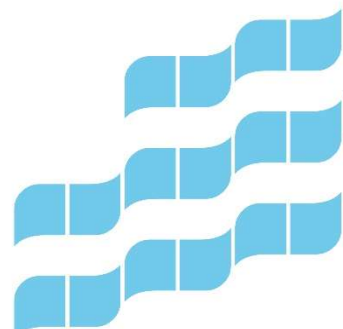


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI 2023-2024

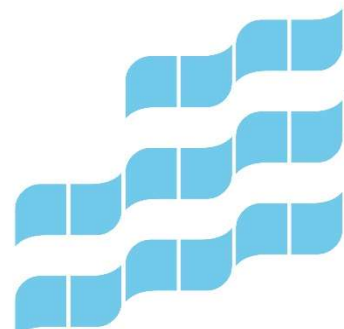
KOULU: JUHANNUSKYLÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot.....	4
1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2. Johtamisjärjestelmä	5
1.3. opettajat ja muu henkilöstö.....	9
1.4. YS- aika	14
1.5. Työhyvinvointi.....	18
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	19
2.1. Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat.....	19
2.2. Koulun toimintakalenteri	28
2.3. Koulun ulkopuolella annettava opetus	37
1.1.1. Opintoretket ja leirikoulut.....	37
2. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	39
2.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET	39
2.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	41
2.3. koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	41
2.4. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	43
2.5. Ekososiaalinen sivistys	44
2.6. Kestävä tulevaisuus -suunnitelma.....	45
2.7. Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	46
2.8. Taidekaari.....	47
3. Oppimisen tuki	48
3.1. Kolmiportainen tuki	48
3.1.1. Pedagogisen tuen tiimin toiminta	49
4. Toiminnan arviointi ja kehittäminen.....	50
4.1. Koulun itsearviointi	50
PAGEREF _Toc142119924 \h 4.1.1..... Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat	
51	
4.1.2. Lukemisen edistäminen	53
5.2 Oppimisen arviointi.....	54



5.	Oppilaiden osallisuus.....	56
5.1.1.	Oppilaskuntatoiminta	57
6.	Nivelvaiheiden toimintamalli.....	58
7.	Opiskeluhoolto	59
8.	LIITTEET	65

Perusopetusasetus 9 mom 1

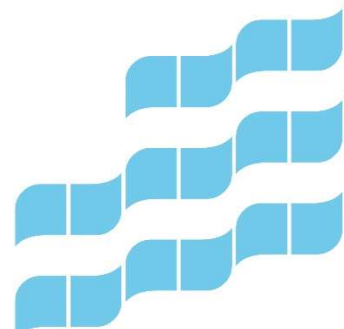
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

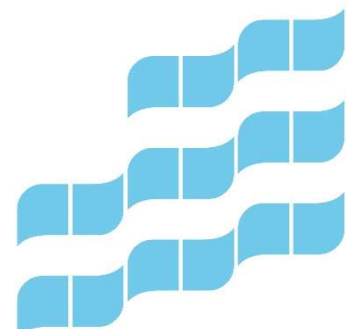
- Koulun ja mahdollisten koulutalojen (nimi, osoite, opetettavat vuosiluokat) tiedot
- Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan, vastaavan opettajan nimet ja yhteystiedot

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.9.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	4.10.2023
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	3.10.2023 (yhteistyön osuus)
Tarkistus johtotiimin toimesta	18.9.2023

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestysäännöt	YK 12.9.2023, AK 19.9.2023
Turvallisuussuunnitelma	27.9.2023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	
AP-IP suunnitelma	xx.xx.xxxx
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	Kokous lokakuussa
Esi -ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Kokous lokakuussa
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Laadittu 16.3.2018 Päivitetään lv. 2023-24
Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	26.9.2023
Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	8.8.2023



1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittäkää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.

JOHTOTIIMIN JÄSENET

Rehtoreiden työjako laaditaan, kun uusi apulaisrehtori Kalle Nuoranne aloittaa työnsä 6.11.2023.

REHTOREIDEN VASTUUNJAKO JA TYÖTEHTÄVÄT

Rehtorin työtehtävät

Kokonaisvastuu

Talous

Opiskelijahuolto

Päätökset, Selmat jne.

Opettajien jne. ESSIT (ei ohjaajien)

Hyvinvointi ja kehityskeskustelut yläkoulu

Rekrytointi

Kotisivut

Opetietolomakkeet

Tuntilaskelma ja tulevan lukuvuoden pedagogiset painopisteet

Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

Tulevien 7. luokkien luokanohjaajat

Kehityskeskustelut vuosiluokkapareissa ja aineryhmissä Kirsin kanssa

Apulaisrehtori Nummisen työtehtävät

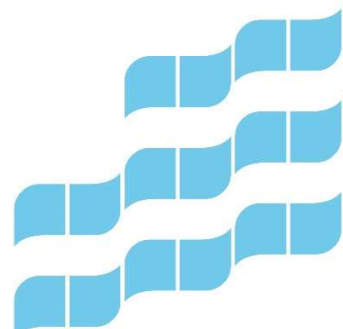
Koulunkäynnin ohjaajien esimiehisuus (essit, lomat, kesätyöskentely)

Yläkoulun ohjaajien arjen koordinointi

Yläkoulun opettajien arjen esimiehisuus (poissaoloiset, sijaiset)

Rekrytointi

Lukujärjestykset (yhdessä Kalle Nuoranteen kanssa)



Tulevien seiskojen muodostaminen (yhdessä luokkatasojohtajan, erityisopettajan, Aulin (Tammelan oppilaat) kanssa

Tiedottaminen

Tuntilaskelma ja tulevan lukuvuoden pedagogiset painopisteet

Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

Alakoulun luokat ja opettajat

Valinnaisaineet alakoulu

Koulupolun yhteisen apulaisrehtori Kalle Nuoranteen työtehtävät

ABC valmiiksi

Alakoulun arjen asiat

Opiskelijahuolto

Kehityskeskustelut vuosiluokkapareissa ja aineryhmissä

Tiedottaminen (viikkotiedotteen teko, Info TV)

Mahdollisten poikkeuspäivien aikataulut

Lupa liikkua ja harrastaa koordinointi

Valinnaisaineet yk (yhdessä Kirsin kanssa)

Lukujärjestykset (yhdessä Kirsin kanssa)

Tulevien 1. luokkien muodostaminen (yhdessä luokkatasojohtaja, erityisopettajan, Kirsin kanssa) maaliskuu

Kielivalinnat eskarit (maaliskuu) ja 2. luokkalaiset helmikuu

Esiopetusryhmät lukuvuodelle 2023-2024 (helmikuu)

Johtotiimin jäsenet:

Rehtori Marja Hämäläinen

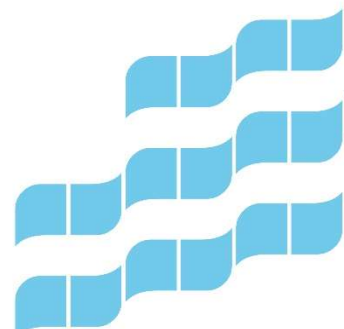
Apulaisrehtori Kirsi Numminen

Apulaisrehtori Kalle Nuoranne 5.11.2023 alkaen (2,5 pvää/vk)

Kaija Heinonen

Outi Kuusisto

Henri Kalliomeri



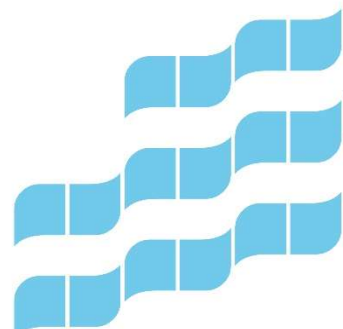
Katri Siippainen

Tero Litmanen

Marja Lampila

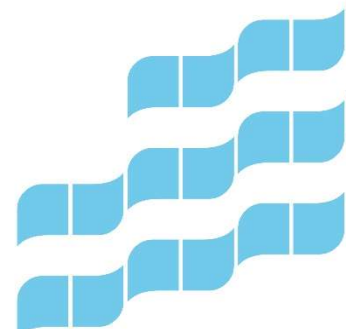
Elina Suolahti

Päivi Nurminen



Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminjohtajina. Tiimissä on noin 5-10 opettajaa.

Kaija Heinonen	Henkilökunnan hyvinvointi	Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen.
Henri Kallioniemi	Media	TVT-ohjeistukset, sijaisten ohjeet luokkatiloihin, laitteisto, monilukutaito, mediasalkku, mediakanava
Katri Siippainen	Tukevat	Tuen suunnitelma, kiusaamisen ehkäisy, vuorovaikutus- ja tunnetaidot, pedagoginen tuki, nivelvaiheet, arvioinnin päivitykset, erityisluokat
Tero Liimatainen	Luovuus	Yrittäjyyskasvatus, uudet ideat, innovatiivisuus, turvallisuus, painotuksien esillä pitäminen
Päivi Nurminen	Osallisuus	Tasa-arvo, kielitietoisuus, tiedon ja tiedostamisen kasvu, erilaisuus, oppilaiden näkökulma ja osallistaminen, oppilaskunta, kansainvälisyys ja kotikansainvälisyys, valmistavat luokat
Noora Sallinen	Kestävä tulevaisuus	Mato-hanke. Yhteisvastuu työympäristön siisteydestä,, oppilaiden osallistaminen, kierrätys. Tärkeitä periaatteita: oikeudenmukainen maailma, luonnon arvostaminen, oppiva yhteisö -ajattelu, kestävyysosaaminen, yhteiset visiot ja usko tulevaisuuteen
Outi Kuusisto	Arkitiimi 7.-9.lk	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt, aikataulut, arjen sujuminen, kaaoksen hallinta.
Elina Suolahti	Arkitiimi 1-6.lk	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Liikkuva koulu, välituntilainaus, varastot, välineet, uintivuorot, harjoittelijat.



Luokkatasojohtajat:

Kaija Heinonen 7. luokat
Outi Kuusisto 8. luokat
Henri Kalliomeri 9. luokat

Toimenkuva:

Luokkatason toiminnan tiedotusvastuu opettajille ja rehtoreille

Luokkatasokokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimiminen sekä luokkatason tapahtumien järjestämisen vastuhenkilö

Luokkatason pedagogisten ryhmien kokousten puheenjohtajana/sihteerinä toimiminen

Luokkatason edustajana koko koulun oppilashuoltoryhmässä (2 krt / lkv)

Koulun johtoryhmän jäsenenä toimiminen ja koko koulun toiminnan kehittäminen (6 krt / lkv)

Tiimin vetäjä

Kokonaisvastuu ryhmäyttämistapahtumista ja osavastuu vanhempainilloista, juhlista, tapahtumista ym.

