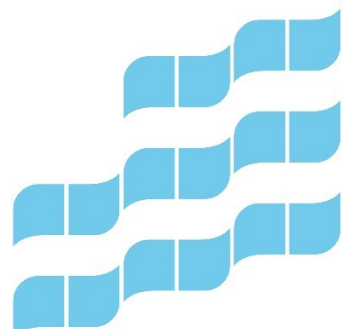


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

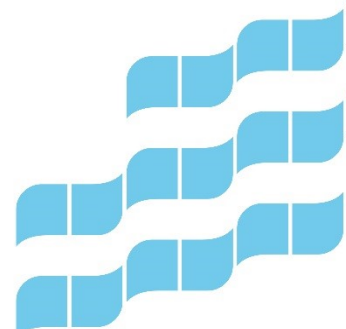
KOULU: LAMMINPÄÄN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1.	Koulun perustiedot.....	4
1.1.	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2.	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.3.	opettajat ja muu henkilöstö	6
1.4.	YS- aika	9
1.5.	Työhyvinvointi	10
2.	Opetuksen yleinen järjestäminen	12
2.1.	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	12
2.2.	Koulun toimintakalenteri.....	17
2.3.	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	17
2.3.1.	Opintoretket ja leirikoulut	18
3.	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	20
3.1.	VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET.....	20
3.2.	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	23
3.3.	koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	24
3.4.	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	24
3.5.	Ekososiaalinen sivistys.....	25
3.6.	Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	25
3.7.	Lupa liikkua Lupa harrastaa	29
3.8.	Taidekaari	30
4.	Oppimisen tuki	30
4.1.	Kolmiportainen tuki.....	30
4.1.1.	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	33
5.	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	35
5.1.	Koulun itsearviointi.....	35
	35
5.1.1.	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat.....	35



5.1.2.	Lukemisen edistäminen	36
5.2	Oppimisen arviointi	38
6.	Oppilaiden osallisuus.....	40
6.1.1.	Oppilaskuntatoiminta	40
7.	Nivelvaiheiden toimintamalli	44
8.	Opiskeluhoolto	45
9.	LIITTEET	46

Perusopetusasetus 9 mom 1

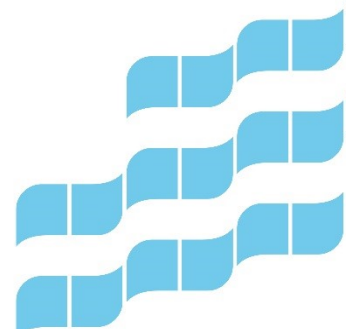
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

- Koulun ja mahdollisten koulutalojen (nimi, osoite, opetettavat vuosiluokat) tiedot
- Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan, vastaavan opettajan nimet ja yhteystiedot

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	7. – 8.8.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

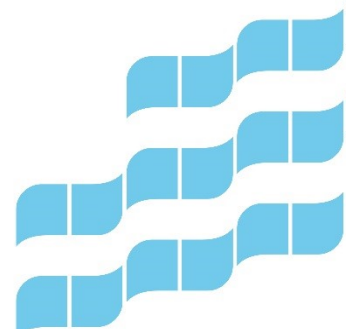
Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestysäännöt	7.-8.8.23
Turvallisuussuunnitelma	22.8.23
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	XX.XX.XXXX
AP-IP suunnitelma	XX.XX.XXXX
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXXX
Esi -ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXX
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	XX.XX.XXXX
Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	7.-8.8.23
Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	19.9.2023

1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Lukuvuosi 2023 - 2024

Rehtori: Matti Taimi

Apulaisrehtori: Sami Hulkko



JOTI: Sami Hulkko, Sari Immonen, Sari Marenk, Erja Pirinen, Sanna Salonen

TVT: Sami Hulkko, Arto Malinen, Sari Marenk

Kiusaaminen vastainen tiimi / Verso-tiimi: Jani Nieminen, Arto Malinen, Sanna Salonen, Karoliina Vatanen

Työhyvinvointi: Saana Eerikäinen, Erja Pirinen

Kansainvälisyys: Maria Fabritius, Riikka Koskinen, Essi Voldi

Kestävä tulevaisuus: Sari Marenk, Mirva Mäkinen, Erja Pirinen

Lukutiimi: Annika Järvinen, Mirva Mäkinen, Sari Immonen, Suvi Taipale, Laura Heinämäki, Essi Voldi

Turvallisuus ja oppilaan tuki

Sami Hulkko, Arto Malinen, Annika Järvinen, Päivi Pesola, Hannele Hyttinen, Erja Pirinen, Riikka Koskinen

Oppilaat ja ympäristö

Sari Marenk, Aki Haapanen, Outi Ruusunen, Jani Nieminen, Maria Fabritius, Laura Heinämäki, Anne Lintula, Susanna Seitsalo

Yhdenvertaisuus ja yhteistyö

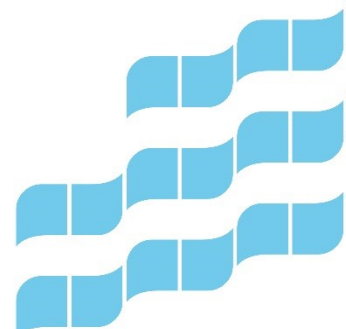
Sari Immonen, Anne Vanhanen, Satu Laakso, Mirva Mäkinen, Essi Voldi, Sanna Salonen, Karoliina Vatanen, Suvi Taipale

AV-välineiden hoitotyö Jani Nieminen 0,5

Tietotekniikkavastaavan työ Sami Hulkko 1,5

Musiikkiesitysten hoitotyö 1 Karoliina Vatanen, Outi Ruusunen

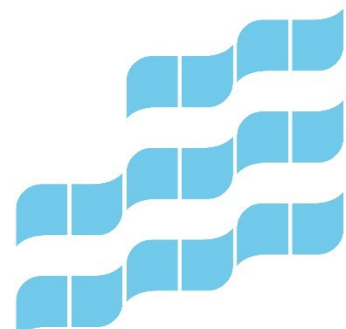
Oppilaskunnan ohjaustyö 1 Laura Heinämäki, Suvi Taipale



YHTEYSHENKILÖT

Liikunta Saana Eerikäinen, Erja Pirinen, Arto Malinen
Kuvataide (yhteisvaraston hoito, up, Kettunen) Annika Järvinen
Kuvataide (yhteisvaraston hoito, vp, Taupila) Erja Pirinen, Sari Immonen
Musiikki Karoliina Vatanen, Outi Ruusunen
Teatteri ja museo Susanna Seitsalo
Koulu ja seurakunta Sari Marenk
Koulu ja kirjasto (lukudiplomi, kirjastoauto) Lukutiimi
Kestävä tulevaisuus Sari Marenk
Ensiapu Josefiina Forsberg, Minna Keronen
Terveyskasvatus Josefiina Forsberg
Tietotekniikka Sami Hulkko
Kansainvälisyys KV-tiimi
Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus KV-tiimi
Media Arto Malinen
Käsityö (tekstiilityö) Anne Lintula
Käsityö (tekninen työ) Matti Taimi
Huomioimisvastaava Outi Ruusunen, Anne Vanhanen
TOAY Jani Nieminen, Erja Pirinen
Äänentoisto Jani Nieminen
Kahvivastaava Hannele Hyttinen, Riitta Cederberg, Jani Nieminen
Esi- ja alkuopetusvastaava Päivi Pesola
Työsuojelu - ja turvallisuusvastaava Jani Nieminen
TYHY Satu Laakso, Saana Eerikäinen, Annika Järvinen, Ville Perälä
VY Sanna Salonen, Sari Immonen
Wilma-tunnusvastaava Jani Nieminen

