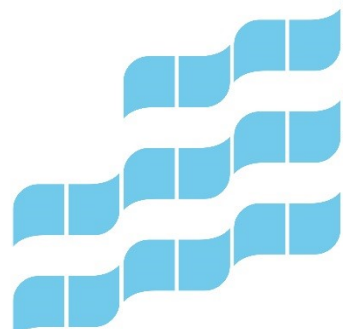


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

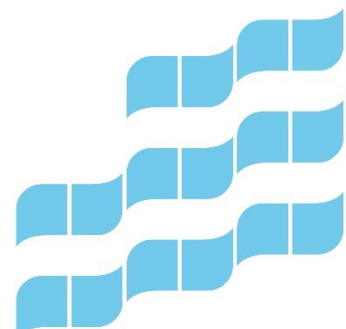
KOULU:TAMMELA

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2 Johtamisjärjestelmä	4
1.3 Opettajat ja muu henkilöstö	7
1.4 YS- aika	9
1.5 Työhyvinvointi	10
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	13
2.1 Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	13
2.2 Koulun toimintakalenteri	16
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus	16
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut	17
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	19
3.1. Vuosisuunnitelman painopisteet	19
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	21
3.3 Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	22
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	23
3.5 Ekososiaalinen sivistys	24
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	26
3.7 Lupa liikkua Lupa harrastaa	27
3.8 Taidekaari	28
4. Oppimisen tuki	29
4.1 Kolmiportainen tuki	29
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	32
5.1. Koulun itsearviointi	32
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat	32
5.1.2 Lukemisen edistäminen	33
5.2 Oppimisen arviointi	34



6. Oppilaiden osallisuus	36
7. Nivelvaiheiden toimintamalli	38
LIITTEET.....	40

Perusopetusasetus 9 mom 1

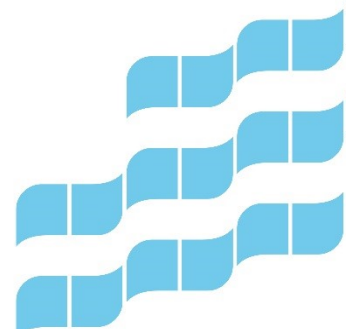
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

Tammelan koulu

Ilmarinkatu 17, 33500 Tampere, luokat 0.-6.

Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan nimet ja yhteystiedot

Rehtori Pekka Pyykkönen 050 501 3944

Koulupolun yhteinen apulaisrehtori Kalle Nuoranne (1.9.2023-31.7.2025) 040 8012586

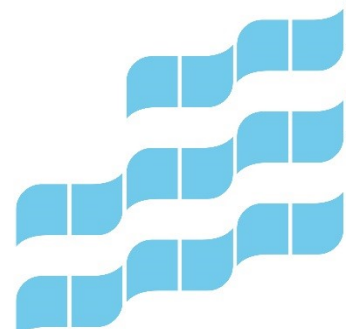
1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	26.9.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	28.9.2023 §32
Rehtorin allekirjoitus	Pekka Pyykkönen
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	28.9.2023
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	4.10.2023
Tarkistus 4.9.2023 johtotiimin toimesta	4.9.2023

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestyssäännöt	8.9.2023
Turvallisuussuunnitelma	26.9.2023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	26.9.2023
AP-IP suunnitelma	26.9.2023
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulossa ei nostoja 23-24	26.9.2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	26.9.2023
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	8.9.2023
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen tulossa	8.9.2023

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ



Rehtorit tehtävät

1. Johtaa koulussa perusopetusta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa
2. Vastaa koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan kuuluvien tavoitteiden toteuttamisesta
3. Johtaa koulun työhyvinvointia
4. Vastaa koulun kehittämisestä ja arvioinnista kehittämissuunnitelman mukaisesti
5. Vastaa koulun talouden seurannasta, resurssin tarpeen arvioinnista ja kohdentamisesta
6. Vastaa oppilaaksiotosta
7. Toimii koulun opettajien, koulukuraattorin, koulusihteerin, vahtimestarin, Koulunkäynnin ohjaajien sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien lähiesimiehenä
8. Vastaa koulun henkilöstön täydennyskoulutuksesta ja osaamisen kehittämisestä
9. Toteuttaa yhteistyötä koulupolun mukaisen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa

Apulaisrehtorin tehtävät

1. Osallistuu johtotiimin jäsenenä koulun toiminnan johtamiseen, toiminnan arviointiin ja kehittämiseen (esim. koulun työjärjestyksen suunnittelu, yhteistyötehtävät, toiminnan arviointi)
2. Osallistuu henkilöstöjohtamiseen liittyviin tehtäviin rehtorin varahenkilönä johtotiimissä sovittujen linjausten mukaisesti (esim. sijaisjärjestelyt, perhdytykseen osallistuminen)
3. Osallistuu johtotiimin jäsenenä yksikön henkilöstöresurssin suunnitteluun (talous)
4. Osallistuu johtotiimin jäsenenä yksikön riskienhallinnan suunnitteluun ja arviointiin; vastaa omassa tehtävässään arjen turvallisuuden ja työhyvinvoinnin seurannasta
5. Toimii rehtorin varahenkilönä
6. Muut rehtorin määräämät tehtävät

Koulusihteerin tehtävät

1. Henkilöstöhallinto (SAP HR, vips- ja muut päätökset, sijaisten koordinointi)
2. Oppilashallinto (oppilashallinto-ohjelman pääkäyttö, päätökset, arvioinnin pohjustaminen ja todistusten koostaminen)
3. Taloustehtävät (SAP-laskut, budjetin seuranta, oppikirja-, tarvike ym. tilaukset)
4. Asiakaspalvelu ja tiedottaminen
5. Arkistointi ja irtaimisto, tilastot
6. Rehtorin määräämät muut tehtävät

Johtotiimin kokoonpano ja vastuut

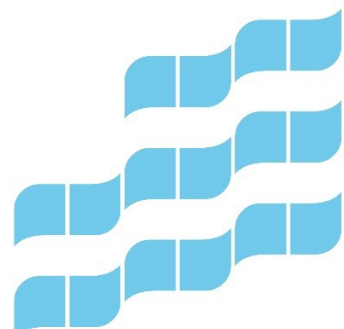
Pekka Pyykkönen,

Kalle Nuoranne

Välitunnit, ruokailuvuorot, ABC-vastaavuus, Sähköiset materiaalit, Apulaisrehtorin tehtävät

Tiina Lehikoinen,

Juhlien aikataulut, Turvallisuusasiat yhdessä rehtorin kanssa, Apulaisrehtorin taustatuki tarvittaessa



