

# SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI KIUSAAMISELTA, VÄKIVALLALTA JA HÄIRINNÄLTÄ

## 1) Ennaltaehkäisy

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ennaltaehkäisyssä panostetaan erityisesti toimintakulttuuriin ja yhteisöllisyyteen ja toimivan vuorovaikutuksen pelisääntöihin               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ”Me kaikki ollaan me”</li> </ul> </li> <li>• Vastakkainasettelujen torjunta - sen sijaan lähtökohtana se mikä yhdistää</li> <li>• Positiivinen, ratkaisukeskeinen ilmapiiri</li> <li>• Toimijoina koko koulu yhteisö, vanhempainyhdistys ja kaikki huoltajat</li> <li>• Selkeä ja avoin tiedottaminen koteihin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnioittava puhetapa</li> <li>• Varhainen puuttuminen</li> <li>• Small talk arjessa</li> <li>• Tunne-, itesesäätely- ja vuorovaikutustaitoihin panostaminen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Askeleittain, Lions Quest, Yhteispeli tms.</li> </ul> </li> <li>• Tuetaan joustavan identiteetin rakentamista ja itsemäärittelyoikeuden toteutumista</li> <li>• Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat</li> <li>• Säännöllisesti, lukuvuosittain, oppilaiden kanssa käydään läpi mitä on kiusaaminen, käsitteen määrittelyä</li> <li>• Koululla nollatoleranssi kiusaamisen suhteen</li> <li>• Ryhmäytyt, kuraattorit, kouluvalmentajat, KiVa-tiimi tai vastaava, oppilaskunta, tukioppilaat</li> </ul>	<p><i>Miten tunne-, itesesäätely- ja vuorovaikutustaitoja opetetaan koulussanne?</i></p> <p>Läpäisyaiheena koko ajan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kohteliaat puhetavat eri kielissä ja kulttuureissa, erilaisuuden hyväksyminen</li> <li>• Avoin keskusteluilmapiiri luokahuoneessa</li> <li>• Erilaisuuden hyväksyminen</li> <li>• Jokainen saa olla oma itsensä</li> <li>• Opettaja on itse esimerkki</li> <li>• Koko henkilökunnan on puututtava heti epätoivottavaan käytökseen, kun tällaista havaitsee --&gt; ei vain puututa omien opetusryhmien toimintaan</li> <li>• Oppilaan yksilöllinen kohtaaminen, jokaiselle oppilaalle tunne nähyksi ja kuulluksi tulemisesta.</li> <li>• Luokka-asteiden ryhmäytykset</li> <li>• tukioppilaat mukana arjessa (vuosikello)</li> <li>• <i>Arjen tilanteissa joka päivä.</i></li> </ul> <p><i>Kuka opettaa, millä luokka-asteilla, mitä materiaaleja käytetään?</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• eri oppiaineissa kaikilla luokka-asteilla (OPS:n sisällöt ja tavoitteet)</li><li>• luokanohjaajan tuokiot, tarvittaessa luokanohjaajan tunti</li><li>• Some-turva</li></ul> <p><i>Miten kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen voi tuoda ilmi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kertomalla aikuiselle: luokanohjaajat, opettajat, kouluvalmentajat, oppilashuoltohenkilökunta</li><li>• Huoltajia pyydetty aktiivisesti kertomaan, jos kotona tulee esiin jotain</li><li>• Opettaja seuraa aktiivisesti ryhmien vuorovaikutusta</li><li>• Oppilaita rohkaistaan kertomaan heti kiusaamisesta aikuiselle</li><li>• Oppimiskeskusteluissa puheenaiheena</li></ul> <p><i>Miten yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentaminen näkyy koulun arjessa (esimerkkejä)?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tukioppilastoiminta, kouluvalmentajien toiminta, oppilaskunnan toiminta, vierailut, yhteiset tilaisuudet ja juhlat</li><li>• aikuisen osoittama esimerkki toisten kohtaamisessa</li><li>• yhteiset säännöt ja niistä kiinni pitäminen</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Koko koulu kasvattaa: myös muu henkilökunta osana koulu yhteisöä. Neuvovat, auttavat, puuttuvat.</li> </ul> <p><i>Miten koulu viestii näistä asioista huoltajien suuntaan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koulun yhteinen viestintä esim. järjestyssäännöt, pelisäännöt, kiusaamiseen puuttumisen ohjeistus.</li> <li>oppilaskohtaisesti aineenopettaja/luokanohjaaja, tilanteen mukaan myös rehtori voi olla yhteydessä huoltajiin.</li> </ul>
--	--	--

## 2) Interventio

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Puuttuminen mahdollisuuksien mukaan jo ennen tilanteen eskaloitumista ja kriisiä</li> <li>Kytevien konfliktien tunnistaminen, viranomaisyhteistyö tarvittaessa</li> <li>Tiedonkulku henkilöstön välillä</li> <li>Käytetään yhteneviä käsitteitä</li> <li>Konfliktin akuutissa vaiheessa vain väliintulo ja tilanteen rajaaminen</li> <li>Toimijat: Tilanteessa oleva opettaja ja tarvittava määrä muita aikuisia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puuttumisen yhteydessä olennaista tilanteen rajaaminen</li> <li>Osapuolten välinen dialogi käydään myöhemmin.</li> <li>Nopea tiedottaminen koteihin tärkeää em. tavoitteiden saavuttamiseksi</li> </ul>	<p><i>Miten interventioprosessi toteutuu koulussamme? Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilanteisiin puututaan ja ne selvitetään mahdollisimman pian</li> <li>Se tilanteessa oleva aikuinen, joka kuulee/näkee, lähtee selvittämään asiaa.</li> <li>Kaikkien osapuolten kuuleminen erikseen, tiedottaminen huoltajille sekä luokanohjaajalle</li> <li>Tarvittaessa mukaan tarvittava määrä muita aikuisia.</li> </ul> <p><i>Miten prosessista on tiedotettu etukäteen?</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanhempainilloissa, koulun nettisivuilla, Wilman tiedotteissa ja luokissa käyty läpi kiusaamisen vastainen suunnitelma</li> </ul> <p><i>Kuka vastaa tiedottamisesta interventiotilanteessa?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilanteeseen puuttunut aikuinen, ellei muuta sovita.</li> </ul>
--	--	---