1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ



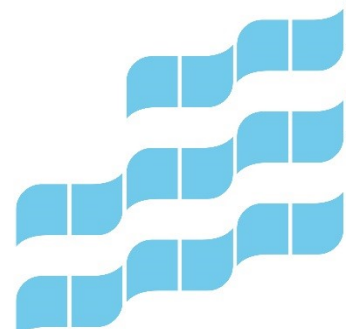
Luokanopettajat:

1A	Mirva Mäkinen
1B	Karoliina Vatanen
1C	Erja Pirinen
2A	Sari Immonen
2B	Sari Marenk
3A	Suvi Taipale
3B	Sanna Salonen
4A	Arto Malinen
4B	Laura Heinämäki
4C	Jani Nieminen
5A	Outi Ruusunen
5B	Aki Haapanen
5C	Satu Laakso
6A	Sami Hulkko, apulaisrehtori
6B	Hannele Hyttinen
6C	Susanna Seitsalo

EN, SA Maria Fabritius

EN Riikka Koskinen

RU Essi Voldi



ES	Virpi Myllärniemi, ke 3h
S2	Essi Voldi
KS	Anne Lintula,16h, Lamminpäässä ma, ti, ke
ERO	Päivi Pesola, Annika Järvinen
KKO	Minna Keronen, Saana Eerikäinen Ville Perälä, Suvi Niemikallio, Laura Jokinen
UI	Hinde Elhachad (pe 12.30 -13.15, tarvittaessa kolmosille 13.15- 14.00)
UO	Inkeri Remsu (pe 12.30 – 14.00)

Koulusihteer	Riitta Cederberg	040-8063355 (Lamminpää, Hyhky ?)
Vahtimestari	Timo Roponen	050-5712936
Apulaisrehtori 2	Tommi Savikko	Toimipiste Lielähti, Lamminpään osalta vastaa ohjaajien sijaisuuksista sekä Titania-järjestelmän ylläpidosta

Pirha

Kuraattori	Essi Ala-Jokimäki	041-7308901 (Lamminpää, Lentävänniemi)
Koulupsykologi	Sonja Toivonen	040-3538154 (Lamminpää, Lentävänniemi)
Terveystenhoitaja	Josefiina Forsberg	040 800 4123

Voimia

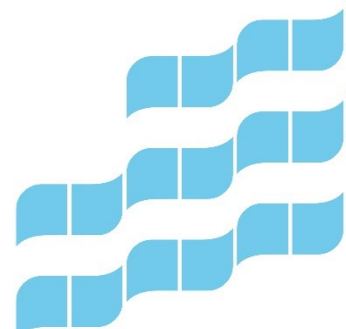
Alue-esihenkilö	Päivi Tetri	044811861
Siistijät	Heli ja Leena Metsäranta	0400-906833

Esiopetus

Kuovit: varhaiskasvatuksen opettaja Anu Törmä, vlh Irmeli Kytölä, vlh Samuli Lankinen
0408244693

Korpit: varhaiskasvatuksen opettajat Taina Tokkari ja Annika Suokko, vlh Outi Hanhisuo
0503250418

Kotkat: vastuuopettaja Arja-Leena Kivimäki, vlh Susanna Vilenius, vlh Anna Ryöti



0408004183

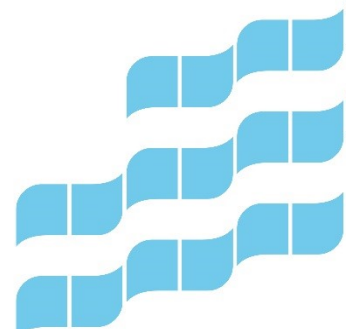
AP-IP-kerhot (Ahjola)

Iltapäiväkerho 1 044-5538465 lamminpaa.ip1@ahjola.fi (uusi puoli)
Iltapäiväkerho 2 044-5538466 lamminpaa.ip2@ahjola.fi (ruokala)

Iltapäivätoiminnan koordinaattori Marja Ukkola, 044-5538460

1.4. YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	



Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

1.5. TYÖHYVINVOINTI

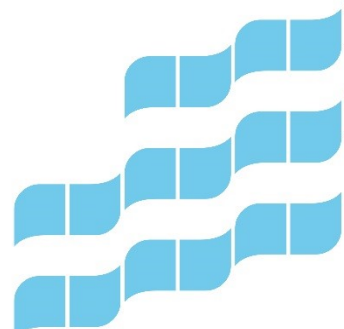
Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	TYHY-tiimi tekee.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt. Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

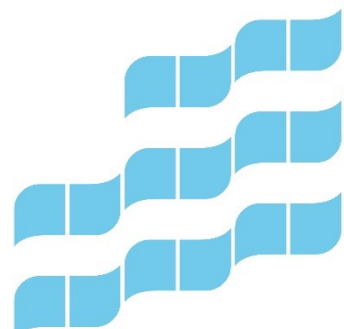
- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

Työssäjaksaminen ja työhyvinvointi

-Työpaikalla mahdollistetaan yhteinen kohtaaminen (ys-kokoukset ja kahvivälitunnit).



- Arvostetaan toisten ammattitaitoa ja osaamista, tarjotaan apua ja tukea kollegoille. Jaetaan hyvät ideat.
 - Tuetaan työntekijöiden hyvinvointia ja liikkumista yhteisillä liikuntahetkillä ja hyvinvointi-iltapäivillä/luennoilla.
 - Järjestetään yhteisiä tapahtumia, jossa on aikaa keskustelulle ja kohtaamiselle.
 - Yhdessä tekemisen kulttuuri, vahva luokka-asteysteistyö tukee työssäjaksamista.
 - Opettajia ohjataan kääntymään pedagogisen tuen tiimin puoleen matalalla kynnyksellä --> pohditaan yhdessä ratkaisuja.
 - Jokainen saa olla oma itsensä ja jokainen hyväksytään sellaisena kuin hän on.
 - Huomataan hyvä arjessa, sanotaan positiivisia asioita, kiitetään.->"Positiivinen lumipalloefekti".
 - Toisaalta kaikki tunteet sallittu-> avoin keskustelu/keskusteleva ilmapiiri. On tärkeää, että kaikki tulevat kuulluksi.
 - Työn ja vapaa-ajan erottaminen toisistaan:
Henkilökuntaa ohjeistetaan rajaamaan työ- ja vapaa-aika toisistaan, esim. työpuhelin käytössä arkisin klo 8-15 välillä.
 - Mielekäs vapaa-aika, mieluisat harrastukset.
 - Jokaisen tärkeä tiedostaa, miten juuri itse lataa akkujaan.
 - Riittävä liikunta, uni, terveellinen ravinto.
 - Sairastetaan kotona ja huolehditaan näin myös muiden hyvinvoinnista.
 - (Täydennys)kouluttautuminen ja siihen kannustaminen.
- Tapahtumia syksy 2023:
- Elokuu: "Back to school" -ruokailu
 - Syyskuu: Liikuntahaaste ja yhteinen kävely Pulteriin+ruokailu
 - Lokakuu: Hemmotteluiltapäivä
 - Marraskuu: Pikkujoulut
 - Joulukuu: Salainen tonttuystävä