Hanna Lahdensuo,

Vanhempainyhdistyksen yhteyshenkilö

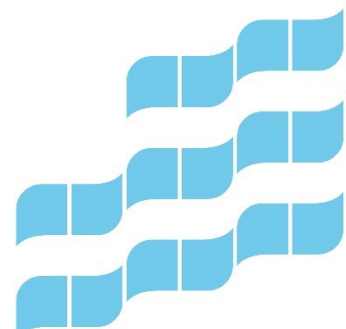
Annika Springare

Opettajien-ja johtotiimikokousten sihteerinä toimiminen (muistiot), Valokuvausaikataulut ja -vuorolistat, Vanhempainyhdistyksen toinen yhteyshenkilö, Apulaisrehtorin taustatuki tarvittaessa

Jonna Kolari

hallinnolliset tehtävät rehtorin tukena, välituntilistat ja tuokailuvuorot, uuden apulaisrehtorin perehdyttäminen

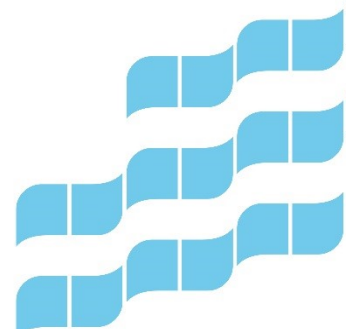
2023-2023
KETU
Jenni Schorpp
Emilia Kesä
Mervi Uitti
Riitta Bloigu-Oey
Sanna-Mari Eerola
LIIKKUVA KOULU
Annika Takala
Mika Välimäki
Sanna Välimäki
Tuulia Hakulinen
Jenni Sukanen
PEDATUTOR
Riitta Kärki
Hanna Lahdensuo
Pipsa Hakala
Riikka Kolunsarka
Anu Perämäki
TEKNOLOGIA
Niina Tirkkonen
Katriina Pekkinen
Nina Pirttinokka
Jonna Kolari
Annika Springare
TURVALLISUUS



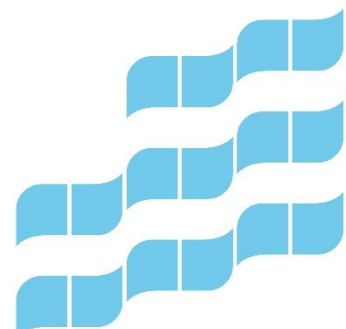
Veera Kairimo-Kanto
Jori Aaltonen
Tiina Lehikoinen
Kalle Järvinen
Heidimaria Harju
TYHY
Annukka Reinivaara
Anu Kärki
Sanni Tuomainen
Tiina Anttonen
Tiina Tarra
YHTEISET ASIAT
Susanna Seinelä
Outi Lindberg
Kirsi Lehtonen
Johanna Pekki
Anne Simonen

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

Luokka	Opettaja 2023-2024
1A	Anu Kärki
1B	Annika Springare
2A	Tiina Anttonen
2B	Jonna Kolari
2C	Jenni Sukanen
0-2S	Jenni Schorpp ja Johanna Pekki
3A	Susanna Seinelä
3B	Kalle Järvinen
3CK	Hanna Lahdensuo



3-4S	Tuulia Hakulinen
4A	Katriina Pekkinen
4B	Sanna Välimäki
4CK	Anne Simonen
5A	Veera Kairimo-Kanto
5BK	Riitta Bloigu-Oey
5CK	Annukka Reinivaara
5S	Annika Takala
6A	Sanni Tuomainen
6B	Mika Välimäki
6CK	Outi Lindberg
6S	Mervi Uitti
1-6A	Pipsa Hakala
1-6B	Anu Perämäki
1-6C	Heidimaria Harju
EO	Riitta Kärki
EO	Sanna-Mari Eerola
EN/SA	Tiina Lehikoinen
EN/SA	Riikka Kolunsarka
EN/RA	Nina Pirttinokka
RU	Jaana Leino
ES	Noora Sallinen
EN/kotik.	Niina Tirkkonen
RA/kotik.	Sara Vainikka
TN	Jori Aaltonen
S2	Tiina Tarra

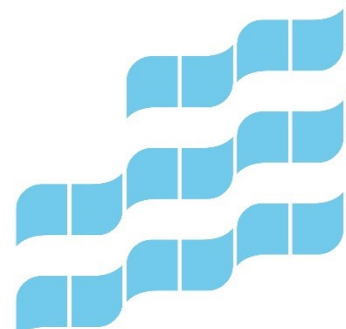


res.	Kirsi Lehtonen
res.	Emilia Kesä
res.	Maarit Laitinen
uo	Sini Taatola
ui	Walid Abdel Rahman
KKO	Petra Kauppi
KKO	Sanna Kaarne
KKO	Heidi Tuominen
KKO	Eskopekka Nurmikolu
KKO	Klaudia Kivistö
KKO EO	Rauni Hietaniemi
KKO EO	Hanna Kellokoski-Neagu
KKO EO	Akseli Virhiä
KOUSIH	Riina Suvanto
TH	Susanna Leveelahti
KUR	Karoliina Tarkiainen
PSY	Helena Hokuni sij. Janina Henttonen
VAHT	Timo Hautamäki, Harri Ingreus

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	



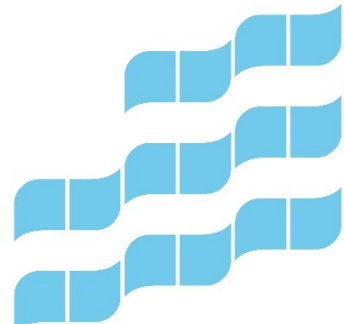
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Turhan työn karsiminen, yhteistyö voimavarana – ei lisätehtävinä, avoin keskusteleva ja kuunteleva ilmapiiri. Työhyvinvointia tukeva veso syksyllä 2023. Arkitöiden organisointi / TyHy-työryhmä: kahvin keitto, tiskit, henkilökunnan kahvit, henkilökunnan muistamiset. TyHy-teot ja -tapahtumien järjestäminen / TyHy-työryhmä: karkit, elokuvat, museokäynnit, afterworkit, pikkujoulut, kevätkauden päättäjäiset.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt .



Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikaa henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.

Tammelan koulun tasolla:

1. TOIMIMME AVOIMESTI JA LÄPINÄKYVÄSTI

Viestimme avoimesti, selkeästi ja rehellisesti työyhteisön sisällä (keskustelu, sähköposti, Wilma, Teams, WA-ryhmä) sekä vanhempien kanssa (Wilma) . Huolehdimme yksityisyyden suojasta.

2. EDISTÄMME TOIMINNASSAMME OIKEUDENMUKAISUUTTA JA YHDENVERTAISUUTTA

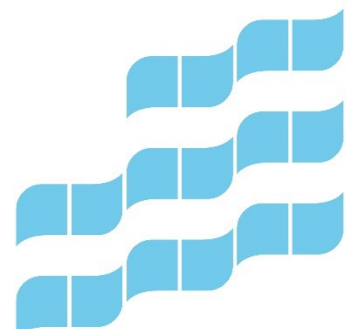
Toimimme tasapuolisesti ja tasa-arvoisesti työyhteisössämme. Ohjaamme ja opetamme lapsia kaikkien ihmisten arvostamiseen.

