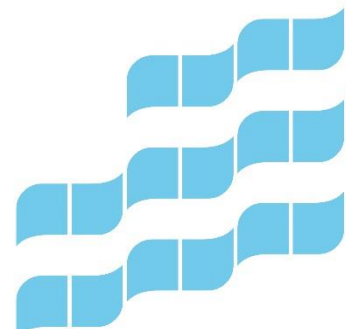
Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3	4	Oppilaita vastuutetaan enemmän periodien suunnittelun ja toteutuksen liikunnallisista toimista. Kausitapahtumia, liikunta-agentit,
Henkilöstön rooli	3	4	



Toimintaympäristö	3	4	<p>liikuttaja välitunnit? (esim. Vanhemmat oppilaat ohjaavat ja leikittävät nuorempia oppilaita, jalkapallotuomareita, leikkejä), liikuntaan suuntaavia toiminnallisia oppituntikonaisuuksia.</p> <p>Henkilöstöllä on tiedossa koulun ja kaupungin erilaisia toimijoita ja tarjontaa liikunnallisissa aktiviteeteissa. Koululle suunnitellaan henkilöstön vapaavaroja toiminnalliseen yhteistekemiseen (sulkkis, säbävuorot) Pyritään aktivoimaan henkilöstöä työhyvinvoinnin ja liikunnan aktiiviseen harjoittamiseen.</p> <p>Koulun liikuntasali on välituntikäytössä ainakin ajoittain. Säilytetään piha-alueiden monipuolinen hyödyntäminen. Liikuntavastaavat ja liikunta-agentit huolehtivat välineistä ja hankkivat niitä tarpeen mukaan. Koulun liikuntavastaavat muistuttelevat lähialueen/kaupungin liikunta- ja harrastuspaikoista ja niiden mahdollisuuksista. Oppilaita kannustetaan fyysiseen aktiivisuuteen koko koulupäivän ajan. Istumista tauotetaan useilla oppitunneilla. Oppimista suunnataan koulurakennuksen ulkopuolelle ja lähialuetta hyödynnetään oppimisympäristönä. Liikunta-agenttien harrastuneisuutta ja aktiivisuutta hyödynnetään kouluarjessa.</p> <p>Harrastaminen koulupäivän yhteydessä on kiinteä osa koulun toimintaa: Lupa liikkua -tunnit jaetaan koordinoitusti, välituntitoiminta on aktiivista ja iltapäivän harrastusryhmiä on useampia. Ilmaisia Lupa liikkua ja harrastaa -ryhmiä mainostetaan varsinkin lapsille, joilla ei ole liikuntaharrastuksia ennestään. Opettajia tiedotetaan ja kannustetaan hyödyntämään</p>
Harrastaminen	3	3	



			Lupa liikkua henkilöstölle tarkoitettuja tapahtumia.
--	--	--	------------------------------------------------------

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Annalassa kokoontuvat Lupa harrastaa-ryhmät

Tempukerho 2.-6. lk

Tiistaisin klo 14.15-15.15

Paikka: Karosen koulutalon liikuntasali

Tanssikerho 3.-6. lk

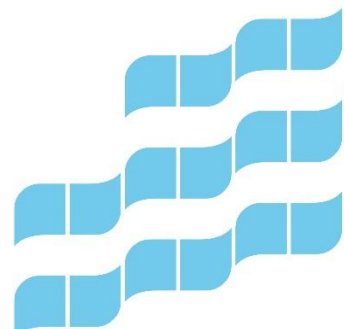
Torstaisin klo 14.15-15.15

Paikka: Annalan koulutalon liikuntasali

Kokkiryhmä 4-6lk.

Maanantaisin klo 14.30-16

Paikka: Annalan koulu



Liikuntaryhmä erityislapsille 1-6lk.

Maanantaisin klo 14-15

Paikka: Karosen koulutalon liikuntasali

Keskiviikkoisin klo 14-16

Paikka: Annalan koulutalon liikuntasali

Kaukajärvellä olevat Lupa harrastaa -ryhmät lukuvuonna 2023-2024 Kaukajärven koulu

- Keksi ja kokeile laboratoriossa, vuosiluokille 3.-6.

Kaukajärven kirjasto

- Askartelunurkka, vuosiluokille eskarit-4.