Oppilasasiat, mikäli eivät edellytä rehtorin toimenpiteitä

Uusien oppilaiden luokkasijoitteluun osallistuminen

Rehtorin sijaistus, kun koulun kaikki rehtorit ovat estyneet hoitamasta tehtävää

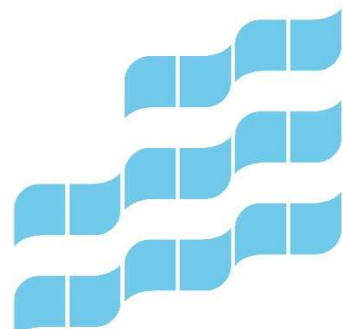
Johtotiimin jäsenenä koulun vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen omalla vuorollaan (1 krt / lkv)

Luokkatasotiimi:

Koordinoi ja suunnittelee vuosittaiset juhlat (joulu- ja kevätjuhla sekä lähtevien päivä). Tiimi huolehtii luokkien ryhmäyttämisestä ja muista oman luokkatasonsa vuosittain järjestettävistä tapahtumista (esim. luontokoulu). Tiimi kokoontuu säännöllisesti pedagogisten asioiden moniammatillista käsittelyä varten. Luokkatasotiimi toimii myös johtotiimin ja muun henkilökunnan välisen viestinnän kanavana sekä tiedottaa ja kerää palautetta.

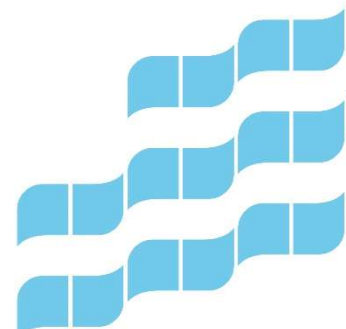
1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

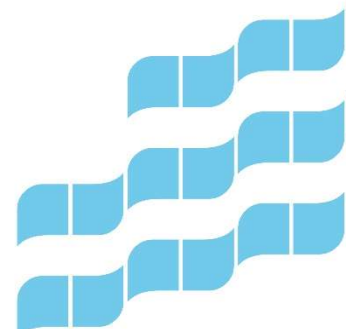


Yläkoulu

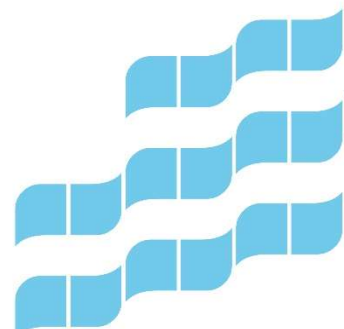
lehtori	Alenius Rauna, FY, KE	9C	
lehtori	Björkqvist-Rauskanen Anna Mia, EN, RU, VE	9A	
lehtorin sijaisuus	Ferranti Lotta, KO		
opinto-ohjaaja	Hanhikoski Riina		
lehtori	Hanhiniemi Eija, EN	9I	
erityisopettaja	Harju Jarna		
lehtori	Heikkilä Irene, EN		
lehtori	Heinikainen Pia, AI, S2	9F	
lehtori	Heinonen Kaija, UE, ET, HI		Luokkatasojohtaja, johtotiimi
erityisopettaja	Hiipakka Hannu		
vs. rehtori	Hämäläinen Marja		
tuntiopettaja	Ilvespakka Jani, MA, FY, KE	7D	
ptuo	Junnila Jaakko, BI GE	7E	
lehtori	Juurikainen Mikko, MA, FY, KE	9H	
tuntiopettaja	Järvenpää Anni, BI, GE	8G	Tukioppilaat (syyslukukausi)
lehtori	Järvinen Jussi, LI		
lehtori	Kalliomeri, Henri, HI, YH		Luokkatasojohtaja, johtotiimi
lehtori	Kangasniemi Miia, KS		
lehtori	Kankaanpää Marko, FY, KE	9G	
tuntiopettaja	Kettunen Piia MA, FY, KE	7F	
lehtori	Kettunen Taina, AI	9E	jaettu luokanohjaus
lehtori	Klemi Antti, AI	9D	oppilaskunta
ptuo	Kolehmainen Karri, HI, YH	7B	oppilaskunta
lehtorin sijaisuus	Koukkari-Halme Kirsi, MA, FY, KE	7H	
lehtori	Kuusisto Outi, KO		Luokkatasojohtaja, johtotiimi
lehtori	Kylliäinen Petteri, MA, AT		
opinto-ohjaaja	Laine Maria		
lehtori	Lampinen Kati, KO, vv		virkevapaalla
lehtori	Leino Jaana, RU, SA	8F	
lehtori	Lindahl-Kaipia Susanna, UE, ET	8E	
lehtori	Litmanen Tero, KU		johtotiimi
erityisopettaja	Lähderinne Sakari, ELUO 7-9		



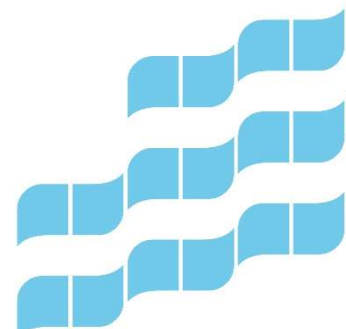
tuntiopettaja	Mattila Henrik, BI, GE		
ptuo	Melkko Jussi, LI, TE	7C	
lehtori	Muurasniemi Tuija, LI, TE		
lehtori	Mäkelä Minna, EA, RU	9B	Tutor 2 mentori
erityisopettaja	Mäki-Havulinna Johanna		
lehtori	Mäkinen Sari, MA, FY, KE	7G	
ptuo	Mäntylammi Elina, AI, S2	9E	jaettu luokanohjaus
lehtorin sijaisuus	Nevanen Silja, AI		syyslukukausi
lehtori	Niemenmaa Tuija, EN, SA, vv		virkevapaalla
lehtori	Nuoranne Sanna, LI, TE		
erityisopettaja	Näriäinen Lotta, KIETU		
erityisopettaja	Oey Marco, JOPO		
lehtori	Ojaluoma Henna, AI, vv		Opintovapaalla syyslukukausi
erityisopettaja	Ollgren Matti, ELUO 7-9		
erityisopettaja	Palmroth Sanna		
lehtori	Plukka Nora MU	8C	
tuntiopettaja	Rajala Petra, MA, FY, KE	8B	
lehtori	Schultz Heli, KU		
lehtori	Siipola Auli, MA, FY, KE, vv		virkevapaalla
erityisopettaja	Siippainen Katri		johtotiimi
lehtori	Sinervä Leena MA, FY, KE		
lehtori	Stenbäck Minna, KS	8A	
lehtori	Talaskivi Terhi, RU, SA	7A	
ptuo	Tulosmaa Aino, RA, SA		
opinto-ohjaaja	Turunen Maria		
tuntiopettaja	Vehkaniemi Marja, AI	8H	
lehtori	Viita Virve, KU	8D	
lehtori	Viitala Pasi, KS		
Lehtori (lukio)	Vilkkilä Jarkko, LA		Lukion opettaja
lehtori	Vuolteenaho Tuuli, valmistava 7-9		
lehtori	Vähämäki Taina, AI, S2		
koulunkäynninohjaajat:	Haakana Aliisa, 7-9C		
	Lattunen Maria, 7-9A+B		
	Lindroos-Kortelainen Niina, YK		



	Meir Ruth, VA7-9		
	Mäkikoski Anni, AK/YK		
Kouluvalmentaja	Kallinen Iiro, JOPO		
	Laikkola Sara, OTE		
	Rasi-Koskinen Vesa		
koulusihteerit	Henttonen-Hakala Maarit		
	Nurmi Susanna		
vahtimestari	Ukkonen Juha		
koulukuraattori	Jalonen Johanna		
koulupsykologi	Repo Veera		
kouluterveydenhoitaja	Talvitie Julia		
ALAKOULU			
tuntiopettaja	Garrocho Burgas Javier	espanja	oma äidinkieli
luokanopettaja	Halkosaari Suvi	5A	
luokanopettaja	Heikkilä-Nieminen Tea	1-2M	oppilaskunta
Erytysluokanopettaja	Hirsimäki Laura	1-6B	
luokanopettaja	Johansson Hanna-Leena	1-3C	
lehtori	Kaleva Victoria		vv. 1.8. -
luokanopettaja	Kettunen Piia vv		vv. 1.8. -
erityisopettaja	Koivunen Mia		
luokanopettaja	Kokko Kiia	3B	
resurssiopettaja	Kolehmainen Mari	6A	
erityisopettaja	Kupiainen Leena		
luokanopettaja	Lampila Marja	1-2A	
luokanopettaja	Lintu Elina	3A	oppilaskunta
luokanopettaja	Länsiö Kristiina	1-2D	Tutor2
luokanopettaja	Mannila Jenna (Mäkelä Annin sijainen)	6A	
luokanopettaja	Mäkelä Anni (vv)	6A	virkevapaalla
ap.rehtori	Numminen Kirsi		
luokanopettaja	Nurminen Päivi	4-5M	
luokanopettaja	Patokoski Noora	4-6C	
S2	Pöyhönen Riikka		



Erityisluokanopettaja	Raitila Pilvi	1-6A	
tuntiopettaja	Rots Irene	venäjä	oma äidinkieli
lehtori	Sahinvaara Paula	en	
ptuo	Sallinen Noora	ea	
vs. luokanopettaja	Sunell Taru	4A	
luokanopettaja	Suolahti Elina	5B	
luokanopettaja	Leskinen Sofia (Välimäki Viljan sijainen)	3M6M	syyslukukausi
luokanopettaja	Ylinen Leena	1-2B	
Koulunkäynninohjaajat:	Baranova Elena		
	Fujii-Niemelä Midori		oma äidinkieli japani
	Karppanen Miia		
	Rakadzhieva Adime		oma äidinkieli bulgaria
	Piiroinen Susanna		
	Särkinen Heidi		
vahtimestari	Ahonen Tuomas		
	Heinikainen Pia		S2
	Björkqvist-Rauskanen Anna Mia		RU
	Talaskivi Terhi		RU
	Kangasniemi Miia		TS
	Stenbäck Minna		TS
	Viitala Pasi		TN

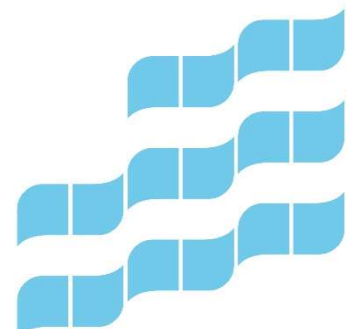


1.4. YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit	Opekokoukset alakoulu 19,5 h yläkoulu 18 h Luokkataso/aineryhmä- tai 7-9 luokkatasokokoukset alakoulu 13,5 h yläkoulu 15 h Tiimit ala- ja yläkoulu 4 h	38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

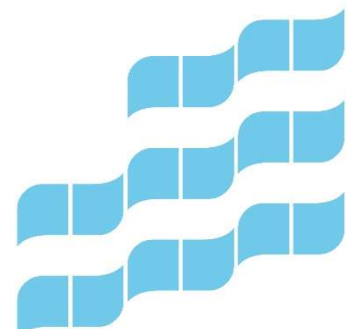
Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