3. KÄYTTÄYDYMME KUNNIOITTAVASTI JA PIDÄMME HUOLTA TOISISTAMME

Emme salli työyhteisössä epäasiallista käytöstä, kiusaamista tai häirintää. Epäasialliseen käytökseen puuttuminen on jokaisen, ja erityisesti esihenkilöiden vastuulla. Autamme toisiamme onnistumaan tehtävissämme ja tuemme toisiamme vastoinkäymisissä. Saamme olla eri mieltä asioista. Muistamme ja huomioimme myös toisessa rakennuksessa työskentelevät kollegamme (puolin ja toisin).

4. NOUDATAMME HYVÄN HALLINNON JA JOHTAMISEN PERIAATTEITA

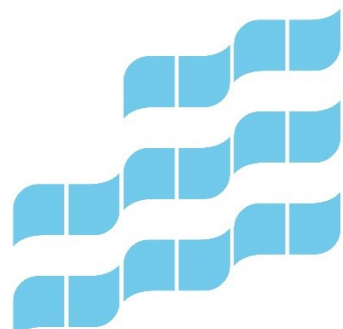
Perehdymme työnantajamme toimintaan ja omiin tehtäviimme koskeviin säädöksiin ja ohjeisiin.



Lukuvuoden 2022-2023 lukuvuosisuunnitelmassa oli tähän kohtaan kirjattuna myös alla oleva kokonaisuus:

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

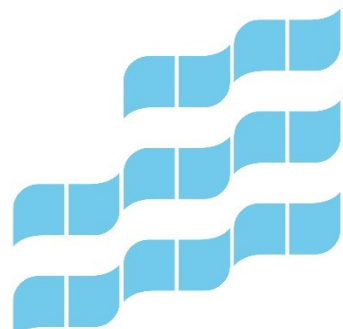
- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



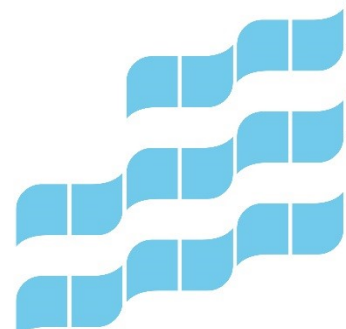
2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

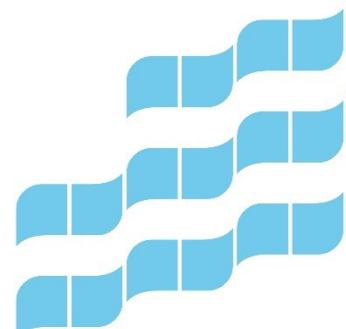
Lisätkää tähän oppitunteja, ruokailuja ja välitunteja koskevat aikataulut, sekä valvonnat.



	1	2	3a	3b	4	5
8.00	1. oppitunti 8.15-9.00	1. oppitunti 8.15-9.00	1. oppitunti 8.15-9.00	1. oppitunti 8.15-9.00	1. oppitunti 8.15-9.00	1. oppitunti 8.15-9.00
9.00	välitunti					
	2. oppitunti 9.15-10.00	2. oppitunti 9.15-10.00	2. oppitunti 9.15-10.00	2. oppitunti 9.15-10.00	2. oppitunti 9.15-10.00	2. oppitunti 9.15-10.00
10.00	välitunti	3. oppitunti 10.00-10.45	välitunti			
	ruokalu 10.15-10.45		3. oppitunti 10.15-11.00	3. oppitunti 10.15-11.00	3. oppitunti 10.15-11.00	3. oppitunti 10.15-11.00
	3. oppitunti 10.30-11.15	ruokalu 10.45-11.00				
11.00		välitunti	ruokalu 11.00-11.15	välitunti	4. oppitunti 11.00-11.45	välitunti
		välitunti		ruokalu 11.15-11.30		
	4. oppitunti 11.30-12.15	4. oppitunti 11.30-12.15	4. oppitunti 11.30-12.15	4. oppitunti 11.30-12.15	ruokalu 11.45-12.00	
12.00					välitunti	ruokalu 12.00-12.15
	välitunti					
	5. oppitunti 12.30-13.15	5. oppitunti 12.30-13.15	5. oppitunti 12.30-13.15	5. oppitunti 12.30-13.15	5. oppitunti 12.30-13.15	5. oppitunti 12.30-13.15
13.00	välitunti					
	6. oppitunti 13.30-14.15	6. oppitunti 13.30-14.15	6. oppitunti 13.30-14.15	6. oppitunti 13.30-14.15	6. oppitunti 13.30-14.15	6. oppitunti 13.30-14.15
14.00						
	7. oppitunti 14.15-15.00	7. oppitunti 14.15-15.00	7. oppitunti 14.15-15.00	7. oppitunti 14.15-15.00	7. oppitunti 14.15-15.00	7. oppitunti 14.15-15.00



VÄLITUNTIVALVONNAT 2023-2024		4 valvontaa / opettaja ellei huojennuksista ole sovittu					24.8.
KLO		Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
	8.00-8.15	1 Johanna	Veera	Anu	Veera	Veera	
1	9.00-9.15	1 Annika S	Jenni	Jenni	Anne	Mervi	
		2 Anu	Johanna	Riikka	Anu	Annika S	
		3 Sanna-Mari	Hanna	Kalle	Tiina A	Susanna	
		4 Tiina Ta	Riikka	Jori	Riitta B-O	Tuulia	
2	10.00-10.15	1 Tiina L	Annika S	Jaana	Sanna	Nina	
		2 Kalle	Susanna	Susanna	Annika S	Riikka	
		3 Hanna	Sanna-Mari	Annukka	Riitta K	Tiina L	
		4 Annukka	Tiina L	Kirsi	Annika T	Riitta K	
3a	11.00-11.15	1 Susanna	Anne	Annukka	Sanna	Johanna	
		2 Outi	Riitta K	Mervi	Anne	Kalle	
		3 Mika	Outi	Veera	Mervi	Mika	
3b	11.15-11.30	1 Tiina A	Tiina A	Sanna-Mari	Jenni	Katriina	
		2 Kirsi	Tuulia	Jonna	Sanna-Mari	Jenni	
		3 Emilia	Maarit	Emilia	Tiina Ta	Tiina A	
	12.00-12.15	1 Annika T	Jonna	Jori	Riitta B-O	Annukka	
4	12.15-12.30	1 Riikka	Anu	Outi	Nina	Hanna	
		2 Mervi	Kalle	Mika	Hanna	Riitta B-O	
		3 Jori	Katriina	Anne	Johanna	Outi	
5	13.15-13.30	1 Tiina L	Sanna	Riitta K	Jori	Pidä tunnit yhteen ei valvontaa	
		2 Tiina Ta	Tiina Ta	Tuulia	Tuulia		
		3					



RUOKAILUVUOROT 2023 - 2024

24.8.