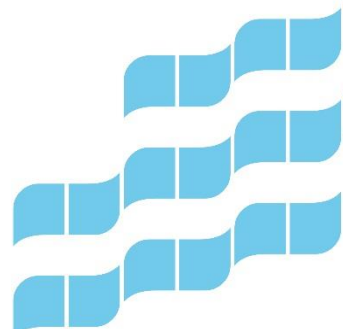
Kaukajärven Vapaa-aikatalo

- YMCA Harrastukset, vuosiluokille 3.-6.
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue, vuosiluokille 1.-3.
- DanceDaily Cheerdance tanssiharrastusjoukkue, vuosiluokille 4.-7.
- Tamspirit WAU! sportti & parkour, vuosiluokille 2.-4.
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue, vuosiluokille 1.-3.
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue, vuosiluokille 4.-6.
- Monilajiryhmä, vuosiluokille 1-3
- Monilajiryhmä, vuosiluokille 4-6

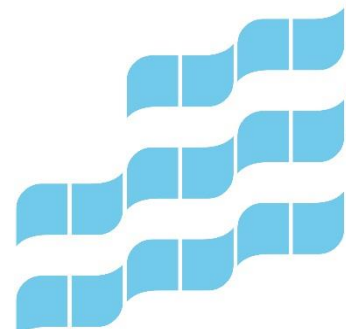
Annalan koulun toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

O = osallisuus, HR = henkilöstön rooli, T = toimintaympäristö, H = harrastaminen

elokuu	syyskuu
	<ul style="list-style-type: none">• Move! -mittaukset (5.lk.)



<ul style="list-style-type: none"> • Oman koulupolun Lupa harrastaa - toiminnan markkinointi (H) • Liikunta-/harrastevälituntien käynnistäminen (T/HR, O) 	<ul style="list-style-type: none"> • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 5.9. ja 19.9. (HR) • Koulun omat olympialaiset 1. ja 4.9. • Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.–6.lk 12.–13.9. • Ulkopuolinen taho tulee pitämään liikuntavälitunteja. Sisävälituntien, etenkin liikuntasalin käytön suunnittelua ja aikatauluttamista (O/T/HR) • Lupa liikkua -tuntien jako (HR) • Aktiivisuusdiplomin loppuviimeistelyä
<p>lokakuu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koulu-uinnit alkavat. • Suunnistusviikot viikoilla 39–41 (HR, T) <ul style="list-style-type: none"> • Puistosuunnistuskisat Kaukajärvellä 3.–6.lk. 12.10. • Lupa liikkua -tuntien varaus (HR) • Annalan ja Karosen ulkoilupäivä Unicef-kävely 13.10. • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 4.10. ja 11.10. (HR) 	<p>marraskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa - työryhmän kokous 14.11. ja 21.11. (HR) • Salibandykisat 3.–6. lk. 20.–24.11. • Aktiivisuusdiplomi käyttöön
<p>joulukuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa • painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.) 	<p>tammikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)

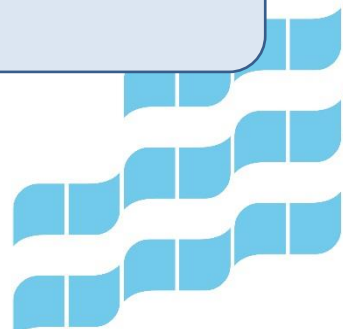


<ul style="list-style-type: none"> • Talviliikunta alkaa 	<ul style="list-style-type: none"> • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 9.1. (HR)
<p>helmikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kysely oppilailta Lupa harrastaa –kerhotoiveista • Koulujen väliset hiihtokisat • Koulun Lupa liikkua ja harrastaa -työryhmän kokous 6.2. (HR) 	<p>maaliskuu</p>
<p>huhtikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.) • 9. tai 16.4. Power Mover tanssikilpailu 	<p>toukokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koulujenväliset jalkapallokisat 3.–6.lk. • Viestikarnevaali Kaukajärven kanssa

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

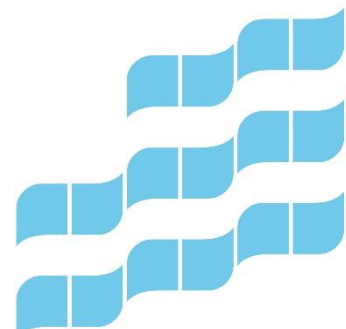


4. OPPIMISEN TUKI

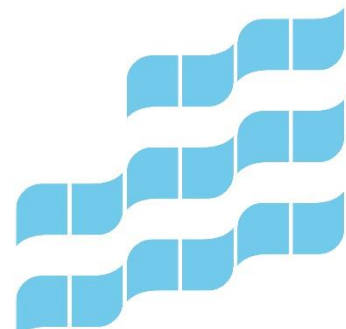
4.1 KOLMIPORTAINEN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä.