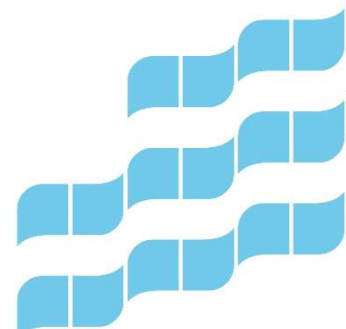


KOKOUSSUUNNITELMA LUKUVUOSI 2023-2024

<u>KOKOUSSUUNNITE</u> <u>LMA</u> Syyslukukausi 2023 Juhannuskylän koulu	<u>Koko koulu</u>	<u>Alakoulu</u>	<u>Yläkoulu</u>	<u>Muuta</u>
vko 32 ma 7.8.	VESO klo 8.30-15.00			Opekokous, Tiimien ensitapaaminen 1,5h?
vko 32 ti 8.8.	VESO klo 8.15-14.15	To Pieni kokous KLO 13.30		Luokka-asteet, aineryhmät
Vko 33 ti 15.8.	Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK			
Vko 34 ti 22.8.		vuosiluokkaparit	aineryhmät	
Vko 35 ti 29.8.	Tiimit			
Vko 36 ti 5.9.		opekokous	Luokkatasojen kokoukset	Johtotiimi
Vko 37 ti 12.9.			Keskusteleva opekokous	
Vko 38 ti 19.9.		Keskusteleva opekokous	omat palaverit	Johtotiimipäivä
Vko 39 ti 26.9.	Opekokous: Lukuvuosisuunnitelma			



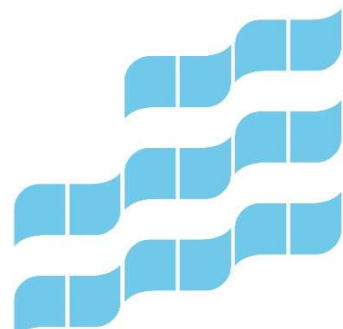
	(tiimit esittelevät omat suunnitelmansa)			
Vko 40 ti 3.10.	Koulupolun yhteinen kielitietoisuuskoulu tus			Oppitunnit perutaan tarvittaessa ti 3.10.. klo 13 eteenpäin
Vko 41 ti 10.10.	Tiimit			Johtotiimi 9.10.
Vko 42	Syysloma 16.– 22.10.2023			
Vko 43 ti 24.10.				
Vko 44 ti 31.10.	Opekokous yhteinen aloitus, jako AK/YK			
Vko 45 ti 7.11.		vuosiluokkaparit Osallisuus portaat	Aineryhmät Osallisuus portaat	
Vko 46 ti 14.11.		varaus oppimiskeskusteluille	luokkatasojen kokoukset	
Vko 47 ti 21.11.		omat palaverit	keskusteleva opekokous	
Vko 48 ti 28.11.		keskusteleva opekokous/	varaus oppimiskeskusteluille	
Vko 49 ti 5.12.	varaus oppimiskeskusteluille			
Vko 50 ti 12.12.	Opekokous: Arviointikokous (5.-6. lk, 7-9 lk),			Johtotiimi 12.12.



				Oppitunnit perutaan ti 13.12.klo 14.30 eteenpäin
Vko 51 ti 19.12.				Joululoma 23.12.2022– 8.1.2023

Kevätlukukausi päivittyy myöhemmin.

Sitomaton ys-aika käytetään perusopetuksen pohjaehdotuksen mukaisesti.

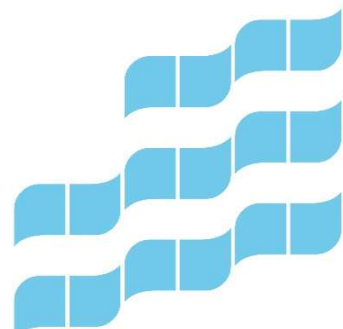


1.5. TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt . Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistan omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

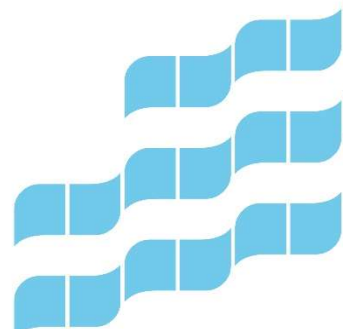
Lisätäkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.

YLÄKOULUN TUNTIAIKATAULU

1.	8.15 - 9.00	
2.	9.05 - 9.50	
3.	10.00 - 10.45	
4.	10.45 - 11.30	ruokailu
5.	11.30 - 12.15	ruokailu
6.	12.30 - 13.15	
7.	13.30 - 14.15	
8.	14.20 - 15.05	
9.	15.05 - 15.50	

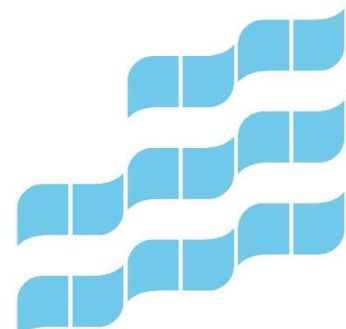
ALAKOULUN TUNTIAIKATAULU

1.	8.15 - 9.00	
2.	9.15 - 10.00	
3.	10.00 - 10.45	
4.	11.00 - 11.45	ruokailu 11.45-12.30
4.	11.15 - 12.00	ruokailu 10.30-11.15
5.	12.30 - 13.15	
6.	13.30 - 14.15	
7.	14.15 - 15.00	



Alakoulu valvonnat

	ma	ti	Ke	to	pe
8.00- 8.15	Elena	Elena	Elena	Elena	Elena
9.00-9.15 2 valv	Minna S Mia K	Kristiina Paula / Päivi	Tea Paula	Sofia Päivi	Elina S Noora P / Elina L
10.45-11.00 2 valv+ohjaaja	Noora P Laura	Laura Mia K	Leena Y Pasi	Leena Y Suvi	Riikka Leena K
11.00-11.15 I ruokailijat 1 valv+ohjaaja	Hanna-Leena Suvi	Elina L	Elina L Leena Y	Paula Kiia	Riikka Kiia
12.00-12.15 II ruokailijat 2 valv	kiertävä	Noora P Noora S	Tea Miia Kan	Kristiina Sofia	Pilvi Mari
12.15-12.30 2 valv	kiertävä	Taru Jenna	Pilvi Noora S	Jenna Elina S	Mari Taru
13.15-13.30 1 valv	Pasi	Suvi	Leena K	Noora S / Pilvi	-----



--	--	--	--	--	--

Välituntivalvonnat yläkoulu

Maanantai

Alkaa Loppuu Huone Sijoitus Opettaja Luokat

09:50 10:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta AleRa

09:50 10:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta PluNo

10:45 11:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta MäkMi

10:45 11:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta PalSa

10:45 11:00 val ruo ruokala valvonta valvonta NärLo

10:45 11:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta Heilr

11:00 11:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta RajPe

11:00 11:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta VehMa

11:00 11:15 val ruo ruokala valvonta valvonta FerLo

11:00 11:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LitTe

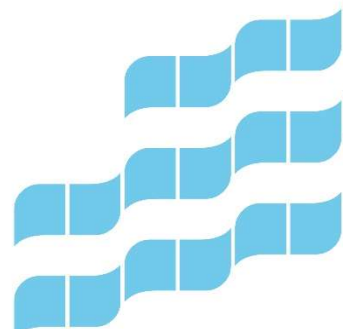
11:15 11:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta VähTa

11:15 11:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MatHe

11:15 11:30 val ruo ruokala valvonta valvonta TuIAi

11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta ViiVir

11:30 11:45 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HeiPi



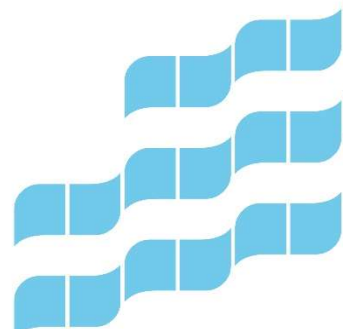
11:30 11:45 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta HanRi
11:30 11:45 val ruo ruokala valvonta valvonta Leija
11:30 11:45 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta KanMa
11:45 12:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta TuMar
11:45 12:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KetTa
11:45 12:00 val ruo ruokala valvonta valvonta MäkSa
11:45 12:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LinSu
12:00 12:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta VuoTi
12:00 12:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta LaiMa
12:00 12:15 val ruo ruokala valvonta valvonta MänEl
12:00 12:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HeiKa
12:15 12:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KylPe
12:15 12:30 val ruo ruokala valvonta valvonta SiiKa
12:15 12:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta NevSil
13:15 13:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta SchHe
13:15 13:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta HiiHa
13:15 13:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta JunJa

1.jakso 09.08. - 13.10.2023

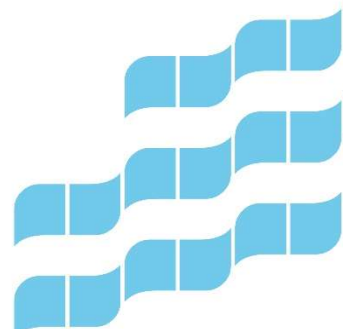
Tiistai

Alkaa Loppuu Huone Sijoitus Opettaja Luokat

09:50 10:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta SiiKa
09:50 10:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta NärLo
10:45 11:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KuuOu
10:45 11:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KetTa



10:45 11:00 val ruokala valvonta valvonta MelJu
10:45 11:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LeiJa
11:00 11:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KleAn
11:00 11:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KouKi
11:00 11:15 val ruokala valvonta valvonta KalHe
11:00 11:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HanRi
11:15 11:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KetPi
11:15 11:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta IlvJa
11:15 11:30 val ruokala valvonta valvonta MänEl
11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta PluNo
11:30 11:45 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta JuuMi
11:30 11:45 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta TuMar
11:30 11:45 val ruokala valvonta valvonta NevSil
11:30 11:45 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta RajPe
11:45 12:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta VähTa
11:45 12:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta VehMa
11:45 12:00 val ruokala valvonta valvonta TalTe
11:45 12:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta Heilr
12:00 12:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta BjöAn
12:00 12:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta VuoTi
12:00 12:15 val ruokala valvonta valvonta SinLe
12:00 12:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LaiMa
12:15 12:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta AleRa
12:15 12:30 val ruokala valvonta valvonta TuAi
12:15 12:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MäkMi



13:15 13:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta SchHe

13:15 13:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MäkJo

13:15 13:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HeiPi

Keskiviikko

Alkaa Loppuu Huone Sijoitus Opettaja Luokat

09:50 10:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta VilJa

09:50 10:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HiiHa

10:45 11:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta JuuMi

10:45 11:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta NärLo

10:45 11:00 val ruo ruokala valvonta valvonta Vuoti

10:45 11:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MäkJo

11:00 11:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KuuOu

11:00 11:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KalHe

11:00 11:15 val ruo ruokala valvonta valvonta TuMar

11:00 11:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta KolKa

11:15 11:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta LaiMa

11:15 11:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta HanRi

11:15 11:30 val ruo ruokala valvonta valvonta FerLo

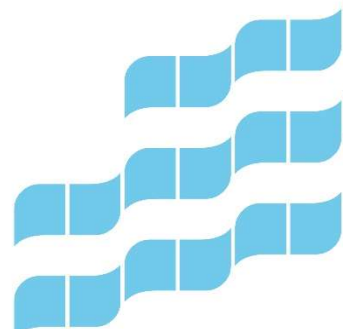
11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta SinLe