Vuoro	KLO	MAANANTAI			TIISTAI			KESKIVIikko			TORSTAI			PERJANTAI		
		Infokirjasto max 60	Siirtokelp. max 75	Luokissa	Infokirjasto max 60	Siirtokelp. max 75	Luokissa	Infokirjasto max 60	Siirtokelp. max 75	Luokissa	Infokirjasto max 60	Siirtokelp. max 75	Luokissa	Infokirjasto max 60	Siirtokelp. max 75	Luokissa
Eskarit aamialainen	8:00															
1	10.15-10.30	1A KirA 25 YHT 25	1-6AB 10 1B SprA 23 YHT 33		1A KirA 25 YHT 45	1-6AB 10 1B SprA 23 YHT 33		1A KirA 25 YHT 25	1-6AB 10 1B SprA 23 2C SukJ 18 YHT 51		1A KirA 25 YHT 25	1-6AB 10 1B SprA 23 YHT 33		1A KirA 25 YHT 25	1-6AB 10 1B SprA 23 YHT 33	
2	10.45-11.00	1-2S PekJ 20 2A AnT 15 YHT 35	1-6C 4 2B Kolu 16 2C SukJ 18 YHT 38		2A AnT 15 YHT 15	1-6C 4 2C SukJ 18 4CK SimA 25 YHT 47		1-2S 20 2A AnT 15 YHT 35	1-6C 4 2B Kolu 16 YHT 20		1-2S 20 2A AnT 15 YHT 35	1-6C 4 2B Kolu 16 YHT 38		2A AnT 15 5A KalV 25 YHT 40	1-6C 4 2B Kolu 16 2C SukJ 18 YHT 38	
3a	11.00-11.15	3-4S HakT 20 YHT 20	3B Järk 19 3CK LahH 24 YHT 43		3-4S HakT 20 6S UuIM 24 YHT 44	3B Järk 19 5CK ReIA 24 YHT 43		3A SeiS 20 YHT 42	3B Järk 19 3CK LahH 24 YHT 43		3-4S HakT 20 YHT 20	3CK LahH 24 5CK ReIA 24 YHT 48		4A KoR 22 5S PekK 24 YHT 48	4B VäiS 22 4CK SimA 25 5S UuIM 12 YHT 59	
3b	11.15-11.30 11.35	3A SeiS 20 5A KalV 25 YHT 45 SA-ES 5	4B VäiS 22 4CK SimA 25 YHT 47	Eskarit: 11.25 R3 11.30 R2 11.35 R1	4A PekK 22 5A KalV 25 YHT 47 SA-ES 5	5BK BloR 21 5S KesE 12 6B VäiM 27 YHT 60	Eskarit: 11.25 R3 11.30 R2 11.35 R1	5A KalV 25 6S UuIMe 24 YHT 49 SA-ES 5	5BK BloR 21 5CK ReIA 24 5S TakAn 12 YHT 57	Eskarit: 11.25 R3 11.30 R2 11.35 R1	4A PekK 22 5A KalV 25 YHT 47 SA-ES 5	4B VäiS 22 4CK SimA 25 6B VäiM 27 YHT 74	Eskarit: 11.25 R3 11.30 R2 11.35 R1	1-2S 20 3-4S HakT 20 YHT 40 SA-ES 5	3B Järk 19 3CK LahH 24 YHT 43	Eskarit: 11.25 R3 11.30 R2 11.35 R1
4	11.45-12.00	4A PekK 22 6S UuIMe 24 YHT 46	5BK BloR 21 5CK ReIA 24 5S TakAn 12 YHT 57		3A SeiS 20 YHT 20	2B VäiS 16 3CK LahH 24 4B Kolu 22 YHT 62		SA-ES SchJ 5 3-4S HakT 20 YHT 25	4B LiNo 22 4CK SimA 25 6CK VäiS 28 YHT 75		3A SeiS 20 6A TuoS 27 YHT 47	3B Järk 19 5BK BloR 21 5S TakA 12 YHT 52		3A SeiS 20 YHT 20	5BK BloR 21 5CK ReIA 24 YHT 45	
5	12.00-12.15	6A TuoS 27 YHT 27	6B VäiM 27 6CK LiNo 28 YHT 56		6A TuoS 27 YHT 27	6CK LiNo 28 YHT 28		4A PekK 22 6A TuoS 27 YHT 27	6B VäiM 27 YHT 27		6S UuIM 24 YHT 24	6CK LiNo 28 YHT 28		6A TuoS 27 YHT 27	6B VäiM 27 6CK LiNo 28 YHT 50	

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Lisätäkää tähän koulun tapahtumakalenteri

2.3 KOULUN ULKOPOULELLA ANNETTAVA OPETUS

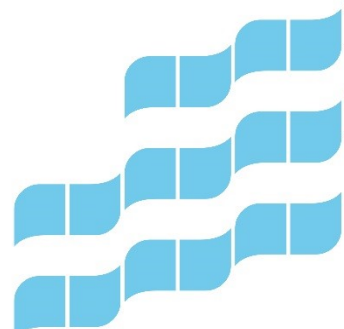
Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

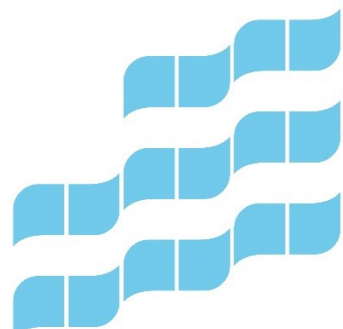
Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1 - 6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
KU-luokkien opettajat:	yht. 122	huhti/touko	1	Helsinki tai Turku
Hanna Lahdensuo	3CK: 24			
Anne Simonen	4CK: 25			
Riitta Bloigu-Oey	5BK: 21			
Anna-Marja Reinivaara	5CK: 24			
Outi Lindberg	6CK: 28			
Susanna Seinelä	3A: 19	huhti/touko	1	Etelä-Suomi



Sanni Tuomainen	6A: 25	touko	1	Pääkaupunkiseutu TAI
				Kauppi Sport Center 7.-8.5.24