### 3) Selvittely

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilaiden näkökulmien kuuleminen, oppilaiden yhteen saattaminen</li> <li>• Ratkaisujen etsiminen ja luottamuksen palauttaminen</li> <li>• Mahdolliset sanktiot</li> <li>• Selvittelyryhmän kokoonpano määräytyy tilanteen ja osapuolten mukaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvitetään silminnäkijät, huhut, tukijoukot, puolesta loukkaantujat ja polarisoitumisen estäminen</li> <li>• <b>Kirjaaminen</b></li> <li>• Avoin dialogi tapahtuneesta, ns. identiteettipuhetta kuitenkin vahvistamatta</li> <li>• Voidaan käyttää selvittelymalleja rakennetuista malleista <ul style="list-style-type: none"> <li>○ SOPU, VERSO, KiVa-koulu tms.</li> </ul> </li> <li>• Sovittelussa etsitään ratkaisuja ja katsotaan eteenpäin</li> <li>• Korostetaan väkivallatonta ratkaisumallia, puhumalla sopimista</li> <li>• Viranomaisia konsultoidaan tarvittaessa</li> </ul>	<p><i>Miten huolehditaan siitä, että eri osapuolet tulevat tasavertaisesti kuulluiksi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikkia osapuolia kuullaan erikseen ja/tai yhdessä.</li> </ul> <p><i>Mihin koulu kirjaa selvittelyn? Miten selvittely dokumentoidaan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huoltajia tiedotetaan kiusaamistilanteiden selvittelystä.</li> <li>• Selvittely kirjataan Wilman kasvatustietokantaan –lomakkeelle (Tuki-välilehdellä, toimenpiteet -valikko)</li> <li>• Seurannasta (pvm.) sovitaan käsittelyvaiheessa</li> </ul> <p><i>Ketkä selvittelyyn osallistuvat?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asianosaiset ja mahdollisesti silminnäkijät</li> </ul> <p><i>Miten mahdolliset sanktiot määräytyvät? Miten huolehditaan niiden tasavertaisuudesta?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Järjestyssäännöt, työrauhakäytänteet, tapauskohtaiset sanktiot, lastensuojelun/poliisin konsultointi (040 568 5520, Lastensuojelupäivystys)</li> </ul>

		<p><i>Kuka huolehtii tiedottamisesta ja yhteyden ottamisesta viranomaisiin?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehtori ja asianosainen aikuinen yhteistyössä</li> </ul> <p><i>Kenelle tiedotetaan ja miten?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luokanohjaaja, huoltajat ja tarvittaessa viranomaiset puhelimitse tai Wilmalla</li> </ul>
--	--	--

#### 4) Seuranta

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asia käsitellään yhdessä, tunnustetaan tapahtumat, tehdään sovinto</li> <li>• Laaditaan yhteiset sopimukset: osapuolet määrittävät mitä tarvitsevat ja tarpeiden pohjalta tehdään sopimus</li> <li>• Mahdolliset sanktiot ja niistä huolehtiminen.</li> <li>• Tehdään johtopäätökset ja tarvittavat muutokset toimintaan.</li> <li>• Sovitaan aina myös seurannasta ja tarvittaessa jälkihoidosta</li> <li>• Toimijat: Koulun edustaja, osapuolet, tarvittaessa moniammatillinen tukitiimi koulun ulkopuolelta (lastensuojelu + perhetyö mukana)</li> <li>• Tiedotus huoltajille ja tarvittaessa sidosryhmille</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käydään läpi, mitä opittiin</li> <li>2. <b>Kirjaaminen</b></li> <li>3. Nimettömyys</li> <li>4. Luottamuksellisuus</li> <li>5. Konfliktien näkeminen oppimistapahtumina</li> <li>6. Käytetään ulkopuolista tukihenkilöä tarvittaessa</li> </ol>	<p><i>Kuka vastaa seurannasta?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asianosaiset aikuiset koululla</li> </ul> <p><i>Mitä asioita seurantaan kuuluu?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuuko kiusaaminen, miten kiusaaja/ kiusattu pärjäävät</li> <li>• Käydään läpi, mitä on opittu</li> <li>• Yhteistyö kodin kanssa</li> </ul> <p><i>Miten toimitaan, jos sovitut asiat eivät ole toteutuneet?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huoltajien kutsuminen koululle</li> <li>• Opiskeluhuollon aktiivinen mukaanotto</li> </ul> <p><i>Kuinka pitkään seuranta jatkuu?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seuranta sovitaan tapauskohtaisesti. Tarvittaessa seurantatapauksia voi olla useampikin.</li> </ul>