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Päivärytmit 2023 – 2024, JOULULOMAAN ASTI

1. luokat

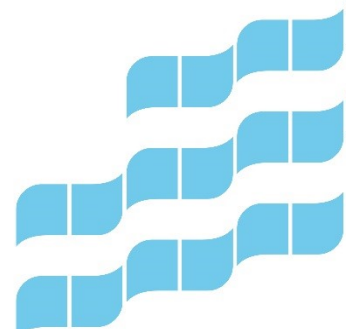
	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	
2	9.00	9.45	
välitunti			30 min
3	10.15	11.15	ruokailu noin 10.55
välitunti			15 min
4	11.30	12.15	
välitunti			15 min *
5	12.30	13.15	
6	13.15	14.00	

2. luokat

	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	
2	9.00	9.45	
välitunti			30 min
3	10.15	11.15	ruokailu noin 10.20
välitunti			15 min
4	11.30	12.15	
välitunti			15 min
5	12.30	13.15	
välitunti			
6	13.30	14.15	

3. luokat

	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	



2	9.00	9.45	
välitunti			30 min
3	10.15	11.00	ruokailu noin 10.40
välitunti			15 min
4	11.15	12.15	
välitunti			15 min
5	12.30	13.15	
välitunti			15 min
6	13.30	14.15	

4-6. luokat

	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	
2	9.00	9.45	
välitunti			30 min
3	10.15	11.00	
välitunti			15 min
4	11.15	12.15	Ruokailu: 4.lk: 11.15, 5.lk: 11.50, 6.lk: 11.55
välitunti			15 min
5	12.30	13.15	
välitunti			15 min
6	13.30	14.15	
7	14.15	15.00	

Henkilökunnan sovittuja kokouksia

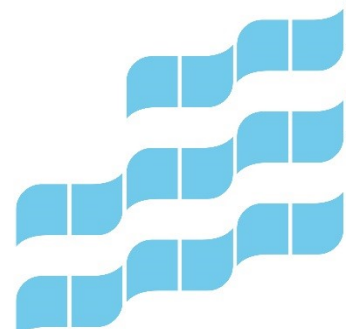
YS-kokous / Tiimit

Tiistai-iltapäivä 14.15 – 15.00

Pedagogisen tuen tiimi

Lamminpää, Maanantai 13.15-14.15

Jory



Tiistai 13.15

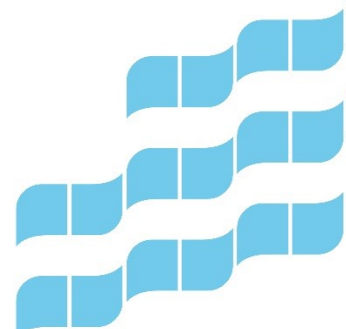
Päivärytmit, kevätlukukausi, 2023 – 2024 (Päivitetty 9.3.23, jory, Matti ja Riitta)

Lamminpää (luokat 1– 3)

	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	
2	9.00	9.45	
			välitunti 30 min
3	10.15	11.00	2.lk ruokailu 10.50 3.lk ruokailu 10.40
			välitunti 15 min
4	11.15	12.15	1.lk ruokailu 11.15
			välitunti 15 min
5	12.30	13.15	
			välitunti 15 min
6	13.30	14.15	

Kaksi valvojaa per välitunti. Oppilaiden pääasiallinen välituntialue takapiha, ulkovessoissa saa käydä.

Toinen takapihan valvoja, toinen ”kiertävä valvoja”, jolle kuuluu etupihan alue, ulkovessat sekä tarvittava bussijärjestymisen valvonta, kunnes rutiini voittaa.



Pyynikki (luokat 4-6)

			ruokailut		
1.	8.30 – 9.15				
välitunti (15min)	9.15 – 9.30				
2.	9.30 – 10.15				
välitunti (15 min)	10.15 – 10.30				
3. ja 4. tunti (sisältää ruokailun)	10.30 – 12.15		10.35 4.lk 10.50 5.lk 10.55 6.lk		11.20 tulevat lukiolaiset syömään
välitunti (15 min)	12.15 – 12.30				
5.	12.30 – 13.15				Monitoimitila varattuna 12.50 – 13.15 lukiolle
välitunti (15min)	13.15 – 13.30				
6.	13.30 – 14.15				
7.	14.15 – 15.00				

Bussit lähtevät Lamminpäästä 8.00, 9.00 ja 10.00.

Paluu Pyynikiltä klo 12.30, 13.30 ja 14.30.

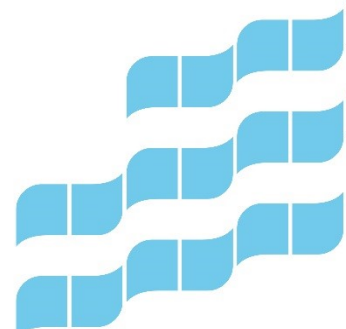
YS-kokous, ti 14.15 – 15.00 (Teams)

Pedagogisen tuen tiimi

Lamminpää, maanantaisin 13.15-14.15

Jory

Ti 13.15 (Teams)



Ruokarytmi Lamminpäässä syyslomaan asti

10.20 2.lk

10.40 3.lk

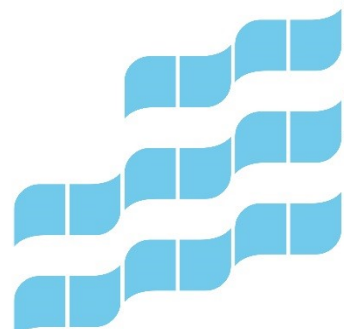
11.00 Koulun ykköset

11.15 4.lk

11.45 5.lk

11.55 6.lk

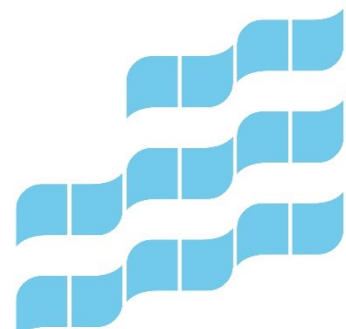
LV	maanantai		tiistai		keskiviikko		torstai		perjantai	
2023-2024	etupiha	takapiha	ep	tp	ep	tp	ep	tp	ep	tp
08.00 - 08.15	Anne L.		Anne L.		Hannele		Outi		Hannele	
09.45 - 10.00	Maria	Karoliina	Jani	Maria	x	x	Jani	Laura	Outi	Riikka
10.00 - 10.15	Laura	Valtteri	Sanna	Valtteri	x	x	Outi	Arto	Sanna	Essi
11.00 - 11.15	Susanna	Sami	Sami	Aki	Essi	Aki	Satu	Susanna	Laura	Susanna
11.15 - 11.30	Sari M.	Sari I.	Suvi	Sari M.	Sari M.	Sari I.	Suvi	Sanna	Suvi	Sari I.
12.15 - 12.30	Erja	Mirva	Anne V.	Aki	Karoliina	Jani	Erja	Mirva	Anne V.	Satu
13.15 - 13.30	Hannele	Arto	Satu	Arto	Päivi	Annika	Riikka	Annika	Päivi	



