

## KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

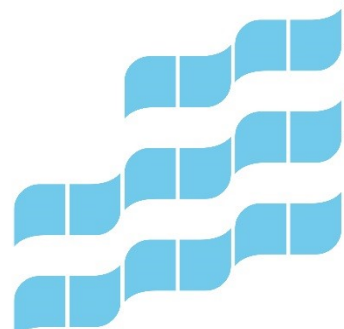
KOULU: VEHMAISTEN KOULU

---

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.  
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä

### SISÄLLYS

<b>1. Koulun perustiedot</b> .....	<b>3</b>
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	3
1.2 Johtamisjärjestelmä .....	4
1.3 opettajat ja muu henkilöstö .....	5
1.4 YS- aika .....	6
1.5 Työhyvinvointi .....	9
<b>2. Opetuksen yleinen järjestäminen</b> .....	<b>11</b>
2.1 LUKUVUODEN TYÖAJAT, Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	11
2.2 Koulun toimintakalenteri.....	13
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	16
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut Vehmainen: Täydennetään Word-tiedostoon, ko. tiedosto Reksi-teams:ssa .....	16
<b>3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta</b> .....	<b>17</b>
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET .....	17
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	19
3.3 koulun opetussuunnitelmalliset painotukset .....	20
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....	20
3.5 Ekososiaalinen sivistys.....	23
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma .....	24



3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa .....	25
3.8	Taidekaari .....	26
<b>4.</b>	<b>Oppimisen tuki .....</b>	<b>27</b>
4.1	Kolmiportainen tuki .....	27
<b>5.</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>33</b>
5.1.	Koulun itsearviointi .....	33
	.....	33
5.1.1.	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat .....	33
5.1.2	Lukemisen edistäminen .....	34
5.2	Oppimisen arviointi .....	35
<b>6.</b>	<b>oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>37</b>
<b>7.</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>39</b>
<b>LIITTEET</b>	<b>.....</b>	<b>40</b>

#### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

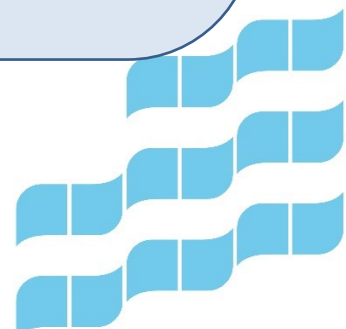
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

#### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

#### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

Vehmaisten koulu

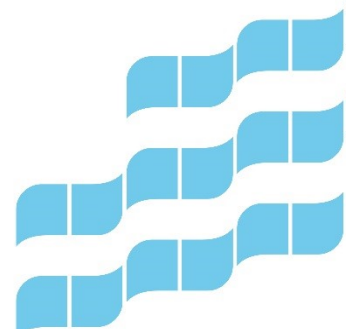
- Sarvannankatu 7, 33730 Tampere
- Vuosiluokkien 1-6- koulu
- Rehtori Jyrki Laine: p. 050-4067152, jyrki.laine@tampere.fi
- Apulaisrehtori(tehtävä): Anu Kesä: p. 040-8016628, anu.kesa@tampere.fi

### 1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	12.9. ja 26.9.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	5.10.2023 11§
Rehtorin allekirjoitus	<i>Jyrki Laine</i>
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	5.10.2023
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	04.10.2023
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestyssäännöt	8.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	15.8.2023
Ohjaussuunnitelma <b>ei nostoja 23-24</b>	26.9.2023
AP-IP suunnitelma	29.09.2023
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma <b>tulossa ei nostoja 23-24</b>	XX.XX.XX
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	29.09.2023
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen <b>tulossa</b>	8.8.2023
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen <b>tulossa</b>	24.10.2023

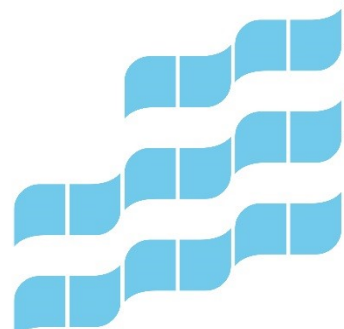


## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- **Rehtori(Jyrki Laine) ja apulaisrehtori(Anu Kesä)**
  - Rehtori on viimeisen vastuun kantaja ja viimeisen päätöksen tekijä.
  - Rehtorin vastuulla on hallinnon ja talouden hoitaminen.
  - Apulaisrehtori koordinoi koulunkäynnin ohjaajien työtä sekä erilaisia tuen järjestelyitä
    - Apulaisrehtori saa huojennusta opetuksestaan toimiessaan ns. hallinnon Tutor-opettajana. On sovittu, että apulaisrehtori painottaa työssään tuen asioita mm. tukien opettajia ja koordinoiden ohjaajaresurssin käyttöä.
  - Rehtori ja apulaisrehtori käyvät keskustelua kaikista koulun asioista.
  - Yleisesti toimintaperiaatteena on jakaa vastuuta ja antaa mahdollisuuksia taitavalle henkilöstölle.

### Johtotiimi

- Johtotiimin muodostavat rehtori, apulaisrehtori, luokanopettajat Annukka Korkatti ja Minna-Liisa Korkeela sekä koulukäynninohjaaja Marika Joutsiniemi.
- Johtotiimi pitää oman kokouksen kuukausittain.
- Nopeaa työnjakoa johtoryhmän jäsenien kanssa tehdään ”lennossa välituntisin”.
- Johtotiimin jäsenet ovat aktiivisia toimijoita koulun arjessa ja tuovat keskustelunaiheita johtotiimiin.
- Johtotiimi ylläpitää ja johtaa henkilöstön hyvinvointia
- Johtotiimin jäsenten karkeitä vastuualueita ovat:
  - 1) Apulaisrehtori; tuen järjestäminen ja ohjaajientoiminta, ohjaajien työvuorot
  - 2) Korkatti: Koulun toiminnan vuosikello, vastuunjako ja osallisuus
  - 3) Korkeela: Opetussuunnitelman kehittäminen, sähköinen viestintä
  - 4) Joutsiniemi: Ohjaajien työn järjestelyt, iltapäiväkerhotoiminta



1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

**Koulun henkilökunta ja yhteystiedot**

(sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@tampere.fi ellei toisin mainita)

Rehtori: Jyrki Laine p. 050-4067152

Apulaisrehtori/erityisopettaja: Anu Kesä p. 040-8016628

**Luokanopettajat:**

- |       |                                 |  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1.a   | Riina Parviainen                | p. 040-6174757                                   |
| 1.b   | Annukka Korkatti                | p. 041-7300667 (liisa.korkatti1@tampere.fi)      |
| 2.a   | Minna-Liisa Korkeela            | p. 040-7739843 (minna-liisa.korkeela&tampere.fi) |
| 2.b   | Sonja Pöyry                     | p. 040 182 5829                                  |
| 3.a   | Hanna Svensk                    | p. 040-8064234 (hanna-leena.svensk@tampere.fi)   |
| 3.b   | Tuija Lehtinen                  | p. 040-5803648 (tuija.t.lehtinen@tampere.fi)     |
| 4.a   | Anne Viitala                    | p. 040-8004831                                   |
| 4.b   | Mikko Nurmi                     | p. 040-7739861                                   |
| 1-3.c | Sanna-K. Toivonen               | p. 040-6702186                                   |
|       | - Sij. Sara Kimppa 06.10. asti, | p. 040-6702186                                   |
| 5.a   | Sami Eskola                     | p. 040-7739833                                   |
| 5.b   | Sanni Antonen                   | p. 041-7305934                                   |
| 6.a   | Anne Skyttä                     | p. 044-4863765                                   |
| 6.b   | Pirjo Harju                     | p. 040-5176053                                   |
| 4-6.d | Tuomas Salonen                  | p. 040-1633877                                   |

**Kielen lehtorit**

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Anni Ketola      | p. 041-7306792, |
| Linda Kortelahti | p. 040-8016627  |

