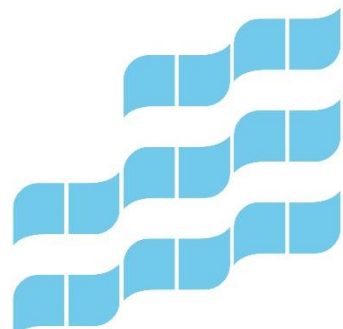


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-24

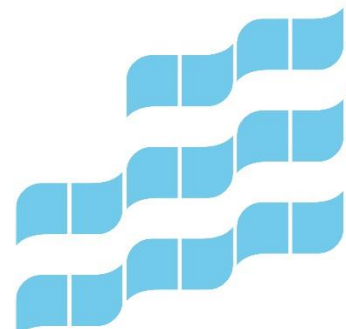
KOULU: PISPALAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2 Johtamisjärjestelmä	5
1.3 opettajat ja muu henkilöstö	6
1.4 YS- aika	7
1.5 Työhyvinvointi	9
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	11
2.1 Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	11
2.2 Koulun toimintakalenteri	12
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus	13
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut	13
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	14
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET	14
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	17
3.3 koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	18
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	18
3.5 Ekososiaalinen sivistys	20
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	20
3.7 Lupa liikkua Lupa harrastaa	22
3.8 Taidekaari	24
4. Oppimisen tuki	25
4.1 Kolmiportainen tuki	25
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	33
5.1. Koulun itsearviointi	33
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat	33
5.1.2 Lukemisen edistäminen	34
5.2 Oppimisen arviointi	36
6. oppilaiden osallisuus	38



7. Nivelvaiheiden toimintamalli	40
LIITTEET.....	42

Perusopetusasetus 9 mom 1

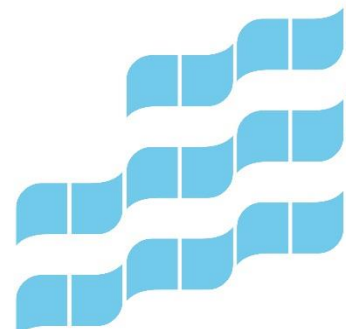
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

Pispalan koulu
Pispalanharju 47
33250 Tampere

Rehtori: Ilpo Rantanen
Ilpo.rantanen@tampere.fi
0444863361

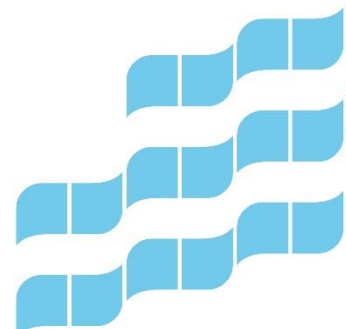
Apulaisrehtori: Camilla Uusi-Pietilä
Camilla.uusi-pietila@tampere.fi
0451133392

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	25.9.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	§17 TRE:4710/12.01.01/2023
Rehtorin allekirjoitus	Ilpo Rantanen
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	24.4.2023
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	12.9.2023
Tarkistus 18.9.2023 johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestyssäännöt	7.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	12.9.2023
Ohjaussuunnitelma	28.9.2023
AP-IP suunnitelma	yksityinen palveluntuottaja
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	12.9.2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	12.9.2023
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen	28.9.2023
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	8.8.2023



1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Rehtori: Ilpo Rantanen
 Apulaisrehtori: Camilla Uusi-Pietilä
 Johtotiimi: rehtori, apulaisrehtori, Tanja Lehtinen (esi- ja alkuopetus), Tanja Kokkonen (OPS-tiimi)

Tiimit:

Miksi tiimit?

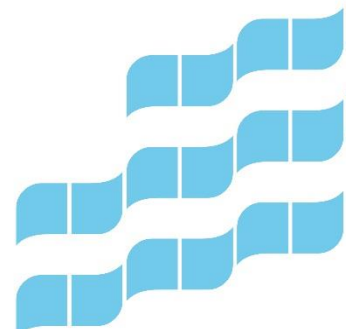
Tärkeä yhdessä tekemisen muoto, jossa opettajat pääsevät osallistumaan ja tulevat kuulluiksi. Kukin pystyy kehittämään koulua ja vaikuttamaan itseään kiinnostaviin asioihin.

Työtapa on tehokkaampi kuin se, että kaikki a) istuvat joka maanantai samoissa kokouksissa tai b) puurtavat yksin.

Tiimityö on hyvä keino vahvistaa omaakin osaamista.

Yhdessä tekemällä pääsemme merkittävästi parempaan lopputulokseen kuin yksinomaan ylhäältä johdettuina.

OPS JA PEDAGOGIIKKA (pj. Tanja Kokkonen) Kivivuori, Ikonen, Gao, Weng, Ruhanen, Salminen	YHTEISÖLLISYYS (pj. Tanja Lehtinen) Kivimäki, Mustonen, Taipale, Mattsson	HARRASTAMINEN JA LIKKUMINEN (pj. Camilla Uusi- Pietilä) Vanhanen, Knaapi, Kurtti
MOK	arki	Lupa liikkua ja harrastaa
tuki	oppilaskunta	sidosryhmäyhteistyö
arviointi	Vihreä lippu	oppilasurheilutapahtumat
esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	tapahtumat	välituntiliikunta
musiikkipainotus	työhyvinvointi	liikunnallinen elämäntapa



kielet	KeTu	toiminnallinen oppiminen
--------	------	--------------------------

Joukkueet (luokkatasokohtaiset asiat, tapahtumat ym.):

1. Alkuopetus (yhteistyö esiopetuksen kanssa), pj. Tanja Lehtinen, Minna Ruhanen, Tiina Mustonen, Ida Knaapi, Katariina Venho
2. 3.-4.luokat, pj. Tanja Kokkonen, Ella Mattsson, Essi Kurtti, Marko Vanhanen, Roosa Mäkinen
3. 5.-6.luokat, pj. Minna Kivivuori, Vilma Kivimäki, Erno Taipale, Tanja Salminen, Henna Ikonen, Sixin Gao, Virpi Tarhasaari

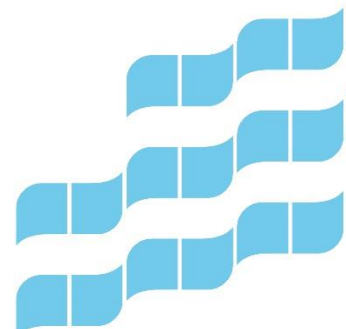
1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

1A	Tanja Lehtinen
1B	Minna Ruhanen
2A	Elisa Lamminen (sij. Tiina Mustonen)
2B	Ida Knaapi
3A	Ella Mattsson
3B	Essi Kurtti
4A	Marko Vanhanen
4-5B	Tanja Kokkonen Noora Tuomisaari (sij. Tanja Salminen)
5A	Minna-K. Kivivuori
6A	Vilma Kivimäki
6B	Erno Taipale
kielet	EN, RU Miina Pasanen (sij. Henna Ikonen) RA Maria Pälviranta KI Sixin Gao KI (kotikieli) Weng Si Ma 6B RU lisäksi Essi Kurtti

erityisopetus Camilla Uusi-Pietilä

ohjaaja Virpi Tarhasaari 3.-6. lk
ohjaaja Katariina Venho 1.-2. lk
ohjaaja Roosa Mäkinen (henkilökohtainen avustaja)

koulusihteeri Heidi Lehto
vahtimestari Mikko Hartikainen



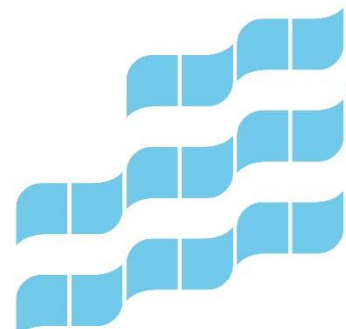
terveydenhoitaja Katri Jakku
koulupsykologi Salla Kaivola
koulukuraattori Mari Juntunen