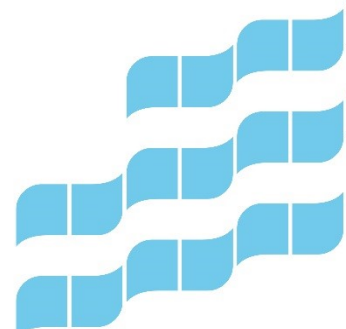


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

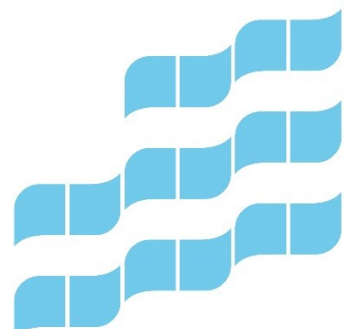
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023-2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot - ohjelman mukaisesti.	<p>Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta.</p> <p>Uudet lukutaidot</p> <p>Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella:</p> <p>UUL (google.com)</p> <p>Digitaalinen osaaminen: opetusohjelmien laaja käyttö ja laitteiden käyttö (lääppärit ja iPadit)</p> <p>Ohjelmointiosaaminen: esim. koulun omat robotit, Scratch-ohjelma</p> <p>Mediataidot: videoiden tekeminen, uutisten tekeminen teemaviikolla mediasalkun käyttö tarvittaessa</p> <p>Tutoropettajat koululla teemojen mukaisesti</p>



	Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?
Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla. Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa? Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?
DigiOne -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen.	DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syyslokakuun jälkeen. Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa. Linkit koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta.

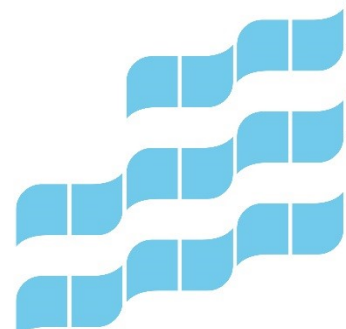


	Tammelan koulu - ePerusteet (opintopolku.fi)
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille. Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.
Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi) Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen. Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Vesi
Miten monialaiset toteutetaan?	vko 12



Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Tammelan koulun opetussuunnitelmallisia painotuksia ovat kuvataide ja saksan kieli.

Kuvataide

Kuvataidepainotukseen otetaan taiteellisesti lahjakkaita ja kuvataiteen opiskelusta kiinnostuneita oppilaita. Kuvataiteen opetussuunnitelmallisessa painotuksessa noudatetaan tuntijakoa, jossa kuvataidetuntien määrä on 3-4 vuosiviikkotuntia vuosiluokkien 3-6 aikana. Taide on mukana kaikissa oppiaineissa. Painotukseen käytettävä tuntimäärä otetaan taito- ja taideaineille osoitetusta tuntimäärästä. Opetussuunnitelma muissa oppiaineissa on sama kuin normaaliluokalla.

3.-6. luokkien kuvataidepainotteinen opetus järjestetään Tammelan koulussa ja 7.-9. luokkien Juhannuskylän koulussa. Opetussuunnitelmallinen painotus valitaan 3.-6. luokkien ajaksi, mutta painotus jatkuu myös yläkoulussa, mikäli painotuksen valinnoita oppilaita on riittävä määrä.

Saksan kieli

Tammelan koulussa ovat vuosiluokat 1-6. Opetuskielemme ovat saksa ja suomi opetussuunnitelmassa määriteltyjen osuuksien mukaisesti. Noudatamme opetuksessa Tammelan koulun opetussuunnitelman tavoitteita. Oppilaiden A1 -kieli on saksa ensimmäiseltä luokalta alkaen ja A2 -kieli englanti kolmannelta luokalta alkaen. Esiopetus järjestetään Tammelan koulun tiloissa. Saksankielisen opetuksen koulupolku johtaa 7. luokalle mentäessä Sammon kouluun.

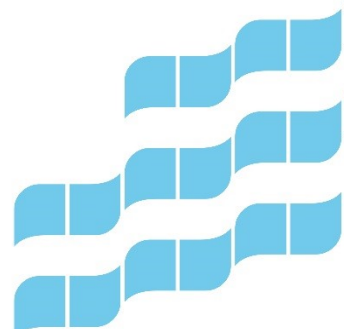
Opetuksen tavoitteet

Tavoitteenamme ovat Tammelan koulun opetussuunnitelman mukaiset tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Oppisisältöihin liittyvien käsitteiden hallitseminen sekä suomeksi että saksaksi. Oppilailla on oltava peruskoulun päättövaiheessa hyvät taidot myös suomen kielessä peruskoulun jälkeisiä opintoja ajatellen. Vahva saksan kielen taito; lapsi osaa ja haluaa käyttää kieltä kaikilla sen osa-alueilla (ymmärtäminen, puhuminen, lukeminen ja kirjoittaminen)

Vieraan kielen oppimisen perustana on oppilaiden innostunut ja mutkaton suhtautuminen vieraaseen kieleen.

Kielen oppiminen tapahtuu luonnollisella tavalla päivittäisissä rutiineissa ja oppimistilanteissa, konkreettisesti ja havainnollisesti.

Oppilaat perehtyvät saksankielisen alueen kulttuuriin ja tapoihin kielen oppimisen yhteydessä.



Opetuksen peruseriaatteita

Oppilaat oppivat lukemaan ja kirjoittamaan rinnakkain sekä suomeksi että saksaksi. Oppilaalla tulee olla myös riittävä suomen kielen taito jo ensimmäiselle luokalle tullessaan, sillä osa opetuksesta tapahtuu suomen kielellä.

Saksankielisen opetuksen määrä on runsaimmillaan alkuopetuksessa. Suomenkielisen opetuksen määrä lisääntyy ylemmille luokille siirryttäessä. Näin halutaan varmistaa oppiaineiden ja käsitteistön hallinta myös äidinkielellä.

Saksankielisen opetuksen osuus eri oppiaineissa on määritelty Tammelan koulun opetussuunnitelmassa. Saksan kielen oppimista tukee ensimmäiseltä luokalta alkava saksan kielen opetus (A1 -kieli, 3h/viikko) sekä runsas saksankielisen opetuksen määrä.

Saksankielisen opetuksen tunneilla opettaja puhuu ainoastaan saksaa, oppilaat voivat käyttää tarvittaessa myös suomen kieltä. Oppimateriaali voi olla saksaksi, suomeksi tai molemmilla kielillä. Kieli opitaan luonnollisissa yhteyksissään rutiinien ja opetuksen teemojen kautta. Opetuksessa käytetään monipuolisia opetusmenetelmiä.