**Erytisopettajat** Anu Kesä p. 040-8016628 ja Leena Pärssinen p. 041-7301591

**S2-opettaja** Susanna Stranius ke ja to p. 041-7303589

**Koulunkäynnin ohjaajat & iltapäiväkerho-ohjaajat (040-6794938)**

Marika Joutsiniemi, Kirsi Tiikkaja, Kirsi Nyppeli, Kirsi Hack, Päivi Penttilä,  
Tiina Tepponen

**Vahtimestari** Juha Leskinen p. 050-5232934

**Koulusihteerit:** Merja Lajunen p. 040-5366317, Eija Karhu-Keskinen p. 040-3528567

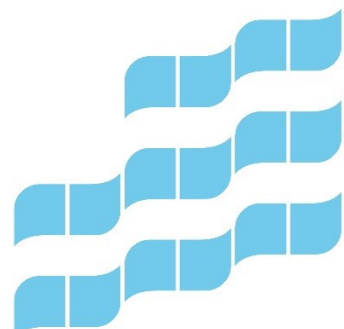
**Koulupsykologi** Mari Kausiala p. 041-7300725

**Koulukuraattori** Minna Lahti (14.8. alkaen, ks. Puh koulun verkkosivulta

**Terv.hoitaja** Minna Putkinen p. 040-8007237

**Ruokala** p. 040-8016279

(vehmaistenkoulu@voimia.fi)

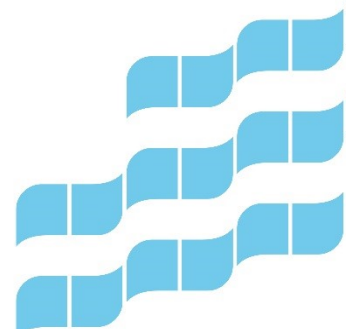


1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

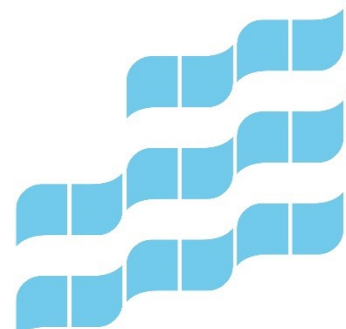
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit	- Aamukokoukset 1h/kk - Ys-työskentely ka 2h/kk - Luokka-astetiimit ka 2h/kk (kehityksellinen)	10 15 15 (ohjeellinen 38h)	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	10*30min + 12*20min	10 (ohjeellinen 10h)	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari	- Yhteiset koulutukset 10 - Yksilöllisen opp.huollon yht.työ 10h (sis. lv:n kyselyiden yht.veto)	10 10 (ohjeellinen 22h)	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	- Yhteydenpito huoltajiin ka. 1h/vk	30 (ohjeellinen 20h)	
Sitomaton YS- aika		20 (ohjeellinen 30h)	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120 (ohjeellinen120)</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.



**Syyslukukauden alun toteuma ja loppusyksyn suunnitelma**

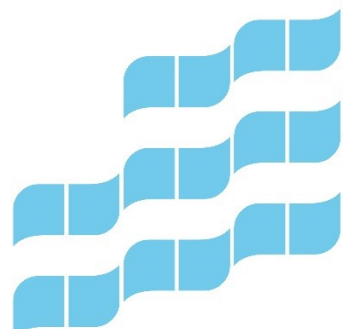
Pvm	Aamu 8.15-9.15	Iltapäivä 14.15-15.45
15.8.	Turvallisuusinfo; tiivistelmän kertaus, turvallisuuskävely ja sen kirjaaminen TreTurvaan	
22.8.		
29.8.		
5.9.	Aamukokous: Tarkennetut	Koko koulun vanhempainilta to 7.9. Yhteinen luento-osuus 17.30(”tunteet” Minna Perkiö) ja luokkakohtainen osuus 18.30
12.9.		Ys: lukuvuosisuunnitelman tekoa työryhmissä (Yksi ryhmä koulupolkutiimin etäkoulutus kielitietoisuus 13.15)
19.9.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	
26.9.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	Ys: lukuvuosisuunnitelman yhteenveto: keskustelu työryhmien tuotoksien pohjalta, suunnitelmien viimeistely
3.10.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	
10.10.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	
24.10.	Kokous: - Koulupoissaolojen Vehmaisten mallin esittely ja tehtävänanto - Työrauhamallin kertaus	
31.10.		Ys-työskentelyä työryhmissä: - Käyttäytymisen arvioinnin selkeyttäminen ja yhtenäistäminen - ”Miten mulla menee” -kyselyiden toteutus - Suunnitelmien viimeistelyä



7.11.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	
14.11	(Eriyttävä opetus; ei ys)	Oppimiskeskustelut
21.11.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	Ys-varaus: kouluterveyskyselyyn anti Vehmaisissa
28.11.	(Eriyttävä opetus; ei ys)	
5.12.	Kokous: Yhteenveto arviointiasioista kohti väliarviointia	
12.12.	Oppimiskeskustelut	Oppimiskeskustelut
19.12.	Oppimiskeskustelut	Oppimiskeskustelut

**Kevätlukukauden alustava suunnitelma**

Kuukausi	Yhdessä tehtäviä ys-asioita
Tammikuu	- Mok-viikon suunnittelua (Mok alustavasti vk 5) -
Helmikuu	- Tehtyjen kyselyiden yhteenvetoa ("Mitä mulle kuuluu" ja toimenpiteitä (toiminnan arviointia)
Maaliskuu	
Huhtikuu	- Lukuvuoden arviointia, kohti uutta lukuvuotta
Toukokuu	- Valmistautuminen lukuvuosiarviointiin





1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	- Yhteinen keskustelu, yhteiset toimintamallit - Jokaisen panos esim. toisen kuulumisia kyselemällä
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset pelisäännöt.</a>  Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.

**Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):**

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

**Vehmaisten koulun työhyvinvoinnin periaatteet; päivitetty 09 2023**

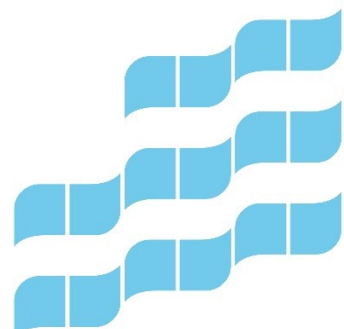
**📌 Tulemme kuulluksi työyhteisössä**

- Olemme kaikki tärkeitä. Varomme "hierarkioita"
- Kysymme kuulumisia toisiltamme
- Arvosta ja osoita arvostuksesi!

**📌 Kehumme, kannustamme ja kiitämme**

- Kaikki sitä kaipaamme

**📌 Myönteisyys ja ratkaisukeskeisyys haasteiden kohtaamisessa**



- Keskustellaan eri toimintatavoista ja haetaan yhteisiä ratkaisuja

📌 **Yhteiset pelisäännöt ja toimintatavat**

- Uudelle työntekijälle nimetään oma mentori

- Järjestyssäännöt käydään syksyn alussa läpi lasten ja henkilökunnan kanssa

📌 **Jaamme osaamistamme ja teemme yhteistyötä eri ammattiryhmien välillä**

📌 **Kannustamme toisiamme kokeilemaan ja oppimaan uutta; joskus onnistuu ja joskus ei.**

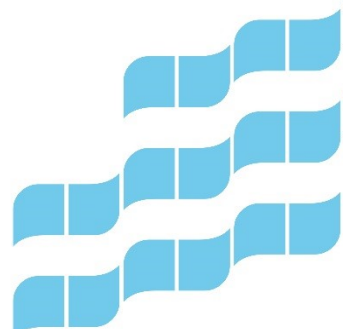
📌 **Emme ota työtämme liian vakavasti ja muistamme huumorin hyvän vaikutuksen**

📌 **Kuuntelemme yhteisöimme uusia jäseniä ja heidän ajatuksia sekä ehdotuksia**

**Syksy 2023**

- Työhyvinvoinnin periaatteista keskusteltu Veso-päivissä 7-8.8.2023.