Ap/ip-toiminta Ahjola Settlementti ry
Vastaavat ohjaajat Santhana Jambulingam ja Marika Härkönen
Ohjaajat Suvi Nick Kaisla ja Maiju Kaartinen

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	



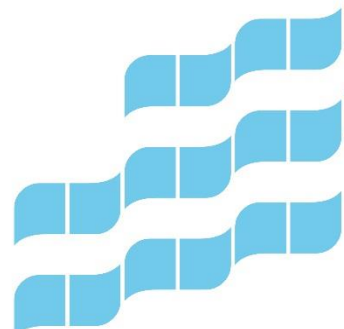
Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aika: maanantai klo 13.30-14.30

Aikataulu:

Syyslukukausi

- 14.8. Opekokous
 - *VESO:ssa käsittelemättä jääneet asiat*
- 21.8. Tiimit
 - *aloitus, organisoituminen ja toiminnan alustava suunnittelu*
- 28.8. Johtotiimi
 - *aloitus, organisoituminen ja toiminnan alustava suunnittelu*
- 4.9. Joukkueet
 - *luokkatasojen asiat 2023-24*
 - *MOK*
- 11.9. Tiimit
- 18.9. Johtotiimi
 - *lukuvuosisuunnitelmaa*
 - *lukuvuosisuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat*
- 25.9. Opekokous
 - *lukuvuosisuunnitelmaa*
 - *lukuvuosisuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat*
- 2.10. Tiimit
- 9.10. Opekokous
 - *sisäinen koulutus*
- 16.10. Syysloma
- 23.10. Porinapausi
 - *vapaamuotoinen kokoontuminen ja keskustelutilaisuus opehuoneessa*
- 30.10. Johtotiimi
- 6.11. Joukkueet (tarvittaessa)
- 13.11. Tiimit
- 20.11. Joukkueet



- *loppusyksyn tapahtumat*
- 27.11. Porinapaussi
 - *vapaamuotoinen kokoontuminen ja keskustelutilaisuus opehuoneessa*
- 4.12. Itsenäisyysjuhlavaraus
- 11.12. Opekokous
 - *arviointi*
 - *loppusyksyn tapahtumat*
- 18.12. Varaus kokouksille

Kevätlukukausi:

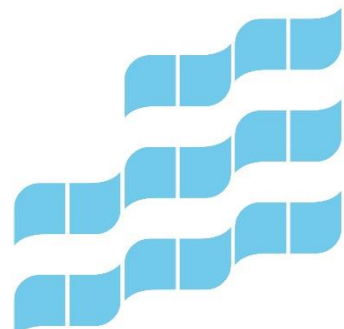
Päivitty...

1.5 TYÖHYVINVOINTI

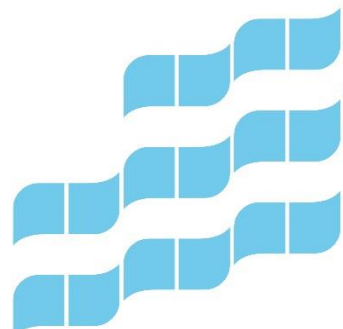
Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Yhteisöllisyystiimi, jonka tehtävänä luoda toimintamalleja ja vahvistaa yhteisöllistä toimintakulttuuria. Opeliikunta maanantaisin, keskustelutilaisuus porinapaussi ys-ajalla. Maanantaisin välipala ennen ys-aikaa.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt. Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme



- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppitunnit:

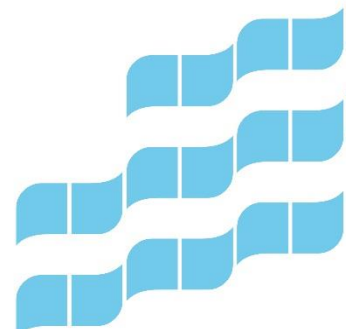
I	8.15-9.00
II	9.00-9.45
III	10.00-10.45
IV	11.00-12.00 (sis.ruokailun) tai 11.15-12.00
V	12.15-13.00
VI	13.05-13.50

Ruokailuvuorot:

- 10.20 1AB
- 10.40 2A
- 10.50 2B
- 11.00 4-5B ja 3B
- 11.15 3A ja 4A
- 11.35 5A
- 11.40 6A
- 11.45 6B
- 12.05 esiopetus
- lisäksi eskarin aamupala ja välipala sekä ip-kerhon välipala

Välituntivalvonnat:

Välitunti- valvonnat	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
9.45-10.00	Henna I. Roosa M. Minna R.	Tanja K. Vilma K. Tanja S.	Miki K. Ella M. Marko V.	Ida K. Katariina V. Tiina M.	Tanja S. Essi K. Henna I.
10.45-11.00	Tanja S. Virpi T.	Erno T. Miki K.	Tanja K. Katariina V.	Erno T. Marko V.	Vilma K. Miki K.
11.00-11.15	Ella M. Henna I.	Tanja L. Camilla U-P.	Roosa M. Minna R.	Tanja L. Minna R.	Roosa M. Ella M.
12.00-12.15	Tiina M. Ida K.	Vilma K. Ida K.	Essi K. Virpi T.	Erno T. Marko V.	Maria P. Virpi T.
13.00-13.15	Ei välituntia	Essi K.	Tiina M.	Katariina V. Camilla U-P.	Ei välituntia

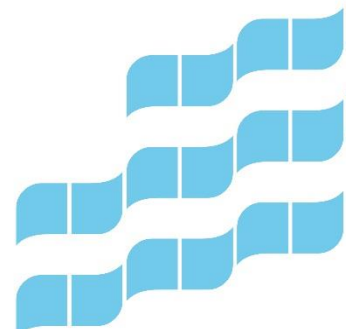


2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

7.-8.8.	Opetushenkilöstön VESO-työskentelyä
9.8.	Lukuvuosi alkaa
22.8.	Vanhempainilta 1.lk
28.-29.8.	Valokuvaus
29.8.	Vanhempainilta 2-6.lk
30.8.	Olympialaiset
1.9.	Move! -mittaukset 5.lk
5.9.	KalevalaFest 3.-6.lk
7.9.	Esi- ja alkuopetuksen ulkoluokkapäivä
25.-29.9.	Kielitietoisuusviikko
11.10.	Syksyn satoa –taidetapahtuma
13.10.	UNICEF-kävely
16.-22.10.	Syysloma
20.-24.11.	Esi- ja alkuopetuksen MOK-viikko Lapsen oikeuksien viikko
6.12.	Itsenäisyyspäivä
14.12.	Musiikkiluokkien joulukonsertti Musiikkipainotuksen tutustumisilta
15.12.	Joulukirkko ja vaihtoehtoinen ohjelma
20.12.	Joulujuhla (iltajuhlana)
22.12.	Syyslukukausi päättyy

(kevätlukukausi päivittyy...)

