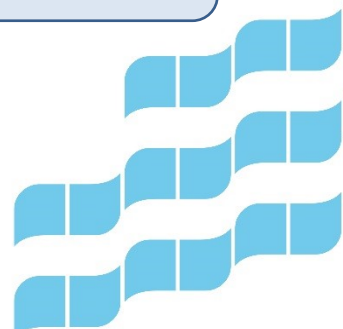


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023–2024

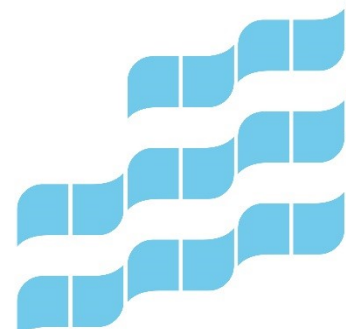
KOULU: KOIVISTON KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTeamsiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2 Johtamisjärjestelmä	5
1.3 opettajat ja muu henkilöstö	6
1.4 YS- aika	9
1.5 Työhyvinvointi	11
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	13
2.1 Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	13
2.2 Koulun toimintakalenteri	13
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus	14
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut	15
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	16
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET	16
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	19
3.3 koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	20
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	20
3.5 Ekososiaalinen sivistys	21
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	22
3.7 Lupa liikkua Lupa harrastaa	23
3.8 Taidekaari	26
4. Oppimisen tuki	28
4.1 Kolmiportainen tuki	28
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	32
	32
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati	32
5.1.2 Lukemisen edistäminen	33
5.2 OPPIMisen arviointi	36



6. oppilaiden osallisuus	37
7. Nivelvaiheiden toimintamalli	39
LIITTEET.....	42

Perusopetusasetus 9 mom. 1

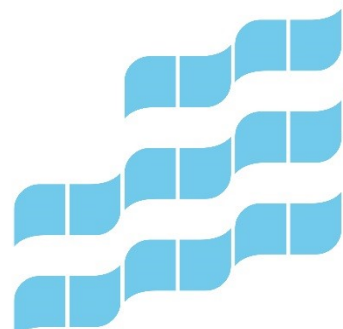
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin, ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

Minna Viskari, rehtori

040 1353796

minna.viskari@tampere.fi

Leena Ali-Tolppa, apulaisrehtori

044 4309004

leena.ali-tolppa@tampere.fi

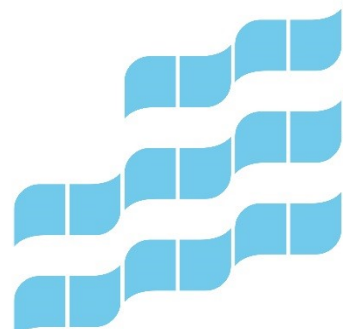
Koiviston koulu

Lehvänkatu 9

33820 Tampere

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm. ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.10.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	29.9.2023
Rehtorin allekirjoitus	Minna Viskari
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	20.12.2022
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	12.10.2023
Tarkistus johtotiimin toimesta	12.10.2023



Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät Teamsiin Muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa Muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm.
Perusopetuksen järjestyssäännöt	24.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	24.8.2023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23–24	24.8.2023
AP-IP suunnitelma	25.8.2023
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulossa ei nostoja 23–24	xx.xx.xxxx
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	14.12.2023
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	24.8.2023
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen tulossa	24.8.2023

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

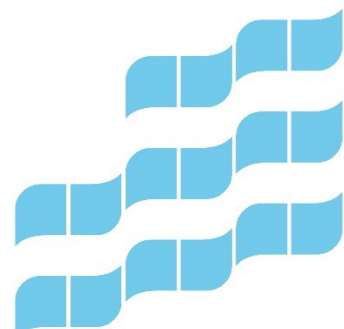
Rehtorin tehtävät

Jokaisella koululla on toiminnasta vastaava rehtori, joka:

- Johtaa koulussa perusopetusta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa
- Vastaa koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan kuuluvien tavoitteiden toteuttamisesta
- Johtaa koulun työhyvinvointia
- Vastaa koulun kehittämisestä ja arvioinnista kehittämissuunnitelman mukaisesti
- Vastaa koulun talouden seurannasta, resurssin tarpeen arvioinnista ja kohdentamisesta
- Vastaa oppilaaksiotosta
- Toimii koulun opettajien, koulusihteerin, vahtimestarin, koulunkäynninohjaajien sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien lähiesimiehenä
- Vastaa koulun henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja osaamisen kehittämisestä
- Toteuttaa yhteistyötä koulupolun mukaisen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa

Apulaisrehtori:

- Aikataulut (välituntivalvonnat, ruokailut, poikkeuspäivien aikataulutus ja tiedotus)
- Lupa harrastaa- lupa liikkua
- Rehtorin sijaistaminen
- Koulun turvallisuusympäristöstä huolehtiminen vahtimestarin kanssa
- Harjoittelijoiden koordinointi



- Valinnaisaineryhmien tekeminen
- ★ Ali-Tolppa Leena

Hallinto-tutor:

- Oppikirjatilaukset (kevät ja syksy)
- Sijaisten hoitaminen ja avainten +ohjeiden luovuttaminen (apuna vahtimestari ja koulusihteeri)
- Titania-työvuorosuunnittelu vastuunohjaajan kanssa
- Ohjaajien lukkarit ja retkilistat
- Lukuvuosisuunnitelman päivityksen organisointi
- Hallintotyötä 7,5 h viikossa
- ★ Ali-Tolppa Leena

Johtotiimi:

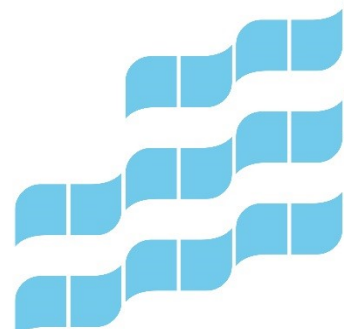
- Mentorointi
- Erialaisten suunnitelmien päivittäminen yhdessä tiimin kanssa
- ePerusteet
- tiimityön johtaminen ja vastuu teemapäivistä
- ★ Ali-Tolppa Leena
- ★ Rautiainen Marjo/ Yhteispeli
- ★ Sädekoski Lari/Liikkuva koulu
- ★ Tamminen Anette/Vihreä lippu

Koulusihteerin tehtävät:

- Henkilöstöhallinto (SAP HR, Vips- ja muut päätökset, sijaisten koordinointi)
- Oppilashallinto (oppilashallinto-ohjelman pääkäyttö, päätökset, arvioinnin pohjustaminen ja todistusten koostaminen)
- Taloustehtävät (SAP-laskut, budjetin seuranta, oppikirja-, tarvike ym. tilaukset)
- Asiakaspalvelu ja tiedottaminen
- Arkistointi ja irtaimisto, tilastot
- Rehtorin määräämät muut tehtävät

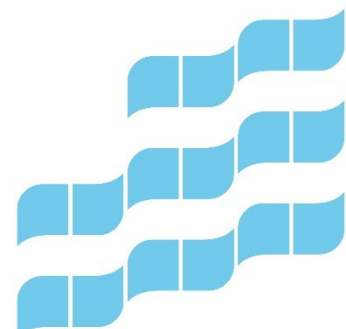
1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.