- 7.8. Veso-päivässä ulkopuolisen asiantuntijan vetämä 3h työssäjaksamisesta ja keinoja oman jaksamiseen



## 2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

### 2.1 LUKUVUODEN TYÖAJAT, OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

#### Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 9.8.-22.12.2023

- Syysloma 16-22.10.2023
- Itsenäisyyspäivä-vapaa 6.12.2023

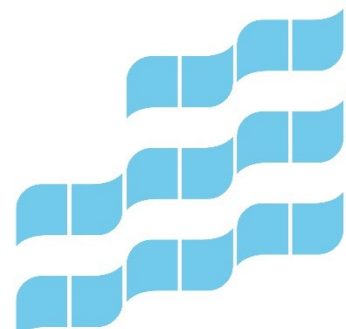
Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024

- Talviloma 26.2.-3.3.2024
- Lauantai-koulupäivä la 23.3.2024
- Pääsiäisloma 28.3.-1.4.2024
- Vapunpäivä 1.5.2024 vapaa
- Helaloma 9-10.5.2024
  - Helatorstai 9.5.2024 kunnan vapaa
  - Helaperjantai 10.5.2024 vastinevapaa lauantai-koulupäivälle 23.3.

#### Päivärytmi

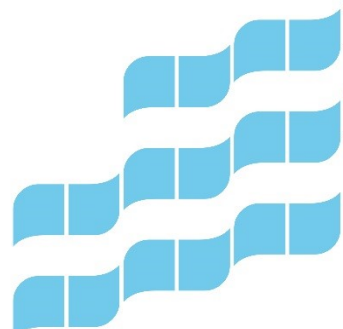
Koulupäivän puolivälissä klo 10:30-12:15 oppilailla on kaksi oppituntia ja ruokailu. Tarkka ruokailuaika vaihtelee päivän lukujärjestyksen mukaan.

8:15 - 9:00	Oppitunti 1	
9:00 - 9:15	Välitunti	
9:15 - 10:00	Oppitunti 2	
10:00 - 10:30	Välitunti	
10:30 - 12:15 oppitunnit 3 ja 4		



sekä ruokailu		
	Ruokailu 1	10.30
	Ruokailu 2	10.55
	Ruokailu 3	11.15
	Ruokailu 4	11.35
	Ruokailu 5	11.55
12:15 - 12:30	Välitunti	
12:30 - 13:15	Oppitunti 5	
13:15 - 13:30	Välitunti	
13:30 - 14:15	Oppitunti 6	

VÄLITUNTIVALVONNAT



## VÄLITUNTIVALVONNAT 2023-2024

Klo	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9.00-9.15	Annukka, Minttu	XXX	Minttu, Sonja	Anu, Annukka/Riina	Sonja, AnneV/Sanni
10.00-10.15	AnneS, Sami	Sami, Linda, AnneV	Hanna, Sanni	Mikko, Tuija	Mikko, Sami
10.15-10.30	kiertävä	AnneS, Sanni, Tuija	Sonja, Tuija	Linda, Leena	Anni, Leena
12.15-12.30	Riina, Mikko	Pirjo, Riina	Susanna, Annukka	Pirjo, Anu	Pirjo
13.15-13.30	AnneV, Hanna	Anni, Minttu	Linda	Leena, AnneS	XXX

### 2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

#### TAPAHTUMASUUNNITELMA LV 2023-1 024

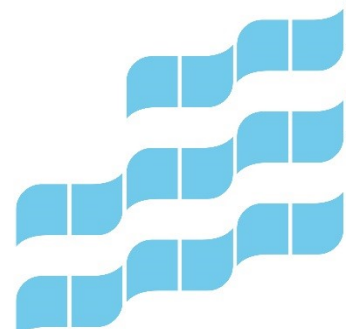
#### VASTUURYHMÄ

#### elokuu

koulun yleisurheilukilpailut 30.8.2023	
lukukauden aloitustilaisuus salissa	

#### syyskuu

Viestikarnevaalit ti 5.9.	
Seurakunnan aamunavaus 6.9.	
yleisurheilukilpailut Ratinassa ke 12.-13.9.	
Lemmikkieläinpäivä 14.9.2023	
Nälkäpäiväkeräys 29.9.2023	



suunnistusviikot vk 39-40	
Yhteistilaisuus salissa:	

### lokakuu

suunnistusviikot jatkuvat vk 40	
Liikunnallinen lomallelähtö vko 41	
Seurakunnan aamunavaus 25.10.	
Halloween-kiertely + 6.lk rata salissa (?)	
Eläinten viikko (kuka tilaa?)	
Yhteistilaisuus salissa:	

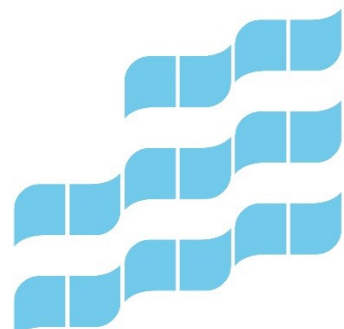
### marraskuu

Uintiviikot viikot 44-46	
Ota Lapsi mukaan töihin -päivä pe 24.11.	
Seurakunnan aamunavaus 29.11.	
Yhteistilaisuus salissa:	

### joulukuu

joulumatkustus 6.lk?	
Joulujuhlat ke 20.12. (1.-, 3.- ja 6.-luokkalaiset)	

### tammikuu



oman koulun salibandykisat	
Sanomalehtiviikko	
MOK-viikko vko 5	
Yhteistilaisuus salissa:	

### **helmikuu**

ystävänäpäivä ti 14.2.	
talviliikuntapäivä vk 8	
Yhteistilaisuus salissa:	

### **maaliskuu**

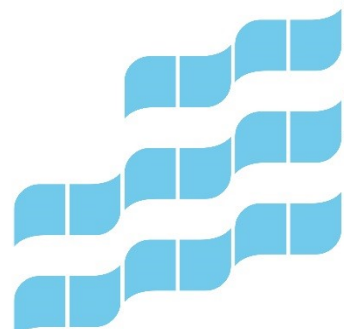
Lauantaikoulupäivä 23.3.(pääsiäismyyjäiset)	
Yhteistilaisuus salissa:	

### **huhtikuu**

koulujenväliset jalkapallokisat	
Yhteistilaisuus salissa:	

### **toukokuu**

avoin lava ti 30.4.	
Unicef-kävely pe 10.5.	
Kevätjuhlat la 1.6.	



## 2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

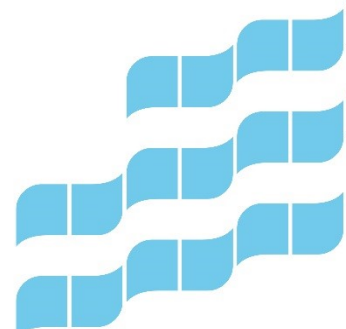
### 2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

MERKITSE TAULUKKON LUKUVUODEN 2023-2024 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT 30.9.2023 MENNESSÄ. LUKUVUOSISUUNNITELMAAN SISÄLLYTETYT OPINTORETKET HYVÄKSYTÄÄN LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYMISEN YHTEYDESSÄ.