11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta BjöAn

11:30 11:45 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KylPe

11:30 11:45 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KetPi

11:30 11:45 val ruo ruokala valvonta valvonta JärAnn

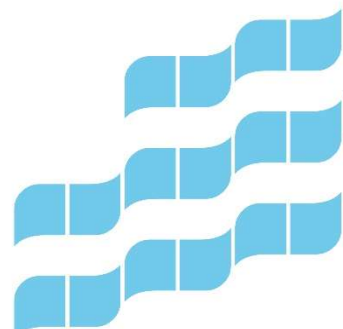


11:30 11:45 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta ViiVir
11:45 12:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta AleRa
11:45 12:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta JunJa
11:45 12:00 val ruo ruokala valvonta valvonta RajPe
11:45 12:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LitTe
12:00 12:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HanEi
12:00 12:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta NärLo
12:00 12:15 val ruo ruokala valvonta valvonta IlvJa
12:00 12:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta TalTe
12:15 12:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta SinLe
12:15 12:30 val ruo ruokala valvonta valvonta KanMa
12:15 12:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta SiiKa
13:15 13:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KylPe
13:15 13:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta SchHe
13:15 13:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta NevSi

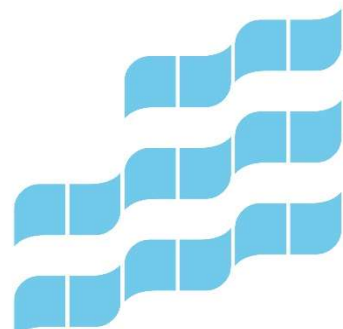
Torstai

Alkaa Loppuu Huone Sijoitus Opettaja Luokat

09:50 10:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta VilJa
09:50 10:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MäkMi
10:45 11:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HeiKa
10:45 11:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KouKi
10:45 11:00 val ruo ruokala valvonta valvonta FerLo
10:45 11:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta KolKa
11:00 11:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KylPe



11:00 11:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta HanRi
11:00 11:15 val ruo ruokala valvonta valvonta LaiMa
11:00 11:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta
11:15 11:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta SinLe
11:15 11:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KuuOu
11:15 11:30 val ruo ruokala valvonta valvonta Heilr
11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LitTe
11:30 11:45 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta KleAn
11:30 11:45 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MänEl
11:30 11:45 val ruo ruokala valvonta valvonta MäkSa
11:30 11:45 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta JunJa
11:45 12:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta JärAnn
11:45 12:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta SchHe
11:45 12:00 val ruo ruokala valvonta valvonta TuMar
11:45 12:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HiiHa
12:00 12:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HeiPi
12:00 12:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta LinSu
12:00 12:15 val ruo ruokala valvonta valvonta SiiKa
12:00 12:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MelJu
12:15 12:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HanEi
12:15 12:30 val ruo ruokala valvonta valvonta KetTa
12:15 12:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MäkJo
13:15 13:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta NuoSa
13:15 13:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MuuTu
13:15 13:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LeiJa



Perjantai

Alkaa Loppuu Huone Sijoitus Opettaja Luokat

09:50 10:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HanEi

09:50 10:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta SchHe

10:45 11:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta MuuTu

10:45 11:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta HarJa

10:45 11:00 val ruo ruokala valvonta valvonta PalSa

10:45 11:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LinSu

11:00 11:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta Heilr

11:00 11:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KetPi

11:00 11:15 val ruo ruokala valvonta valvonta JärAnn

11:00 11:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta NevSil

11:15 11:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta TalTe

11:15 11:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MatHe

11:15 11:30 val ruo ruokala valvonta valvonta KalHe

11:15 11:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta HeiKa

11:30 11:45 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta FerLo

11:30 11:45 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta IlvJa

11:30 11:45 val ruo ruokala valvonta valvonta KanMa

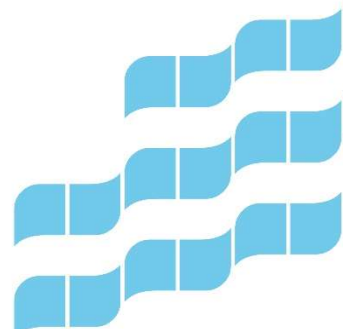
11:30 11:45 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta LitTe

11:45 12:00 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta JuuMi

11:45 12:00 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta ViiVir

11:45 12:00 val ruo ruokala valvonta valvonta KleAn

11:45 12:00 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta KolKa



12:00 12:15 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta MelJu

12:00 12:15 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta KouKi

12:00 12:15 val ruo ruokala valvonta valvonta MäkJo

12:00 12:15 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta PluNo

12:15 12:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta BjöAn

12:15 12:30 val ruo ruokala valvonta valvonta NuoSa

12:15 12:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta VehMa

13:15 13:30 val 1-5+ a 1-5.+ ala-aula valvonta valvonta HiiHa

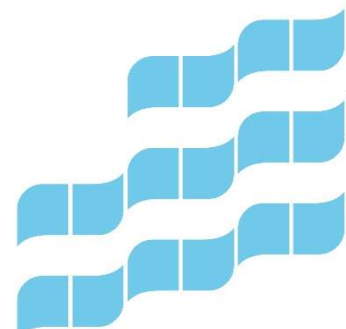
13:15 13:30 val r (+a) ruokala (+ ala-aula) valvonta MatHe

13:15 13:30 val up+a+u uusi puoli + ala-aula+ulko valvonta valvonta MäkS

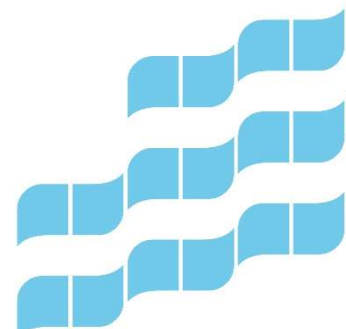
2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Lisätäkää tähän koulun tapahtumakalenteri

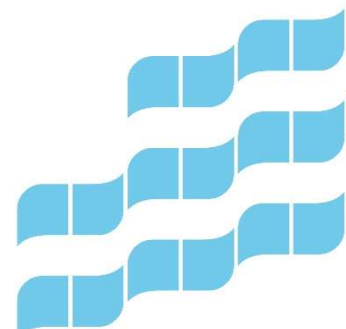
Milloin	Mitä	Missä	Vastuhenkilöt
Elokuu			
1. koulupäivä Koulua 1.lk klo 8.15-12.00 2.-6.lk 9.15-12.00 7. lk 8.15-12.00 8.-9. lk 9.05-12.00	Lukuvuoden aloitus	YK: Klo 10 8-9lk info	Rehtorit ja kouluvalmentajat
2. koulupäivä AK Kaikilla koulua	Lukuvuoden aloitus	AK sali klo10	Apulaisrehtori



Klo 9.15-13.15			
2. koulupäivä YK Kaikilla koulua Klo 9.05-13.15	Kokonaan luokanohjaajan kanssa, valmis ohjelma jokaiselle luokkatasolle (kierrätys vuosittain)	YK klo 9 7lk info	Luokanohjaajat+nimetty työpari
Vk 34 to 24.8.	Srk:n päivänavaus: uskontojen opetuksen palkissa	AK sali	Seurakunnan työntekijä
Vk 33 ja 34	7.lk:n ryhmäyttäminen	luontokoulu	7.lk:n luokanohjaajat
Tiistai 29.8.	7.lk:n vanhempainilta		Luokkatasonjohtaja, rehtorit, luokanohjaajat
Toteutetaan kuuden viikon välein, vaihtuva viikonpäivä, toive klo 10 liikunnan vuoksi	Kerran kuukaudessa saliaamunavaus: ei uskonnollinen, eri teema, eri yhteistyötahot	YK	Eri vastaavat
Elo-syyslukukauden aikana	TVT-päivä 7.luokille (puolet toisena päivänä, puolet toisena päivänä)	YK	Oppiaineittain, sovitaan ajankohta oppiainekokouksessa
Syyskuu			
Työelämäviikko 4.-8.9.			
5.9 klo 9-10	Yrittäjän päivä	5.-9. luokat	Mediakoulun kanava
28.-30.9.	Nälkäpäiväkeräys	AK YK	Oppilaskunta



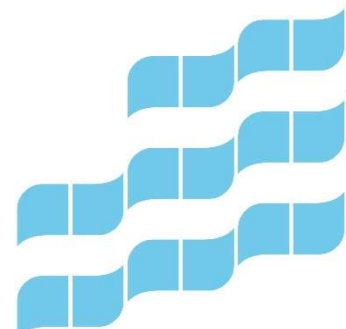
Someton päivä Oppilaskunta päättää ajankohdan	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjeiden ja korttien kirjoittaminen - Piirtäminen - Ulkoilu - Lautapelit - Sisäpelit - Kulttuuria - Lukeminen jne. 	YK	oppilaskunta suunnittelee
Lokakuu			
Ma 2.- ti 3.10.	Koulukuvaus	YK	
Ma 9.10.-ti 10.10.	Koulukuvaus	AK	
Ma 9.10.	Taidekaari 2. luokka	AK	Heikkilä-Nieminen
Ma 9.10.	Taidekaari 2. luokka	AK	Lampila
Ti 10.10.	Taidekaari 2. luokka	AK	Länsiö
Ti 10.10.	Taidekaari 2. luokka	AK	Ylinen
Vk 43	Pipavala	AK	Oppilaskunta, vanhempainyhdistys
6.11.-1.12.	9.lk:n tet		Opot ja 9.lk:n opet
	Halloween	AK YK	6.lk yleensä järjestänyt discon, yläkoululla käytävä
Marraskuu			
7.11. 17.30-18.30	8.lk:n vanhempainilta, päihteet		Luokkatason johtaja, luokanohjaajat ja opot



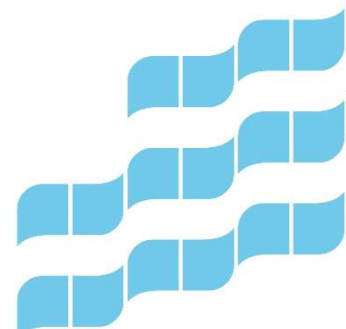
24.11.2023	Henkilökunnan pikkujoulut		Hyvinvointitiimi/ opot ja ketkä muut?
Joulukuu			
5.12.	Itsenäisyyspäivän lipunnosto	AK YK	Tuomas ja Juha lippu+äänentoisto
7.12.	6.luokkien vanhempainilta	Teams+tallenne	Rehtori ja painotusaineiden opettajat, opot
	Oppilaskunnan pikkujoulut	YK	
Ke 13.12.	Lucia-kulkue	YK ja AK	Nora + ru opet
Ti 19.12. Ja ke 20.12.	Joulujuhla (vanhemmat kutsutaan), iltajuhla	AK	Varmistuu myöhemmin
21.12.2023	Siivousta 2h, muuten normipituinen päivä Syksyn satoa -näyttely, jouluradio	YK Kotiluokissa ja muut yleiset tilat	
22.12.2022	Joulujuhla, puuro, todistukset, koulupäivä 9-12 kaikilla	YK	8. luokkataso
22.12.2022	Joululaulajaiset ja joulupuuro. Koulupäivä 9-12.	AK	Marja L ja oppilaskunta?