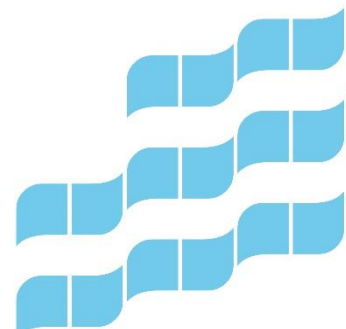
Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Tiedotus mm. mistä löytyy ohjeistukset Pedagoginen toiminta (kahvila tms.) Konsultaatiokäytänteet</p> <p>Laaja-alaisen erityisopettajan resurssin käyttö Työjärjestyksiin palkitettuina, kaikille yleisopetuksen oppilaille eskari-6.lk suunnattuna.</p> <p>Erityisluokkien toiminta Ohjaaja-opettaja –tiimin yhteinen suunnittelu viikoittain</p> <p>Integraatio Yleis- ja erityisluokkien vuosiluokkaparit tekevät yhteistyötä keskenään. Opetusta järjestetään oppilaan taitotason ja edellytysten mukaisesti integraatiossa. Integraatio toteutuu sekä erityisopetuksesta yleisopetukseen että toisinpäin. Integraation ja inklusion toteutuksen tukeminen (resurssit, työjärjestykset). Toiminnan ohjaus ja</p>



		<p>arviointi yhteistyöluokkien ja rehtoreiden yhteistyönä.</p> <p>Koulunkäynnin ohjaajat Terävöitetään koulunkäynnin ohjaajan tuen jakautumista -> palvelu jakautuu tarpeen perusteella, ei vuosiluokan tai opettajan tarpeen perusteella. Säännöllinen tarkastelu kvartaaleittain ohjaajaresurssista ja sen tarpeesta eri ryhmissä yhteistyössä vastuuohjaajien kanssa.</p> <p>Konsultointi, mentorointi ja nepsy-tuki aktiivisesti käytössä.</p> <p>Tukiopetusta annetaan säännöllisesti oppilaiden tuen tarpeet huomioiden ja oppilaita joustavasti ryhmitellen.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Kuvataan tähän eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt</p> <p>Yhteistoimintaluokat</p> <p>Pedagogisen tiimin toiminta ks. oma kohta</p> <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssi</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Ks. yllä oleva laatikko Annalan koulutalossa toimii __ ja Karosen koulutalossa __ (+0,5) sekä Metsäniityssä 2 (+0,5) koulunkäynninohjaajaa lv. 2023-24. Yhden ohjaajan työpanos jakautuu Karosen ja Metsäniityn koulutaloihin.</p>



		<p>Lisäksi kaikilla koulutaloilla työskentelee yhteinen avustaja. Annalassa ohjaajista __ toimii yleisopetuksen oppilaiden tukena ja muut erityisluokissa. Karosessa __ ohjaajista on yleisopetuksessa ja __ erityisopetuksessa. Kaikki ohjaajat ovat tukena opetustunneilla sekä vastaavat kerhotoiminnasta. Ohjaajat sijoittuvat koulupäivien ajans. kotiluokkiinsa, mutta luokkien ja yksittäisten oppilaiden tuentarpeita arvioidaan jatkuvasti ja ohjaajien sijoituksia muutetaan joustavasti vastaamaan oppilaiden tuen tarpeisiin. Tavoitteena on tarjota lapselle pysyvä ja turvallinen suhde tuttuihin aikuisiin.</p> <p>Yhteistoimintaluokat: 1B + 1E 1D + 1-3K 1-6M + 6-1M 2B + 2-4H 3A + 3-4P</p> <p>Kaikki erityisluokat tekevät tiivistä yhteistyötä yleisopetuksen luokkien kanssa. Jotkut opetusryhmät ovat niin haastavia, ettei yhteistyö ryhmätasolla onnistu, mutta näiden luokkien osalta toteutetaan tiivistä yksilöintegraatiota.</p> <p>Inklusion toteuttaminen vaatii riittävän aikuisresurssin, motivaation ja henkilökunnan tahtotilan. Oppilastuntemus on inklusion suunnittelussa ensisijaista. Oikein suunniteltuna ja toteutettuna inklusio on kaikkien oppilaiden</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		kannalta paras ratkaisu opetuksen tasavertaiseen järjestämiseen.
--	--	------------------------------------------------------------------