**VEHMAINEN: TÄYDENNETÄÄN WORD-TIEDOSTOON SUUNNITELMA VARMISTUESSA, KO. TIEDOSTO REKSI-TEAMS:SSA**

#### Vuosiluokat 1 - 6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
kaikki	kaikki	30.8.2023		Koko koulun urheilupäivä: Vehmaisten urheilukenttä
Mika Nurmi	6 4lk-oppilasta	12.9.2023	1	Koulujenvälinen yu-kisa
Sanni Antonen	n. 15 5-6lk opp.	13.9.2023	1	Koulujenvälinen yu-kisa
Inkeri Remsu	3 opp	21.11.2023	1	Kirkkoretki
Inkeri Remsu	3 opp	3.4.2023	1	Kirkkoretki



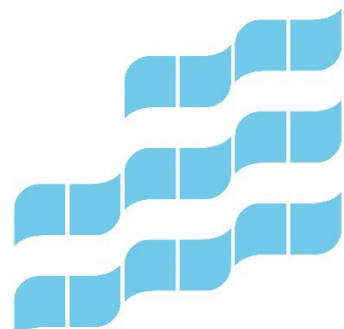


### 3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

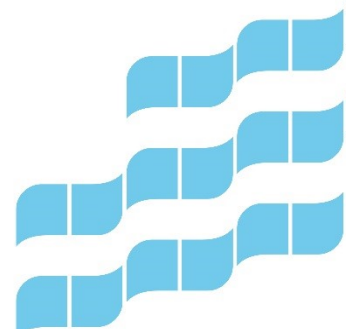
#### 3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	<p>Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta.</p> <p><a href="#">Uudet lukutaidot</a></p> <p>Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: <a href="#">UUL (google.com)</a></p> <p>Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.</p>
Yhteisöllisyyden tukeminen	<p>Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan.</p> <p><a href="#">Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?</a></p>
Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.
<b>Tekevät yhteisöt</b>	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b>



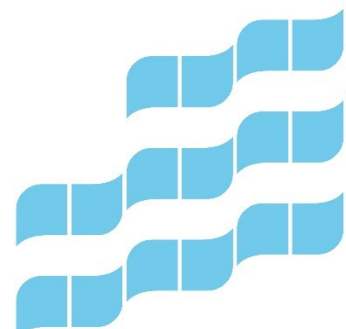
<b>Hiilineutraaleja tekoja</b>	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>Ekososiaalinen sivistys</b>
<b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b>	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa? Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</b></li> </ul> <p><b>Vehmainen</b> Lukuseulan tuloksia hyödynnetään monin tavoin opetuksessa sekä osana oppilashuollollista työtä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laaja-alaisten erityisopettajien resurssia kohdennetaan tulosten suuntaisesti tukea eniten tarvitseville oppilaille.</li> <li>- Joustavia ryhmittelyjä ja ns. palkkituntien ryhmiä muodostettaessa hyödynnetään Lukuseulan tuloksia.</li> <li>- Lukuseulan tulokset käsitellään luokka- ja luokka-astetasolla yhteisesti pedagogisen tuen tiimissä. Tietoa luokkien ja luokka-asteiden tuen tarpeen laajuudesta käytetään yhtenä perusteena koulunkäynninohjaajien sijoittelulle eri luokkiin.</li> <li>- Osana yksilökohtaista oppilashuoltotyötä oppilaan tuloksia tarkastellaan huoltajan suostumuksella esim. arvioitaessa koulupsykologin tutkimusten tarvetta.</li> </ul>
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p><a href="#">Linkitä koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.</a> <a href="#">Vehmaisten koulun E-Perusteet</a></p>
<b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b>	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.



	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p>Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?</p> <p>Vehmainen: Ennaltaehkäisevä yhteisöllinen toimintatapa on vuosia ollut Vehmaisten koulun perusarvoja</p>
<b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b>	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.
Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. <a href="#">PowerPoint-esitys ( tampere.fi)</a></p> <p>- Opettajien ja muun henkilökunnan jaksamisen tukeminen <a href="#">PowerPoint-esitys ( tampere.fi)</a></p> <p><b>Vehmainen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opettajien ja muun henkilökunnan jaksamisen tukeminen</li> <li>- Luokkakohtainen konsultaatio;</li> <li>- Mukana pohtimassa luokka- ja oppilastilanteen ratkaisuja</li> <li>-</li> </ul> <p>Konsultoitavien opettajien koulutukset: <a href="#">04f5ca49-konsultoitavien-opettajien-koulutukset.pdf ( tampere.fi)</a></p>
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoitavista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?</p> <p><b>Vehmainen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yleisopetuksen laajentuminen kaksisarjaiseksi on innostanut opettajia laajempaan yhteistyöhön.</li> <li>- Avoin toimintakulttuuri tukee osaamisen jakamista ja toisen tukemista</li> </ul>
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.



Mikä teema?	Vehmainen: Ekososiaalinen sivistys laaja-alaisena käsitteenä lasten maailmassa
Miten monialaiset toteutetaan?	- Varsinainen MOK-viikko tammikuussa - Ekososiaalisesta sivistyksestä esillä erityisesti toisen hyväksyminen, erilaisuuden hyväksyminen, kansainvälisyys ja kierrätys, vieraita - Pajatyöskentelyitä viikon aikana sekoitetuin ryhmin (1-3lk ja 4-6lk omat ryhmittelyt)

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Vehmaisten koululla ei ole erillisiä opetussuunnitelmallisia painopisteitä. Tavoitteena on antaa monipuolista ja oppimisen perustaitoja kehittävää opetusta ja työskentelyä.

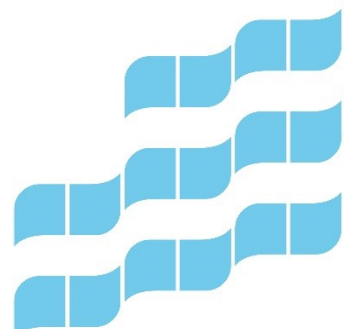
### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaavat. Portaavien tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaavat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Toiminta</b>	- kikatustunnit 1h/vk/ryhmä - koulun laaja-alainen	



	erityisopettaja eskarissa - Pajamainen toiminta viikoittain (ks. suunnitelma alla)	
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	- kaikki esiopetuksen ja 1.vuosiluokan oppilaat pystyvät jollakin järjestelyllä osallistumaan yhteistoimintaan, mukaan lukien erityisluokan 1.luokkalaiset ja integroidun esiopetusryhmän erityisen tuen lapset.	Kevätlukukaudella yhteisesti koettaisiin mahdolliseksi ja mielekkääksi toiminnan laajentaminen esim. lukupiiritoiminnaksi ja oppiaineita mukaan ottaen
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	Laaja-alaisen erityisopettajan mukanaolo eskaritoiminnassa on koettu suureksi avuksi niin eskarivuonna kuin ykkösluokalla	Eskareiden oppilashuollollisen toiminnan selkeyttäminen
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	Yhteinen työskentely kokonaisuuksien kautta toiminnallisesti	Erittävämpi lapsen kehitysvaiheen huomioiva toiminta kokonaistilanteen mukaan.

### ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN SUUNNITTELUPÄIVÄ 2.10.2023

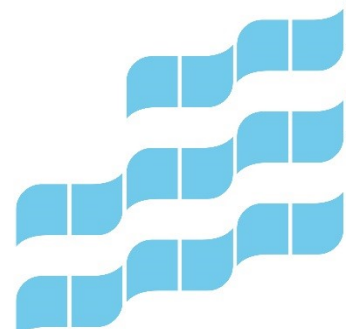
Suunnittelupäivään osallistuneet:

#### **esiopetus:**

Jenni Naukkarinen, Veitikat  
Johanna Humalalampi, Vikkelät  
Emppu Koskelo, Vompatit  
Sisko Pikkumäki, Vompatit  
Johanna Helenius, veo

#### **koulu:**

Annukka Korkatti, 1B  
Riina Parviainen 1 A  
Jyrki Laine, rehtori  
Leena Pärssinen, erityisopettaja  
Anu Kesä, laaja-alainen erityisopettaja



### YLEISTÄ

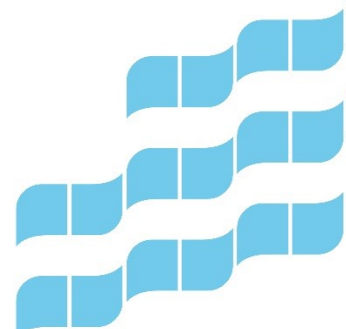
- Yhteistyöhön osallistuvia lapsia yhteensä noin 90
- Yhteisesti todettiin, että tänä vuonna on mietittävä erityisen tarkkaan, millainen yhteistyö palvelee lapsia, sillä useammalla lapsella on isona haasteena itsesäätely, impulsiivisuus ja arvaamaton käytös. Lisäksi osalle lapsista siirtymät ovat erityisen hankalia.
- Otimme kuitenkin tavoitteeksi, että kaikki esiopetuksen ja 1.vuosiluokan oppilaat pystyvät jollakin järjestelyllä osallistumaan yhteistoimintaan, mukaan lukien erityisluokan 1.luokkalaiset ja integroidun esiopetusryhmän erityisen tuen lapset.
- Päätimme lähteä yhteistyöhön pienin askelin ja kevättä kohti yhteistyötä lisäten, mikäli se vaan on mahdollista.