KEVÄTLUKUKAUSI

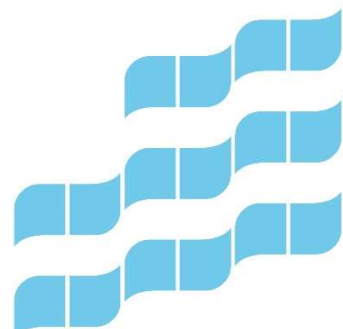
Tammikuu



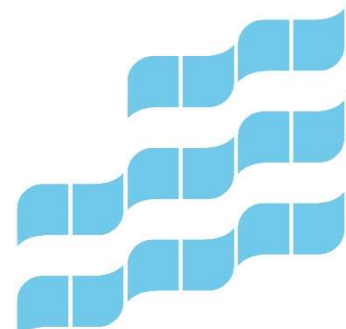
Ti 17.1.	9.lk:n vanhempainilta	Teams	Opot
Vko 4 to 25.1.	Srk päivänavaus	AK juhlasali	Srk työntekijät
ma 22.1.2024	Taidekaari 9	YK	Henri Kalliomeri
ma 22.1.2024	Taidekaari 9	YK	
ti 23.1.2024	Taidekaari 9	YK	
ti 23.1.2024	Taidekaari 9	YK	
ke 24.1.2024	Taidekaari 9	YK	
ke 24.1.2024	Taidekaari 9	YK	
to 25.1.2024	Taidekaari 9	YK	
to 25.1.2024	Taidekaari 9	YK	
pe 26.1.2024	Taidekaari 9	YK	
pe 26.1.2024	Taidekaari 9	YK	
Suunnitteluun ensi lukuvuodelle (23-24) talviliikuntapäivä Tiimi valitsee kaksi päivää: alakoululle oma päivä ja yläkoululle oma päivä	Talviulkoilupäivä/ oman luokan päivä/hyvinvointipäivä	AK YK: Luokat sekaisin, luistelua, hiihtoa, pulkkamäkeä, lumiveistoskilpailu	Teematiimi +
Ti 30.1.	Valinnaisaine-kyselytunti 7.lk:lle/huoltajille	Teams	Opot
Helmikuu			
Ke14.2.	Ystävänäpäiväradio	AK	Oppilaskunta



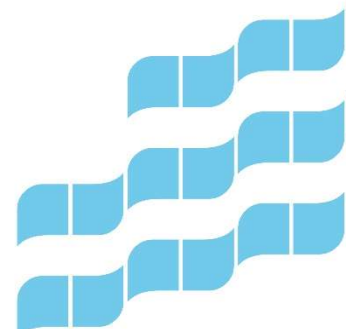
	Ystävänpäivädisco	AK	6a, 6m
Ke 14.2.	Ystävänpäivän huomioiminen, halipassi, ruusut	YK	Oppilaskunta
Pe 10.2.	Tammerkosken lukion vanhojen tanssit	Ensisijaisesti 9.luokat	liikunnanopet
Ti 21.2.	Vuosi yrittäjänä-kisa, Koskikeskus	YK, yrittäjyysvalinnainen	Karri Kolehmainen
Ke 22.2.	Asiantuntijatiimi klo 8.30-10	YK	
To 23.2.	jopo- info klo 13.30 salissa 7.-8. lk	YK	Marco Oey
Maaliskuu			
8.3.	Ruuduton päivä <ul style="list-style-type: none"> - Kirjeiden ja korttien kirjoittaminen - Piirtäminen - Ulkoilu - Lautapelit - Sisäpelit - Kulttuuria - Lukeminen 	YK	Opettajat, oppilaskunta
Ti 12.3.	Taidekaari 7	YK	Kaija Heinonen
Ti 12.3.	Taidekaari 7	YK	
Ke 13.3.	Taidekaari 7	YK	
Ke 13.3.	Taidekaari 7	YK	



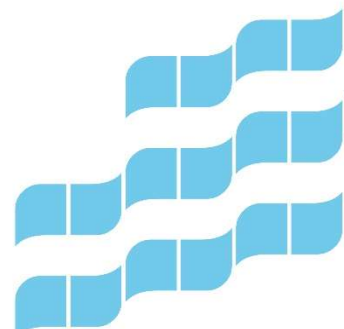
To 14.3.	Taidekaari 7	YK	
Pe 15.3.	Taidekaari 7	YK	
Pe 15.3.	Taidekaari 7	YK	
Ti 19.3.	Taidekaari 7	YK	
Ti 19.3.	Taidekaari 7	YK	
ti 19.3.2024	Taidekaari 5	AK	Suolahti, Halkosaari,Nurminen
ti 19.3.2024	Taidekaari 5	AK	
ti 19.3.2024	Taidekaari 5	AK	
to 21.3.2024	Taidekaari 3	AK	Lintu, Välimäki, Kokko
to 21.3.2024	Taidekaari 3	AK	
Ti 26.3.	Pääsiäismyyjäiset	AK	AK opet
Ke 27.3. (kirkko varattu)	Pääsiäiskirkko/valon juhla (vanhemmat kutsutaan)	AK ja YK	AK 4.-6.lk ue, et, YK 8. lk, mu, kielet
Huhtikuu			
Ma 8.4.	9. lk Vaikuta päivä	YK	Henri Kalliomeri
Ke 12.4.	Asiantuntijatiimi klo 8.30- 10.00	YK	
17.4.-21.4.	9. luokka yritys kylä	YK	Henri Kalliomeri
Huhtikuu, tarkentuu	Uskalla yrittää! -kilpailu, Helsinki, Tripla	YK, yrittäjyysvalinnainen	Karri Kolehm
22.-28.4. kansallinen lukuviikko	Lukuviikko/lukujuhla esim. kirjavinkkauksia, lukudiplomi,	AK + YK	Äidinkielen opettajat, kirjastoagentit, kirjastovastaavat, S2-opet



	lukuinnostusta, koulun kirjasto tutuksi		
ti 30.4.	Vappu Talent	AK	Oppilaskunta
Ti 30.4.	Vappujuhla koko koululle: opet, oppilaat, vahtimestari, kouluvalmentajat	YK	Oppilaskunta
Toukokuu			
Pe 10.5. (Helatorstain jälkeinen perjantai)	Taksvärkki Tulevien seiskojen tutustumispäivä klo 9-13	YK	Mikko Juurikainen ja Anna Mia Björkqvist-Rauskanen
Ke	Asiantuntijatiimi klo 13.30-15.00	YK	
Ti 14.5.	YS: 1.-6.lk. arviointikokous ja stipendit YS: Päätöluokkien arviointikokous, oppitunnit perutaan	AK YK	
Ti 22.5.	YS: Omat palaverit 7.-8.lk. arviointikokous ja stipendit, oppitunnit perutaan	AK YK	



Vk 21 (voiko olla ke 22.5.- ti 28.5.)	MOK-viikko Aiheena VESI Mahdollisesti Kasviruokamarkkinat/ Vinkkaus haettu rahaa tähän Lukuvuoden satoa - näyttely koulun seinillä (oppilaiden töistä ja esityksistä koottu tapahtuma/esitys)	YK AK	MaTo-tiimi Tero Litmanen/Antti Klemi vai mediatiimi
Vko 22			
Ma 29.5.2023	Lukujärjestyksen mukainen koulupäivä	AK ja YK	
Ti 30.5.2023	Kevätjuhla nro 1 AK Lukujärjestyksen mukainen päivä niillä, joilla ei iltajuhla AK Lukujärjestyksen mukainen koulupäivä 9. luokkien retkipäivä (Helsinki)	AK:n sali YK	
Ke 31.5.2023	Kevätjuhla nro 2 AK Lukujärjestyksen mukainen päivä niillä, joilla ei iltajuhla AK Juhlakenraali	AK AK:n sali	



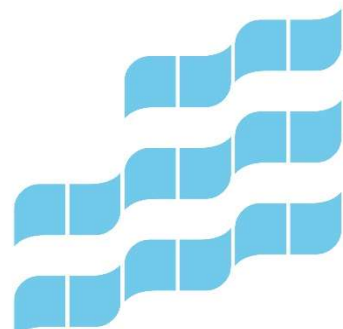
	Siivousta klo 12.30-14 koulupäivä päättyy viimeistään klo 14	YK	
To 30.5.	Koulupäivä AK: 9.15-13.15, ei vaihtotunteja 7-8lk oman luokan päivä kesto 4 tuntia 9.lk lähtevien päivä 9.30-10.45 Todistustenjakoharjoitus 10.45-11.15 ruokavälkkä 11.15-13.45 GAALA 14.30- juhlalounas	AK YK	

2.3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

1.1.1.

OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT



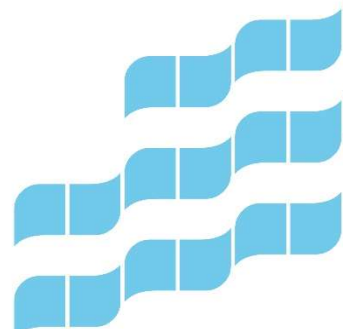
Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä.
Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1 - 6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Elina Suolahti	Seikkailuvalinnainen (4.-6. Lk)	useita	Muutama tunti	Useita Tampereella tai lähikunnissa Tampereen rajan läheisyydessä

Vuosiluokat 7-9

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Marco Oey	12	Toukokuu 2024	2-3	ulkomaat

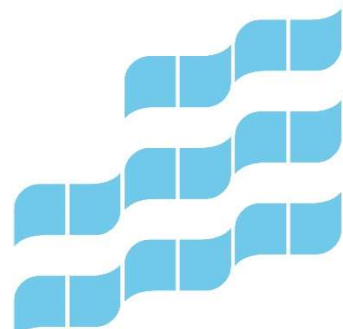


2. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

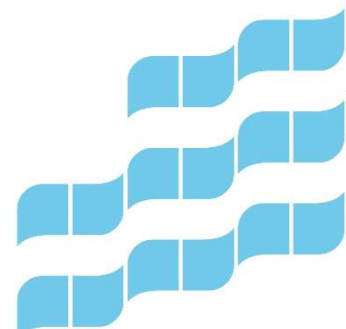
2.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentaja (ei OTE tai JOPO-valmentaja) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa? Luontokoulut, liikuntavälitunnit, lukuvälitunnit, erilaisten tapahtumien suunnittelu ja järjestely, tukioppilastoiminta, teemapäivät
Suunnitelmien käyttöönotto: Oppilaanohjaussuunnitelma Kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.



Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia hyödynnetään oppimiskeskusteluissa, eriyttämisessä ja tuen suunnittelussa sekä toteutuksessa. Tulokset otetaan huomioon pedagogisen tuen kohdentamisessa.
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen. Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet (opintopolku.fi)
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille. Koulussa toimii Tukevat-tiimi, joka suunnittelee ja valmistelee sekä tarvittaessa tukee materiaalien käyttöönottoa. Taitovalmennus-ryhmä tarjoaa tukea jännittyneille ja ahdistuneille yläkoulun oppilaille. Vastaavaa toimintaa suunnitellaan myös alakoulun puolelle. Tunne- ja vuorovaikutusmateriaalia valmisteltu opettajille helposti käytettäväksi. Nepsy-asiantuntijuutta löytyy henkilöstössämme sekä ylä- että alakoulun puolella. Terveystiedossa käsitellään näitä kaikkia 7.-9.luokalla
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.



Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tamper.fi) Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tamper.fi)
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen. Koulussamme toimii mentori-opettajia uusille opettajille. Lisäksi koulussamme toimii tunne- ja vuorovaikutustutor-opettaja.
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämmenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.

2.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

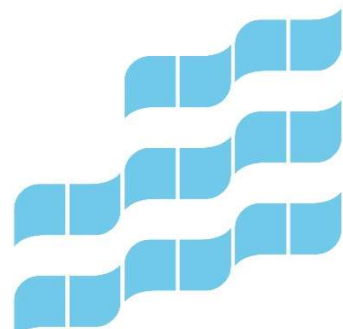
Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Kestävyys ja luonto
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikko toteutetaan 22.5.-28.5. koulun yhteisenä projektina, joka suunnitellaan aineryhmittäin ja vuosiluokkapareittain lukuvuoden aikana. Hyödynnetään lv 2022-2023 suunnitelmia soveltuvin osin, esim. aikataulus.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

2.3. KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.



Kuvataidepainotus

Kuvataidepainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset ja ympäristökuntien 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Tammelan kuvataidepainotuksessa opiskelevat oppilaat siirtyvät pyrkimättä Juhannuskylän koulun kuvataidepainotukseen.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteina ovat soveltuvuuskoe ja kuvataiteen arvosana.

Kuvataiteen opetuksesta on pyritty luomaan kokonaisuus, joka vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelman mukaisesti tarjoaa sekä riittävät perustaidot että mahdollisuudet erikoistua valitsemalla lisäkursseja. Niiden tarjonta tarkistetaan vuosittain.

Kuvataideluokilla opiskellaan monipuolisesti eri kuvataiteen osa-alueita ja tekniikoita. Tunneilla piirretään, maalataan ja tehdään painokuvia eri välinein. Tunneilla tehdään savitöitä ja rakennellaan eri materiaaleja käyttäen. Digitaalinen ilmaisu valokuvauksineen, videoineen ja digimaalauksineen kuuluvat opetukseen. Koulumme sijainti kaupungin keskustassa antaa hyvät mahdollisuudet tehdä näyttelykyntejä. Oppilaan visuaalinen havaitseminen, ajattelun kehittäminen ja omien kuvien tuottaminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opettajan ja muiden oppilaiden välillä. Monipuolinen kuvataiteen opiskelu innostaa luovuuteen ja rohkeaan itseilmaisuun.

Latina

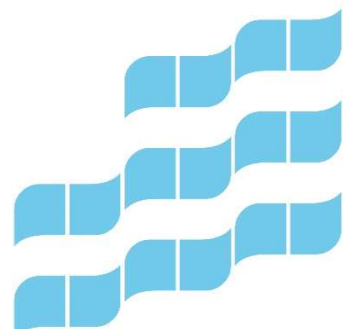
Latinapainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset ja ympäristökuntien vuosiluokalle 7 siirtyvät oppilaat. Latina on valinnainen vieras kieli, jonka opiskelu aloitetaan vuosiluokalla 7. Latinaa opiskellaan kaksi tuntia viikossa vuosiluokkien 7–9 ajan.

Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Antiikin vaikutus näkyy kaikkialla kielessämme ja kulttuurissamme. Antiikin roomalaisten ja kreikkalaisten tavat, sanat ja kertomukset elävät yhä keskuudessamme. Opiskelemalla latinaa opit huomaamaan näitä yhteyksiä. Tutuksi tulevat niin antiikin historia ja myytit kuin kielioppi ja sanasto.

Latinan historia nivoutuu osaksi Euroopan historiaa. Antiikin Rooman suuruuden jälkeen latina vaikutti keskiajalla aina uuden ajan alkuun asti kirkon ja tieteen kielenä. Latinaksi ovat kirjoittaneet myös suomalaiset klassikot, kuten Snellman ja Porthan. Latina on ollut koko Euroopan yhteinen kieli. Nykyään törmäät latinaan mm. eri tieteenalojen sanastoissa, kuten lääketieteessä, lakitieteessä, luonnontieteissä ja teologiassa. Latinaa kutsutaan kielten kuningattareksi, sillä latinasta ovat kehittyneet monet eurooppalaiset nykykielet kuten ranska, espanja ja italia. Englannin kielessä on myös runsaasti latinalaisperäisiä sanoja.

Latinaa opiskelemalla hankit itsellesi monipuolisen yleissivistyksen. Latinan taito auttaa ymmärtämään paitsi suomen niin myös muidenkin kielten rakenteita. Lisäksi latina avaa uusia näkökulmia muihin oppiaineisiin.



Antiikin tarinat vaikuttavat yhä monissa taiteissa, kuten kirjoissa, maalauksissa, veistoksissa, sarjakuvissa, peleissä ja elokuvissa.

Uudet ajatukset ovat hyvin usein vanhoja viisauksia, jotka on sanoitettu uudelleen.

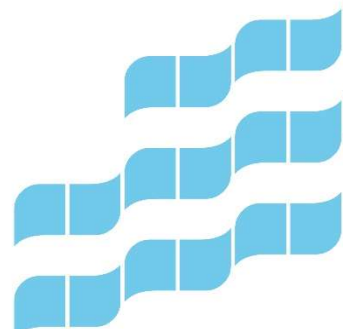
2.4. ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 4	Vaatii kaupunkitasoisen päätöksen siitä, että koulupolulla on vsop-yksikkö.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 3	Aina voi parantaa sitä, että toiminta suunnitellaan yksilöllisten tarpeiden perusteella. Isot ryhmät vaikeuttavat tätä eli ryhmäkoon pienentäminen auttaisi.
Toteutuksen moniammatillisuus	Porras 4-5	Tämä toteutuu muuten paitsi ei ole virallista yhdysluokkaa 0-2 vaan 1-2 ja yhteistyössä



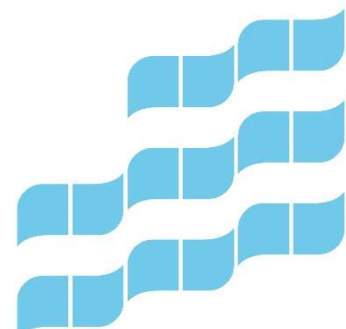
		esiopetusryhmä. Vaatii kaupunkitasoista muutosta.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Porras 4	Vaatii yhteistä opetussuunnitelmaa toteutuakseen täysin eli kaupunkitasoista muutosta. Meillä hyvin pitkällä jo opetussuunnitelmien "yhdistäminen". Mm. teemasuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

2.5. EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Oppilaille ja henkilökunnan jäsenille pyritään tuomaan eri keinoin tunne siitä, että jokapäiväinen koulu yhteisö on yhteinen asia, josta huoltaminen on jokaisen vastuulla ja arvokasta.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Koulussa tehtävissä tempauksissa pyritään vaikuttamaan siihen, mihin yksilönä pystyy vaikuttamaan, ts. Esimerkiksi kestävän kehityksen kampanjoissa pyritään tuomaan esiin lokaalinäkökulma ja arkiset teot.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>MaTo-tiimi järjestää koulunsisäisiä yhteisöllisyyttä lisääviä tempauksia, kuten kasvisruokareseptikilpailu, joka on suunnattu koko koululle, niin oppilaille, kotiväelle kuin kouluhenkilökunnallekin.</p>



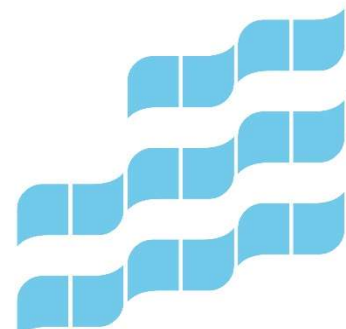
2.6. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

MaTo-tiimi, koulun johto ja henkilökunta

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Kasvisruokamarkkinat Kasvisruokareseptikilpailu	Luontokoulut 4.lk ja 7.lk toukokuu –23: kasvisruokamarkkinat molemmilla koulutaloilla (MaTo-tiimi) Elo-syyskuu –23: reseptikilpailu koko kouluyhteisölle. (MaTo-tiimi ja hyvinvointitiimi)	Luontokoulu Korento Reseptejä hyödynnetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan koulun arjessa ja juhlassa.
Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteiden lajittelu ja kierrätys, ympäristön siisteys	Oppilastiimi, koko kouluyhteisö	Roskisten määrän lisääminen, Päivänavaukset molemmilla koulutaloilla, MOK-viikolla siivouspäivä ja jaetut vastuualueet/luokka (myös ulkona lähiympäristössä?)



	<p>hävikkiruokaviikot</p> <p>Veden laadun ja sähkön kulutuksen seuranta 9.luokat lv 22-23</p>	<p>Keittiön hlökunta ja MaTo-tiimi</p> <p>Matemaattisten aineiden opettajat</p>	<p>Veden laadun tarkkailu MOK-viikolla oppilaiden kanssa</p>
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk	Osallisuus-tiimi?	
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk	Osallisuus-tiimi?	

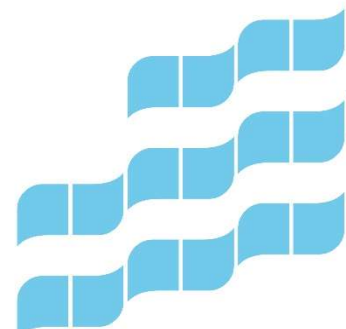
2.7. LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaait/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.



Lupa liikkua tunteja käytetään liikunnan valinnaisille ryhmille mahdollisuuksien mukaan

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus			Käsitellään ma 9.10.2023 johtotiimissä. Lisätään sen jälkeen.
Henkilöstön rooli			
Toimintaympäristö			
Harrastaminen			

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

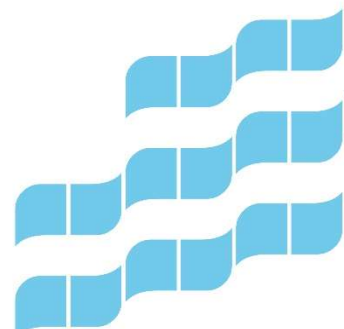
Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Tamspirit WAU-sportti
- YMCA Koripallon harrastusjoukkue
- Japanilaisen kalligrafian klubi

2.8. TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

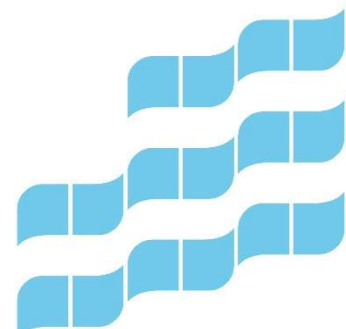


3. OPPIMISEN TUKI

3.1. KOLMIPORTAINEN TUKI

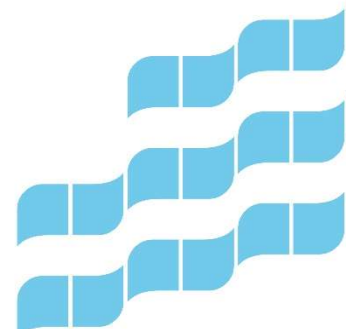
Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Ohjeistetaan henkilökuntaa perehtymään tuen suunnitelmaan.</p> <p>Pedagoginen toiminta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kietu-kahvila <p>Yhteisopettajuus meidän koulussa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vuosiluokkaporit - Yhteistoimintaluokat - Erityisopettaja / S2-ope / Kietu-ope samanaikaisopettajana <p>Konsultaatiokäytänteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sairaalaopetus - Nepsy - Konsultoivat opettajat
Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p>	<p>Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppimis- ja opetusmateriaalit ja menetelmät (mm. kotitehtävät, tuntitehtävät, tekstit, kirjat, yksilöllisten tavoitteiden mukainen opiskelu) - Erityiset painoalueet - Tukiopetus - Pienryhmäopetus (erityisopetus, samanaikaisopetus, kietu) - Opinto-ohjaajien tuki - Nepsy-valmentajien tuki