YLEISOPETUS

	luokanopettaja			YHTEENSÄ
1A	Sanna-Kaisa Vähälummukka (Vihreä lippu)			16
1B	Mari Turunen (oppilaskunta)			17
1C	Anette Tamminen (johtotiimi/Vihreä Lippu ja tn)			17
2A	Leena Ali-Tolppa (apulaisrehtori)			18
2B	Ninna Hokkinen			20
2C	Lotta Tuominen (turvatiimi)			20
3A	Maarit Pärkkä			21
3B	Rosa Harsu			18
3C	Riikka Leino			19
4A	Satu Grönroos (oppilaskunta)			22
4B	Henri Elonen (turvatiimi ja tn)			24
5A	Päivi Kauppila (EA-vastaava)			22
5B	Jessica Siitari (tn)			18
5C	Lari Sädekoski (johtotiimi/Liikkuva koulu ja tn)			21
6A	Minna Hämäläinen			19
6B	Marjo Rautiainen (johtotiimi/Yhteispeli)			18
6C	Reija Tapaninen			18



EO

1, 3, 5lk.:

Satu Rantala 24 h

0, 2, 4, 6lk.:

Sari Lautaniemi 24 h

KURAATTORI

Riikka Martin-Jokinen (MA ja KE)

PSYKOLOGI

Rekrytoidaan syksyn aikana

TERVEYDENHOITAJA

Oona Airaksinen (MA, TI ja TO)

KOULUVALMENTAJA

Jari Uutela (MA)

S2

Tanja Hällstén-Huuki (KE)

EN /SA

Anja Pekkanen

EN

Anne Lampinen

EN

Mari Turunen

RU/SA

Ninna Hokkinen

OHJAAJAT

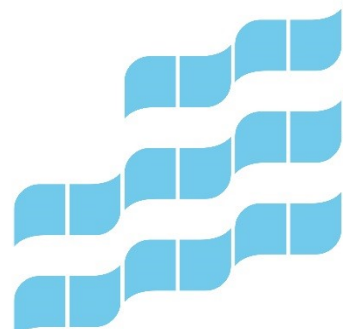
Europaeus Tiina, Halme Inkeri, Heikkinen Kirsi, Mäkelä Henna, Helminen Henna

VAHTIMESTARI

Tomi Pulakka (0504320544)

KOULUSIHTTEERI

Heidi Parkkinen (0405956082)



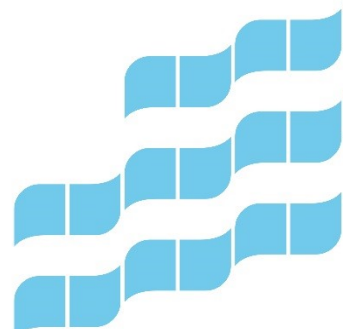
1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

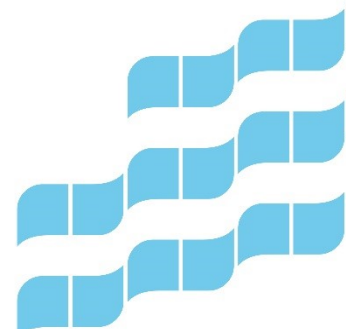
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

YS-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

17.8.	luokka-astetiimit, erilaiset työryhmät
24.8.	kokous
31.8.	tiimit/lukuvuosisuunnitelma
7.9.	tiimit/painopisteiden vuosikellot ja työskentelyn käynnistäminen

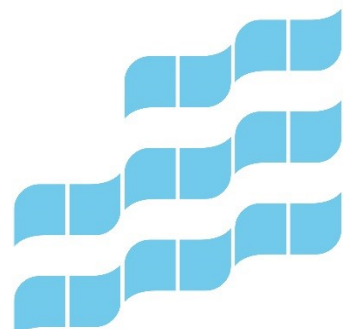


14.9.	luokka-astetiimit/lukuvuosisuunnitelma
21.9.	kokous/turvallisuus
28.9.	luokka-astetiimit/oppimiskeskustelut
5.10.	pedagoginen kahvila/kolmiportainen tuki
12.10.	kokous
19.10	SYYSLOMA
26.10	luokka-astetiimit/painopisteet vuosiluokittain
2.11.	pedagoginen kahvila/OHR-ensiapumateriaali ja kriisisuunnitelma
9.11.	kokous
16.11.	luokka-astetiimit/arviointi
23.11.	kokous/Miten meillä menee
30.11.	luokka-astetiimit
7.12.	luokka-astetiimit/johtis+opetusjohtaja
14.12.	kokous



1.5 TYÖHYVINVOINTI

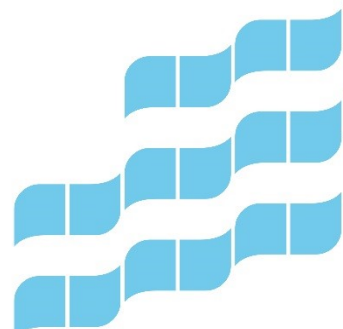
Toimenpide	Koulun suunnitelma
<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p>	<p>Työjärjestystä tehtäessä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan työntekijän toiveet, henkilökohtaiset rajoitteet sekä ikätekijät.</p> <p>Alkuvesossa järjestettiin vuorovaikutuskoulutus ja sen pohjalta nousseita ideoita ja ajatuksia käsiteltiin ensimmäisessä opettajakokouksessa.</p> <p>Syksyllä ja keväällä ulkoilupäivä+ sauna ja ruokailu koko henkilöstölle.</p> <p>Lupa liikkua-kalenterin aktiivinen seuranta ja yhteiset aktiviteetit</p> <p>Henkilökunnan Huomaa hyvä -laatikko opettajienhuoneeseen lokakuussa. Laatikkoon on tarkoitus viikoittain jättää kiitosviesti jollekin henkilökunnan jäsenelle.</p> <p>Virkistystiimi kehittää virkistysiltoja/-iltapäiviä n. 1 x kk.</p> <p>Luodaan henkilöstölle mahdollisuuksia virkistäytymiseen ja aivotaukoon kesken työpäivän, esimerkiksi neulonta- ja tanssivälkän muodossa.</p> <p>Henkilökunnan yhteinen perjantaiarvonta.</p> <p>Pikkujoulut 1.12.2023</p> <p>Jokainen henkilökunnan jäsen huomioidaan yksilöllisesti arjen keskellä. Jutellaan, hymyillään ja kiitetään toisiamme.</p> <p>Toisessa opekokouksessa jokainen luokka-astetiimi antaa oman tavoitteensa ja toimintaehdotuksensa lukuvuoden aikaiseen työhyvinvoinnin ylläpitoon.</p> <p>KEKE-keskustelut kevään aikana, joissa hahmotellaan jokaisen työnkuva erikseen. Mietimme yhdessä jokaiselle yhden kehittämisalueen ja siihen liittyvät toimet.</p> <p>Keskitymme tänä vuonna yhdessä tekemiseen ja johtotiimi pyrkii omalla esimerkillään kääntämään keskustelua positiivisiin näkökulmiin ja ammatilliseen keskusteluun.</p> <p>Esimiestasolta varmistetaan, että jokainen työntekijä kokee kuuluvansa joukkoon ja saa hyvää energiaa omaan työpäiväänsä. Jos jotakin ilmenee, yhdessä pedagogisen tiimin kanssa mietimme ratkaisuja tilanteen selviämiseksi. Apuna tällaisissa tilanteissa on esim. asiantuntijatiimin opekahvilat.</p> <p>Mentor-työntekijän osoittaminen jokaiselle uudelle työntekijälle.</p> <p>Perehdytysmateriaali kaikkien käyttöön alkulukuvuodesta.</p> <p>Työtehtävien läpikäynti yhdessä 2.opekokouksessa, jotta jokainen työntekijä tietää, mitä tehtäviä veloitetaan ja mitä ei tarvitse suorittaa.</p> <p>Työpaikan pelisäännöt käytiin aloitusvesossa yhteisesti. Päämäärä kaikilla on sama, mutta reittivalinnat henkilökohtaisia. Tärkeää muistaa sovitut säännöt ja pitää niistä kiinni.</p> <p>Esimiehen toimet työnkuormituksen säätelyyn ja työntekijöiden työterveydestä huolehtiminen. Oppilashuoltoryhmän osaamista hyödynnetään tässäkin.</p>