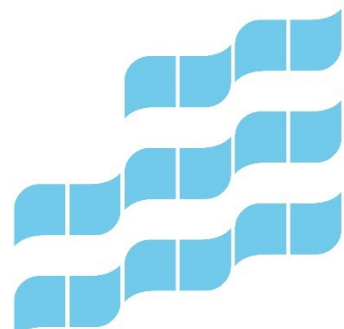
3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaavat. Portaavien tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaavat

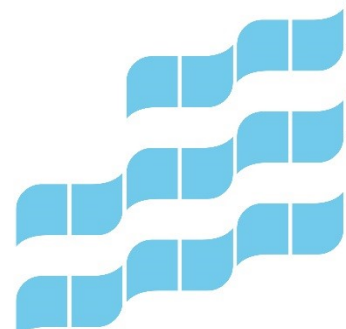
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Kokonaisuutena pudottu portaalle 1, sillä yhteistyötä ei ole huomioitu lukujärjestys- ja tilasuunnittelussa.	Yhteistyö tulee ottaa huomioon lukujärjestyksen suunnittelussa ja muissa resursseissa (S2, erityisopetus, tilat, ruokailuvuorot).



	Ylemmiltä portailta osa toiminnoista toteutuu.	Esihenkilöiden osallistuminen suunnitteluun ja arviointiin.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 3-4, toiminnassa suunnittelussa ja toteutuksessa huomioitu lasten yksilölliset tarpeet.	Aikaa oppilaantuntemukselle, että oppilaan yksilölliset tarpeet tunnustetaan jo ennen toiminnan aloittamista.
Toteutuksen moniammatillisuus	Yleisopetuksen esi- ja alkuopetus porras 3, saksapainotus porras 5. Tiimiopettajuus toimii hyvin yleisopetuksen luokka-asteryhmissä. Saksankielisessä painotuksessa toteutuu yhteisopettajuus hyvin.	Yhteisopettajuuden toteuttaminen pienin askelin.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Porras 3. Toiminnan suunnittelussa kartoitetaan lasten toiveita, jotka pyritään ottamaan huomioon toteutuksessa. Toiminta pohjaa opetussuunnitelmiin huomioiden myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteet.	Lisätään lasten osallisuutta suunnittelussa ja toteutuneen toiminnan arvioinnissa.

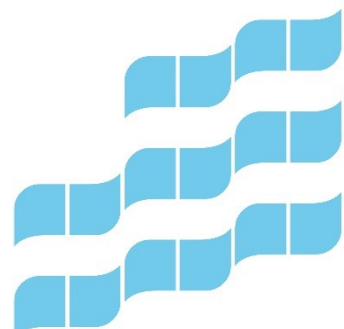
3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:



Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Vastuullisuus suhteessa toisiin ilmenee siinä, että emme hyväksy kiusaamista ja mahdolliset kiusaamistapaukset pyritään käsittelemään viipymättä niiden vaatimalla vakavuudella. Tammelassa toimimme vastuullisesti myös suhteessa kouluympäristöön, pitäen huolta yhteisestä siisteydestä. Vastuullinen käyttäytyminen suhteessa luontoon tulee esille eri oppiaineissa, mutta myös esim. kasvisruoan suosimisessa ja lihasvoimalla kuljetuissa koulumatkoissa.</p> <p>Vastuuta yhteisestä omaisuudesta ja tiloista pitäisi kasvattaa.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Kohtuullisuus ilmenee säästeliäässä materiaalien käytössä, ruokahävikin välttämässä, yhteisen omaisuuden hyvässä kohtelussa ja kirjojen ja muiden mahdollisten materiaalien kierrättämisessä luokka-asteelta seuraavalle.</p> <p>Tarpeiden ja halun erottamisesta puhutaan mm. yhteiskuntaopissa, ympäristöopissa ja elämänskatsomusaineissa.</p> <p>Löytötavarat pyrimme palauttamaan omistajilleen. Koulussamme pitäisi yhdessä tsemptata yhteisten urheilu- ja leikkivälineiden kohtelussa. Jokainen pidempään ehjänä säilynyt väline on sekä ekologista että taloudellista säästöä.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyys tarkoittaa sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Ystävällinen toisten tervehtiminen on ihmistenvälisyyden helpoin ilmentämismuoto, kuten myös oven avaaminen ja muut kohteliaat käytöstavat. Tärkeää olisi myös huomioida koulun muu henkilökunta ja heidän ystävällinen kohtaamisensa.</p> <p>Työyhteisön hyvä henki näkyy myös oppilaille. Kun vaadimme hyvää käytöstä oppilailta, on meidän vaadittava sitä myös meiltä aikuisilta.</p>



3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

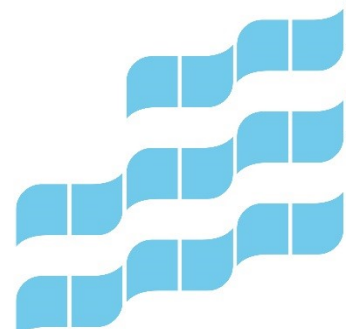
Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

:

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024

Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk		
Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteen lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat		
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk		
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk		



3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

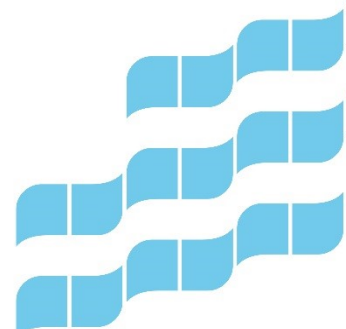
Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	Olemme 3. portaalla.	Tavoitteena on 4. porras.	Tarkoituksena on osallistua väkkäritoimintaan, joka nostaisi meidät nelostasolle osallisuuden osalta. Oppilaskunnan kanssa on tarkoitus tehdä yhteistyötä, jotta saisimme välituntivälineet kaikkien käyttöön niin, etteivät ne jatkuvasti katoaisi.
Henkilöstön rooli	Olemme 3.-4. portailla.	Tavoitteena on pysyä vähintään näillä.	
Toimintaympäristö	Olemme 4.-5. portailla.	Säilytään näissä. Poikkeusolosuhteet vaikeuttavat jumppasalin käyttöä välitunneilla ja pieni sali alkaa olla liian pieni.	



