

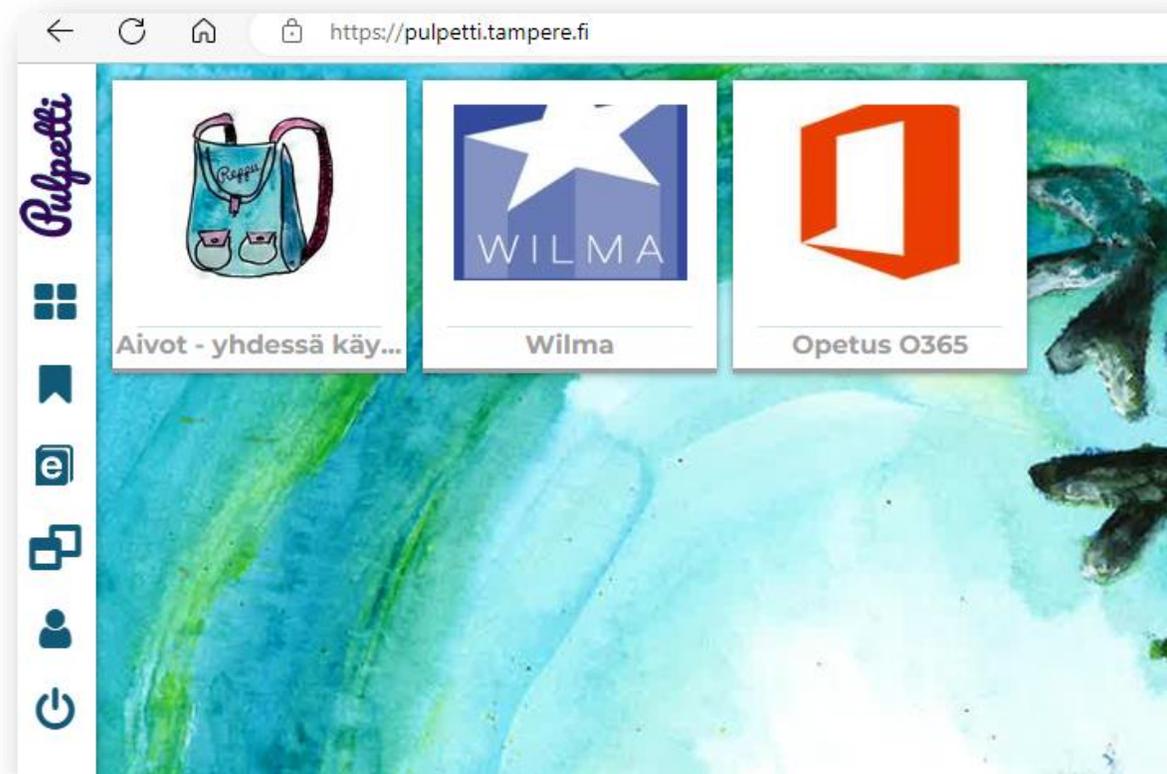
Pulpetti



Pulpetti-ohjeet oppilaalle

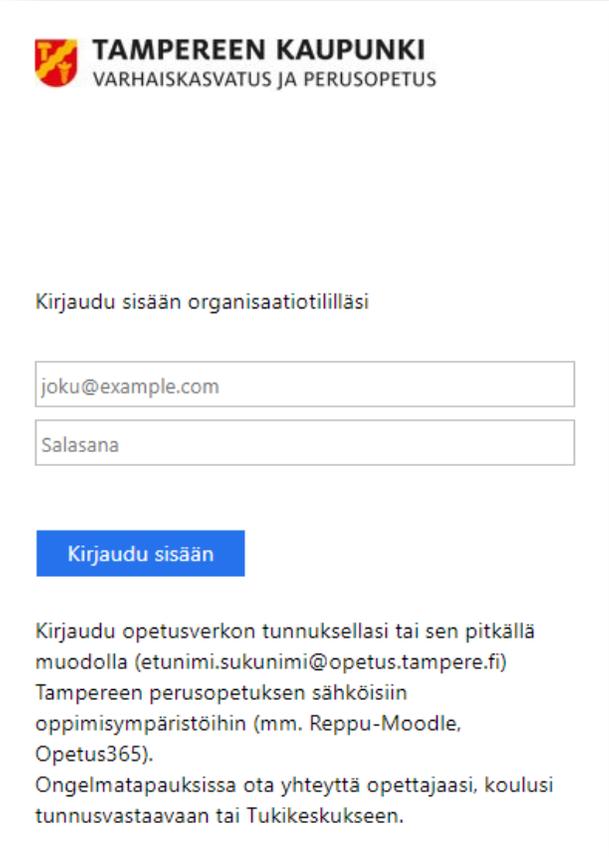
Pulpetti

- Pulpetti-sivuston kautta oppilas pääsee yhdellä kirjautumisella eri sovelluksiin, joita koulussa käytetään.
- Pulpettia voi käyttää omalla puhelimella, tablettitietokoneella ja kotitietokoneella.
- Pulpetista löytyy linkit Opetus O365:n palveluihin (esim. Onedrive, Word, PowerPoint ja Teams), Aivot-oppimateriaaleihin ja Wilmaan.



Pulpettiin kirjautuminen kotona

- Kirjaudu Pulpettiin avaamalla nettiselain ja kirjoita osoitteeksi pulpetti.tampere.fi.
- Pulpettiin kirjaututaan **opetusverkon tunnuksella ja salasanalla**. Ne ovat samat, millä kirjaututaan koulussa tietokoneille. Käyttäjätunnus on yleensä etunimi.sukunimi, esim. matti.meikalainen (mukana saattaa olla jokin numero tai toisen nimen alkukirjain).