2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

elokuu	Tervetuloa kouluun - päivänavaus 18.8. klo 9.25 (sisältää koulun henkilökunnan esittelyn) Yleisurheilupäivä (luokille 3 - 6, esi - 2 oma tilaisuus ,2.lk 6:
syyskuu	Move-mittaukset 5.lk (syyskuun alku, vko 36) Koulukuvaus, 4.-5.9. ja 6.-7.9. Oppilaskuntavaalit Viestikarnevaali x.x. 3.-6. luokat. Koulujen väliset yleisurheilukisat (Arto) Kodin ja koulun päivän 30.9. lauantai 30.9. klo 8.15 – 13.15, korvaa helaperjantain 2024.
lokakuu	Avoin lava ennen syyslomaa. (Oppilaskuntavastaava)
marraskuu	
joulukuu	Adventtijuha (1.lk), 2.lk kahvitus / Talven juha (ET, UI, UO) Itsenäisyyspäiväjuhla (5.lk) Joulujuhlan muoto ratkeaa syksyn 2023 aikana
tammikuu	Sanomalehtiweek
helmikuu	Liikuntaviikko vko 7 Luokka-asteittain tapahtumia viikon sisälle
maaliskuu	
huhtikuu	Pääsiäishartaus, (4.lk) (Päivänavauksen yhteydessä) / Kevään merkkejä-tilaisuus, UI, UO, ET-oppilaille Vappukarkelot (Vastuhenkilöt oppilaskuntavastaavat)
toukokuu	Flooran päivän siivoustalkoot Kevätjuhla, muoto päätetään joulun kokemusten perusteella

2.3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS



Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Kuvataide valinnainen Serlachius-museossa 4.10.

Kuutokset yrityskylässä 14.2.24.

Move-mittaukset vitosilla Tesomalla.

Uinnit 1-3-luokilla Tesoman uimahallissa elo-syyskuussa.

Luokat 1-6 Pirkanmaalla eri kohteissa, eri mittaisilla opintoretkillä keväällä.

2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

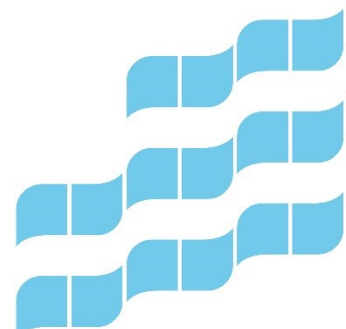
Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä.

Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

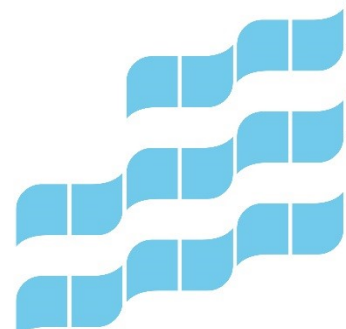
Vuosiluokat 1 - 6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Sami Hulkko	22	4-5/2024	1	Varsinais-Suomi, Kanta-Häme, Uusimaa
Hannele Hyttinen	17	4-5/2024	1	Varsinais-Suomi, Kanta-Häme, Uusimaa
Susanna Seitsalo	18	4-5/2024	1	Varsinais-Suomi, Kanta-Häme, Uusimaa

Vuosiluokat 7-9



Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte

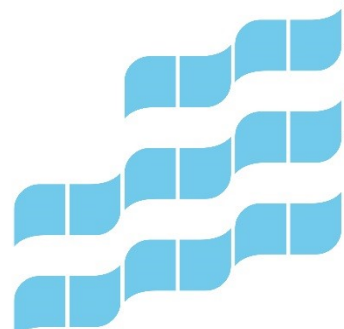


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

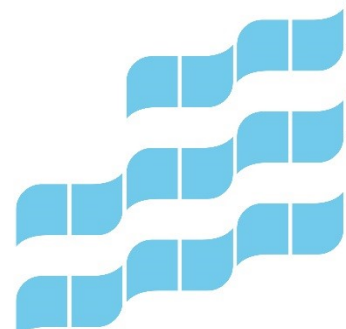
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

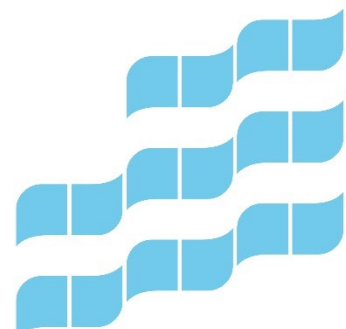
Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?
Suunnitelmien käyttöönotto: Oppilaanohjaussuunnitelma Kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	



Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa?</p> <p>Lukuseulan tuloksia hyödynnetään seuraavan lukuvuoden pienryhmien suunnittelussa, opetuksen eriyttämisessä ja tulevan syksyn ryhmäjaossa. Tuloksia voi hyödyntää myös pohdinnassa mahdollisen eriyttävän oppimateriaalin hankkimiseksi.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</p> <p>Lukuseulan tuloksia hyödynnetään seuraavan lukuvuoden pienryhmien suunnittelussa. Lukuseulasta saatu tulos vahvistaa luokanopettajalle ja erityisopettajalle oppilaan tuen tarpeen.</p>
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p>https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/25558771/perusopetus/tiedot</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p><i>Kuudensissa luokissa tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen nähdään arjen toimintana, joka pohjautuu luokassa yhteisesti sovittuihin arvoihin. Näitä arvoja ovat mm.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>halu kuunnella toista</i> • <i>kyky sopia asioista ja keskustella</i>



	<ul style="list-style-type: none"> • <i>toisen auttaminen</i> • <i>avoimuus</i> • <i>yhteisöllisyys</i> • <i>oman arvon tunteminen</i> • <i>sääntöjen merkityksen ymmärtäminen.</i> <p><i>Toiminnan keskiössä on yhdessä tekeminen ja yhteisten kokemusten hankkiminen. Tunnetaidot eivät ole siis irrallinen kokonaisuus muiden tuntien joukossa. Tunnetaitotunneilla noudatamme Tampereen kaupungin kuudesluokkalaisille tarkoitettua oppimateriaalipakettia sovelletusti, jolloin huomioidaan jokaisen luokan oppilasaines ja tilanne. Esimerkiksi 6.A:lle on kohdennettu jo keväällä 2023 viisi tunnetaitotuntia ulkopuolisen ohjaajan toimesta.</i></p> <p>Oppitunnit koostuvat pääosin erilaisista yhteisistä keskusteluista, harjoituksista sekä yhteisestä toiminnasta, joissa kyseisiä taitoja harjoitellaan ja vahvistetaan.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Mentoroinnin hyödyntäminen.</p>	<p>Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.</p>
<p>Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.</p>	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <p>Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.</p>	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä?</p> <p>Kunkin luokka-asteen opettajat muodostavat tiimin, joka suunnittelee ja jakaa toimivia pedagogisia käytänteitä. Suunnittelu-aika on varattu lukujärjestykseen.</p> <p>Konsultoivien opettajien osaamista hyödynnetään tällä hetkellä tapauskohtaisesti oppimisen, käyttäytymisen, työskentelyn tai</p>