Pedagogisen tuen tiimin toiminta

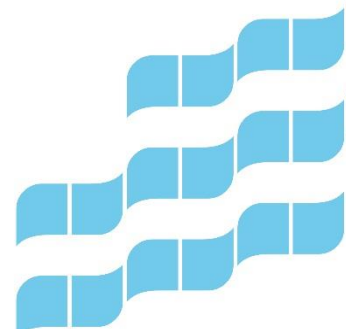
- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Pysyvät: rehtori, apulaisrehtori, laaja-alainen erityisopettaja. Vaihtuvat: luokanopettaja, aineenopettaja tai erityisluokanopettaja. Tarvittaessa mukana ovat kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja / tai kuraattori.

Pedagogisen tuen tiimin aikataulutus on laadittu joustavaksi yhteisöllisen oppilashuollon kanssa. Aikataulu tehdään etukäteen huomioiden koulun toiminnan, oppilashuollon ja hallinnon vuosikellot. Kokoontumisajankohdat voivat olla myös tarpeenmukaisia, ennalta suunnitellusta poikkeavia.

Kokoontuminen torstaisin klo 13.00-14.30.



5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

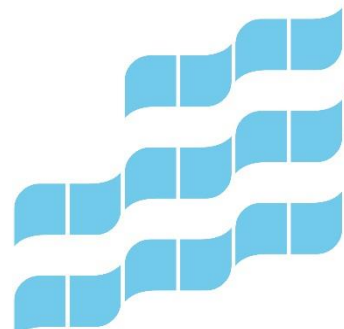
<https://tamperenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?



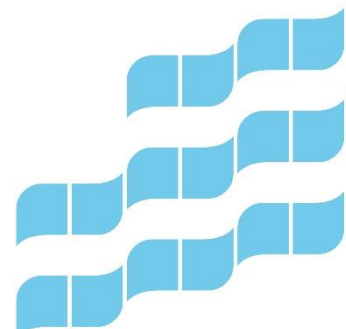
5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 3 Kirjaston kirjatarjonta on monipuolista ja oppilaiden toiveita kuunnellaan hankintoja tehdessä.	Tavoitteena 4. porras ottamalla koulussa laajemmin käyttöön Lukulumoa 1.-3. luokilla.
Lukeminen luokassa	Porras 4 Lukeminen on yhteisöllistä ja lukupiiritoiminta on vakiintunut tapa monessa luokassa ja opettajat jakavat hyviä toimintamalleja keskenään. Kaupungin kirjaston kirjasarjoja ja laatikoita tilataan luokkiin.	Tavoitteena on pysyä portaalla 4. Lukemisen kulttuurin ja mm. lukupiiritoiminnan kehittämisestä vastaa tästä vuodesta alkaen Uudet ja vanhat lukutaidot -työryhmä.
Lukemaan innostaminen	Porras 5 Koululla on oma vuosiluokkaistettu lukudiplomi Qridissä ja diplomin suorittaneille järjestetään lukujuhlat lukuvuoden päätteeksi. Valinnaisainekurssina on	Tavoitteena on pysyä portaalla 5 kehittämällä ylläpitämällä Annalan koulun lukudiplomia työryhmän avulla. Lukemaan innostamista pyritään tukemaan myös Lukulumon käyttöönotolla.

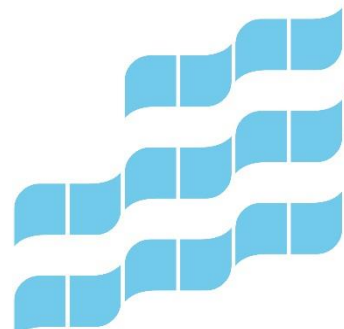


	kirjastoagentit, jotka järjestävät kirjastovälkkiä, innostavat lukemaan ja pitävät huolta kirjastosta. Media-agentit tekevät kirjavinkkauksia koulun mediakanavalle.	
Monilukutaito	<p>Porras 4</p> <p>Luokissa toteutettava äidinkielen ja kirjallisuuden opetus täyttää kriteerit portaalle 4. Sähköisten materiaalien käyttö on koulussa viikoittaista.</p>	Tavoitteena on lukualustojen laajentaminen monilukutaidon kehittämisessä. Tavoitteena laadukas ja monipuolinen tiedonhankinta ja lähdekriittisyys.