	<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kielellinen tuki (kietu) luokkatilanteissa ja pienryhmässä - OTE-opetus <p>Yhteistoimintaluokat: 1-6A + 3A</p> <p>Laaja-alaisen erityisopettajan resurssin käyttö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yläkoulussa joka luokkatasolle oma erityisope, jotka tekevät yksilö-, pienryhmä ja samanaikaisopetusta - Alakoulussa erityisopet 0-3-luokille ja toinen 4-6-luokille, jotka tekevät yksilö-, pienryhmä ja samanaikaisopetusta <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alakoulussa on yleisopetuksen puolella 2 ja erityisluokissa 4 koulunkäynninohjaajaa, jotka toimivat luokissa - Yläkoulun puolella on 4 koulunkäynninohjaajaa sekä 3 kouluvalmentajaa
--	---	--

3.1.1. PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA



- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano

- Rehtori ja apulaisrehtori
- Erityisopettajat
- Luokanopettajat/Luokanohjaajat
- Opinto-ohjaajat
- Tarvittaessa terveydenhoitaja, kuraattori sekä koulupsykologi

4. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

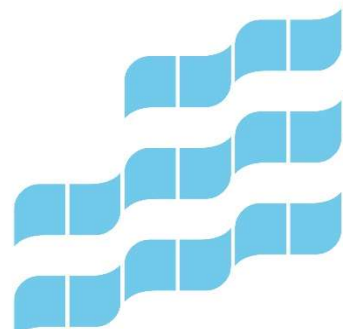
4.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

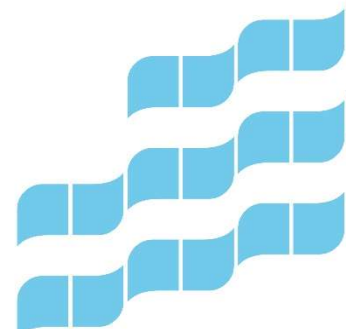


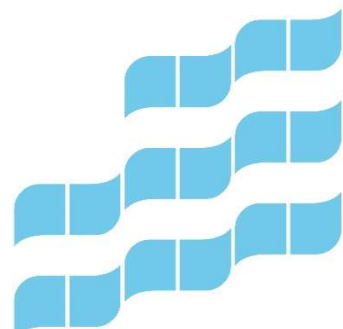
4.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Vuorovaikutus			Jatkossa haastavia vuorovaikutustilanteita käsitellään ja käydään enemmän yhdessä läpi. Kerrataan vuorovaikutuksen pelisääntöjä työyhteisössä. Varmistetaan, että oppilaiden toimintaan puuttumisessa on yhtenäiset käytännöt ja toimintamalli.
Yhteistyö			Työhyvinvointi, yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen
Osallisuus	Keskustelu henkilökunnan kanssa 7.11.2023.		





4.1.2.

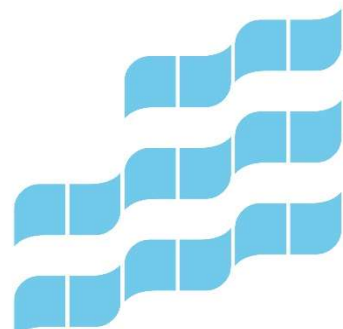
LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearviointin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>AK: Porras 4 Opettajat ovat tähän asti pitkälti valinneet kirjatarjonnan, jota koulussa on esillä (koulukirjasto ja kirjasarjalainaamosta lainatut kirjat).</p> <p>YK: Porras 3: Koulun kirjastosta löytyy kauno- ja tietokirjallisuutta. Äidinkielen opettajat lainaavat kirjasarjoja oppilaiden käyttöön kaupungin kirjasarjaosastolta.</p>	<p>AK: Porras 5: oppilaat pääsevät jatkossa osaksi näitä valintoja</p> <p>YK: Porras 4: Seuraavalle portaalle pääseminen edellyttää määrärahaa: tavoitteena on koulun kirjaston tarjonnan täydentäminen.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Porras 4: Lukutunnit ja lukukokemusten jakaminen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla. Keskustelut, lukupiirit, lukupäiväkirjat, draamaesitykset, arvostelut, esseet tms. luetun pohjalta.</p>	<p>Porras 5 Kirjallisuudelle voisi olla enemmän aikaa myös muiden oppiaineiden tunneilla kuin äidinkielessä. Äidinkielen lukukirjaa voisi tilanteen mukaan käsitellä myös muiden oppiaineiden näkökulmasta (kielet, kuvis, historia ym.). Asia pohdintaan.</p>

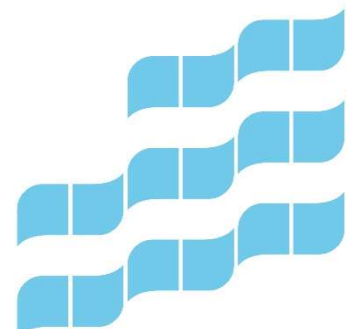


Lukemaan innostaminen	Porras 5, Minna Canthin perillisen valinta + lukuraati, lukudiplomit, lukuagentit, vinkkaukset ja muut vierailut Metsossa. Syyskuussa koulun aulassa vieraili Metson popup-kirjasto. Kirjojen lukemiseen kannustetaan jatkuvasti.	Vähintäänkin samat asiat pyritään pitämään pinnalla. Tavoite, että tällaista toimintaa olisi useammin ja vakiintuneemmin koko koulun arjessa.
Monilukutaito	Eri medioiden ja sähköisen materiaalin käyttö eri oppiaineissa, kuvanlukutaidon ja graafisten esitysten lukemisen vahvistaminen, mediakriittisyyden tukeminen. Porras 5, mutta toiminta vielä hajallaan ja sirpaleista.	Olemme jo portaalla 4, toinen jalka portaalla 5. Vahvistamme oppilaiden kykyä arvioida kriittisesti itse tuotettua materiaalia.

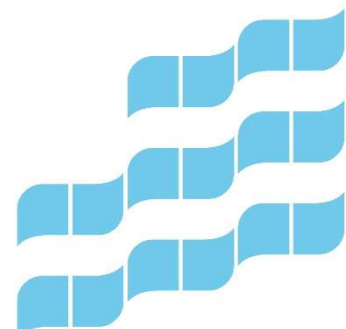
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	

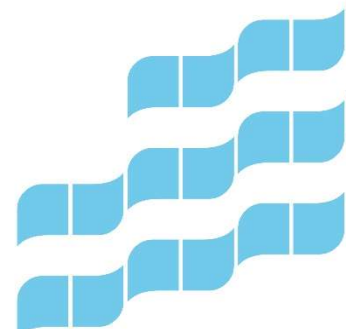


Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	



5. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Mielipiteiden kuuleminen ja suunnitteluun osallistuminen oppilaskunnan kautta edustuksellisella periaatteella: jokaisella luokalla omat edustajansa ja mahdollisuus vaikuttaa myös oppilaskunnan hallituksen kautta.</p> <p>Luokanohjaajan varteissa on mahdollisuus keskustella ja antaa palautetta. Kaikki koulun aikuiset ovat aina kohdattavissa koulupäivän aikana osana arkea.</p> <p>Toteutetaan eri oppiaineissa ja koulun yhteisöllisessä toiminnassa. Oppitunneilla tehdään harjoitteita ja tutkimusprojekteja sekä käytännöntaitoja harjoitellaan koulun arjessa. Varmistetaan, että Someturva on otettu käyttöön ja jatketaan Verso-toimintaa. Ryhmäyttämistä toteutetaan ympäri vuoden, mutta erityisesti luokan omissa päivissä. Tavoitteena keskusteleva ja vuorovaikutteinen pedagogiikka joka luokassa. Yläkoululaiset osallistuvat TET-harjoitteluun ja alakoululaiset lukusenioritoimintaan. Kodin ja koulun yhteyttä ylläpidetään säännöllisellä yhteydenpidolla ja lisäksi järjestetään kodin ja koulun päivä. Mitä kuuluu</p>



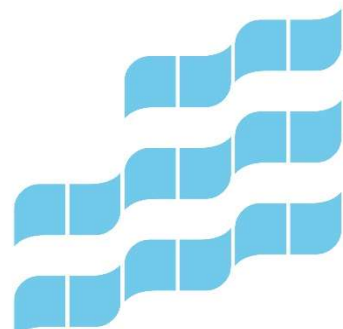
		kyselyyn lisätään kysymys, millaisella oppitunnilla oppilas viihtyy. Tunnepaperi mukaan kokeeseen.
--	--	--

5.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Järjestäytymiskokous
Syyskuu	Alakoulu: Nälkäpäiväkeräys yhteistyössä SPR:n kanssa
Lokakuu	Alakoulu:: Pipavala yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. 9.lk Vaikuta! -päivät 13.-15.11 ja 21.-22.11 Alakoulu: mahdollisesti väriviikko
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12
Tammikuu	
Helmikuu	Alakoulu mahdollisesti Ystävänpäiväradio
Maaliskuu	



Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4
Toukokuu	Alakoulu: mahdollisesti Wappu Talent

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024

Alakoulu: Elina Lintu ja Tea Heikkilä-Nieminen

Yläkoulu: Karri Kolehmainen ja Antti Klemi

Tukioppilastoiminta

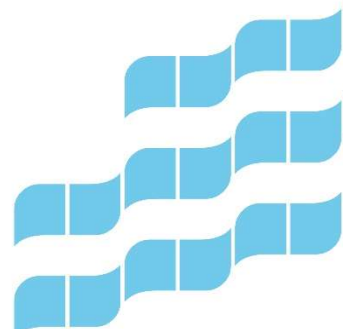
1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Jokaisella 7. luokalla on nimetyt 9. luokan tukioppilaat, jotka toimivat nuorempien tutoreina sekä järjestävät kummiluokalleen monenlaista ryhmäyttävää toimintaa. Tukioppilastoimintaa ohjaavat kouluvalmentaja Vesa Rasi-Koskinen ja lehtorit Anni Järvenpää (syksy 2023) ja Henna Ojaluoma (kevät 2024).

6. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.