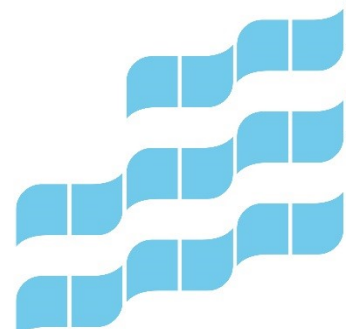
	<p>elämänhallintaan liittyvien haasteiden yhteydessä. Koulussa kannustetaan avun varhaiseen hakemiseen tutormallin mukaan, ja toiminta on esitelty henkilökunnalle.</p> <p>Ops-agentit ja kehittäjäopettajat tukevat opettajien pedagogista osaamista muutaman kerran lukuvuodessa. Tavoitteena on malli, jossa luokka-asteittain suunnitellaan tutoropettajuuden tuomat edut opetukseen.</p>
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.

3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	<p>1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä</p> <p>2.lk Sadonkorjuu</p> <p>3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere</p> <p>4.lk Vesi merkitsee elämää</p> <p>5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat (vaihtoehto otettiin esille keväällä 19)</p> <p>6.lk Yrittäjyys</p>
Miten monialaiset toteutetaan?	Luokka-aste sopii keskenään sopivan ajankohdan toteutukselle.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq



3.3. KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

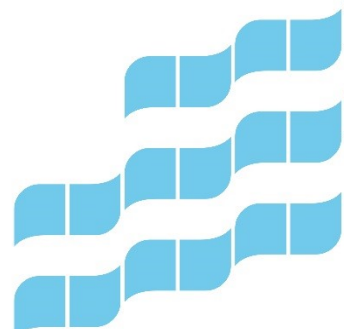
3.4. ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaavat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaavat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaavat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta		
Oppimisryhmät ja lapsen tuki		
Toteutuksen moniammatillisuus		
Näkökulmia opetussuunnitelmaan		



3.5. EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

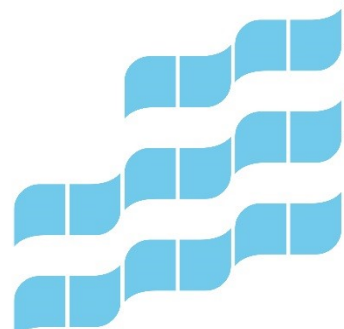
Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	

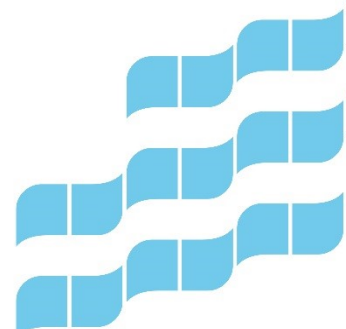
3.6. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.



Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa? **KETU-tiimi** hoitaa Sari Marenkin johdolla.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Koulun motto: Arvomaailma kuntoon, terveyttä itsetuntoon. Pieni taikka suuri teko, niistä syntyy jättikeko. Tämä ohjaa toimintaa arjessa ja oppilaita ohjataan huomaamaan, että pienetkin teot ovat tärkeitä ympäristölle ja muille ihmisille.</p> <p>Myönteisen luontosuhteen kehittymistä tuetaan hyödyntämällä koulun lähiluontoa ja ympäristöä oppimisympäristönä.</p> <p>Tunne- ja vuorovaikutustaidot ovat tärkeitä opetuksessa ja niiden oppiminen ohjaa kohti kestävää ja muut huomioivaa elämäntapaa.</p> <p>Jokaisella luokka-asteella on ikätason mukaan jokin ympäristötehtävä.</p> <p>Neljäsluokkalaisten käyvät lukuvuoden aikana luontokoulu Korenossa.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Kierrättäminen ja kuluttamisen pohtiminen on tärkeä osa koulun arkea.</p> <p>Ruokalassa seurataan jätteen syntymistä ja kannustetaan oppilaita maistamaan ruokia ja ottamaan vain sen verran kuin syö.</p> <p>Opetellaan huomaamaan positiiviset asiat ympärillä ja pohditaan sitä, että aina ei tarvitse haaveilla jostakin muusta.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Yhteistyö toisten kanssa on tärkeää koulun arjessa.</p> <p>Oppilaita kannustetaan toteuttamaan itseään ja korostetaan, että kaikilla on oikeus olla oma itsensä.</p> <p>Koululla on lukuvuoden aikana teemapäiviä, joissa keskitytään yhdessä tekemiseen ja itsensä toteuttamiseen.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana yhteisiä tempauksia (esim. Avoin lava), joilla kannustetaan itsensä toteuttamiseen ja yhdessä tekemiseen.</p> <p>Koululla järjestetään myös yhteisiä tempauksia, johon kaikki oppilaat pyritään saamaan mukaan yhteisesti (esim. Read hour).</p>



1.1. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

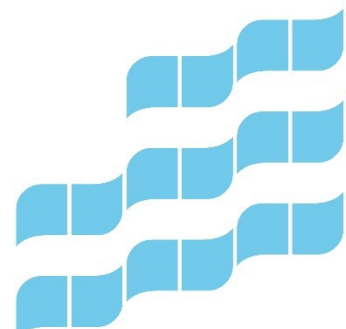
Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

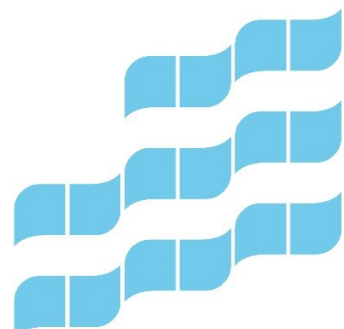
Ketu- tiimi

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024

Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	<p>Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk</p> <p>Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk</p> <ul style="list-style-type: none"> Flooran päivän siivoustalkoot toukokuussa 		Lukuvuoden aikana hyödynnetään vaihtelevin tavoin koulun lähiympäristöä.
Vastuullisuuteen kasvaminen	<p>Jätteiden lajittelu ja kierrätys</p> <ul style="list-style-type: none"> Luokissa paperin ja kartongin kierrätys Ruokalassa muistutellaan biojätteestä ja sinne laitettavista asioista. Löytötavarat kerätään löytötavarapisteille ja lukuvuoden lopussa löytötavaroihin jääneet tavarat kierrätetään vanhempainyhdistyksen avulla eteenpäin. <p>Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat</p>	Koko lukuvuosi Luokanopettajat seuraavat	



	<ul style="list-style-type: none"> • Luokissa muistutellaan turhasta veden käytöstä ja valot ja laitteet pyritään sammuttamaan, kun niitä ei tarvita. <p>Earth Hour 23.3.2024</p>	KeTu-tiimi muistuttelee Earth Hourista	
Lasten-/ihmisoikeudet	<p>Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lasten oikeuksien päivä 20.11.2023 • YK:n päivä 24.10.2023 		<p>Lasten oikeuksien viikko 20.-26.11.2023</p> <p>YK:n päivä 24.10.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opettajat toteuttavat luokka-asteen kesken sovitulla tavalla. • KeTu-tiimi muistuttaa ja vinkkaa materiaalia.
<p>Kulttuurinen moninaisuus,</p> <p>Kielet ja kielitietoisuus</p>	<p>Rasisminvastainen viikko 1–9.lk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unicef-kävely sopivana ajankohtana 		<p>Rasisminvastainen viikko 20.-26.3.2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opettajat toteuttavat luokka-asteen kesken sopimallaan tavalla. • KeTu-tiimi muistuttaa ja vinkkaa materiaalia.