	<p>Tampereen koulutusmallin avulla mahdollistetaan ammatillisen osaamisen kehittymistä ja sitä kautta työssä jaksamista. Rehtori mahdollistaa koulutuksiin pääsyn ja ehdottaa myös sopivia koulutuksia kohderyhmille. Oppilashuoltoryhmän tuki haastaviin oppilas- ja huoltajatilanteisiin. Johtotiimin kanssa on käyty elokuussa kaupungin “Eettiset pelisäännöt” ja pyrimme noudattamaan niitä johtotehtävissä.</p>
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023–2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1–4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



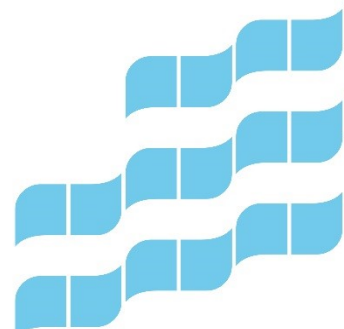
2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

[Koiviston koulu - Kotisivu \(sharepoint.com\)](#)

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

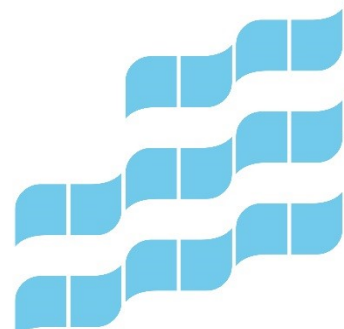
- VESO koululla 7.–8.8.2023 klo 9–15
- Alkajaishartaus SRK-talo 15.–16.8.2023
- 28.- 30.8.2023 valokuvaus
- Sisällesuojautumisen harjoitus (kaasuvaara) 31.8.2023 klo 9.30
- Yrittäjän päivä 5.9.2023
- Harrastusviikko 5.–11.9.2023
- Lukumummi- ja -vaari- toiminta alkaa ykkösillä, jatku 2.luokilla
- Oppilaskuntavaalit 25.–28.8.2023
- Vanhempainillat elo-syyskuussa
- Viestikarnevaalit 5.9.2023
- Kansainvälinen lukutaitopäivä 8.9. (torstaina 7.9. aamunavaus aiheeseen liittyen sekä Read Hour-kuvaustempaus luokkiin.
- Yleisurheilu 3–9 lk. Ratinassa 12.-13.9.23
- Palo- ja pelastautumisharjoitus 21.9.2023 klo 9.30
- Hävikkiviikko 11.–17.9.2023
- Valtakunnallinen Liikenneturvallisuusviikko 11.–17.9.2023
- Nälkäpäiväkeräys 28.–30.9.2023
- Suunnistusviikot 25.9.–1.10.2023
- Suunnistus 3–9 lk. Kaukajärven vapaa-aikatalo 12.10.2023
- Tähdet esiin Sporttia-salissa 13.10.2023
- Syysloma, viikko 42
- Esi- ja alkuopetuksen seminaari 11.10.2023
- Tulikettu (2. ja 6.lk) 11.9.2023
- Lapsen oikeuksien viikko 20.–26.11.2023
- MOK-viikko 20.–24.11.2023, aiheena “Ekososiaalinen sivistys lapsen näkökulmasta”
- Kodin ja koulun päivä. Luontopolku lähialueella “Ekososiaalinen sivistys” -aiheella 25.11. Klo 9–13. (-> perjantai 10.5.2024 vapaa koulupäivä.)
- Salibandy 3–9 lk. Kauppi Sports Center 20-24.11.2023
- Adventtilaulajaiset 28.11. Klo 9.30



- Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja juhlaruoka ti 5.12. klo 8.30 alkaen. Koulupäivä kaikilla klo 8.15–12.15.
- Esi- ja alkuopetuksen arviointi?
- Pikkujoulut 1.12.2023 klo 18
- Välitodistus (5. ja 6. lk.), **arviointi oltava valmiina 8.12.2023**
- Lucia-juhla 13.12.2023
- Tampereen Yhteispele-koulutus 15.1.2024
- PTT luokka-ajat alkavat 22.1.2024
- Uutisten viikko 30.1.–3.2.2024
- Yhteisöllisen kokous yhdessä VY ja oppilaskunta 13.2.
- Ystävänäpäivä 14.2. Oppilaskunta suunnittelee toimintaa.
- Hiihto 3–9 lk. Kaupin urheilupuistossa helmikuussa
- Talviliikuntapäivä?
- Talviloma 26.2.–3.3.2024
- Valtakunnallinen lukuviikko 22.–28.4.2024
- Futsal 5–9 lk. Kauppi Sports Center maaliskuussa 2024
- Power Mover -oman tanssin kilpailu 3–9 lk. Kauppi Sports Center huhtikuussa
- Jalkapallo 3–9 lk. Kaupin urheilupuistossa huhtikuussa 2024
- Hyvinvointiveso keväällä
- Eskarista ekalle-tapahtuma ja kouluun tutustuminen 24.4.2024
- Pääsiäishartaus 27.3.2024
- Tähdet esiin 30.4.2024
- Vappu ke 1.5.2024
- Eurooppa-päivä 9.5.
- Vapaapäivä 19.5.2023
- Frisbeegolf 5–9 lk. toukokuussa 2024
- Liikuntapäivä
- Luokkaretket
- 6. luokkien järjestämät leikkimieliset kisat ”kutokset vs. henkilökunta”
- Kevätjuhla
- Lukuvuositodistus 1.6.2024

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

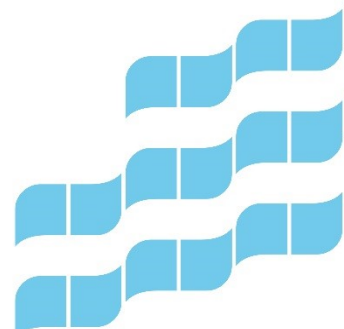


2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023–2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1–6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Minna Hämäläinen	6.A 19	toukokuu	1	Heureka Vantaa
Reija Tapaninen	6.C 18	toukokuu	1	Heureka Vantaa
Marjo Rautiainen	6.B 18	toukokuu	1	Heureka Vantaa
Anette Tamminen	6.C 18	syyskuu	2	AITO-keskus Tampere
Minna Hämäläinen	6.A 19	syyskuu	2	AITO-keskus Tampere
Marjo Rautiainen	6.B 18	maaliskuu	2	AITO-keskus Tampere
Päivi Kauppila	5A 22	toukokuu	1	Turku
Jessica Siitari	5B 18	toukokuu	1	Turku
Lari Sädekoski	5C 20	toukokuu	1	Turku

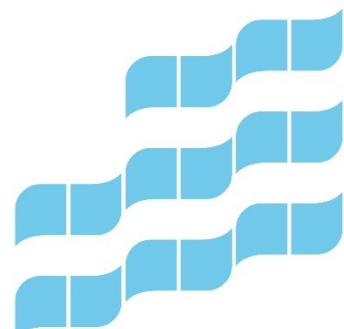


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

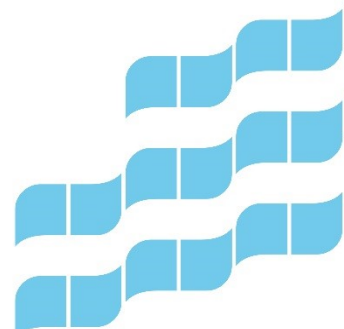
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

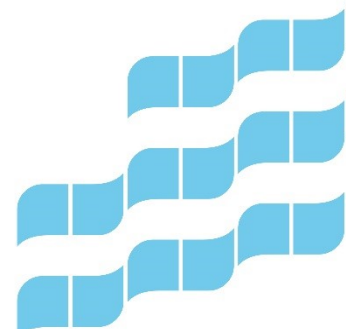
Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	<p>Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. <u>Uudet lukutaidot</u></p> <p>Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: <u>UUL (google.com)</u></p> <p>Someturva: 4.–9.luokat opettajineen hyödyntävät digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.</p>
Yhteisöllisyyden tukeminen	<p>Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?</p> <p>Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan.</p> <p>Kouluvalmentaja osallistuu säännöllisesti kerran viikossa 1–2 h kuudensien luokkien työskentelyyn. Lisäksi hän on ollut mukana välitunneilla. Kouluvalmentaja on tuottanut yhteisöllisiä projekteja oppilaiden kanssa esim. Juhliin tai koulun ulkopuolisiin tapahtumiin.</p>
Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.



Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa?</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</p> <p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <p>Seulojen tulosten pohjalta oppilaille tarjotaan kohdennettua tukea seulassa mahdollisesti ilmenneisiin lukemisen ja kirjoittamisen sekä matematiikan haasteisiin. Seulojen tuloksia hyödynnetään opetuksen suunnittelussa sekä osa-aikaisen erityisopetuksen ryhmien muodostamisessa. Erityisopetuksen resursseja kohdennetaan seulojen tulosten sekä luokanopettajan ja erityisopettajan yhteisen arvioinnin pohjalta. Lukuseulojen näkyväksi tekemiä luokkaprofiileja hyödynnetään erityisopetuksen resurssien arvioinnissa ja kohdentamisessa.</p>
DigiOne toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen.	<p>Digi One:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024–2025 alussa.</p> <p>Linkitä koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.</p> <p>Koiviston koulu - ePerusteet (opintopolku.fi)</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvt. 4.lk ja ½ vvt. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.



	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p>Koulussa toteutetaan Yhteispeli-ohjelmaa.</p> <p>Aivot - Yhdessä käyttöön- materiaalista hyödynnetään Hyvän mielen – taitomerkkiä eri luokka-asteilla.</p> <p>Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?</p> <p>Yhteispelin vuosikello, jossa sisältöjä joka kuukaudelle ko. aiheista.</p> <p>Tunne- ja vuorovaikutustunti kerran viikossa kaikilla luokilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. ja 6.luokilla tunti on merkitty tuntijakoon. • Kolmansilla luokilla hyödynnetään uskonnon toista tuntia. • Alkuopetuksessa tunti on mukana esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä. • Viidensillä luokilla tunti on sisällä ympäristötiedon ja äidinkielen tuntimäärässä. <p>Positiivinen pedagogiikka - kuulluksi tuleminen - kohtaaminen</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Mentoroinnin hyödyntäminen.</p>	<p>Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia. Koiviston koulussa jokaiselle uudelle työntekijälle osoitetaan oma mentor-työntekijä. Yhdessä he käyvät läpi kaupungin perehdytysuunnitelmat ja koulun käytänteet. Tarvittaessa hyödynnetään myös kaupungin keskitettyä mentor-osaamista.</p>
<p>Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.</p>	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv. 23–24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <p>Opettaja ottaa tarpeen mukaan yhteyttä konsultoivaan opettajaan ja sopii yhteistyöstä. Tarpeen mukaan konsultoivilta opettajilta voidaan tilata koululle kouluttamaan sovitusta aiheesta.</p>

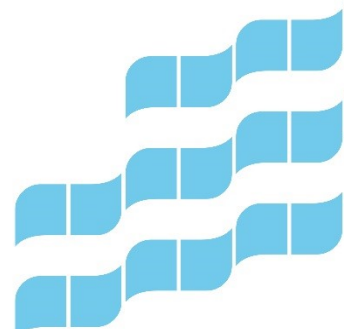


	<p>Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.</p>	<p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?</p> <p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Koulumme lukutaitotyön tutoropettaja auttaa lukemiseen ja lukemaan innostamiseen liittyvissä asioissa.</p>
<p>Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa</p>	<p>ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.</p> <p>Koiviston koulussa on käytössä Yhteispeli-menetelmä. Molemmissa opehuoneissa on Yhteispeli-kansiot, joissa on jokaiselle vuosiluokalle omat ohjeet. Marjo Rautiainen vastaa koulun Yhteispeli-toiminnan näkyvyydestä.</p> <p>Luokkavaihtojaksoja Yhteiset retket eri vuosiluokkien kanssa luokka-astetiimit Kouluvalmentaja kerran viikossa koululla Liikuntatunneilla sekoitetaan luokkia, joilla samaan aikaan tunnit Yhteispelin henkilöstökokoukset</p>

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>Ekososiaalinen sivistys lapsen näkökulmasta</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>Viikko 47</p> <p>Yhteistyöryhmän eri vuosiluokittain</p> <p>Aineopettajat ja ohjaajat aktiivisesti toimintaan suunnitteluun ja toteutukseen</p> <p>Kodin ja koulun päivä MOK-viikon päätteeksi (luontopolku)</p>



Kouluja varten on tehty erillinen MOK-Teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

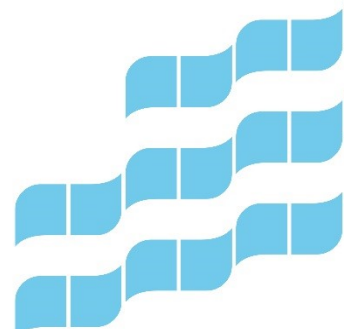
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

...alla
pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen seminaari Monitoimitalo 13 keskiviikko 11.10. Klo 9–13.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 2 Yhteisen toiminnan määrä on 5 h/viikossa; ryhmittely lukuvuoden aikana 0–1, 0–2, 1–2 sekä taitoryhmät Porras 3 Toimintaa suunnitellaan huomioiden toiminnallisuus ja leikki.	Porras 3 PKJ ja rehtori laativat koulun yhteiset tavoitteet, jotka käsitellään aloitusseminaarissa yhteisesti.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 2 (Veo?) ja laaja-alainen mukana vahvasti Porras 3 Tieto lasten tuen tarpeista ohjaa toiminnan suunnittelua.	Porras 4 Useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti. -Taitoryhmät -Ikätasoiset ryhmät -Lasten toiveisiin perustuvat ryhmät



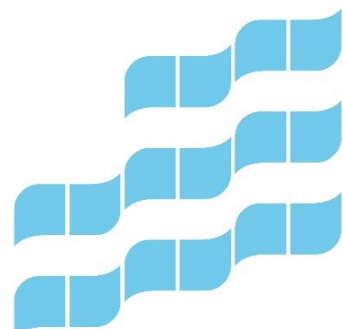
	Lapsen yksilölliset tarpeet ohjaavat toimintaa.	
Toteutuksen moniammatillisuus	<p>Porras2 Kaikki aikuiset osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnkuvansa mukaisesti</p> <p>Porras 3 Kaikkia asiantuntijoita käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa.</p>	<p>Porras 3 Tiimiopettajuus</p>
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	<p>Porras 2 OPS perustana sisältöjen suunnittelussa ja lähtökohtana</p>	<p>Porras 3 Huomioidaan ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen</p>

3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Koulussamme oppilaita ja henkilöstöä ohjataan vastuullisuuteen koulumme Vihreä lippu –tavoilla ja koko koulun tapahtumilla. Luokissa käydään vastuullisuuteen liittyviä asioita läpi keskustellen eri oppitunneilla ja arkisilla toiminnoilla esimerkiksi jätteiden lajittelulla, kirjojen kierrätyksellä ja huolehtimalla yhteisistä tavaroista.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Pyrimme ohjaamaan oppilaita materiaalien säästeliääseen käyttöön. Ruokalassa ohjataan ottamaan ruokaa vain sen verran kuin aikoo syödä. Pyrimme hyödyntämään kierrätysmateriaaleja esimerkiksi käsitöissä ja kuvataiteessa. Ympäristöraati järjestää koko koulun tasolla toimintaa, joka ohjaa toimimaan kohtuullisesti ja vastuullisesti.</p>