### SYYSKAUDEN TAVOITTEET JA TOIMINTA

- Aloitamme eheyttävällä toiminnalla, johon on lasten ”helppo uida mukaan”.
- Toinen ekaluokan opettajistamme (Annukka Korkatti) on ollut tekemässä YSTÄVIEN ESKARIN materiaaleja, minkä vuoksi päätimme käyttää niitä yhteistyötunneilla.
- Syksyn teema on AISTIMATKALLA-kokonaisuus, jossa tutustutaan viiteen eri aistiin toiminnallisesti ja elämyksellisesti.
- Lapset jaetaan viiteen ryhmään, joissa työskennellään kaikki syyskauden kerrat.
- Kunkin ryhmän aikuiset ja tilat pysyvät samoina, millä pyritään vähentämään siirtymiä ja muita muutoksia sekä rauhoittamaan ryhmien toimintaa.
- Yhteistyöaika on keskiviikkoisin kello 9.15-10.00.
- Syyskauden yhteistyökerrat keskiviikkoisin 25.10.-13.12. välillä

### SYKSYN KIERTOJÄRJESTYS

	25.10.	1.11.	8.11.	15.11.	22.11.	29.11.	13.12.
<b>Riina</b>	Ryhmäytys	Maku	Näkö	Kuulo	Tunto	Haju	Joulu
<b>Annukka</b>	Ryhmäytys	Haju	Maku	Näkö	Kuulo	Tunto	Joulu
<b>Emppu</b>	Ryhmäytys	Tunto	Haju	Maku	Näkö	Kuulo	Joulu
<b>Johanna</b>	Ryhmäytys	Kuulo	Tunto	Haju	Maku	Näkö	Joulu
<b>Jenni</b>	Ryhmäytys	Näkö	Kuulo	Tunto	Haju	Maku	Joulu



## KEVÄTKAUDEN ALUSTAVA SUUNNITELMA

- Kevätkauden yhteistyötä suunnitellaan tarkemmin yhteisenä suunnittelupäivänä 15.1.2023.
- Alustavasti on kuitenkin ajateltu syyskauden yhteistyötavan jatkamista uudella kokonaisuudella YMPÄRISTÖMME SUPERSANKARIT.
  - 10.1. 100 päivää eskarissa (ei yhteistyökertaa)
  - 17.1. Bioman-esitys -> esitys tilattu koululle, odotetaan vielä lopullista varmistusta asialle
  - 24.1.-14.2. Ympäristömme supersankarit -kokonaisuus
- Kevätkauden suunnittelupäivässä arvioidaan mahdollisuutta laajentaa yhteistyötä
- Yksittäisten oppilaiden liikkuminen?
  - ➔ Lukupiirit keväällä?
  - ➔ Oppiainetyyppinen työskentely (ollut Vehmaisissa aiemmin yhteistyömuotona)

### 3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

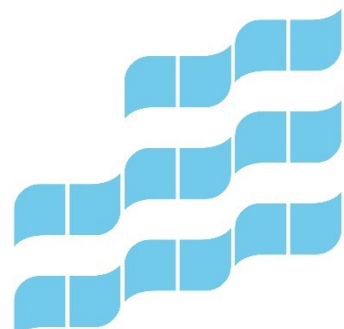
Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

*Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.*

#### Vehmainen:

- Ekososiaalisen sivistyksen lapsentasoisia toimintatapoja vahvistetaan koulun arjessa
- Ekososiaalisen sivistyksen ulottuvuuksia esillä erityisesti Mok-viikolla tammikuussa

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>vastuullisuus</b>?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Erityisesti koulun <b>isompia oppilaita kasvatetaan vastuullisuuteen</b> lisäämällä oppilaiden itsenäisiä vastuullisia tehtäviä esim. Ruokalan pöytien pyyhintä, välituntivarastolainauksen pyörittäminen, kummitoiminta ja välitunti/ liikuntahetkien järjestäminen koko koululle.</p> <p>Oppilaita kasvatetaan huolehtimaan koulun tavaroista ja kiinteistöstä.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut</p>	<p>Oppilaita kasvatetaan ymmärtämään maapallon rajalliset resurssit. Suositetaan kierrätystä ja tavaroiden uusiokäyttöä.</p>



toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?	
<b>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</b>  Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.	Vahvistamme koulun yhteisöllisyyttä yhteisillä päivänavauksilla ja tapahtumilla. Kiinnitämme huomiota oppilaiden kiireettömään kohtaamiseen ja koko koulu kasvattaa –periaatteeseen.

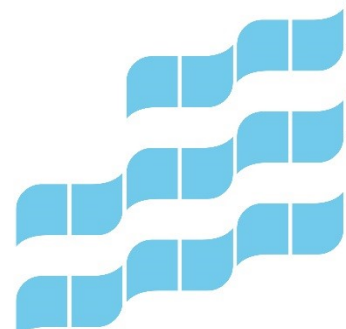
### 3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestäväan tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

Ekososiaalisen sivistyksen tiimi

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk  Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk  Lemmikkieläinpäivä  Suunnistusviikko	Koko lukuvuosi  Luokanopettajat  Luokanopettajat 4.lkn opettajat syksy 2023  Vk 37 oppilaskunta  Vk 39	Ympäristöopin, ET:n, uskonnon, liikunnan ja äidinkielen ja kirjallisuuden opsin sisällöt luokilla 1.-6. Luontokoulu korento 4.lk  Oppilaat voivat tuoda lemmikkejään koulun pihaan. Lemmikeistä keskustellaan päivän aikana.





Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteiden lajittelu ja kierrätys  Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat  <b>Oppilaskunta ideoi ja järjestää paljon välituntitoimintaa ja koko koulun tapahtumia.</b>	Koko lukuvuosi  Luokanopettajat  Pirjo Harju ja Sonja Pöyry	Ympäristöopin, ET:n, käsityön, kuvataiteen ja matematiikan sisällöt luokilla 1.-6.  Oppilaskunnan järjestämä toiminta ja tapahtumat
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk  Lapsen oikeuksien viikko Lasten oikeuksien päivä  Unicef-kävely	Koko lukuvuosi Luokanopettajat  20.11.2023 Anne Skyttä  10.5.2024 Anu Kesä, Anni ketola	Ympäristöopin, ET:n, uskonnon opsin sisällöt luokilla 1.-6.  Luokkakohtainen käsittely + koko koulun Qr-koodirata
Kulttuurinen moninaisuus,  Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk  Etwinning	Vk 12 2024 Luokanopettajat  Luokanopettajat, kielenopettajat	Ympäristöopin, ET:n, uskonnon, englannin, ruotsin ja äidinkielen ja kirjallisuuden opsin sisällöt luokilla 1.-6.

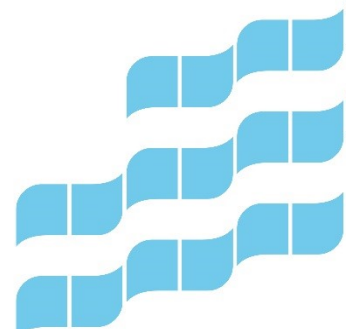
### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.



- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2-3		- Oppilaskyselyt - Oppilaskuntatoiminta - tiedottaminen, kannustaminen, mahdollistaminen - koululla ja lähistöllä hyvä toimintaympäristö -
Henkilöstön rooli	2-3		
Toimintaympäristö	2-3		
Harrastaminen	2-3		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

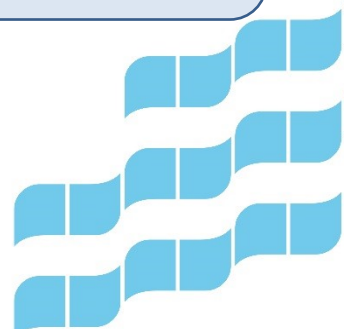
**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- **TANSSIRYHMÄ**  
3.-6.-luokkalaisille maanantaisin klo 14.15-15.15 koulun salissa
- **MONILAJIRYHMÄ** (ent. palloilukerho)  
3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 14.15-15.15 koulun salissa
- **SAVIPAJA**  
3.-6.-luokkalaisille torstaisin klo 14.15-16.15 käsityöluokassa

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

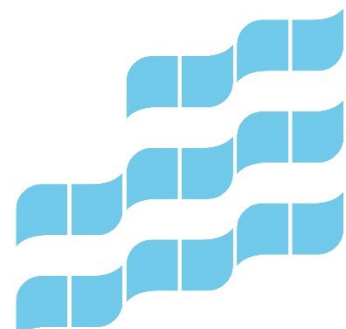


## 4. OPPIMISEN TUKEA

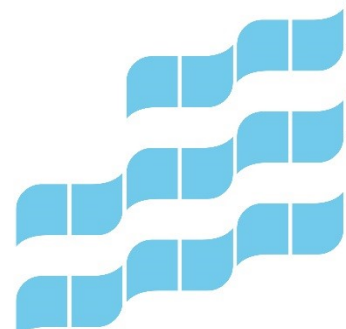
### 4.1 KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tukea toteutuu koulussa käytännössä.

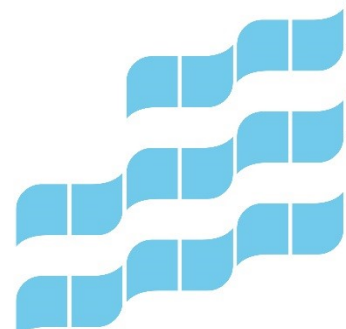
Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Vehmainen: Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p><b>OSAAMISEN JA OPPIMISEN ARVIOINNIN OHJEISTUKSET</b></p> <p>Lukuvuoden aikana yhtenäistetään ja tehdään näkyväksi arviointikäytänteitä etenkin käyttäytymisen kriteereihin liittyen. Tällä tavoitellaan yhtenäisyyttä koko koulun tasolla. Kehittämistyötä tehdään ys-ajalla syysloman jälkeen.</p> <p><b>POISSAOLOT</b></p> <p>Luomme kouluunme aiempaa tarkemman <b>toimintasuunnitelman</b> koulupoissaolojen seurantaan ja puuttumiseen syyslukukauden 2023 aikana. Kehittämistyötä teemme moniammatillisesti ja hyödynnämme ennen kaikkea Niina-Kaisa Perälän erinomaisen Koulupoissaolot – Yhteistyön avaimia etsimässä -koulutuksen antia. <b>Henkilöstön koulutus 24.10.2023</b></p> <p>Jos huoli oppilaan kiinnittymisestä kouluun herää, tilanteeseen puututaan mahdollisimman varhain. Poissaoloihin puuttumisen interventiossa työskentely on moniammatillisesta ja sitä tehdään aina yhteistyössä huoltajan kanssa. Oppilaskohtaiseen työskentelyyn kuuluu oppimiseen liittyvistä asioista sekä oman osaamisen osoittamisen käytänteistä sopiminen. Lisäksi pohditaan, milloin kuntoutukselliset tavoitteet ohittavat pedagogiset tavoitteet, eli onko tarvetta esim. koulupäivien lyhentämiselle.</p> <p>Toistaiseksi koulussamme on ollut hyvä tilanne oppilaiden poissaolotuntien määrän suhteen.</p>



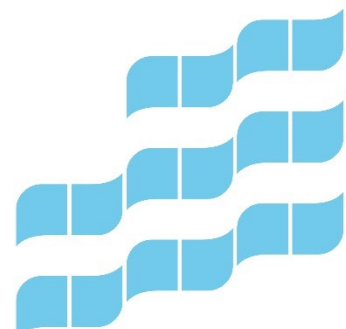
		<p><b>ERIYTTÄMINEN</b></p> <p>Eriyttämiseen liittyvää osaamista vahvistetaan koko koulun tasolla rakenteiden avulla:</p> <p><b>ERIYTTÄVÄ OPETUS</b></p> <p>Lukuvuonna 2023-24 on resurssoitu kullekin luokan- ja kielenopettajalle 2x8h eriyttävää opetusta ("tukiopetus"), joka toteutetaan yhteistyössä luokka-astetyöparin kanssa. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden perustaitoja suomen kielessä, matematiikassa ja vieraissa kielissä. Eriyttävässä opetuksessa irrottaudutaan senhetkisistä tehtävistä ja palataan perusasioiden äärelle, joihin opettajien kokemusten mukaan ei ole koulun arjessa yleensä aikaa (esim. sanatasoinen oikeinkirjoitus, hajotelmat ja kymmenlyitykset).</p> <p><b>JOUSTAVAT RYHMITTELYT JA PALKITUS</b></p> <p>Erilaisten luokka-astetasoisten palkkituntien ja joustavien ryhmittelyjen myötä lisätään erityisopettajien, s2-opettajan ja luokanopettajien keskinäistä suunnittelua ja ideointia. Näillä tunneilla keskiössä on opetuksen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaiseksi.</p> <p><b>OSAAMISEN JAKAMINEN</b></p> <p>Hyväksi havaittuja käytänteitä ja oppimateriaaleja jaetaan opettajien kesken. Erityisesti Eriyttävä opetus -tukiopetustunnit ohjaavat opettajia yhteistyöhön ja materiaalien jakoon. Laaja-alaiset erityisopettajat käyvät luokanopettajien kanssa keskustelua harjoiteltavista sisällöistä sekä antavat vinkkejä erilaisten toiminnallisten materiaalien hyödyntämiseen.</p> <p>Uudehkossa koulussamme on varastoissa paljon hyvää ja toimivaa opetusmateriaalia niin asioiden havainnollistamiseen kuin toiminnalliseen harjoitteluunkin. Aika ajoin materiaalia esitellään etenkin taloon tulleille uusille opettajille.</p> <p><b>YHTEISOPETTAJUUS</b></p> <p>Koulumme on ensimmäistä kertaa täysin kaksisarjainen, mikä tekee yhteisopettajuuskokeilut aiempaa helpommiksi. Lukuvuonna 2023-24 koulussamme toimii kaksi</p>
--	--	---