3.7. LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

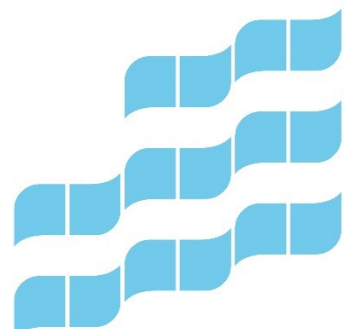
Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	A3		<ul style="list-style-type: none"> - Tehostetaan kerhotoiminnan markkinointia ja kohdentamista lapsille, joilla ei ole harrastusta. - Aloitetaan välituntilainamotointia heti lukuvuoden alussa.
Henkilöstön rooli	A3		
Toimintaympäristö	A3		
Harrastaminen	A3	A4	

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.



Lamminpään koululla järjestettävät kerhot

1. Shakkikerho torstaisin luokille 1-6 klo 13.30-14.30. Päärakennus 3.A:n luokka (202), toinen kerros. Käynti takapihan eteläpäädyn sisäänkäynnistä. Kerhon järjestää Shakkilinna.
2. Tekstiilikäsityö maanantaisin luokille 3-6 klo 14.15-15.15. Ts-luokka, opettaja Anne Lintula.

3.8. TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

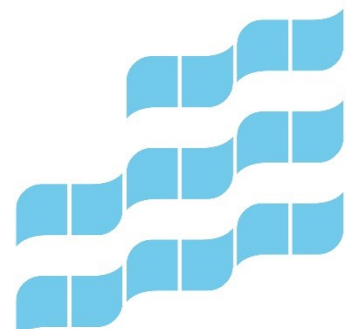
[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4. OPPIMISEN TUKEA

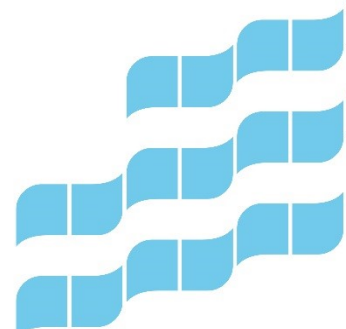
4.1. KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. **Annika täyttää.**

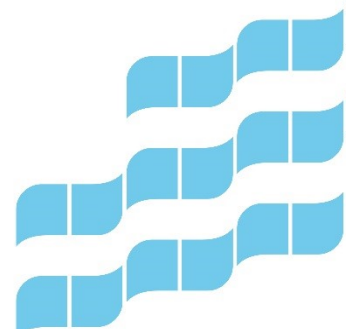
Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja. Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä	Arviointikriteerit käydään yhdessä läpi lukuvuoden aikana. Poissaoloihin puututaan tarkasti ja koteja informoidaan kaupungin linjasta. Kuraattori ja psykologi ohjeistavat henkilökunnan poissaoloihin puuttumiseen, pedagogisen tuen tiimin



	<p>yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>jäsenet osallistuvat koulutukseen aiheeseen liittyen.</p> <p>Luokanopettaja päivittää oppilaiden pedagogiset asiakirjat ja konsultoi tarvittaessa erityisopettajia.</p> <p>Varmistetaan, että oppilaan pedagogiset asiakirjat ovat ajan tasalla ja kaikilla oppilasta opettavilla aikuisilla on tieto oppilaan tuen tarpeista. Olennaista on, että oppilasta tuetaan siten, että opiskelumotivaatio säilyisi. (Sopivat tavoitteet ja mahdollisuus näyttää oma osaaminen).</p> <p>Luokka-asteen opettajat tekevät yhteistyötä, yhteiseen suunnitteluun on varattu aikaa (LAS).</p> <p>Osa-aikaiset erityisopettajat työskentelevät tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien kanssa ja auttavat oppilaiden tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa.</p> <p>Konsultoitavien opettajien yhteystiedot on käyty läpi ensimmäisessä Vesossa. Opettajia kannustetaan olemaan yhteydessä heihin matalalla kynnyksellä.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p>	<p>Huoltajia informoidaan lukuvuoden alussa koulun antamasta tuesta ja heitä kehoitetaan olemaan yhteydessä luokanopettajaan ja erityisopettajaan matalalla kynnyksellä.</p>

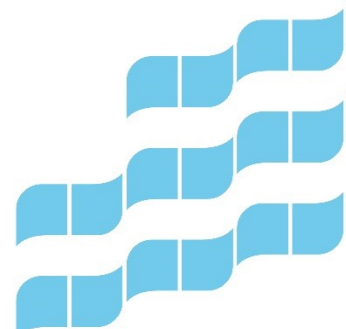


	<p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt:</p> <p>Luokassa opettaja miettii oppimista tukevan istumajärjestyksen. Oppitunneilla on mahdollisuus käyttää kuulosuojaimia, aktiivittyyntä, stressileluja ja muita aistiärsykeitä hillitseviä apuvälineitä. Oppimisen tukena voidaan käyttää myös esimerkiksi lukuviivaimia, kynätukia ja äänikirjoja. Matematiikassa tuetaan oppilaiden oppimista toiminnallisilla ja konkreettisilla apuvälineillä. Oppilaille valitaan sopiva materiaali oppimisen tueksi. Osalla oppilaista on käytössä alaspäin eriytetty oppikirja. Oppilaita kannustetaan hyödyntämään kirjasarjojen sovelluksia oppimisen tukena.</p> <p>Koululla toimii viikoittain läksykerho, jossa koulunkäynninohjaajat auttavat läksyjen teossa.</p> <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin käyttö: Koululla toimii kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja he pohtivat yhdessä luokanopettajien kanssa millaista tukea tarjoavat eri luokkien oppilaille (pienryhmäopetus/samanaikaisopetus).</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö: Tukiopetusta annetaan tarpeen ja resurssien mukaan, luokka-asteella voidaan tehdä yhteistyötä. Tarvittaessa myös resurssiopettajat tai aineenopettajat voivat antaa tukiopetusta.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö: Tukea kohdennetaan oppilaiden tarpeen</p>
--	--	---