Harrastaminen	Olemme 3. portaalla.	Resurssien vuoksi pysyttelemme 3. portaalla.	
---------------	----------------------	--	--

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

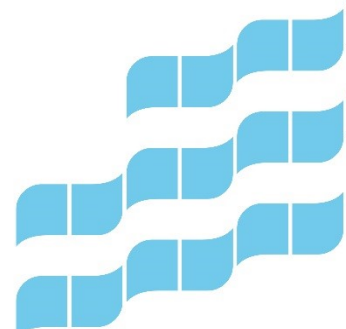
Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Harrastusryhmä	Toimija	Toimijan sähköposti	Ohjaajan nimi	Oppilasmäärä ryhmässä	Kuvaus	koulu
DanceDaily	Dance daily	info@dance-daily.fi	Venla Manninen	25		Tammela
Kokkiryhmä 1	Lastenliitto	pirkanmaa@lastenliitto.fi	Riina Paasonen	10		Tammela
Kokkiryhmä 2	Lastenliitto	pirkanmaa@lastenliitto.fi	Riina Paasonen	10		Tammela
Luova ryhmä	Lastenliitto	pirkanmaa@lastenliitto.fi	Riina Paasonen	12		Tammela
Palloiluryhmä Tammela	TPV	harri.rantala@tpv.fi	Harri Rantala	20		Tammela
Sarjakuvakurssi	Sara Hilden	info.kuvataidekoulu@tamperet.fi	Jussi-Pekka Uusitalo	12		Tammela

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

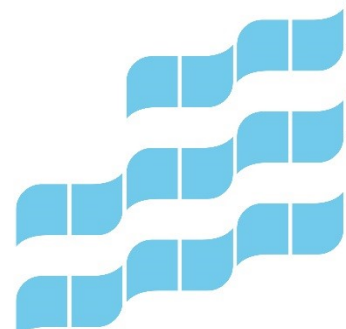


4. OPPIMISEN TUKEA

4.1 KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuke toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -strukturoitu arki -opetusryhmien joustava muuntelu -työskentelytapojen vaihtelu -oppilaanohjauksen keinot -samanaikaisopetus -henkilöstön yhteistyö -kommunikaation varmentaminen -monipuoliset arviointikäytännöt
Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p>	<p>Joustavat opetusjärjestelyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kietuopetus (oman äidinkielen opettajat) -osa-aikaisen erityisopettajan resurssi -tukiopetusresurssi ja sen käyttö -koulunkäynninohjaajien resurssi ja sen käyttö -läksyparkki



	<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	
--	---	--

Pedagogisen tuen tiimin toiminta

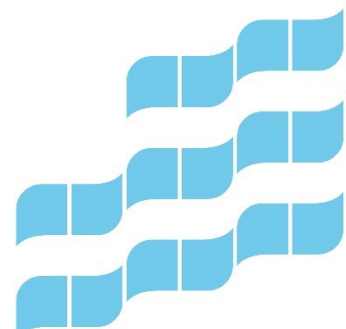
- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

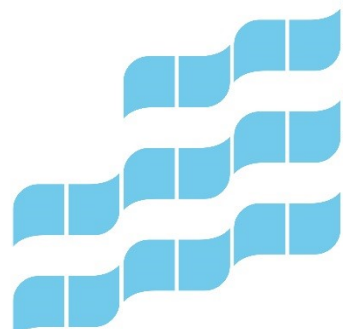
Pedagogisen tiimin kokoonpano: Rehtori (Pekka Pyykkönen), laaja-alaiset erityisopettajat (Riitta Kärki ja Sanna-Mari Eerola) sekä muu oppilashuoltohenkilöstä tarvittaessa.

Liitä tähän pedagogisen tiimin vuosikello:

- ELOKUU työn suunnittelua, edellisen lukuvuoden kesken jääneiden prosessien jatkoa
- SYYSKUU luokkaseulonnat, erityisluokkasiirrot syyslomalta
- LOKAKUU luokkaseulonnat, kiusaamiskyselyt ennen syyslomaa
- MARRASKUU luokkaseulonnat, erityisluokkasiirrot joululomalta, Lukiva testit eskareille
- JOULUKUU luokkaseulonnat
- TAMMIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, erityisluokkasiirrot talvilomalta
- HELMIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, MaKeKo ja Lukuseula kevätlukukaudella 2. -luokille
- MAALISKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, muodostettavien uusien luokkien (1. Ja 3.) pedagogisen tuen tarpeen arviointi, Tulevien 1. luokkalaisten erityisluokkapaikat, Miten minulla menee -kysely, Tiedonsiirto 7. luokkien muodostamiseksi



- HUHTIKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, erityisluokkasiirrot kesälomalta
TOUKOKUU luokkaseulonnat jatkuvat – tarvittaessa toinen kerta, kuluneen lukuvuoden arviointia
KESÄKUU kesken olevien prosessien jatkon varmistaminen



5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

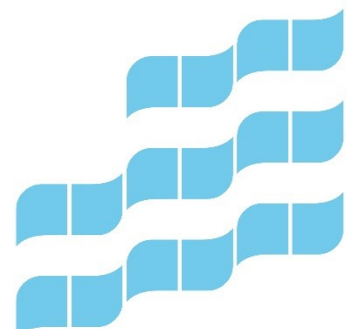
<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Yhteistyö	Työyhteisössä tuetaan työkaveria ja tasataan työn kuormaa.		Jokainen työntekijä ymmärtää yhteisöllisen toimintakulttuurin pelisäännöt.
Vuorovaikutus			Työyhteisössä sitoudutaan vastavuoroiseen ja dialogiseen yhteistyöhön toisiamme kuunnellen.
Jaettu johtajuus	Johtoryhmän rooli rehtorien tukena		



Osallisuus	Oppilaskunta, vanhempainyhdistys		

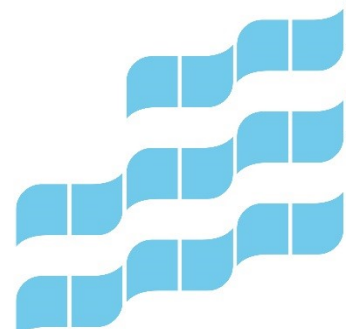
5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearviointin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	3	Tavoitteenamme on päästä portaalle 4. Yritämme saada koulun kirjaston kirjatarjontaa täydennettyä vuosittain. Tämä vaatii rahallista tukea koululta ja / tai vanhempainyhdistykseltä.

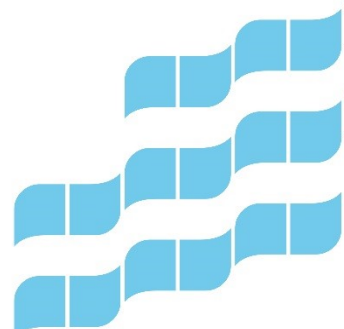


Lukeminen luokassa	4	Yritämme pysyä portaalla 4 ja saavuttaa myös osin portaan 5 tavoitteita, niin että lukeminen olisi edelleen yhteisöllistä ja toimisi lisäksi inspiraationa eri oppiaineissa.
Lukemaan innostaminen	3	Tavoitteenamme on päästä portaalle 4. Pyrimme palauttamaan korona-aikana keskeytyneet lukuvälitunnit koulun kirjastossa. Tämä vaatii onnistuakseen mm. koulun kirjastovastaavan apua.
Monilukutaito	1-5	Monilukutaidon keskiarvo kertoo vähiten koulumme kokonaistilanteesta. Monilukutaidon portaat vaihtelevat Tammelassa luokka-asteittain 1:stä 5:een: 1. luokat ovat portaalla 1 ja 6. luokat portaalla 5. Jatkamme OPS:n vuosiluokkaistettujen tavoitteiden mukaan, jolloin asteittain kehittyvä monilukutaito etenee kouluvuosien kuluessa OPS:n tavoitteiden mukaisesti.