18.-24.3.	Rasminvastainen teemaviikko
1.6.	Lukuvuosi päättyy



2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

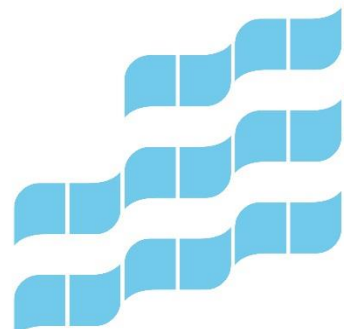
Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023–2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1–6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Vilma Kivimäki	6A 21 opp.	13.2.-16.2.	4 (3 vrk)	Marttinen
Erno Taipale	6B 25 opp.	18.-20.3.	3 (2 vrk)	Marttinen
Minna Kivivuori Tanja Kokkonen	5A 22 opp. 4-5B 28 opp.	15.2.2023	1 (1 vrk)	Serlachius-museot Mänttä

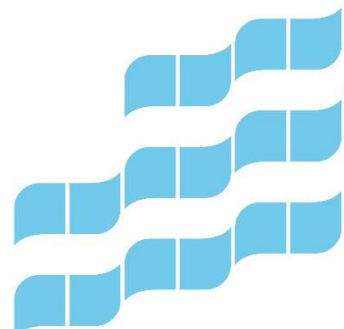


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

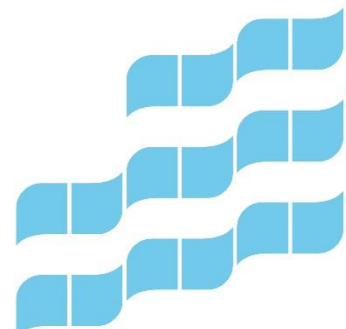
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

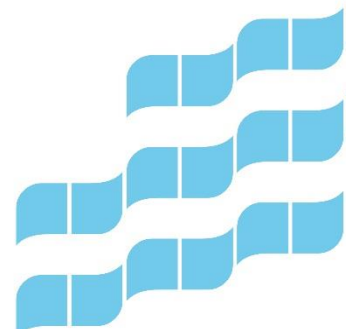
Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	<p>Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot</p> <p>Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com)</p> <p>Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.</p>
Yhteisöllisyyden tukeminen	<p>Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan.</p> <p>Wivi Lönnin koulupolulla toimivien kouluvalmentajien kanssa tehtävää yhteistyötä vahvistetaan erityisesti kevätlukukaudella nivelvaiheen lähestyessä.</p>



Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailta.</p> <p>Lukuseulan tuloksia käytetään mahdollisten oppisvaikeuksien paikantamisen yhtenä työvälineenä. Merkittävästi raja-arvoista poikkeavat oppilaat otetaan luokanopettajan tai erityisopettajan tarkempaan seurantaan sekä mahdollisesti uudelleen testattavaksi. Saatujen tulosten pohjalta voidaan kohdentaa tukiopetusta tai erityisopetuksen resurssia.</p> <p>Esimerkiksi teknistä lukutaitoa kuvaavat tulokset auttavat opettajaa jakamaan oppilaita tasoryhmiin mm. lukupiirityöskentelyssä.</p> <p>Lukuseulatulokset toimivat myös osana tiedonsiirtoa opettajan vaihtuessa. Uusi opettaja saa kokonaiskäsityksen luokan osaamisesta sekä yksilöiden tasosta ja tarpeista.</p>
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p>Linkitä koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p>



	<p>Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilökunnan erityisosaamisen ja materiaalipankin hyödyntäminen tunne-, vuorovaikutus ja turvataitojen opetuksessa - Vastakkainasettelujen torjunta - sen sijaan lähtökohtana se mikä yhdistää (ME –ajattelun vahvistaminen) - Ryhmäyttämisen merkitys ja monipuoliset toteutustavat - Kunniokas puhetapa (varhainen puuttuminen esimerkiksi nimittelyyn) - Tunne-, itsesääätely- ja vuorovaikutustaitoihin panostaminen - Positiivinen, ratkaisukeskeinen ilmapiiri (esim. Huomaa hyvä – kortit) - Tuetaan joustavan identiteetin rakentamista ja itsemäärittelyoikeuden toteutumista - Avoin viestintä ja koulun toimintatavoista tiedottaminen <p>Toimijat: Koko yhteisö (toimintakulttuuri), luokanopettaja (ryhmäytys), kummioppilaat (rooli myös tässä), kuraattori, sovittelu (resurssiopettaja), oppilaskunta, vanhempainyhdistys (pidetään mukana, suunnitellaan ja tiedotetaan yhdessä), kaikki huoltajat (yhteisymmärrys koulun toimintatavoista, yhteiset peruskäsitteet)</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Mentoroinnin hyödyntäminen.</p>	<p>Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.</p>
<p>Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.</p>	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <p>Konsultoitvien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoitvien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.</p>	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoitvistä opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Tutoropettajat on esitelty henkilökunnalle heti lukuvuoden alussa ja opettajia on kannustettu hyödyntämään heidän osaamistaan. Pyrimme sopimaan vierailut niin, että useampi opettaja voi osallistua samalla kertaa.</p> <p>Käytössä on sisäisen koulutuksen kanava, ideapankki, Teams-opehuoneessa ja lisäksi järjestämme sisäistä koulutusta ys-ajalla.</p>



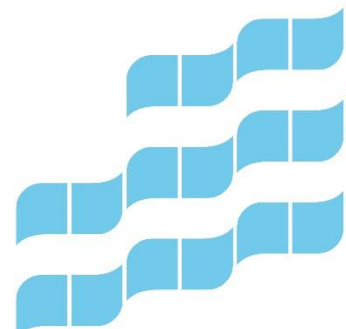
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	<p>Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemat vuosiluokittain:</p> <p>Esi- ja alkuopetus: Lasten oikeudet: hyvinvointi 3.lk Tunne- ja vuorovaikutustaidot 4. lk Eurooppa 5. lk Tiede ja arjen ilmiöt 6.lk Vaikuttaminen</p> <p>Nämä teemat toteutuvat vuosittain. Näiden teemojen lisäksi lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita MOK-teemoja.</p>
Miten monialaiset toteutetaan?	<p>Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan yhtenäisenä kokonaisuutena ja rinnakkaisluokkien yhteistyönä sopivana ajankohtana lukuvuoden aikana. MOK-teemojen tarkoituksena on tukea ja syventää oppilaiden osaamista teemoihin liittyvissä sisällöissä. Toteutus muotoutuu oppilasryhmälle sopivaan muotoon opettajien ja oppilaiden suunnittelun myötä. MOK-kokonaisuuksista on laadittu OPS-kuvaukset, joihin on kirjattu tavoitteet, sisällöt, työtavat ja arviointi.</p>

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq



3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Koulussa on musiikkipainotus. Oppilaiden sisäänotto tapahtuu kahden vuoden sykleissä. Tällä hetkellä Pispalan koulussa toimivat musiikkiluokat luokkatasoilla 5. ja 6. eli keväällä 2024 on jälleen Pispalan koulun vuoro valita uudet oppilaat painotukseen.

Musiikkipainotuksessa opiskelevat oppilaat on sijoitettu samalle luokalle, koska tämä on sekä toiminnallisesti että pedagogisesti perusteltua.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

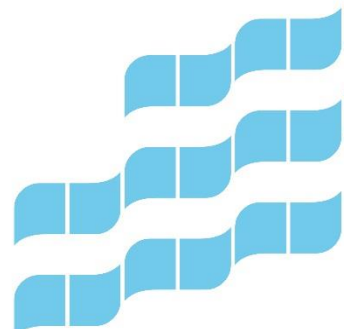
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaavat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnitelma päivittyy [tänne](#).
Suunnittelu- ja kehittämispäivät ovat:

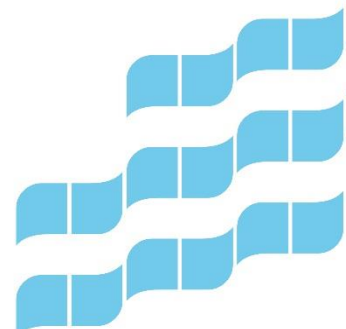
to 24.8.
ke 1.11.
to 25.1.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaavat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 1 Säännöllinen yhteistyö viikoittain Eskareita integroituu 1.lk lukutunneilla 1h/vk	Tavoitteena vahvistaa portaan 1 toimintaa: Päiväkodin johtaja ja rehtori osallistuvat yhdessä toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen säännöllisesti