		<p>mukaan, jokaisella luokka-asteella on vastuuhjaaja. Tarkoituksena on, että ohjaaja tuntee luokka-asteen oppilaat ja yhteistyö opettajien kanssa olisi tiivistä. Resurssiopettajien tuki on kohdennettu oppilaiden tuen tarpeen mukaan.</p> <p>Koululla tehdään tiivistä yhteistyötä esiopetuksen kanssa ja uusista 1.luokkalaisista pidetään aina siirtopalaverit eskarivuoden keväällä. Opettajan vaihtuessa varmistetaan, että tiedot siirtyvät uudelle opettajalle. Siirryttäessä yläkouluun, erityisopettaja on yhteydessä koulupolun yläkouluun ja varmistaa, että oppilaiden tuen tarpeet tulevat tiedoksi nivelvaiheessa.</p> <p>Kaiken keskiössä on yhteistyö oppilaan perheen ja koulun oppilashuollon toimijoiden kesken. Tarpeen mukaan paikalle kutsutaan aina myös koulun ulkopuolinen tuen antaja, jotta oppilaan tuki voidaan järjestää parhaalla mahdollisella tavalla. Pyritään muokkaamaan oppilaan koulupäivät ja lukujärjestys sellaiseksi, että opiskelu onnistuu omassa lähikoulussa (esim. mahdollisuus osa-aikaiseen erityisopetukseen, mahdollisuus osoittaa osaaminen monipuolisesti, mahdollisuus tehdä tehtävät ja kokeet osissa/saada lisäaikaa niiden tekemiseen, lyhennetyt koulupäivät, koulukuljetus, vapautus jostain oppiaineesta).</p>
--	--	---

4.1.1. PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA



- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Matti Taimi, Päivi Pesola, Annika Järvinen, Josefiina Forsberg, Essi Ala-Jokimäki, Susanna Kellosalmi

Pedagogisen tiimin vuosikello:

elokuu

- Toiminnan rungosta sopiminen

lokakuu

- Luokkakohtaisten tapaamisten sopiminen, aikataulutus

marraskuu

- Terveystieteiden haasteiden ja ilmiöiden kartoitus, yhteisöllinen oppilashuolto

joulukuu

- Ajankohtaiset nostot syyslukukauden ilmiöistä, onko yhteisiä teemoja nousset eri toimijoilla?
- Move, nostot, toimenpiteet

tammikuu

- Kouluterveyskyselyiden nostot (joka 2. vuosi)

helmikuu

- Mitä minulle kuuluu kysely?

maaliskuu

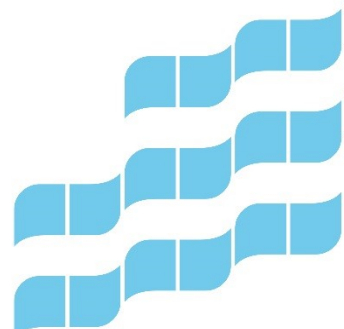
- Kaupunkitason hyvinvointikyselyt 3.- ja 7. lk

huhtikuu

- Oh-palautteiden keruu

toukokuu

- Ryhmätyökset, nivel –yhteistyö, tutustumiset



- Toimenpiteiden ja toteutusten vaikuttavuuden arviointia
- Oh-toiminnan arviointi- ja kehittämiskokous
- Tulevan lv:n oh-suunnitelman valmistelu

5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

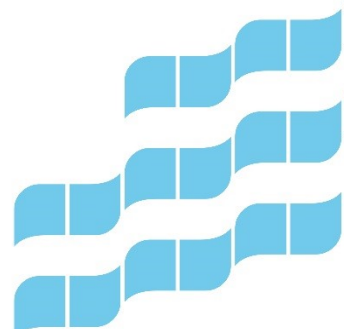
<https://tampereseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?



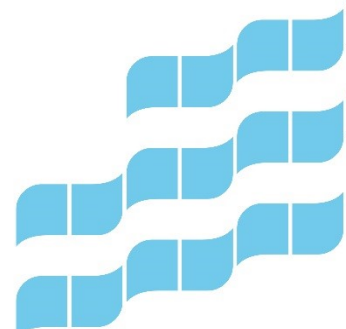
5.1.2. LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

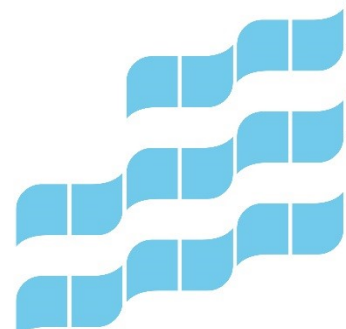
Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Porras 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Luokille on mahdollista tilata ikätasoisia kirjoja kirjasarjapalvelun kautta. (kirjalaatikot) -Luokilla mahdollisuus käydä kirjastoautolla 	<ul style="list-style-type: none"> -Huolehditaan, että joka luokassa on kirjoja esillä ja kirjalaatikot käytössä -Koulun kirjatarjontaa pitäisi monipuolistaa, tarjolla lähinnä kaunokirjallisuutta. Lisäksi minisarjoja lukupiiritoimintaa varten. - Kirjoja eritasoisille lukijoille. -Suunnitelma uusien kirjojen hankkimiseksi? (Kuka hankkii, millä rahoilla?) - Jonkin verran kirjoja odottaa puhdistukseen menoa. -Mietitään uuden, tulevan koulun kirjasto/luokkakirjat? (Onnistuuko vanhojen kirjojen siirto uuteen kouluun?) -Lukutiimi miettii ja organisoii mahdollisuuksia kirjalaatikoiden yhteistilaukseen.



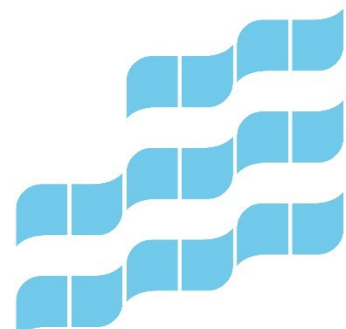
<p>Lukeminen luokassa</p>	<p>Porras 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Luokissa on lukutunteja ja lukuhetkiä säännöllisesti - Ylimääräisiä lukuhetkiä ja muuta lukutoimintaa pidetään teemaviikkojen ym. tapahtumien yhteydessä. -Oppilailla on pulpettikirjat -Luokissa on yhteiskirjoja kirjasarjapalvelusta ja niitä käsitellään ja niistä keskustellaan yhteisesti 	<p>-Lukupiiritoimintaa kehitetään (Käytössä jo joissakin luokissa)</p>
<p>Lukemaan innostaminen</p>	<p>Porras 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Koululla oma lukudiplomiohjelma -Osallistutaan kirjailijoiden virtuaalivinkkauksiin -Oppilaat tekevät kirjavinkkauksia ja esitelmää kirjoista -Käydään kirjastokäynneillä ja kirjaston kirjavinkkauksissa -Yhteisiä lukuhetkiä muiden koululaisten kanssa (esim. kummien/rinnakkaisluokkien) kanssa - Järjestetään koulun yhteisiä lukutempauksia ja lukuhetkiä -Opettaja lukee luokalle ääneen kirjoja. Luokissa kuunnellaan äänikirjoja. 	<p>-Koulun lukutiimi ideoi jatkossakin tapahtumia ja tempauksia lukemiseen ja kirjallisuuteen liittyen.</p>
<p>Monilukutaito</p>	<p>Porras 2-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eri oppiaineiden tunneilla käsitellään erilaisia tekstejä, harjoitellaan lukustrategioita -Äidinkielellä käydään oppitunneilla läpi erilaisia tekstilajeja. 	<ul style="list-style-type: none"> -Lisätään mediatekstejä ja niiden käsittelyä -Harjoitellaan monilukutaitoa ja kriittistä lukutaitoa. -Lisätään omien tekstien kautta vaikuttamista.