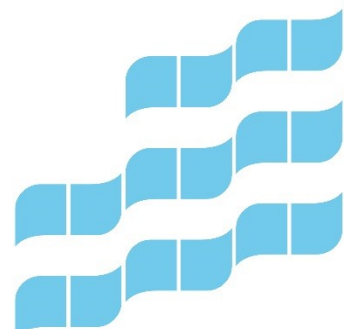
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyys tarkoittaa sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Koulussamme toteutetaan Yhteispeli-toimintaa, jolla pyritään lisäämään yhteisöllisyyttä ja ottamaan toiset huomioon. Koulumme osallistuu hyväntekeväisyyspauksiin (esimerkiksi Nälkäpäivä-keräys, Rynkeby-juoksu). Huomioimme toiminnassamme Lasten oikeuksien viikon sekä Rasismien vastaisen viikon. Osallistamme oppilaita esimerkiksi oppilaskunta- ja ympäristöraatitoiminnan kautta.</p>
--	---

3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

<p>Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?</p> <p>Vihreä lippu; Anette Tamminen ja Sanna-Kaisa Vähälummukka + Vihreä lippu –tiimi</p> <p>- Koulumme osallistuu Vihreän lipun toimintaan. Olemme kestävä tason Vihreä lippu –koulu.</p>
--

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk MOK-viikko 20.11.–25.11.	Vihreä lippu- tiimi Johtotiimi Vuosikello määrittää teemat lukuvuodelle	MOK-viikko 20.11.–25.11. Kodin ja koulun päivän aiheena lauantaina 25.11.
Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteen lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat MOK-viikko 20.11.–25.11.	Vihreä lippu- tiimi Johtotiimi Vuosikello määrittää teemat lukuvuodelle	MOK-viikko 20.11.–25.11. Kodin ja koulun päivän aiheena lauantaina 25.11.
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9.lk	Vihreä lippu- tiimi Johtotiimi	MOK-viikko 20.11.–25.11.



	MOK-viikko 20.11.–25.11. Lasten oikeuksien viikko 20.–24.11.	Vuosikello määrittää teemat lukuvuodelle	Kodin ja koulun päivän aiheena lauantaina 25.11.
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk MOK-viikko 20.11.–25.11.	Vihreä lippu- tiimi Johtotiimi Vuosikello määrittää teemat lukuvuodelle	MOK-viikko 20.11.– 25.11. Kodin ja koulun päivän aiheena lauantaina 25.11.

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

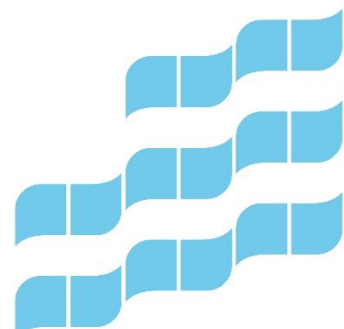
Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjalikkomisen/portaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

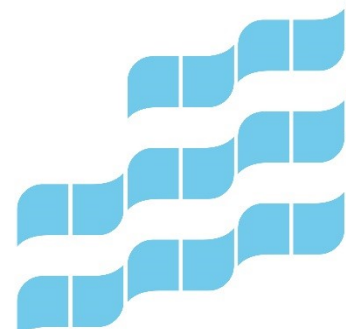
Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3–4	5	Liikkuva koulu valinnaisen oppilaat järjestävät monipuolista, helposti järjestettävää välituntiliikuntaa ulkona ja mahdollisesti liikuntasalissa. Välkkäriskoulutus liikkuva koulu valinnaisen oppilaille.
Henkilöstön rooli	3–4	4	
Toimintaympäristö	4	5	
Harrastaminen	5	5	



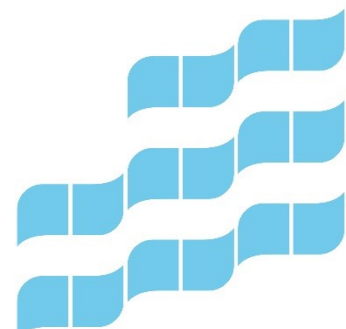
			<p>Liikuntapäivänä oppilailla valinnanvaraa tekemisestä.</p> <p>Välituntivuokraamo enemmän oppilaiden näköinen (5.lk, välinehankintaideat)</p> <p>Välkkäri-toiminta</p>
--	--	--	---

HA-LI vuosikalenteri

<p>Elokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi (H) - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) 	<p>Syyskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut (H) - Move! -mittaukset - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) - Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista (HR, T, H) • Yleisurheilukisat (O) • Viestikarnevaalit (O) • Lupa liikkua –tuntien jako ja varaus (HR) • Sisävälituntien, etenkin liikuntasalin käytön suunnittelua ja aikatauluttamista (O/T/HR) • Välituntivuokraamon käynnistys (O)
<p>Lokakuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokoaminen ja kokous (O) 	<p>Marraskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O), esim. sisävälkät toimimaan



<ul style="list-style-type: none"> - Ha-li toiminnan esittely koko henkilöstölle (HR/T) - Lihasvoimalla kouluun (HR, T) • Suunnistusviikot (HR, T) • Suunnistuskisat (O) - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) 	<ul style="list-style-type: none"> - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) • Salibandykisat (O) • leuanvetohaaste (O)
<p>Joulukuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O) - Move! -tulokset tulee, käsittely koulun ha-li ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja mukaan (HR) - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) - Joulurata liikuntasalissa (O) - painotushaut alkavat (2. lk. + 6. lk.) 	<p>Tammikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O) - Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR) - Lupa Harrastaa- toiminnan markkinointi (H) - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) - Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista (HR, T, H)
<p>Helmikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O) esim. oppilaiden Move! -haaste - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR) - esim. Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T) - Talviliikuntapäivä, oppilaat saavat valita toiminnan (O ja HR) - Kysely oppilailta Lupa harrastaa-kerhotoiveista (O) - Hiihtokisat 23.2. (koulujen väliset) (O) 	<p>Maaliskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O), esim. oppilastiimin suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle - Futsal turnaus (koulujen välinen) (O)
<p>Huhtikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O), esim. ulkovaikot toimimaan - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR), esim. seuraavan vuoden suunnittelu - esim. Oppitunti koulun ulkopuolella haaste (HR) 	<p>Toukokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilastiimin kokous (O), arviointi - Koulun Ha-li tiimin kokous (HR), arviointi - Frisbeegolf-turnaus (O) - Rynkeby + kevätliikuntapäivä (O)



<ul style="list-style-type: none"> - Move! –mittauksiin valmistautuminen (4.lk.) • 7.4. Power Mover tanssikilpailu (O) • Jalkapallon koulujenväliset (O) 	
---	--

Koko lukuvuoden ajan:

- Koulun hali-tiimin kanssa arvioidaan säännöllisesti kyseisen lukuvuosisuunnitelman toteutumista (HR)
- Hyödynnetään aktiivisesti sekä koulun sisällä että sen ulkopuolella olevia toimintaympäristöjä ja otetaan aktiivisesti osaa kaupungin sekä muiden toimijoiden järjestämiin tapahtumiin, esimerkiksi oppilasurheilutapahtumiin (HR/O/T)
- Markkinoidaan aktiivisesti koulun sisällä sekä ulkopuolella olevia harrastusmahdollisuuksia sekä tapahtumia koko koulun välle (HR/O/H/T)
- Seurataan Lupa harrastaa kerhojen toiminnan järjestäytymistä sekä Lupa liikkua -tuntien käyttöä (HR/T)

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Lautapelit
- Peli- ja höntsyryhmä 1.
- Peli- ja höntsyryhmä 2.
- Musiikkiryhmä
- Tanssiryhmä Dance Daily
- WAU- Sportti-liikunta
- Arkkitehtuuri

Oppilasurheilutapahtumien vastuupettajat:

Viestikarnevaalit: Henri ja Lotta (Lari lähti Lotan tilalle, Lotta kipeänä)