	<p>1.lk ja 2.lk osallistuvat vuoroviikoin eskareiden musiikkitunnille</p> <p>2.lk lukee eskareille kerran viikossa</p> <p>Lisäksi yhteisiä päivän kestäviä pajoja yhteisesti sovituista teemoista; ulkoluokka, lastenoikeudet (MOK), liikuntarastit, joulu</p>	<p>Toiminnalle on asetettu yhteiset toimintaperiaatteet: "punainen lanka"</p>
<p>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</p>	<p>Porras 1, osin porras 3</p> <p>Kaikki lapset jaetaan pajoissa erikäisten lasten ryhmiin</p> <p>Lapsi osallistuu toimintaan ja tutustuu eri lapsiin, aikuisiin ja toimintaympäristöihin</p> <p>Portaalta 3 pyrimme huomioimaan lapsen yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä</p>	<p>Porras 2</p> <p>Toiminnan suunnitteluun osallistuvat myös veo ja laaja-alainen opettaja</p> <p>Portaalta 3 pyrimme huomioimaan aikaisempaa paremmin lapsen yksilöllisiä tarpeita toiminnan suunnittelussa ja ryhmittelyssä</p>
<p>Toteutuksen moniammatillisuus</p>	<p>Porras 3</p> <p>Kaikki ryhmän opettajat osallistuvat suunnitteluun ja toteuttamiseen oman työnsä mukaisesti</p>	<p>Portaalta 1</p> <p>Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto mukaan toimintaan</p> <p>Vahvistetaan tiimiopettajuutta</p>
<p>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</p>	<p>Porras 2</p> <p>Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana huomioiden ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen</p>	<p>Porras 3</p> <p>Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen mukaan (osallisuus)</p>



3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

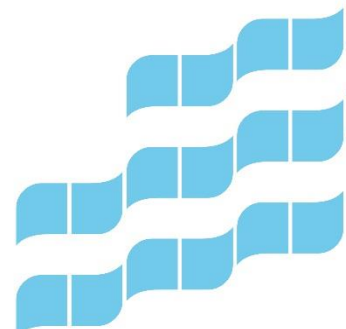
Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Koulussa käydään ikätason mukaisia arvokeskusteluja, joiden tavoitteena on lisätä oppilaiden ymmärrystä oman toiminnan vaikutuksista ympäristöön. Vihreä lippu –toiminnan avulla koko yhteisöä pyritään osallistamaan kestävän elämäntavan toteuttamiseen.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Koulun toiminnassa pyritään minimoimaan jätteen määrä, ja toisaalta syntyvä jäte lajitellaan huolellisesti – niin luokahuoneessa, käsitöissä kuin ruokalassakin. Sähköä säästetään mm. Tarpeettomat sähkölaitteet sulkemalla. Valot sammuvat käyttämättömistä tiloista automaattisesti, mutta luonnonvalon riittäessä niitä ei välttämättä pidetä päällä ollenkaan. Oppilaita ohjataan pitämään huolta tavaroista.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyys tarkoittaa sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Oppilaita ohjataan kohtelemaan kaikkia kunnioittavasti. Arjen rikastamiseksi järjestetään yhteisöllisiä tapahtumia, joissa myös luokkien rajat pääsevät välillä unohtumaan. Samalla tuki pyritään vaalimaan hyvää luokkahenkeä, jossa jokainen tulee hyväksytyksi omana itsenään.</p>

3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

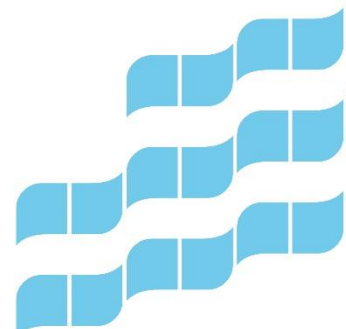
Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen tema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?



Oppilaskunnan hallituksen osana toimii ympäristöraati, joka suunnittelee ja arvioi Vihreä lippu –ohjelman mukaista toimintaa. Lukuvuoden 2023-2024 Vihreä lippu –teema valitaan syys-lokakuun taitteessa ja toimintasuunnitelma laaditaan lokakuun puoliväliin mennessä. Tämä suunnitelma ohjaa tavoitteiden mukaista toimintaa. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Henna Ikonen ja Erno Taipale.

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk Luontosuhteen kehittäminen lähiluonnossa liikkumalla Roskien kerääminen (esim. Floran päivä)	Erno Taipale Henna Ikonen	Ympäristöraati mukana ideoimassa Lähiluonnon hyödyntäminen Yhteistyötahot Ks. ekososiaalinen sivistys
Vastuullisuuteen kasvaminen	Ilmastonmuutoksen käsittely toivon ja oppilaiden aktiivisen toimijuuden näkökulmasta: Jätteen lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat Tuotteiden elinkaareen tutustuminen, kiertotalous	Erno Taipale Henna Ikonen	Kaikki kasvattavat koulun arjessa Ruokahävikin vähentäminen yhdessä Pirkanmaan Voimian kanssa
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten-/ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk	Erno Taipale Henna Ikonen	Käsitellään ikätasoisesti opetussuunnitelman mukaisesti
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasminvastainen viikko 1–9.lk (kuvataidekilpailu 17.11. mennessä) Kieliopinnot kaikilla vuosiluokilla	Osallisuus- ja yhteisöllisyystiimi Henna Ikonen Sixin Gao	Toteutus vuosittain kevätlukukaudella Kielten oppitunnit ja teemapäivät



3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

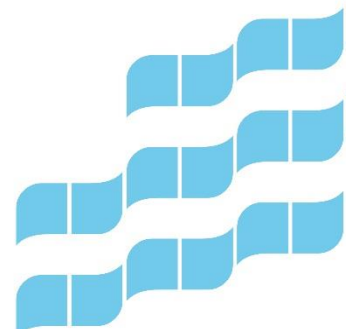
Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3	4	<p>*Oppilaiden vielä vahvempi osallisuus ja vaikuttaminen oppilaskunnan toiminnan kautta.</p> <p>*Oppilaat suunnittelevat ja järjestävät erilaisia tapahtumia (mm. Ystävänpäivä ja väriviikko, discot ja myyjäiset) ja liikuntahaasteita opettajien tukemana, oppilaslähtöiseen suunnitteluun kannustetaan.</p> <p>*Välkkäritoiminta aloitetaan, koulutukseen 4-5 –luokkalaisia</p> <p>*Oppilaiden mielipiteitä kuullaan mm. liikuntapäivän ja harrastustoiminnan suunnittelussa sekä välituntivälinehankinnoista (kyselyt).</p> <p>*Oppilaat käsittelevät koulun liikunnalliseen toimintakulttuuriin liittyviä asioita sekä tekevät mahdollisia hakemuksia esimerkiksi vanhempainyhdistykselle, Masseista mahiksiin jne.</p>
Henkilöstön rooli	4		
Toimintaympäristö	3		
Harrastaminen	3		



			<p>*Välituntitoimintaa ja taukojumppaa 0.-2.luokkien oppilaille yhteistyössä Varalan opiskelijoiden kanssa</p> <p>*Tavoitteena aktivoida ulkovälitunteja hankkimalla vanhempainyhdistyksen kautta lisää ulkoliikuntavälineitä. Välituntitavaroille pyritään saamaan oman ulkovarasto, jotta välineiden lainaaminen olisi helpompaa. Pelikaveritoiminta pyritään myös käynnistämään.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.
Maanantaisin