		<p>yhteisopettajuusluokkaa, 3AB ja 6AB. Luokkien työskentely on alkanut tänä syksynä.</p> <p>Luokkien toimintaa arvioidaan arjessa ja kerätään talteen hyviä käytänteitä. Opettajien yhteissuunnittelu ja jaettu vastuu oppilaista ovat nousseet keskusteluissa opettajien työtä tukeviksi seikoiksi. Erityistä valppautta on huomattu tarvittavan siihen, että opettajat havaitsevat isommassa ryhmässä yksittäisten oppilaiden tarkkaavuuden ja oman toiminnan ohjauksen haasteet. Joustavilla ryhmittelyillä sekä henkilöstöresursseilla pyritään vastaamaan tähän haasteeseen.</p> <p><b>KONSULTAATIOKÄYTÄNTEET</b></p> <p>Konsultoivien opettajien tarjoamasta tuesta on muistutettu opettajia taas syyslukukauden alkaessa. Viime lukuvuoden aikana muutama opettaja hyödynsi konsultoivien opettajien palveluita ja kokemukset olivat positiivisia.</p> <p>Alkusyksyn 2023 aikana on konsultoiva opettaja aloittanut työskentelyn koulussamme yhden luokan ja opettajan kanssa.</p> <p>Johdon tasolla on pyrkimys tehdä kynnys konsultoivien opettajien käyttöön mahdollisimman matalaksi. Samanaikaisesti tavoitteena on myös vahvistaa koulun sisäisiä konsultaatiokäytänteitä eli yhdistää henkilöstön voimia ja tarttua haasteisiin porukalla. Tavoittelemme sitä, ettei yksikään henkilöstön jäsen joudu kokemaan, että jää yksin haastavien tilanteiden kanssa.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on</p>	<p><b>ERIYTTÄMINEN JA JOUSTAVAT OPETUSJÄRJESTELYT</b></p> <p>Koulussamme on käytössä eriyttämisen keinoja mm. aikaan, paikkaan, määrään, tavoitteisiin, oppisisältöihin, työskentely- ja arviointitapoihin, apuvälineisiin, ryhmittelyihin sekä tukeen ja ohjaukseen liittyen.</p> <p>Konkreettiset eriyttämisen keinot suunnitellaan ja otetaan käyttöön yksilöllisesti oppilaan tarpeiden mukaan.</p> <p>Joustavat ryhmittelyt ovat yksi keskeisimpiä eriyttämisen muotoja koulussamme. Niillä pyritään varmistamaan, että oppilaat saavat tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti. Erityisopettaja- tai s2-opettaja-vetoisten ryhmien lisäksi koulunkäynninohjaajat toimivat ajoittain ryhmien vetäjinä.</p>



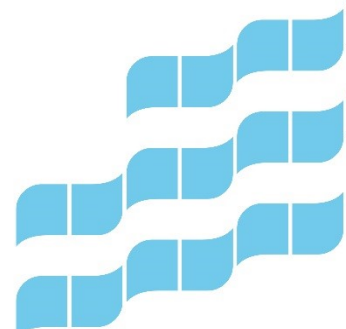
	<p>vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p><b>YHTEISTOIMINTALUOKAT</b></p> <p>Pienten oppilaiden erityisluokka 1-3C tekee yhteistyötä yleisopetuksen 1B-luokan kanssa ja heillä on yhteiset liikunnan ja musiikin tunnit. Isojen oppilaiden erityisluokalle 4-6D ei toistaiseksi ole nimetty yhteistyöluokkaa, mutta osa oppilaista integroituu yleisopetuksen ryhmiin englannin ja ruotsin tunneilla.</p> <p>Tavoitteena on vahvistaa erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaa maltillisesti. Haastavat oppilasryhmät sekä rajalliset tilat ja henkilöstöresurssi luovat rajoitteita yhteistoiminnalle.</p> <p>Vehmaisten koulussa tavoitteena on, että kaikki tekeminen edistää hyvää ja tukee oppilaiden kasvua ja kehitystä. Tästä syystä yhteistoimintaan on lähdetty pienin askelin.</p> <p><b>OSA-AIKAISEN ERITYISOPETTAJAN RESURSSIN KÄYTTÖ</b></p> <p>Koulussamme työskentelee kaksi virkasuhteessa olevaa kokoaikaista erityisopettajaa. Erityisopettajat ovat sopineet luokka-asteiden jaosta keskenään.</p> <p>Perusajatuksena on kulkea tiettyjen luokka-asteiden kanssa koko alakoulun ajan, jolloin erityisopettaja oppii tuntemaan hyvin oppilaansa, heidän tuen tarpeensa ja vahvuutensa sekä heidän perheensä. Tästä on hyötyä erityisesti tilanteissa, kun luokanopettaja vaihtuu alakoulun aikana.</p> <p>Oppilaiden tarpeiden mukaan perusmallista kuitenkin poiketaan aina tarvittaessa. Kantavana ajatuksena on, että koulun kaikki oppilaat ovat molempien erityisopettajien oppilaita. Pienessä koulussa erilaisten joustavien ryhmittelyjen ja yhteistyökuvioiden myötä kaikki koulumme oppilaat tulevat tutuiksi molemmille erityisopettajille.</p> <p>Lukuvuonna 2023-2024 erityisopettaja Leena Pärssisen vastuulla ovat vuosiluokat 2, 5 ja 6. Lisäksi Leena työskentelee esiopetusryhmissä yhteensä 3 tuntia viikossa.</p> <p>Erityisopettaja Anu Kesä työskentelee vuosiluokkien 1, 3 ja 4 kanssa. Lisäksi hän tekee yhteistyötä erityisluokkien 1-3C ja 4-6D kanssa.</p>
--	--	---



		<p><b>TUKIOPETUSOPETUSRESURSSI JA SEN KÄYTTÖ</b> Tänä lukuvuonna tukiopetukseen yleisen ja tehostetun tuen muotona on panostettu aiempia lukuvuosia enemmän. Kullekin luokan- ja kielenopettajalle on varattu 2x8h:n eriyttävän opetuksen resurssi. Eriytävästä opetuksesta on tarkempaa tietoa kohdassa ERIYTTÄMINEN. Eriytävän opetuksen jaksojen lisäksi opettajien on mahdollista pitää tukiopetusta oppilailleen tarpeen mukaan.</p> <p><b>KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT</b> Koulussamme työskentelee kuusi koulunkäynninohjaajaa. Koululvalmentajan resurssia ei ole ohjautunut koulullemme.</p> <p>Kaikki koulumme koulunkäynninohjaajat työskentelevät sekä kouluajalla että iltapäiväkerhossa. Koulunkäynninohjaajien työnkuva koulun puolella vaihtelee jonkin verran (erityisluokkien ohjaajat, ekaluokkien ohjaaja, ”yleisohjaajat”), mutta yhdistävänä tekijänä on koulunkäynninohjaajien työpanoksen suuntautuminen kokonaisuudessaan oppilastyöhön.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien työskentely on erittäin merkittävä tuen muoto, sillä ohjaajamme ovat taitavia, itseohjautuvia ja oppilaiden tuen tarpeet hyvin tuntevia. Ohjaajien ja opettajien keskinäinen, tasavertainen dialogi tukee kaikkea oppimista koulussamme.</p>
--	--	---

### Pedagogisen tuen tiimin toiminta

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti



### **Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello**

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluu rehtori Jyrki Laine, koulupsykologi Mari Kausiala, koulukuraattori Minna Lahti, kouluterveydenhoitaja Minna Putkinen sekä laaja-alaiset erityisopettajat Leena Pärssinen ja Anu Kesä.

Pedagogisen tuen tiimin jäsenistä kokoukseen osallistuu aina ne henkilöt, jotka liittyvät käsiteltävään asiaan ja joiden osallistumiseen oppilasasioissa on huoltajan suostumus.

Pedagogisen tuen tiimin kokouksiin kutsutaan tietyn luokan asioissa luokanopettaja tai erityisluokanopettaja, mm. luokkakierroskäynneille sekä tarvittaessa muulloinkin.