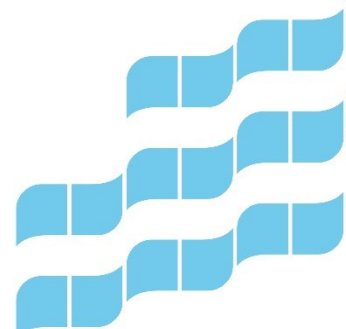
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 	<p>-Arvioinnin perusteiden ja menetelmien läpikäynti luokittain ikätason mukaisesti.</p> <p>-Omien tavoitteiden asettaminen lukuvuodelle.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	- Formatiivinen arviointi, monipuolinen osaamisen jatkuva näyttö
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	-Tuen asiakirjoje tarkistaminen ja päivittäminen, Move-mittaukset 5.-luokille.
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	-Oppimiskeskustelut alkavat
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	-Väliarviointi
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	-Oppimiskeskustelut käyty tammikuun loppuun menessä. Omat tavoitteet kevätlukukaudelle. Kouluterveyskysely 5.-luokkakalaisille.
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	-Nivelvaiheen asiakirjojen päivitys. MaKeKo
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	Hyvinvointikyselyt 3. ja 6.-luokkalaisille
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	Lukuvuosiarviointi 1.-6. -luokille



6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

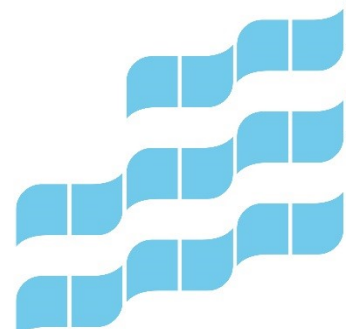
Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä on kuultu koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa on harjoiteltu erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa on harjoiteltu yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa on harjoiteltu erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat ovat opiskelleet erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtineet oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaskunnan hallituksen edustajien äänestäminen demokraattisesti. • Oppilaskunnan kokoukset n. kerran kuussa, tarvittaessa useammin. • Avoimet kanavat koulun toimintakulttuurin kehittämiseen: kirjallinen kysely, sähköinen kysely • Koulun yhteistoiminta: juhlat, kampanjat, teemaviikot.

Oppilaskuntatoiminta

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.



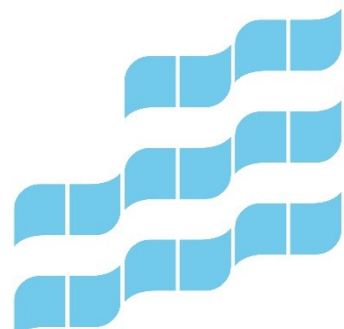
Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	
Syyskuu	19.9. Oppilaskunnan hallituksen toiminnan käynnistäminen 20.9. Lasten Parlamentin keskustan alueen aluekokous
Lokakuu	5.10. Oppilaskunnan hallituksen kokous Vko 43-44 Halloween-juhlat koko koululle
Marraskuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous 2.11. Lasten Parlamentin keskustan alueen aluekokous Kouluneuvoston kokous ke 8.11.
Joulukuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous 1.12. Lasten Parlamentin suurokokous
Tammikuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous
Helmikuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous Ystävänpäiväjuhlinta koko koululla: pukeutumisteemat
Maaliskuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous
Huhtikuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous Vappu: TammelaTalent
Toukokuu	Oppilaskunnan hallituksen kokous

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024: Annika Springare

Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

Tukioppilastoimintaa toteutetaan vuosiluokkien välisenä yhteistyönä. Aiempina lukuvuosina yhteistyötä tehneiden vuosiluokkien toiminta jatkuu. 1.luokat muodostavat tukioppilasparit 4.luokkien kanssa. Tukioppilastoimintaa toteutetaan opettajien suunnittelemana, esim. yhteistunteina, yhteisinä retkinä, välituntitoimintana yms.



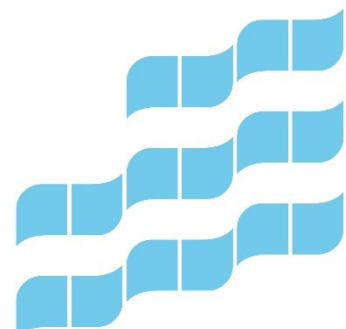
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

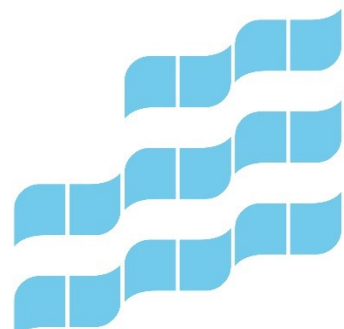


Joustava perusopetus

JOPO-opetus eli joustava perusopetus on tukea tarvitseville yleisopetuksen oppilaille tarkoitettua pienryhmäopetusta. JOPO-luokat ovat yhdysluokkia, joissa ryhmäkoko on 12 oppilasta. JOPO-luokalla noudatetaan yleistä opetussuunnitelmaa ja oppilas saa samanlaiset todistukset (välitodistus, lukuvuositodistus, päättötodistus) kun muutkin yleisopetuksen oppilaat.

JOPO-luokalla on tavoitteena saada hyvät valmiudet opintojen jatkamiseen toisella asteella ja parantaa koulumotivaatiota. Opetuksen yhtenä painopisteenä ovat toiminnalliset työmuodot sekä opiskelu työpaikoilla, aidoissa työympäristöissä. Toimintaan liittyvät myös leirikoulut, yritysvierailut sekä yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.

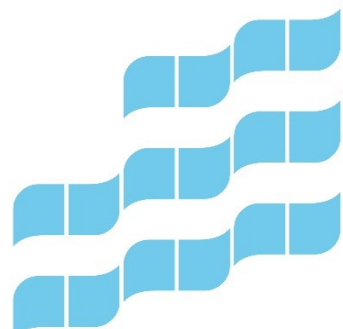
JOPO-oppilaalta odotetaan motivaatiota JOPO-opiskeluun, säännöllistä koulunkäyntiä ja aikataulujen noudattamista, työharjoitteluluiden suorittamista, opintoretkiin ja leirikouluihin osallistumista sekä hyvään luokan yhteistoimintaan pyrkimistä.



LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu



Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma



Tammelan koulu
yhdenvertaisuus ja t

Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät



Liite 1
Hallintohenkilökunr

Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat



Liite 3 Esi- ja
alkuopetuksen yhte

Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat



Koulun
lukukulttuurin port:

Liite 5 HA-LI



HA-LI vuosikalenteri
23-24.docx

Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu



Yhteisöllisyyden ja
osallisuuden arvioin