Kokkikerho 3-4.lk klo 13.15-14.45

Lyömäsoitinpaja 1-2lk klo 13.15-14.15

Keskiviikkoisin

Parkour ja trikkaus 1-4lk klo 13.15-14.15

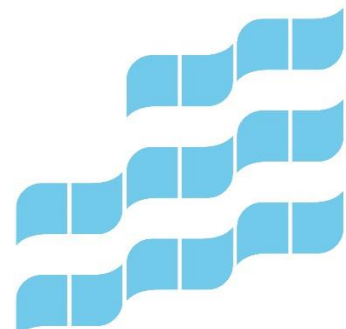
Torstaisin

Askartelukerho 1-2lk klo 13.15-14.15

Perjantaisin

Palloilukerho 1-3lk klo 13.15-14.15

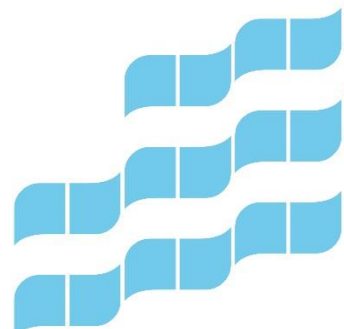
Monilajikerho 1-3lk klo 14.15-15.15



3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

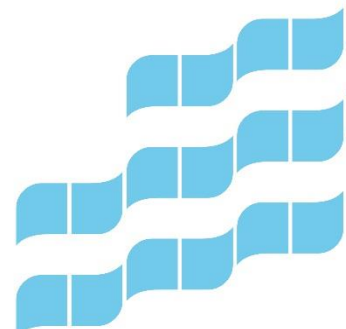


4. OPPIMISEN TUKEA

4.1 KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuke toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Opettajia tuetaan yhteisopettajuuteen ja tiimityöhön kiinnostus huomioon ottaen.</p> <p>Eriyisopettajan ja luokanopettajien välillä avoin matalan kynnyksen vuorovaikutus, jossa nopeat konsultaatiot oppilasasioissa mahdollisia. Koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja muodostavat asiantuntijatiimin, jonka konsultaatioon opettajien on mahdollista hakeutua ilman ajanvarausta ennalta ilmoitettuna aikoina.</p>
Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p>	<p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssi jakautuu tarpeen mukaan, erityisen tuen oppilaat ensisijaisina. Eriyisopettajalla mahdollisuus myös tehostetun ja yleisen tuen oppilaiden tukemiseen tilanteissa, joissa luokanopettaja ei pysty vastamaan oppilaan tuen tarpeisiin. Laaja-alainen erityisopettaja voi antaa erityisopetusta samanaikaisopetuksena muun ryhmän mukana tai erillään muusta ryhmästä. Avoin ja joustava yhteistyö luokanopettajien ja erityisopettajan välillä mahdollistaa sen, että oppilaiden tuen tarpeisiin voidaan vastata nopeasti.</p>



	<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>VSOP-oppilaita, Kietu-opetusta tai OTE-opetusta ei Pispalan koulussa tällä hetkellä ole.</p> <p>Koulunkäynninohjaajia on kolme, joista yksi toimii alkuopetuksessa, yksi 3.-6. luokilla ja yksi pääsääntöisesti 4A-luokan kanssa.</p> <p>Tukiopetusresurssia on 7h/vko yhteisesti käytettävissä. Määrää seurataan.</p> <p>Kouluvalmentajaa Pispalan koulussa ei ole. Tulevaa 6. luokkalaisten nivelvaihetta yläkouluun pyritään keventämään yhteistyöllä vastaanottavan koulun kouluvalmentajien kanssa.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

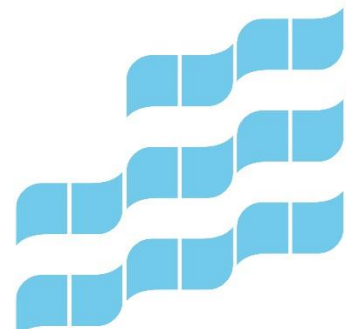
Pedagogisen tuen tiimin toiminta

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Kokousaika ja -paikka: tiistai klo 9.00 neuvotteluhuone ja Teams (tarvittaessa)

Psykologi ja terveydenhoitaja osallistuvat pedatiimeihin, mikäli luokanopettaja näkee tarpeelliseksi. Kutsut vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

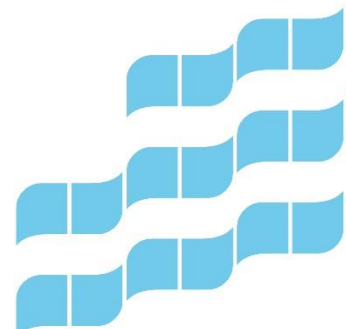
Pedagogisia asiakirjoja voidaan tarvittaessa käsitellä joka kokouksen päätteeksi riippumatta siitä, mikä luokka on vuorossa.



Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Syyslukukausi (kevätlukukausi päivitetään tähän joulukuussa):

- 15.8. Opiskeluhoitoryhmä (laaja-alainen, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, rehtori)
- aloituspalaveri, lukuvuoden toimintamalli, opiskeluhoollon vuosisuunnitelma
- 22.8. Pedatiimi yleinen (laaja-alainen, rehtori, resurssiopettaja)
- tuen prosessit, syksyn lukujärjestykset, asiakirjojen tilanne
- 29.8. Pedatiimi 6A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 5.9. Pedatiimi 6B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 12.9. Yhteisöllinen opiskeluhoolto (oh-henkilöstö, rehtori, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, esiopetus, kerho)
- esittäytyminen, syyslukukauden toiminta, lukuvuosisuunnitelma, opiskeluhoollon vuosisuunnitelma, kyselyt 2022-23
- 19.9. Pedatiimi 5A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 26.9. Pedatiimi 4-5B (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 3.10. Pedatiimi 4A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 10.10. Pedatiimi 3A (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 17.10. Syysloma
- 24.10. Opiskeluhoitoryhmä (laaja-alainen, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, rehtori)
- välitsekkaus, syksyn hyvinvointikyselyt, asiakirjojen tilanne
- 31.10. Pedatiimi 2A klo 9.00-9.30 ja 2B klo 9.30-10.00 (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)
- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhoollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarve, muut asiat
- 7.11. Pedatiimi 1A klo 9.00-9.30 ja 1B klo 9.30-10.00 (kuraattori, laaja-alainen, luokanopettaja, rehtori)



- yleiskatsaus, pedagogisen tuen tilanne, yhteisöllisen opiskeluhuollon tarve, yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarve, muut asiat

- 14.11. MAR-työskentelyaikaa
- 21.11. MAR-työskentelyaikaa
- 28.11. MAR-työskentelyaikaa
- 5.12. MAR-työskentelyaikaa
- 12.12. Yhteisöllinen opiskeluhuolto (oh-henkilöstö, rehtori, oppilaskunta, vanhempainyhdistys, esiopetus, kerho)
- palaute syyslukukaudesta
- 19.12. Varaus kokouksille

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

- koolle kutsuu se, jolla huoli herää
- paikalle tarvittavat henkilöt
- muistio Wilmaan
- yksilökohtaisen opiskeluhuollon asioita ei käsitellä pedatiimissä

LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETTAJA (18h + 2h + 5h)

- erityinen tuki
- tehostetun tuen muodot joita luokanopettaja ei voi tarjota
- konsultaatio
- esiopetuksen tuki 2 h/vko

RESURSSIOPETTAJA

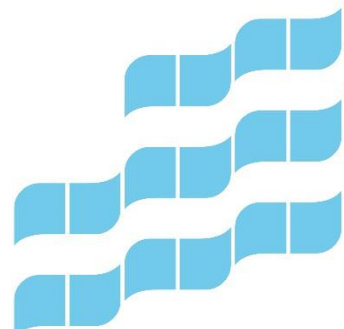
- jakotunnit 4-5B
- samanaikaisopetus 4-5B

OHJAAJAT

- Virpi Tarhasaari ensisijaisesti 3.-5.lk
- Katariina Venho ensisijaisesti 1.-2.lk
- Roosa Mäkinen ensisijaisesti 4A