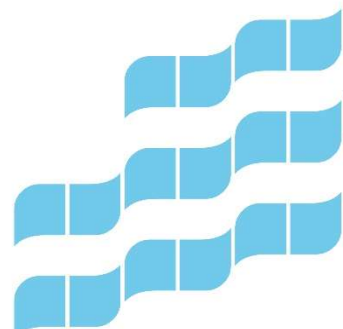
Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

7. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen	Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa	Koulut noudattavat päivitettyä poissaolon puuttumisen toimintamallia Keskeiset toimijat: Luokanopettajat ja -ohjaajat, laaja-alaiset erityisopettajat Toimintamallista tiedostetaan vanhempainilloissa, koulun ww-sivuilla ja wilma-tiedotteilla. Seurannasta vastaavat luokanopettajat ja -ohjaajat ja opiskelijahuolto.
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä 	OPH-tukimateriaalia rasismin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta



	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat • Väkivaltaan puuttumisen malli <p>Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit</p> <p>Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan https://www.tampere.fi/organisaatio/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus</p>	
Opiskelijoiden, koko koulu yhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhollossa	<p>Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluholto ryhmässä.</p> <p>Koulut laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluholtopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluholto-osuuden</p>	

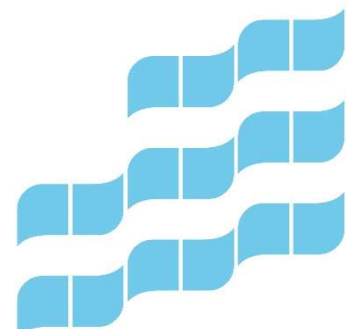
Yläkoulun pedagogisen tuen tiimin vuosikello

ELOKUU

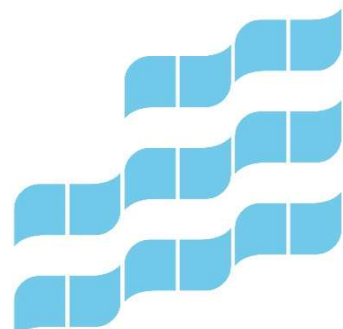
- ryhmäytymiset, luokanopettaja/kuraattori
- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- ohjaajaresurssin käytön arviointi ja jakaminen
- terveydenhoitajan tiedonsiirto
- lääkehoitosuunnitelmien päivitys
- koulupsykologin sekä kuraattorin konsultaatio käytettävissä tarpeen mukaan
- oppilashuollon konsultaatio saatavilla läpi vuoden
- toteutuneet tukitoimet kirjataan Wilmaan kohtaa Tukitoimet
- PTT 7-9ABC

SYYSKUU

- lukuvuosisuunnitelmat, johtotiimi
- koulun eri suunnitelmien päivittäminen
- tilastopäivä 20.9.
- erityisluokkien oppilaaksi otto 29.9.
- vanhempainillat
- luokkien tuen tarpeen kartoitus, resurssien arviointi EO, ohjaajat
- pedagogisten asiakirjojen avaaminen ja kirjaaminen
- keskiarvoseuranta 9.luokat
- PTT: 4.9. 9A, 9F, 9I



11.9. 9B, 9E, 9H
25.9. 9C, 9D, 9G



LOKAKUU

- yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
- poissaoloseuranta ennen syyslomaa 7., 8. ja 9. luokat
- pedagogisten asiakirjojen kirjaaminen sekä asiakirjojen käsittely moniammatillisesti PTT:ssä
- oppimissuunnitelmapäivitykset syyslomaan mennessä
- HOJKS:it valmiina 31.10. mennessä
- koko koulun hyvinvointikysely (Forms)
- oppimiskeskusteluihin valmistautuminen
- keskiarvoseuranta 8. luokat
- PTT: 2.10. 8C, 8E, 8H
 9.10. 8B, 8F, 8I
 30.10. 8A, 8D, 8G

MARRASKUU

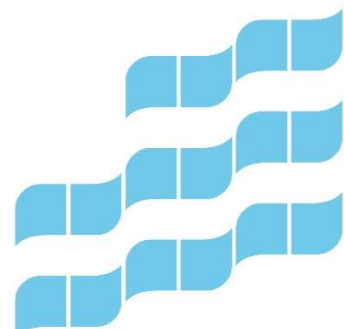
- oppimiskeskustelut alkavat 9. luokat
- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- poissaoloseuranta 7. luokat
- PTT: 6.11. JOPO
 20.11. valmistava
 27.11. 7C, 7F, 7H

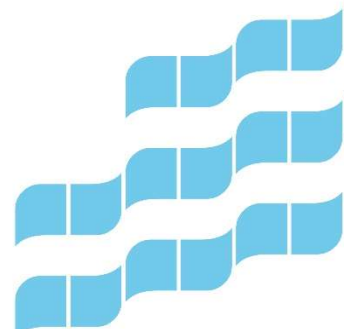
JOULUKUU

- erityisluokkien oppilaaksi otto 1.12.
- painotukseen haku ? 3. ja 6. luokkalaiset
- nivelvaiheen aloittaminen 6. luokat
- luokkien tuen tarpeen kartoitukset
- poissaoloseurannat
- PTT 4.12. 7A, 7E
 11.12. 7B, 7D, 7G
 18.12. erityisopettajat

TAMMIKUU

- pedagogiset selvitykset ? mennessä
- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- oppimiskeskusteluiden aloittaminen 7. ja 8. luokat ja 9. luokkien oppimiskeskustelujen loppuun saattaminen
- PTT 9A, 9F, 9I
 9B, 9E, 9H
 9C, 9D, 9G





HELMIKUU

- erityisluokkien oppilaaksi otto 9.2.
- uuden lukuvuoden alussa erityisluokalla aloittavat 23.2. mennessä (koordinaattori mukaan palaveriin)
- 6. luokan nivelvaihe luokanopettajat, erityisopettajat
- koonti erityisten ja tehostetun tuen sekä monikielisten oppilaiden määristä
- PTT 7-9ABC

MAALISKUU

- oppimissuunnitelmien päivittäminen tarpeen mukaan
- uusien arvioiden tekeminen
- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- 7. luokkien muodostaminen
- lukuseula
- PTT

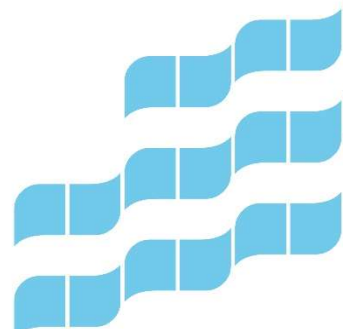
HUHTIKUU

- koulukuljetushakemukset (valmistavat)
- suositukset erityisen tuen päätökseksi/yksilöllistämispäätökset
- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- nivelvaiheen pedagogiset selvitykset erityisen tuen oppilaille
- PTT

TOUKOKUU

- luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- tulevien 7. luokkalaisten tutustuminen yläkouluun
- PTT

Alakoulun oppilaiden tuen vuosikello





TOUKOKUU

- Yhteisölliset tiedonsirot/opettajavaihdot
- Seuraavan lukuvuoden alustavat kokoukset/luokkien suunnittelu sekä vastuajat
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- Siirtyvien 7. luokkalaisten tubustumiset yläkouluun

HUHTIKUU

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan haku
- Koulukäytöshakemukset (valmistavat)
- Suositusten erityisen tuen päätöksiksi/ yksilöllistämispäätökset
- Tulovien 39. luokkien muodostaminen
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- Nivelvaiheen selvitykset 2lk ja 6lk.

MAALISKUU

- Oppimissuunnitelmien päivittäminen tarpeen mukaan
- Uusien arvioiden tekeminen
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- 15.3.-4.4. esioppilaiden A1-kieli
- 7. luokkien muodostaminen
- Lukuseula, Laskuseula 2lk sekä seurantana 4lk & 6lk

HELMIKUU

- Esiopetuksen pedagoginen arvio koordinoivalle opettajalle 17.2. mennessä
- Erityisluokkien oppilaski otto (tahvilomalta siirtyvät) 9.2. mennessä
- Uuden lukuvuoden alussa 2024 erityisluokilla aloittavat 23.2. mennessä (koordinaattori mukaan palaverin)
- 2. ja 6. luokan nivelvaiheen seuranta, PTT-koordinaattori
- Kielivalinnat 2.lk A2-kieli
- Koonti erityisten ja tehostetun tuen sekä monikielisten oppilaiden määrät
- Eskareiden sijoittaminen

HUOMI!

- Syyskaudella 1. lsa OHR / koka yhteiskoulu
- Tammikuussa 2. lsa OHR / koka yhteiskoulu
- Maaliskuu – koulupolun OHR

Koulun loma-aikojat

16.10.-22.10.2023	Syysloma
23.12.23 – 7.1.2024	Joululoma
16.2. – 3.3.2024	Talviloima
28.3. – 1.4.2024	Pääsiäisloma
8.5.2024	Helatorstai

ELOKUU

- Ryhmytykset, luokanopettaja/kuraattori
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus, ohjajansuunnan käytön arviointi ja jakaminen, EO/PTT, ohjaajat
- Terveystieteiden tiedonsirot/yhteistyötoiminnasta tiedoista opettajille
- Lääkehoidonsuunnitelmien päivitys: luokanopettajat konsultaatio (terveydenhoitaja)
- Koulupsykologin ja kuraattorin konsultaatio käytettävissä tarpeen mukaan
- Oppilashuollon konsultaatio saatavilla läpi vuoden (kokoontuminen n. 3krt/kk ja tarpeen mukaan) MAR
- Toteutuneet tukitoimet kirjataan Wilmaan kohtaan Toimenpiteet

SYYSKUU

- Lukuvuosisuunnitelmat, johtotiimi
- Koulun eri suunnitelmien päivittäminen (turvallisuus ym.)
- Tilastopäivä 20.9. (ammettu tukiryt, tt, et/työt-pojat)
- Erityisluokkien oppilaski otto lyyssilomalta siirtyvät/ytim. 29.9.
- Verso-sovittelut käytin
- Tunne- ja vuorovaikutustaitotunnit (Hyvä mieltä)
- Vanhempaililat
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus, tuntiajat ja priorisointi, resurssien arviointi EO, ohjaajat
- Pedagogisten asiakirjojen avaaminen ja kirjaaminen

LOKAKUU

- Pedagogisten asiakirjojen kirjaaminen sekä asiakirjojen käsitelly moniammatillisesti PTT:ssä
- Oppimissuunnitelmapäivitykset valmiiksi 31.10. mennessä
- HDK:it valmiiksi 31.10. mennessä
- Koko koulun hyvinvointikysely (FOHMS)
- Oppimiskeskusteluihin valmistautuminen

MARRASKUU

- Oppimiskeskustelut alkavat
- Työrauha-asiat, turvallisuus, mahdolliset kiusaamiskartotukset/ yhteisöllinen oppilashuolto
- Esiopetuksen pedagogiset arviot ja selvitykset 16.11. mennessä
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitus
- Erityisluokkien oppilaski otto (joululomalta siirtyvät/ytim. 27.11.)

JULUKUU

- Erityisluokkien oppilaski otto (joululomalta siirtyvät/ytim. 1.12. mennessä)
- Painotuksen haku 3. ja 6. luokkalaisten 7.12.21.– 9.1.22
- Luokkien tuen tarpeiden kartoitukset



- Sonasto**
- EO – Erityisopetus
 - PTT – Pedagogisen tuen tiimi
 - YT – Yhteinen tuki
 - TT – Tehostettu tuki
 - ET – Erityinen tuki
 - OHR – Oppilashuoltoryhmä
 - MAR – moniammatillinen ryhmä (terv.koit., kur., koulupsyk.)

31.8.2023 HIRVONEN/PTT

8. LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätäkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaati
- Liite 5 Harrastamisen ja liikkumisen (HALI) suunnitelma
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