Yleisurheilukilpailut: Tiistaina 3.–4. luokkien mukana Lari ja Reija, keskiviikkona 5.–6.luokkien mukana Jessica ja Päivi

Suunnistuskisat: Lotta

Salibandykisat: Lari, Henri ja Minttu

Hiihtokilpailut: Lotta

Futsalkisat: Lari ja Henri

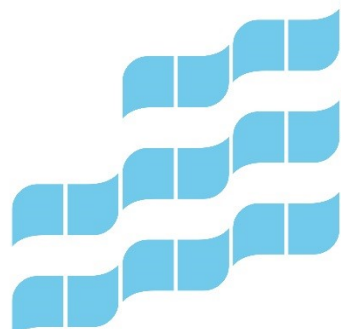
Power Mover: Jessica ja Päivi

Frisbeegolf: Reija

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

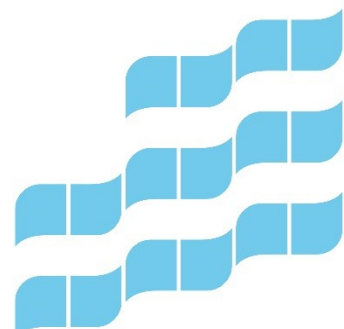


4. OPPIMISEN TUKEA

4.1 KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuke toteutuu koulussa käytännössä.

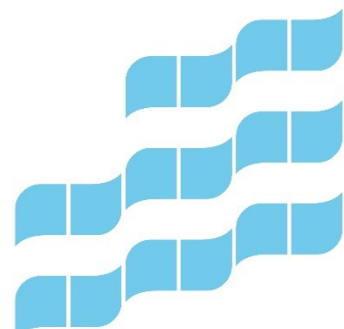
Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Tiedotus mm. mistä löytyy ohjeistukset Pedagoginen toiminta (kahvila tms.) Konsultaatiokäytänteet</p> <p>-Tuen ohjeistukset löytyvät Koulun SharePointista - Pedagoginen kahvila (pedagogisten asiakirjojen täyttäminen 10/2023) -Luokanopettaja huolehtii tuen asiakirjoihin kirjattujen tukitoimien toteutumisesta -Luokanopettajat konsultoivat erityisopettajia tai pedagogisen tuen tiimiä huolen herätessä matalalla kynnyksellä. Luokanopettajan vastuulla on ottaa huoli puheeksi. -Mikäli oppilaalla on paljon poissaoloja, arvioidaan oppilaan tarvetta osa-aikaiselle erityisopetukselle yhdessä luokanopettajan, oppilaan sekä huoltajien kanssa - Lukuvuoden aikana jokaisella luokalla oma aika pedagogisen tuen tiimiin</p>
Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1–6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p>	<p>Kuvataan tähän eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt</p> <p>Pedagogisen tiimin toiminta ks. oma kohta</p> <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssi</p> <p>-Opettajat eriyttävät opetusta tarpeen mukaan (sisältö/laajuus/oppimateriaalit/opetusmenetelmät) -Joustavien opetusjärjestelyjen käytänteitä: joustavat ryhmittelyt, työ- ja toimintatavat huomioiden oppilaiden oppimis- ja kehitystarpeet,</p>



	<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>oppimisympäristön muokkaaminen, luokkien välinen yhteistyö</p> <p>-Osa-aikaisen erityisopetuksen resurssi 48 h/vko (kaksi laaja-alaista erityisopettajaa)</p> <p>-Kouluvalmentaja 6-luokkalaisille, 1pvä/vko</p> <p>-Osa-aikaisen erityisopetuksen mallin kehittäminen vastaamaan arjen tarpeita (mm. konsultaatiotunnit/luokille sitomattomat tunnit -> luokkien ja oppilaiden tarpeisiin vastaaminen kohdennetummin/ennakointi)</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tukiopetusta kohdennetaan pääsääntöisesti niille oppilaille, jotka eivät saa säännöllistä osa-aikaista erityisopetusta oppimisen tueksi. - Luokanopettaja esittää tukiopetustarpeensa pedagogisen tuen tiimille, joka kokonaistarpeen perusteella kohdentaa resurssia luokille. <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ohjaajien jakaminen tehdään lukuvuoden alussa oppilaiden ja luokkien tuen tarpeiden näkökulmasta. Resurssia kohdennetaan lukuvuoden aikana havaittujen tarpeiden mukaan. Ohjaajaresurssin jakamisesta vastaavat erityisopettajat, apulaisrehtori, rehtori sekä vastaava ohjaaja yhteistyössä. Ohjaajat toimivat yksittäisten oppilaiden sekä luokkien tukena oppituntien ja koulupäivien aikana (oppimisen, työskentelyn sekä koulussa olemisen ja toimimisen tukeminen). - Kouluvalmentajaresurssi kohdentuu kuudensille luokille yhtenä päivänä viikossa.
--	---	---

Pedagogisen tuen tiimin toiminta

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita



- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

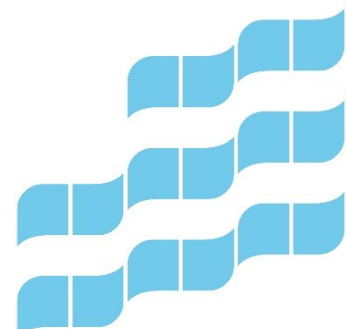
Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Pedagogisen tuen tiimi Koiviston koulussa:

- Rehtori Minna Viskari
- Erityisopettaja Sari Lautaniemi
- Erityisopettaja Satu Rantala
- Koulukuraattori Riikka Martin-Jokinen
- Koulupsykologi: rekrytoidaan syyslukukauden aikana
- Terveystenhoitaja: Oona Airaksinen
- Koululääkäri

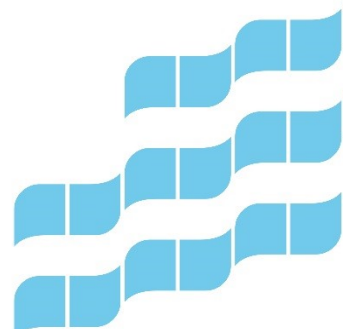
Koiviston koulu kokoontuu maanantaisin kello 13.30–15 rehtorin työhuoneessa

pvm.	PTT	OH	Lisätietoa
14.8.		kokous	AIKATAULUTUS/teemoitus/ /AP-hakemukset
21.8.	kokous		Riikka pois
28.8.		kokous	LUKUVUOSISUUNNITELMA
4.9.		kokous	TURVALLISUUS
11.9.	kokous		OHJAAJAT/TUEN SUUNNITTELU
18.9.		kokous	NEPSY-ASIAT, Sari ja Oona pois
25.9.		kokous	Kouluterveyskysely
2.10.	kokous		PEDAGOGISEN KAHVILAN SUUNNITTELUA
9.10.		kokous	NIVELVAIHE/OHR- ENSIAPU
16.10.	SYSSLOMA		
23.10.	kokous		
30.10.		kokous	
6.11.	kokous		PEDAGOGISET ASIAKIRJAT JA KOLMIPORTAINEN TUKI
13.11.	kokous		VÄLIARVIOINTI



20.11.			
27.11.		kokous	
4.12.			ESKARIT

11.12. OH/ lukukaudenarviointi/kevään aikataulu
--



5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

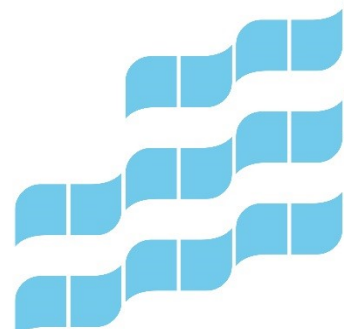
<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- Teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Jaetun johtajuuden piirteitä on näkyvissä koulun toiminnassa.	Kolmas porras	Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti ja jäsenillä on selkeät vastualueet. Opettajakunta kokoontuu sovitusti tiimeissä omien vastualueidensa parissa. Toiminnan arvioinnin pohjalta luodaan yhteiset tavoitteet.
Osallisuus	Työntekijöillä on ymmärrys, että jokainen tekee sen hetkisen parhaansa osana	Kolmas porras	Eriäviäkin mielipiteitä ilmaistaan rohkeasti esim. kokouksissa.