REHTORI

- suunnitelmista vastaaminen
- kokousten puheenjohtaminen
- tarvittavat hallintopäätökset
- ”Käytöskymppi” torstaisin klo 8-9 tai sopimuksen mukaan kansliassa



LUOKANOPETTAJA

- yleinen tuki
- osa tehostetusta tuesta
- poissaoloseuranta
- monialaisen asiantuntijaryhmän koollekutsuminen tarvittaessa
- konsultoivan opettajan tai muun konsultaation hyödyntäminen
- luokkataso- / joukkueyhteistyö

OPIKELUHUOLLON VUOSIKELLO PISPALAN KOULU (PÄIVITTY)

Elokuu

aloituskokous, organisoituminen, opiskeluhuollon ja pedagogisen tuen resurssointi koulussa tiedoksi, opiskeluhoitotyötä tukevat osallistavat toimintatavat (kummiluokkatoiminta?/versotoiminta? / muut?), sovittu toteutus, aikataulu, vastuuhenkilöt koulun pelisääntöjen päivittäminen

turvallisuusasiat (erityisesti liikenne)

Ekaluokkaisten ryhmäytykset sekä myös "uusien" luokkien ryhmäytyksestä huolehtiminen, luokanopettajien vastuu

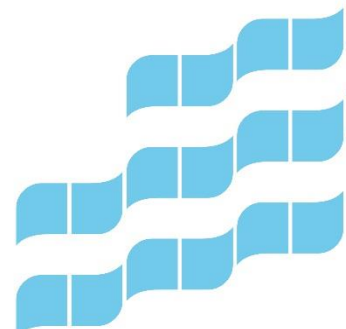
esi- ja alkuopetuksen yhteistyösuunnitelman läpikäyminen, yhteinen suunnittelupäivä ajankohta?, avaustapahtuma (pihaleikkipäivä)

lääkehoidosuunnitelmien yhteenveto tarpeellisin osin (toimintatapa/ oppilaskohtainen); opettajat päivittävät luokkansa oppilaiden suunnitelmat yhteistyössä huoltajien kanssa ja vastaavat tiedottamisesta koulun aikuisille / sijaisille akuuttien terveyshuolien osalta, lapsen valokuva lääkekaapissa. Rehtorin vastuu.

poissaolojen seurantasuunnitelma lukuvuodelle, myös esiopetuksen osalta huoliraja. Poissaoloihin puuttumisesta informoidaan vanhempia opettajien toimesta ja toivotaan moniammatillista yhteistyötä matalalla kynnyksellä. Noudatetaan kaupungin yhteistä ohjeistusta eli aiempia ns. poissaolojen portaita. Tunne-, vuorovaikutus ja turvataitojen opetus luokissa, suunnittelun ja toteutuksen yhteistyö (luokkatasojen, ryhmien yhteistyönä vai erikseen, opiskeluhuollon toimijat ja yhteistyökumppanit? -> toteutus ja vastuuhenkilöt):

Käytössä olevat mallit tai opetusohjelmat: Opettajat tutustuvat kaupungissa laadittuun Tunne-, vuorovaikutus ja turvataitojen oppaaseen. Kerrataan yhdessä käytettävä malli.

Koulutukset / osaamisen vahvistaminen: Järjestetään tarvittava koulutus.



Koulun mahdolliset omat painopisteet/ ilmiöt, joiden ehkäisemistä ja joihin puuttumista linjataan tai kehitetään, esim. Kunnioittava kohtaaminen – teema, toteutus, aikataulu ja vastuhenkilöt:
Hyvinvointikyselyt oppilaille opettajien toimesta / prosessit suunnitellusti – luokkakohtainen aikataulutus.
PTT- ja OHR-toiminta käynnistyy

Syyskuu

vanhempainillat (yhteinen / luokkakohtaiset illat)

koulukuraattori ja koulupsykologi kiertävät esittäytymässä / kertomassa työstään oppilaille tai tiedottavat siitä Wilma-viestein, mikäli mahdollista järjestetään yksiköittäin vanhempainillat, joissa terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi esittäytyvät koulun henkilökunnan lisäksi
opiskeluhoitosuunnitelman päivitys ja läpikäynti, vuoden aikataulut
ekaluokkalaisten alkukartoitukset erityisopettajan toimesta alkavat jatkuen joulukuulle
sanelut, lukemisen sujuvuustestit 3.-6. luokkien oppilaille luokanopettajan/erityisopettajan toimesta
NMI –testit (Äi, ehkä MA) 1.-2. luokkalaisille erityisopettajan toimesta, 2- 3 kertaa vuodessa / kaupungin linjaus (=> Lukuseula)

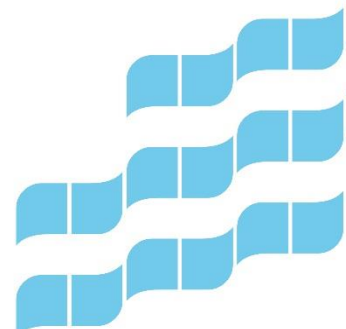
yksilöllisiä testejä niille oppilaille, joista herää huoli ryhmätesteissä
suunnitellaan, miten yhteisön hyvinvointia kartoitetaan ja käsitellään lukuvuoden aikana (hyvinvointikyselyt, teemalliset oppitunnit), yhteisöllisen toimintakulttuurin tiimi vastaa turvallisuussuunnitelma: päivämäärät turvallisuuskävelyille, poistumisharjoitukselle ja sisälle suojautumisharjoitukselle, eskareilla Tulikettu / rehtori vastuhenkilö, synkronointi väistökoulujen kanssa, koska noudatamme heidän suunnitelmiaan ja aikataulujaan
tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden tukitoimien kartoitus, pedagogiset asiakirjat kunnossa lokakuussa (syyslomaan mennessä), opiskeluhoillon toimijat saavat tiedot Wilman asiakirjoista, joihin heillä on luku oikeus, erityisopettajien toimesta tiedotus, kun asiakirjat ovat luettavissa

Lokakuu

poissaolojen ja rangaistuskertymien seuranta tapahtuu luokittaisissa PTT-kokouksissa, koulun yhteenveto – tarvittavien interventioiden suunnittelu
mahdolliset ehkäisevän mielenterveyshuollon interventiot luokissa / ryhmien kanssa (esim. teematuokiot) - luokanopettaja hoitaa havaitessaan akuutin ongelman luokassa ja konsultoi tarvittaessa esim. terveydenhoitajaa tai kuraattoria, yksilökohtaiset tapaukset hoidetaan erikseen ja niissä tehdään tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa, huoltajat voivat itse olla aloitteellisia, esim. Perhepiste Nopea pedagogiset asiakirjat päivitettyinä syyslomaan mennessä, oppimissuunnitelmista vastaa luokanopettaja ja HOJKS:eista omalta osaltaan myös erityisopettaja, luokanopettaja saa asiakirjojen laadinnassa tukea erityisopettajalta tarvittaessa

Marraskuu

kiusaamis- / riitatilanteiden määrän kartoitus koulutasolla ja luokittain; opettajilta kerättävää tietoa, tapahtumaraportit, tilannekatsaus
psykososiaalisten ja terveydellisten haasteiden / ilmiöiden kartoitus koulutasolla:
henkilöstöltä/huoltajilta/oppilailta tulevaa/kerättävää tietoa; tilannekatsaus ilmiöistä, mitä pinnalla (mahdollisten kevään painopisteiden kartoitus)?