### **Syyslukukauden ptt-suunnitelma**

ti 29.8 toiminnan suunnittelua: ”ptt ja att” Vehmaisten toimintamallissa

ti 12.9. Kuraattori ja psykologi osallistuvat lukuvuosisuunnitelman tekoon

ti 26.9. Koulutusterveiset: poissaolojen ehkäiseminen

ti 10.10. klo 8.45-9.15 Luokkakierros 2B + kouluterveyskyselyn tuloksien hyödyntäminen

ti 31.10. klo 8.15-9.15 Luokkakierros 5A ja 5B + akuutit asiat

ti 14.11. klo 8.15 Laajennettu yhteisöllinen oppilashuolto: ”Miten oppilaat kokevat kokeet? Mistä johtuvat osalle oppilasta tyypilliset ylisuuret suorituspainheet?”

ti 21.11. klo 13.50-14.20 Luokkakierros 2A + akuutit asiat

ti 21.11. klo 14.20-15.20 Luokkakierros 1A ja 1B + akuutit asiat

ti 28.11. klo 8.15-9.15 Luokkakierros 3AB + akuutit asiat

ti 28.11. klo 14.20-15.20 Luokkakierros 6AB + akuutit asiat

ti 12.12. klo 8.15-9.15 Luokkakierros 4A ja 4B + akuutit asiat

- Joulukuulle lisätään ylimääräinen ptt, jossa erityisluokkien hojks-käsittelyt. Hojks-käsittelyt myöhennetty vaihtuvien opettajatilanteiden vuoksi

### **Kevätlukukauden ptt-suunnittelua**

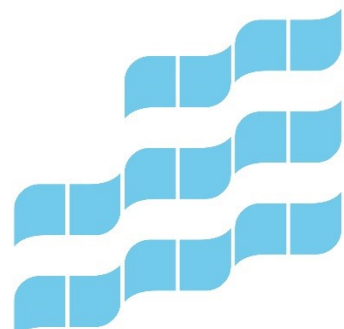
- Koulukohtaisten kyselyiden hyödyntämien

- Luokkakierroksien uusimista tilanteen niin vaatiessa

- Tulevan lukuvuoden valmistelua ja näkökulmia

- Pedagogiset selvitykset, hojks-käsittelyt

- Toiminnan arviointia ja kehittämistä kohti tulevaa lukuvuotta





## 5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

**Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:**

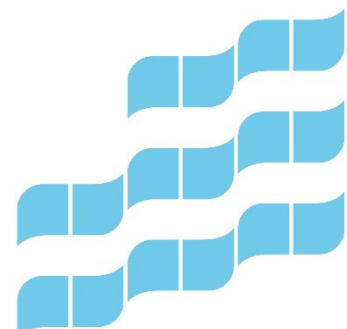
<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

#### 5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus			Jokainen ymmärtää oman panoksen tärkeyden yhteisölle.
Osallisuus			Oppilaille tulee kokemus, että he ovat saaneet vaikuttaa ja pääsevät toteuttamaan koulun toimintakulttuuria.
Vuorovaikutus			Perus käytöstavat hallitaan (kiitokset, tervehdykset), vuorovaikutus olisi kunnioittavaa ja arvostavaa kaikkia kohtaan.



Yhteistyö			Yhteistyö luokkatasoisin ja yli luokkarajojen sujuvaa, mutkatonta ja ennakkoluulotonta (koulukummitoiminta, MOK-viikot, oppilaskunta, erilaiset tapahtumat).

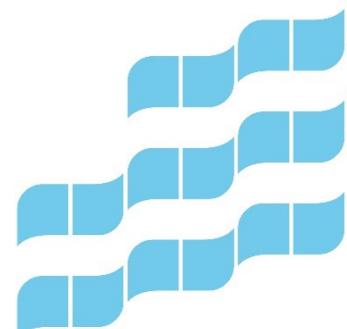
### 5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

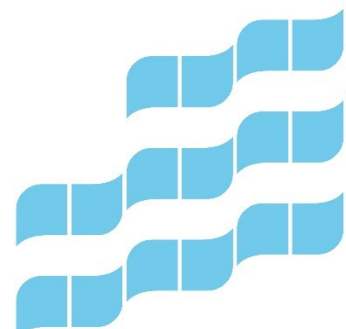
Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
<b>Kirjat ja muut tekstit</b>	porras 4	Oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan valitsemaan kirjoja ja tekstejä.
<b>Lukeminen luokassa</b>	porras 4	Luokkiin kirjakärryt, lukemiselle aikaa eri oppiaineissa.
<b>Lukemaan innostaminen</b>	porras 4	Järjestetään lisää lukutempauksia
<b>Monilukutaito</b>	porras 3	Omien tekstien tuottamisen lisääminen.



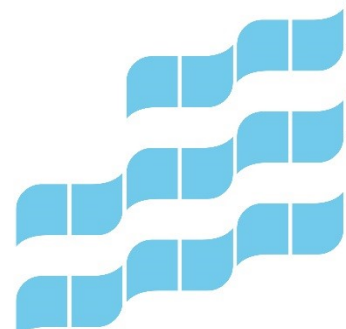
## 5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille</li> </ul>	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Aiemmin tehtyjä Lukuseula-tutkimusten tuloksia hyödynnetään oppilaiden tukea suunniteltaessa.</p>
Syys-lokakuu	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.</p>	<p>Infotilaisuus tavoitteet.fi-sivuston tuntemiseksi ja käyttämiseksi</p> <p>Poissaolojen ehkäisyn Vehmaisten toimintamallin esittely ja tehtävänanto opettajille</p> <p>Oppimissuunnitelmat ja hojksit valmiiksi ja ptt-käsittely</p>
Marraskuu	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt</p>	<p>Käyttäytymisen arvioinnin täsmentäminen ja yhtenäistäminen</p>



	Itsearviointin tekeminen	Vehmaisten koulussa Osallistuminen oph-infoihin 6lk-arviointikriteereistä
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	Pedagogiset selvitykset ptt:ssä Osallistuminen Jyväskylän Yliopiston Tukea lukemiseen -tutkimukseen
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	Valmistautuminen lukuvuosiarviointiin Lukuseula-tutkimukset
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	



## 6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

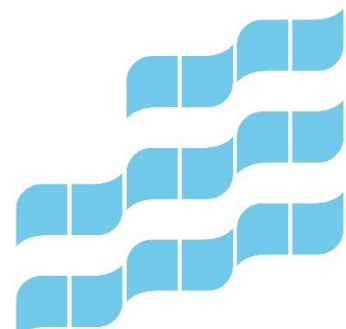
### Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.	Oppilaskunnan kokoukset, äänestykset
	Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.	Liikuntapäivä, välkkäritoiminta
	Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.	Mieliruoka-äänestys, oppilaiden mielipidekirjoitukset
	Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.	Vierailut vanhainkodissa, luokkapiiritoiminta, kummitoiminta
	Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.	Sometaitojen jatkuva harjoittelu kouluarjessa
	Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.	Päivittäiset kouluarjen ongelmatilanteet pyritään ratkaisemaan viipymättä

### Oppilaskuntatoiminta

#### Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.



- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

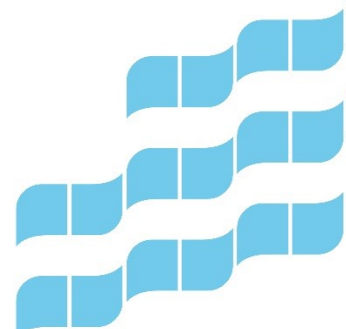
Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Oppilaskuntatoiminnan esittely salissa, oppilaskuntavaalit, järjestäytymiskokous
Syyskuu	Lemmikki-päivä, alueparlamentti 27.9
Lokakuu	Halloween, siivouspäivä
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. (Alueparlamentti)
Joulukuu	Lasten parlamentti suurkokous 1.12 Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12 Koulun jouluradio
Tammikuu	
Helmikuu	
Maaliskuu	Reputon päivä
Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4
Toukokuu	Vappu, avoin lava, donitsien myynti

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024:

- Sonja Pöyry, Pirjo Harju, Sanna-Kaisa Toivonen

### **Tukioppilastoiminta**

- Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?
  - Kummitoiminta yläluokka-alaluokka useampivuotisena yhteistyöprojektina



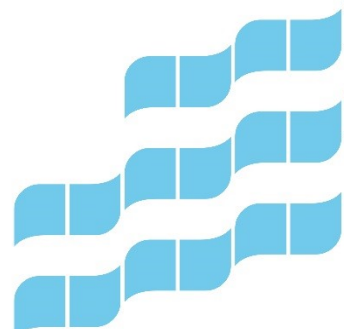
## 7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

### **Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

### **Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



## LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiossa. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