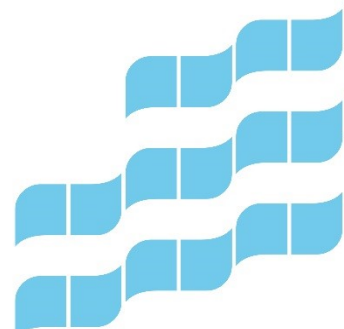


	työyhteisöä – yhteisvastuullisuus. Mielenpitoita ilmaistaan pienissä ryhmissä tai vapaissa tilanteissa avoimesti. Vain muutamat ilmaisevat mielenpiteensä koko työyhteisössä. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat satunnaisen säännöllisesti toiminnan kehittämiseen.		Opettaja pyrkii omalta osaltansa rakentamaan ja ylläpitämään kasvatuskumppanuutta huoltajien kanssa (kasvusta, kehityksestä, oppimisesta) aktiivisella ja avoimella viestinnällä sekä yhteydenpidolla.
Vuorovaikutus	Oppilaiden välisissä ristiriitatilanteissa on yhteisesti sovitut toimintatavat ja ne koetaan sujuvina. Työyhteisössämme tavoitteet painottuvat henkilöstön välisen vuorovaikutuskulttuurin kehittämiseen.	Ensimmäinen porras	Työyhteisön jäsenet kunnioittavat toistensa mielenpiteitä, vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään aktiivisesti huomiota. Positiivinen pedagogiikka on osa työyhteisön toimintakulttuuria.
Yhteistyö	Viestintä on aktiivista ja avointa, mutta kaipaa selkiyttämistä	Kolmas porras	Viestinnän raamien tarkentaminen.

5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

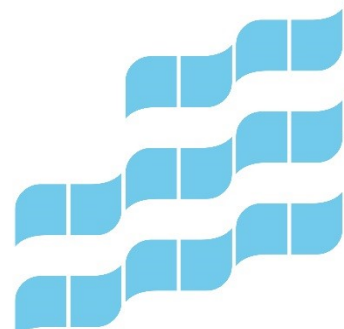
Lukemisen edistäminen on koulun itsearviointin kohteena myös lukuvuonna 2023–2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1–3 sekä 4–6.luokkien monikielisillä oppilailla.

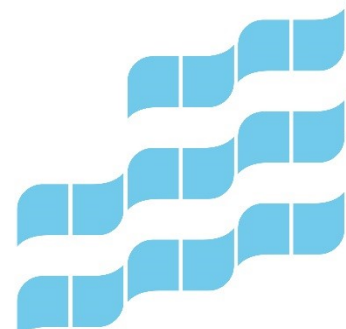


Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Tasolla 1 ja 2 Koulun yhteydessä on kaupunginkirjaston toimipiste. Kaikki luokat käyvät joka viikko kirjastossa ja lainaavat luokkaan luettavaa. Koulun ja kirjaston yhteistyö on saumatonta, säännöllistä ja hyvää.</p> <p>Joissakin luokissa on oppilaille sopivaa kirjallisuutta. Opettaja on hankkinut kirjat itse tai saanut niitä lahjoituksena tai palkintona erilaisista kilpailuista.</p> <p>Koululla on oma kirjasto, joka ei ole täysin ajan tasalla. Siellä on uusia kirjoja, joita muun muassa Lukuklaani on lahjoittanut, mutta pääosin kirjat ovat vanhoja.</p> <p>Lukupiirikirjoja löytyy yhden lukupiirin tarpeeseen luokkasteelle 5.–6. opettajainhuoneen lokerosta, jossa lukee "lukupiirikirjat".</p> <p>Kirjasarjalainaamosta lainataan aktiivisesti kirjoja.</p>	<p>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</p> <p>Koulun ja kirjaston yhteistyö jatkuu nykyisellään.</p> <p>Hyödynnetään kirjasarjalainaamoa. Sieltä saa tilattua myös lukupiirikirjoja.</p> <p>Hankitaan uutta kirjallisuutta siten, että saadaan kirjat lukupiiriin esimerkiksi luokkasteille 3.–4. (Tämä tarkoittaa, että hankitaan noin kuutta kirjaa neljä kappaletta jokaista.)</p> <p>Alkuopetukseen lainataan runo- ja lukulaukkua. Hienoa olisi, jos joskus olisi mahdollisuus hankkia myös omia lukupiirikirjoja.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Tasot 1–4 toteutuvat.</p> <p>Oppilailla on säännöllisesti lukutunti lukujärjestyksessä.</p>	<p>Alkuopetuksessa koululla vierailee lukukoordinaattori, joka vinkkaa lastenkirjoja.</p> <p>Keskustellaan kirjoista, joita on luettu. Kerätään luokkaan listaa luetuista kirjoista.</p>



	<p>Luetuista kirjoista keskustellaan ja tehdään tehtäviä.</p> <p>Käytetään lukupiiriä työtapana yhteisöllisessä lukemisessa.</p> <p>Monipuoliset tehtävät kirjoista: lukupäiväkirjat, julisteet jne.</p>	<p>Hyödynnetään lukukaaren tarjoamia ideoita eri vuosiluokilla.</p> <p>Toteutetaan lukupiiri vuosiluokilla 3.–6. Luokat voivat toteuttaa lukupiirin myös yhdessä rinnakkaisluokan kanssa.</p> <p>Kirjallisuus ja lukeminen tulee saada osaksi kaikkien oppiaineiden opetusta. Opettaja voi esimerkiksi tunnilla vinkata aiheeseen liittyviä kirjoja. (esimerkiksi historian tunnilla voi lyhyesti esitellä Turun palosta kertovan lastenkirjan.) Jaetaan yhdessä näitä kirjavinkkejä opettajien kesken.</p>
<p>Lukemaan innostaminen</p>	<p>Tasot 1–3 ja 5 toteutuvat.</p> <p>Opettaja vinkkaa kirjoja ja esimerkiksi Lukemon kirjavinkkausvideoita.</p> <p>Oppilaat ovat itse tehneet kirjavinkkauksia.</p> <p>Lukuvälitunti on ollut.</p> <p>Kirjailijoiden merkkipäivät huomioidaan.</p> <p>Lukumummit ja -vaarit vierailevat koululla.</p> <p>Lukuvastaava: Lotta Tuominen</p> <p>Hatanpään koulupolun lukutaidon tutoropettaja Tanja Hällstén-Huuki</p>	<p>Lukumummit ja -vaarit ovat aloittaneet syksyllä 2022. Yhteistyö jatkuu.</p> <p>Lukutiimi: Lotta ja Tanja</p> <p>Lukuvälkkä käyttöön</p> <p>Koko koulu lukee -hetket. Keväällä ja syksyllä kahtena päivänä yhden tunnin ajan koko koulu lukee: tiistai 10.10. perjantai 8.12. maanantai 5.2. tiistai 9.4. Alkuopetus 9:45/10:00-11:00 Muut 10:15-11:00</p> <p>Lukutaidon tutoropettaja Tanja tulee ys-ajalla kertomaan, miten opettajat voivat toteuttaa lukutunteja monipuolisesti (lukukaari, lainattavat materiaalit jne.) To 26.10. noin 13.30-13:45 alkaen (kesto 20–30 min)</p> <p>Lukutaidon vuosikello</p>