Wilma-huomautusten luokkakohtainen tarkastelu (tai muulla tavalla opettajilta kerättävä seurantatieto oppilaiden työskentelystä, käyttäytymisestä) luokittaisissa PTT-kokouksissa, yhteenveto oppimiskeskustelut käynnistyvät luokittain oppilaiden siirtymisten valmistelu alkaa (niveLvaiheet)

Joulukuu

**poissaolojen seuranta, koulun yhteenveto – tarvittavien interventioiden suunnittelu koulukohtaisten Move! –tulosten käsittely, tärkeimmät nostot ja niistä johtuvat mahdolliset toimenpiteet. tarvitaanko luokalle tulosten perusteella toimintakykyä kehittäviä erityistoimia
hyvinvointikyselyt: prosessin, toimenpiteiden ja vaikuttavuuden arviointi syksyn osalta koulu/luokkatasolla (arvioiva yhteiskeskustelu) – tarvitaanko seurantaa, lisätukea?
väliarviointi 5.- 6.lk: Välttävät arvioinnit – tukitoimien ennakointi yläkoulusiirtymää ajatellen, psykologin tutkimustarpeet
-> Toimenpiteistä sopiminen tarvittaessa tapauskohtaisesti
opiskeluhuollon toiminnan arviointi (kokousajankohta OHR-kalenterissa)**

Tammikuu

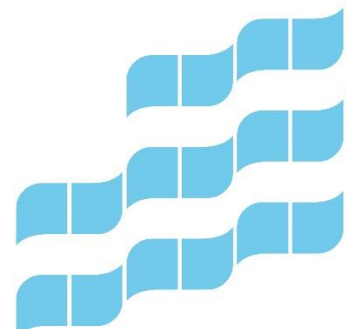
**Kunnioittava kohtaaminen – teemaan liittyvät oppitunnit kaikissa luokissa (1-3 h/lk) ?
Tunne-, vuorovaikutus ja turvataitojen opetus luokissa, toteutuman arviointia, tuen/koulutuksen/materiaalin tarvetta
kouluterveyskyselyiden nostojen toteutuminen ja seuranta, osallistava yhteistyö ja interventiot keväälle haasteiden ja ilmiöiden työstämisen suunnitelma (marraskuun kartoituksen perusteella) ja muu vuosikellon päivitys kevään osalta
terveydellisten olojen tarkastuksen tulokset yksiköissä, yhteenveto mahdolliset muut tarkastukset
nivel 6-7 –yhteistyön suunnittelu (tiedonsiirrot, tutustumiset, esittäytymiset yms.)
luokkakohtaiset PTT-kokoukset jatkuvat**

Helmikuu

**Nivel 6-7 –yhteistyön suunnittelu/aikataulutus (ehkäisevän työn toimenpiteet, tiedonsiirrot, tutustumiset, esittäytymiset yms.) –yhteistyö niveltiimin kanssa
Kriisin jälkeinen aika: hyvinvointiseula Kuinka voin? -kysely kuraattorin tai psykologin toimesta kohdennetusti/sovitusti:
Kriisisuunnitelman nostot ja siihen liittyvä harjoittelu, koulutukset ja konsultaatiomallit/tiedot**

Maaliskuu

**tulevan lukuvuoden oppilasmäärien ennusteet (eskarit, musiikkiluokkahaku)
poissaoloseurannat
tulevien opetusryhmien suunnittelu alkaa
tulevien ykkösten tutustumisen suunnitteleminen
Allu-testit 2. luokille ja valikoidusti muille oppilaille erityisopettajien toimesta
Hyvinvointikysely (kaupunkitaso) sovitusti ja suunnitellusti 3.luokissa**



Rangaistuskertymät, yhteenveto – tarvittavat interventiot, toteutus ja vastuut:

Huhtikuu

**painotuksiin hakeneet/päässeet oppilaat
kuudennelta seitsemännelle nivel –yhteistyö suunnitellusti**

Allu-testien tulokset

S2-opetuksen suunnittelu?

**Opiskeluhooltotyön palautteet: sovitaan koulukohtaisesti kerättävä palaute, vastuut ja koosteet
yhteisöllisen opiskeluhooltotyön Wilma-palautteet koulumme osalta, keskeiset huomiot:**

Opiskeluhoollon ja pedagogisen tuen konsultaatiokäytäntöjen valmistelu tulevalle lukuvuodelle

Toukokuu

Ilmiöiden / painopisteiden toteutumisen tilannekatsaus, vaikutusten arviointia

Oppilashuoltotoiminnan arviointi ja kehittäminen, myös esiopetus mukana, riittävä aikavaraus

kerätyt palautteet ja kokemukset sekä yhteinen vaikutustenarviointi pohjana

**seuraavan vuoden oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen sovituin osin ja jatkopäivitysaikataulusta
sopiminen elokuulle**

tuen suunnitelma (pedagoginen ja oppilashuollollinen) ja resurssit tulevalle lukuvuodelle

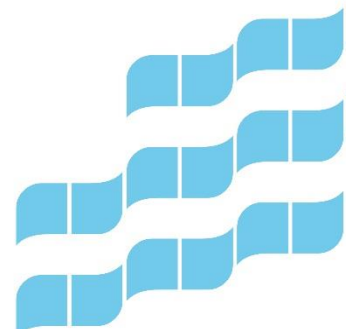
Seuraavan syksyn yhteisöllisen oppilashuollon aloituskokouksesta päättäminen

lukuvuoden toiminnan itsearviointi

tulevien ykkösten nivel, mm. tiedonsiirrot

Lukuvuosiarviointi

kaupunkitason hyvinvointikyselyn tulokset



5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

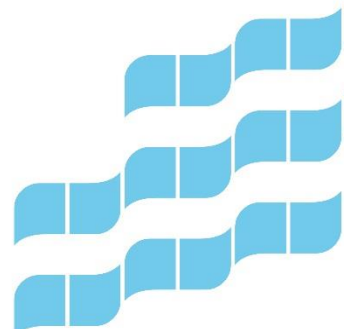
<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Oppiva organisaatio Luottamus	Porras 4+	Lisääntyneen johtamisressussin tehokas hyödyntäminen Johtotiimin roolin edelleen vahvistaminen Organisaation ja käytänteiden vakiinnuttaminen.
Osallisuus	Yhteisöllisyys Nähdä ja kuulla tuleminen	Porras 4+	Oppilaskunnan roolin vahvistaminen, yhteisöllisen



	Aktiivinen toimijuus		opiskeluhuollon käytänteiden vakiinnuttaminen
Vuorovaikutus	Kommunikaatio ja monikanavainen viestintä Kunnioittava kohtaaminen	Porras 4+	Yhteisten pelisääntöjen selkiyttäminen Sovittelukulttuurin vahvistaminen
Yhteistyö	Osaamisen ja henkilökohtaisten vahvuuksien hyödyntäminen, kollegiaalinen tuki, huoltajaviestintä	Porras 4+	Kasvatuskumppanuuden vahvistaminen Ammattiryhmien välisen viestinnän tehostaminen "Työ pitää tehdä, mutta sitä ei tarvitse tehdä yksin"-johtajuuden vahvistaminen

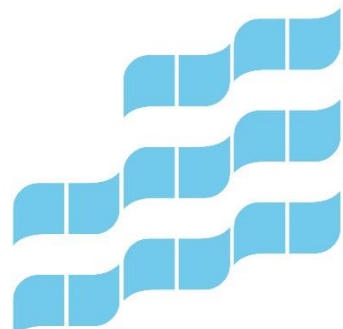
5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

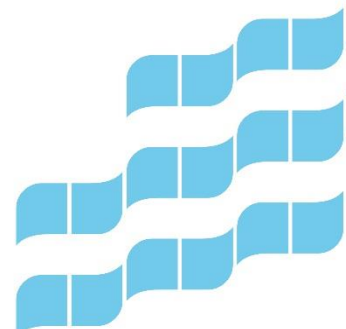
Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Koulumme on portaalla 5, ks. Liite 4.	Tavoite pysyä edelleen samalla portaalla.