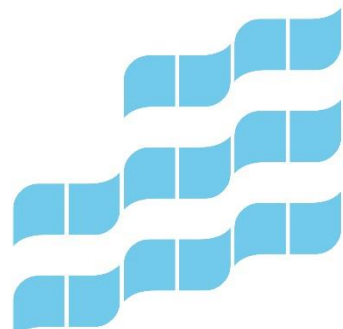
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p>	



	Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi	
Syys- lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	Toimitaan kaupungin ohjeistuksen mukaan.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	Toimitaan kaupungin ohjeistuksen mukaan.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	Toteutetaan Tampereen suunnitelman mukaan. Lisäksi 5.-luokkalaiset tekevät seulan.
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	



6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

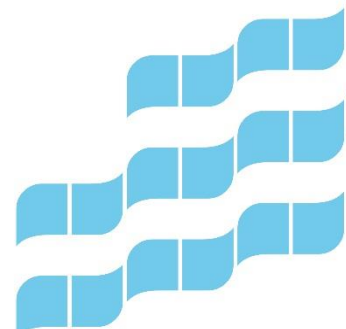
Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä on kuultu koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa on harjoiteltu erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa on harjoiteltu yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa on harjoiteltu erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat ovat opiskelleet erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtineet oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilailla on mahdollisuus tuoda rehtoreille tai johtotiimille sekä henkilökunnan kokouksiin aloitteita koulun toiminnan kehittämiseen.</p> <p>Voimakkaimmin oppilaiden osallisuus toteutuu oppilasagentti-toiminnassa, joka toteutetaan valinnaisaineina.</p> <p>Toteutetaan erilaisia teemaviikkoja vaikuttamiseen, yhdessä toimimiseen ja tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyen.</p> <p>Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan hallituksen vaaleihin. Molemmissa koulutaloissa oppilaskunnan hallitukset toimivat erittäin aktiivisesti oman vuosikellon mukaan.</p>

Oppilaskuntatoiminta

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.



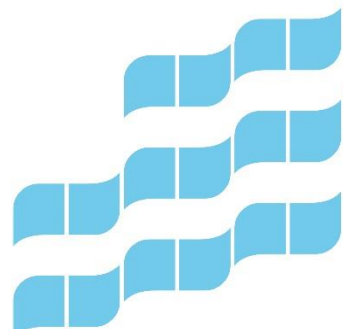
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	
Syyskuu	
Lokakuu	
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. 9.lk Vaikuta! -päivät 13.-15.11 ja 21.-22.11
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	
Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4
Toukokuu	

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024:
Jaana Honkonen (Karosen koulutalo)
Anna-Elina Pitkänen (Annalan koulutalo)

Tukioppilastoiminta

- Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?



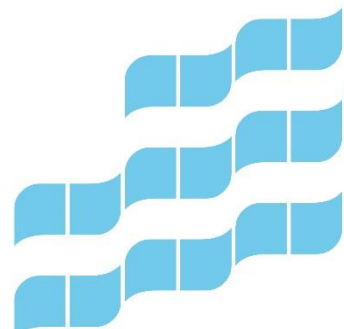
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

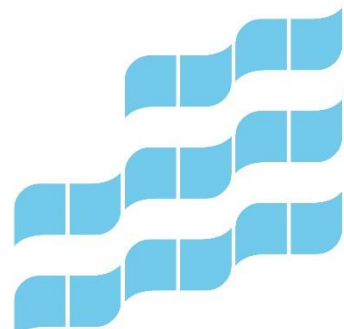


Joustava perusopetus

JOPO-opetus eli joustava perusopetus on tukea tarvitseville yleisopetuksen oppilaille tarkoitettua pienryhmäopetusta. JOPO-luokat ovat yhdysluokkia, joissa ryhmäkoko on 12 oppilasta. JOPO-luokalla noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa ja oppilas saa samanlaiset todistukset (välitodistus, lukuvuositodistus, päättötodistus) kun muutkin yleisopetuksen oppilaat.

JOPO-luokalla on tavoitteena saada hyvät valmiudet opintojen jatkamiseen toisella asteella ja parantaa koulumotivaatiota. Opetuksen yhtenä painopisteenä ovat toiminnalliset työmuodot sekä opiskelu työpaikoilla, aidoissa työympäristöissä. Toimintaan liittyvät myös leirikoulut, yritysvierailut sekä yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.

JOPO-oppilaalta odotetaan motivaatiota JOPO-opiskeluun, säännöllistä koulunkäyntiä ja aikataulujen noudattamista, työharjoitteluluiden suorittamista, opintoretkiin ja leirikouluihin osallistumista sekä hyvään luokan yhteistoimintaan pyrkimistä.



LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