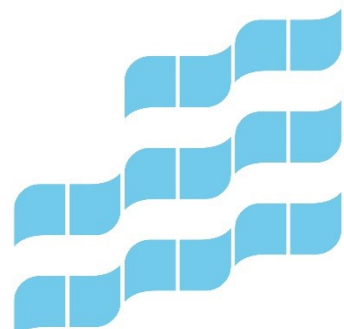
Koulun lukukulttuurin portaat					
	PORRAS 1	PORRAS 2	PORRAS 3	PORRAS 4	PORRAS 5
Kirjat ja muut tekstit	Oppilaat käyvät kirjastossa tai kirjasto-autossa.	Luokissa on ikätasolle sopivia kirjoja saatavilla.	Koulun kirjatarjonta on monipuolista (kaunokirjallisuutta, sarjakuvia, tietokirjat, runot)	Koulun kirjatarjontaa täydennetään säännöllisesti.	Oppilaat osallistuvat aktiivisesti kirjojen ja muiden tekstien valintoihin.
Lukeminen luokassa	Oppilaat saavat lukea, jos muilta töiltä jää aikaa.	Luokissa on silloin tällöin lukuhetkiä tai lukutunteja.	Luokissa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle. Luetusta keskustellaan.	Lukeminen on yhteisöllistä ja oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan esim. lukupiirissä. Tuotetaan uutta kertomuksen pohjalta.	Kirjallisuus ja lukeminen ovat osa eri oppiaineiden tunteja.
Lukemaan innostaminen	Opettaja lukee kirjoja ääneen ja auttaa oppilaita valitsemaan kirjoja.	Tutustutaan kirjaston ja Lukemon avulla kirjatarjontaan.	Oppilaat tekevät itse kirjavinkkauksia.	Harrastuneisuus huomioidaan; esim. lukuvälitunnit.	Järjestetään lukemiseen liittyviä koko koulun yhteisiä tempauksia ja huomioidaan kalenteri vuoden merkkipäivät.
Monilukutaito	Käsitellään erilaisia tekstejä (esim. kuvat, kuvakirjat, äänikirjat, kuunneltu teksti)	Oppilaat harjoittelevat eri tilanteisiin sopivia lukustrategioita (esim. silmäilevä, eläytyvä, tarkka).	Oppilaat harjoittelevat kriittistä lukutaitoa (mediatekstit, lähdekritiikki).	Omien tekstien tuottaminen monipuolisesti.	Oppilailla on kykyä arvioida omia tekstejä. Omien tekstien kautta vaikuttaminen. Monilukutaito kansalaistaito!

5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.



Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	



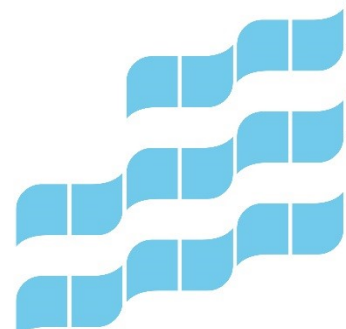
6. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	

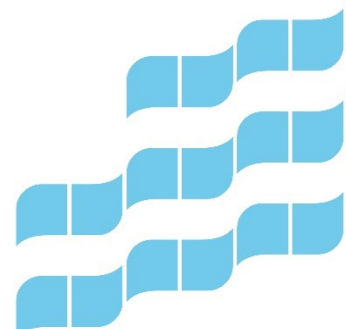
6.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.



Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
<p>Vuorovaikutus ja osallisuus</p>	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Syyskuussa järjestetään kaikkia osallistava vaaliviikko uuden hallituksen kokoamiseksi.</p> <p>Hallituksen ulkopuolisia oppilaita osallistetaan koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen oppilaskuntavihkojen sekä oppilaskunnan postilaatikon avulla.</p> <p>Lukuvuoden aikana toteutetaan mm. vaikuttamiskampanja: kevätgallup, marraskuussa 2023. Kampanjassa hallituksen jäsenet keräävät gallupin aiheesta; miten Lamminpään koulu pitää yhtä kevätlukukaudella väistöön lähdön jälkeen.</p> <p>Hallituksen kokouksissa on paikalla aina edustajia eri luokka-asteilta. Kokouksissa harjoitellaan omien mielipiteiden ilmaisemista hyvässä hengessä ja</p>

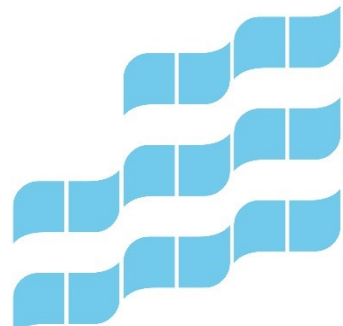


		erimielisyyksien ratkomista rakentavasti. Kauden alussa panostetaan hallituksen ryhmäytymiseen erilaisin harjoituksin/leikein.
--	--	--

1.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

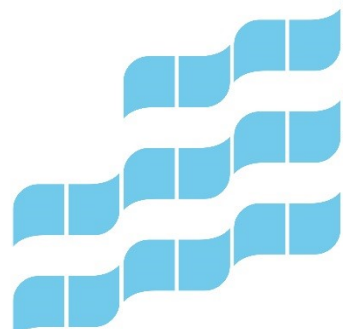
Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	-
Syyskuu	Vaaliviikko vk35
Lokakuu	Avoin lava Lukuviikko
Marraskuu	Vaikuttamiskampanja: kevätgallup
Joulukuu	Suurkokous 1.12. Teemaviikko
Tammikuu	
Helmikuu	Ystävänäpäivätempaus
Maaliskuu	
Huhtikuu	
Toukokuu	Avoin lava

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024: Laura Heinämäki & Suvi Taipale



Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?



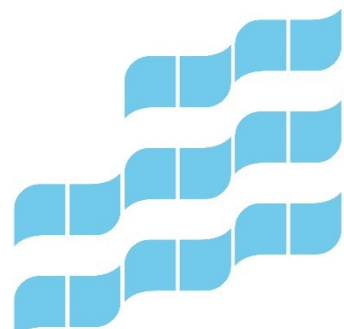
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

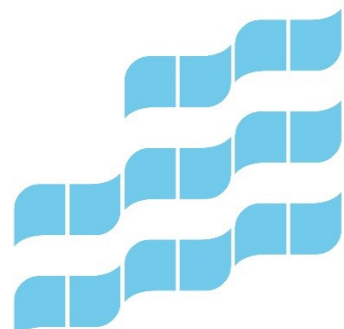
Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



8. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa	Koulukuraattori ja koulupsykologi esittelevät mallin, jossa löytyy poissaolomäärät toimenpiteineen sekä yhteisen viestipohjan huoltajille tarvittaessa lähettäväksi. Luokanopettaja seuraa oman luokan oppilaiden poissaoloja ja tarvittaessa konsultoi pedagogisen tuen tiimiä ja moniammatillisesti päätetään miten asian kanssa edetään.
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat Väkivaltaan puuttumisen malli Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan https://www.tampere.fi/organisaatio/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus	OPH-tukimateriaalia rasismin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta
Opiskelijoiden, koko kouluyhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhuollossa	Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä. Koulut laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoito-osuuden	



9. LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaati
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