		<p>Lukupiiritoiminta ja lukupiirikirjasto, jossa oppilaat pääsevät valitsemaan itselleen mieluista lukemista opetussuunnitteen lukemisen tavoitteet huomioiden, säännölliset kirjastoautovierailut, pulpettikirjat ja kummioppilastoiminta (Kummit lukevat kummioppilaille ja toisin päin.) Tavoitteena on kartuttaa sekä lukupiirikirjaston kirjatarjontaa että omaa pulpettikirjakirjastoa yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Lukuvuoden 2023-2024 alussa koulussa on kartoitettu oppilaiden toiveita kirjoista, joita he haluaisivat uusina kirjoina lukupiirikirjastoon.</p> <p>Lukumummin ja –vaarin säännölliset vierailut, yhteistyökumppanina MLL. Lukukoira koulussa mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Koulun kirjastossa tarjolla on myös luettavaa englannin kielellä. Pyrkimys lisätä koulun kirjastoon koulun kielivalikoimaan sisältyvää kirjallisuutta.</p>
Lukeminen luokassa	Koulumme on portaalla 4-5, ks. Liite 4.	<p>Tavoitteena pysyä näillä portailla. Kontekstuaalisuus on läsnä eri oppiaineiden opetuksessa ja lukeminen keskeinen osa opiskelua.</p>
Lukemaan innostaminen	Koulumme on portaalla 5, ks. Liite 4.	<p>Tavoitteena pysyä portaalla 5. Lukemisen asioista vastaa koulun OPS-tiimi.</p> <p>Lukemisen teematunteja ja –viikkoja koko koulun tasolla: lukuvälitunnit, yhteinen Read hour + luokka-asteiden välinen yhteistyö.</p> <p>Mahdolliset kirjailijavierailut, mikäli saadaan järjestymään. Edellisvuonna tämä toteutui kirjaston avajaisten yhteydessä vierailijana Tuula Kallioniemi.</p>
Monilukutaito	Koulumme on portaalla 3, ks. Liite 4.	<p>Tavoitteena edetä portaalle 4. Tavoitteena kehittyä ja harjoitella monipuolisesti erilaisten tekstilajien tuottamista. Aktiivinen lukeminen tukee</p>

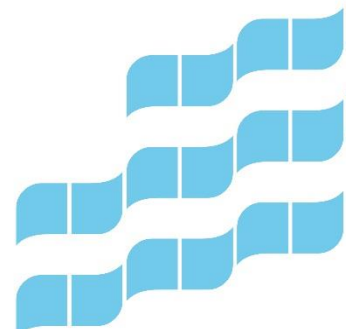


		vahvasti omien tekstien tuottamisen taidon kehittymistä.
--	--	----------------------------------------------------------

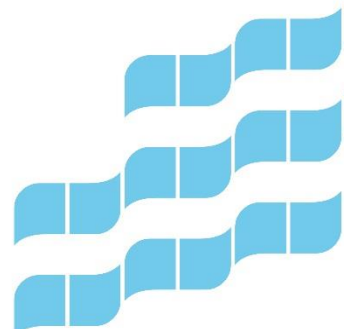
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 	Edelliskevään kyselyn perusteella tunnistettu viestinnällinen kehitystarve.
Koko lukuvuoden ajan	Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi	Tuen kohdentamisessa keskeistä luokanopettajan ja erityisopettajan matalan kynnyksen yhteistyö.
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	Henkilökunnalle sisäinen koulutus asiakirjojen täyttämistä yhtenäisen linjan varmistamiseksi.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearvioinnin tekeminen	Päivitettyjen pedagogisten asiakirjojen läpikäyminen huoltajien kanssa esimerkiksi osana oppimiskeskustelua, Yhtenäinen linja kirjaamiseen sisäisessä koulutuksessa.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5.-6.	



Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelevaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	



6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

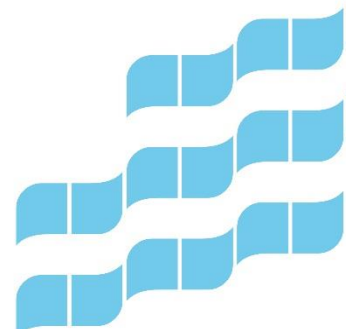
Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaiden ideoita ja toiveita kuullaan ja kerätään esim. tapahtumien suhteen, joiden suunnitteluun ja toteuttamiseen halukkaat saavat osallistua.</p> <p>Toteutetaan arjessa opetussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Osana oman luokan arkea ja oppitunteja.</p> <p>Osana oman luokan arkea ja oppitunteja.</p>

Oppilaskuntatoiminta

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.



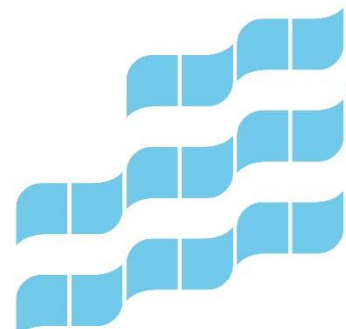
Oppilaskunnan hallituksen vuosikello (päivitty...)	
	Tapahtumat
Elokuu	
Syyskuu	Kielitietoisuusviikko vko 39
Lokakuu	Vihreän lipun teeman valinta ja toimintasuunnitelman laatiminen
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. 9.lk Vaikuta! -päivät 13.-15.11 ja 21.-22.11 Halloween-teemaviikko
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12
Tammikuu	
Helmikuu	Ystävänäpäivä-teemaviikko
Maaliskuu	
Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4
Toukokuu	Talent

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024: Henna Ikonen, Erno Taipale

Tukioppilastoiminta

Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Kuudesluokkalaiset ovat saaneet ykkösluokkalaisista omat kummioppilaat. Koska ekaluokkalaisia on 32 kpl ja kuudesluokkalaisia 46 kpl, kummioppilaat on jaettu tiimimallilla. Luokkien opettajat koordinoivat yhteistyötä.



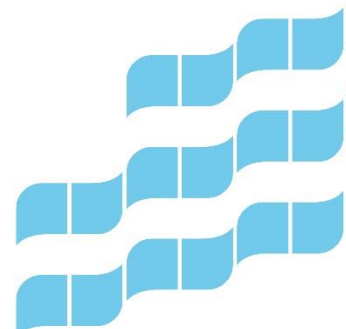
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Järjestetään erillinen palaveri luokkasijoittelusta sekä erillinen ns. tiedonsiirtopalaveri kun luokat ovat tiedossa. Toukokuun aikana järjestetään tutustumispäivä, jonka vetovastuussa ovat tulevat 1.luokkien opettajat. Tuen tasot, kielivalinnat ja katsomusaineet kartoitetaan hyvissä ajoin, helmi-maaliskuussa. Rehtori lähettää esiopetuksen huoltajille toukokuun lopussa tervetulo viestin Pispalan kouluun, on ensimmäisenä päivänä vastaanottamassa oppilaita ja vierailee 1.luokan tutustumisillalla.

Uuden lukuvuoden alussa, elo-syyskuussa tehdään vielä jälkiseurantaa, miten opiskelu perusopetuksen puolella on lähtenyt sujumaan.

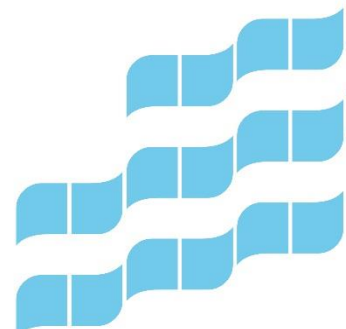


Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

Ks. edellä, aiempiin lukuvuosiin verrattuna pyritään tehostamaan kouluvalmentajien roolia. Tiedonsiirrot vasta kun painotushakujen tulokset ovat selvillä.

Tiedonsiirrossa mukana rehtorit, erityisopettajat, kuraattori ja opinto-ohjaaja.



LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaat
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