 **TAMPEREEN KAUPUNKI**
VARHAISKASVATUS JA PERUSOPETUS

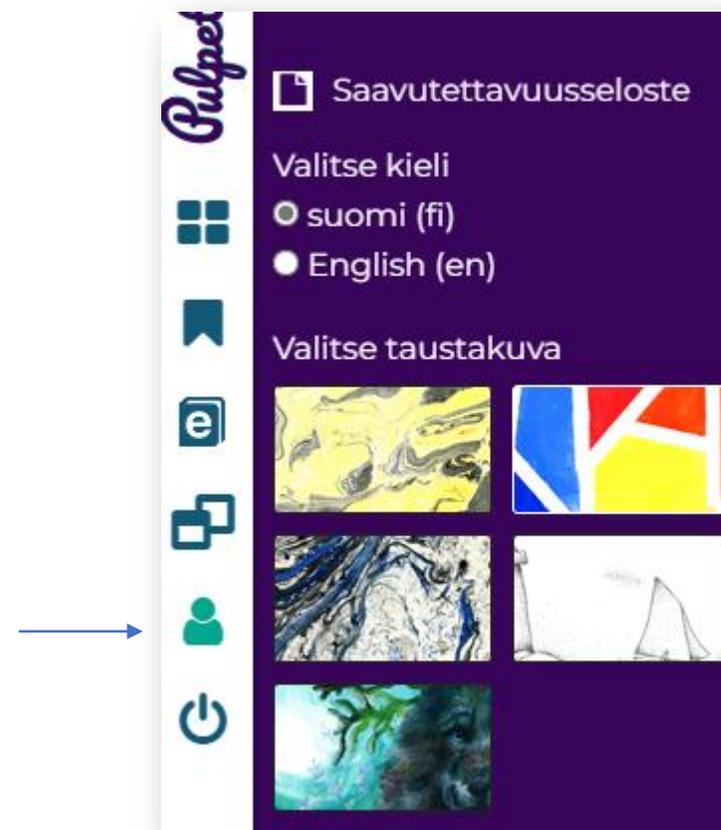
Kirjaudu sisään organisaatiotililläsi

[Kirjaudu sisään](#)

Kirjaudu opetusverkon tunnuksellasi tai sen pitkällä muodolla (etunimi.sukunimi@opetus.tampere.fi) Tampereen perusopetuksen sähköisiin oppimisympäristöihin (mm. Reppu-Moodle, Opetus365).
Ongelmatapauksissa ota yhteyttä opettajaasi, koulusi tunnusvastaavaan tai Tukikeskukseen.

Pulpetin etusivu

- Voit muuttaa Pulpetin taustakuvaa ja kieltä oman profiilisi kautta.
- Taustakuvavaihtoehtoja on viisi.
- Kielenä voi käyttää suomea tai englantia.



Työkortit

- Voit lisätä työkortteja eli linkkejä eri palveluihin suoraan työpöydälle.
- Valitse kortin nimen vierestä nuoli alaspäin.
- Klikkaa -> Lisää työpöydälle.
- Samalla tavalla voit myös poistaa kortin työpöydältä.