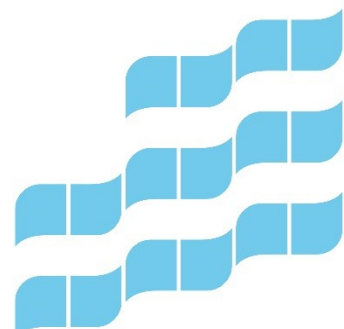


Monilukutaito	<p>Tasot 1–5 toteutuvat.</p> <p>Käsitellään erilaisia tekstejä (kuvakirjat, äänikirjat jne.).</p> <p>Harjoitellaan lukustrategioita.</p> <p>Huomioidaan kriittisyys ja kasvatetaan oppilaita kriittisyyteen (mediatekstit, lähdekritiikki).</p> <p>Tuotetaan monipuolisesti omia tekstejä, joiden kautta oppilaille on myös mahdollisuus vaikuttaa.</p>	<p>Monilukutaitoa harjoitellaan jatkuvasti. Käsitteenä monilukutaito tuntuu monimutkaiselta ja haastavalta. On hyvä pohtia sen merkitystä. MOK-viikolla kiinnitetään huomiota monilukutaitoon.</p> <p>Oppilaat oppivat perustelemaan valintojaan. (oma ymmärrys asiasta syvenee)</p>
----------------------	---	--

5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7–9 oppilaille 	<p>Elo-syyskuussa järjestetään vuosiluokittain vanhempainillat aiheista. Vanhempainillassa käydään läpi koko lukuvuotta koskevat arviointimenetelmät ja näytön mahdollisuudet. Jaksotavoitteet tuodaan esille myös tarvittaessa. Kaupungin yhteiset menetelmät käytössä</p> <p>Oppimiskeskusteluissa marraskuussa huomioidaan yli- ja alisuoriutuneet ja käydään ohjaava keskustelu tarvittaessa.</p> <p>Kuukausikirjeet luokissa, mukaan arviointimenetelmiä.</p> <p>Kokeet ja tekstit yms. palautetaan yhteisesti läpikäyden.</p>

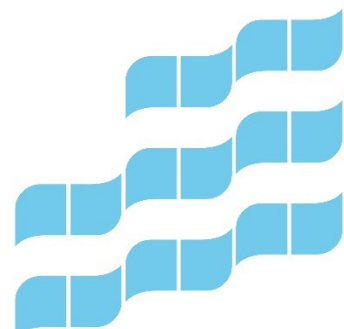


Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi	Oppilaiden kanssa käydään keskustelua jaksoaineiden arviointitavoista ja ajankohdista. Oppilaat otetaan mukaan suunnittelemiseen. Yhteistyö erityisopettajien kanssa Miten meillä menee- kyselyt teetetään ennen oppimiskeskusteluja.
Syys- lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	5.10. pedagoginen kahvila aiheena tuen tarpeen kirjaaminen, kaupungin konsultoiva opettaja Liisu Allonen mukana.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	Oppimiskeskustelut käydään marras-tammikuussa
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5–9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	Kevään tavoitteet esille luokassa ja huoltajille kuukausikirjeissä.
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	Nivelvaiheen arviointi ja tuen suunnittelu. Tiedon siirrot yläkouluihin ja painotusoppilaiden osalta.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	Kaikkien oppilaiden mielipiteitä on kuultu koulun toiminnan kehittämisessä.	Oppilailla on mahdollisuus tuoda aloitteita oppilaskunnan



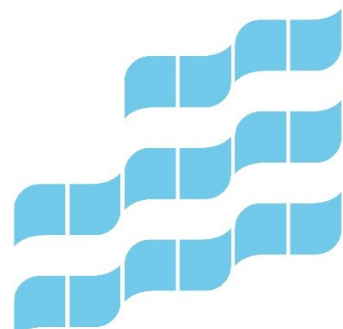
Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.	hallitukseen edustajien kautta, luokissa on aloitevihot.
Koulussa on harjoiteltu erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.	Mieliruokakysely Rasisminvastainen julistekilpailu 6.lk
Koulussa on harjoiteltu yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.	Kummioppilastoiminta 1. ja 6.-luokat Lukumummo/vaari
Oppilaiden kanssa on harjoiteltu erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.	alkuopetuksessa Mediapaja 5.-luokat
Oppilaat ovat opiskelleet erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtineet oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.	Huomaa hyvä -kampanjat Yhteispeli -tunnit

Oppilaskuntatoiminta

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi Lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Hallitusvaalit to 24.8.- ma 28.8. 1. hall. kokous to 31.8.



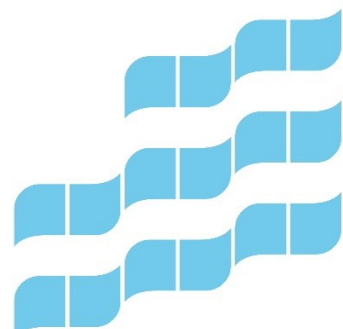
Syyskuu	Eteläisen alueen alueparlamentti to 28.9.
Lokakuu	2. hallituksen kokous (Halloween työryhmä, vuoden ideointia, muutama oppilas kertomassa Koikkarin Gaala -ideasta) Tähdet esiin –tapahtuma pe 13.10. Halloween –tapahtuma koululla pe 27.10.
Marraskuu	Eteläisen alueen alueparlamentti to 9.11. 3. Hallituksen kokous (joulukuun toiminnan ideointia, joulukalenteri?)
Joulukuu	Tapaaminen tarpeen mukaan.
Tammikuu	4. Hallituksen kokous. Villasukkapäivä?
Helmikuu	5. hallituksen kokous Ti 6.2. Eteläisen alueen alueparlamentti Ystävänäpäivä ke 14.2. (salitapahtuma?)
Maaliskuu	Rasisiminvastainen vko 12
Huhtikuu	6. hallituksen kokous Ti 2.4. Eteläisen alueen alueparlamentti Koikkarin Gaala ti 30.4.
Toukokuu	13.5. Flooran päivän luokkien siivouspäivä Hallituksen viimeinen tapaaminen

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024: Satu Grönroos ja Mari Turunen

Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

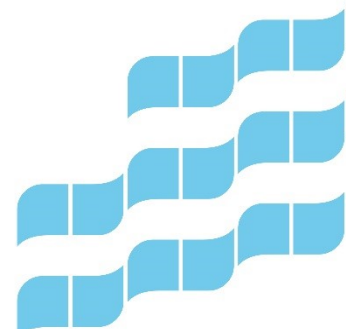


Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvallisiksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

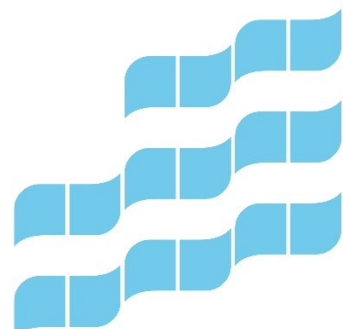


Joustava perusopetus

JOPO-opetus eli joustava perusopetus on tukea tarvitseville yleisopetuksen oppilaille tarkoitettua pienryhmäopetusta. JOPO-luokat ovat yhdysluokkia, joissa ryhmäkoko on 12 oppilasta. JOPO-luokalla noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa ja oppilas saa samanlaiset todistukset (välitodistus, lukuvuositodistus, päättötodistus) kun muutkin yleisopetuksen oppilaat.

JOPO-luokalla on tavoitteena saada hyvät valmiudet opintojen jatkamiseen toisella asteella ja parantaa koulumotivaatiota. Opetuksen yhtenä painopisteenä ovat toiminnalliset työmuodot sekä opiskelu työpaikoilla, aidoissa työympäristöissä. Toimintaan liittyvät myös leirikoulut, yritysvierailut sekä yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.

JOPO-oppilaalta odotetaan motivaatiota JOPO-opiskeluun, säännöllistä koulunkäyntiä ja aikataulujen noudattamista, työharjoitteluluiden suorittamista, opintoretkeihin ja leirikouluihin osallistumista sekä hyvään luokan yhteistoimintaan pyrkimistä.



LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

