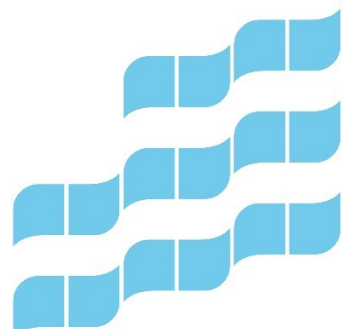


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

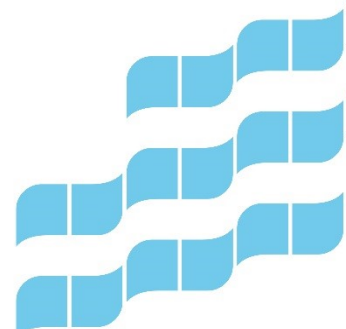
KOULU: OLKAHISEN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2. Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3. opettajat ja muu henkilöstö.....	5
1.4. YS- aika.....	6
1.5. Työhyvinvointi.....	8
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	10
2.1. Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat.....	10
2.2. Koulun toimintakalenteri.....	13
2.3. Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	18
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut.....	19
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	21
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET.....	21
3.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	23
3.3. koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	24
3.4. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	24
3.5. Ekososiaalinen sivistys.....	26
3.6. Kestävä tulevaisuus -suunnitelma.....	26
3.7. Lupa liikkua Lupa harrastaa.....	28
3.8. Taidekaari.....	33
4. Oppimisen tuki	33
4.1. Kolmiportainen tuki.....	33
4.1.1. Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	35
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	38
5.1. Koulun itsearviointi.....	38
.....	38
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat.....	39
5.1.2. Lukemisen edistäminen.....	40



5.2	Oppimisen arviointi	41
6.	Oppilaiden osallisuus	43
6.1.1.	Oppilaskuntatoiminta	43
7.	Nivelvaiheiden toimintamalli.....	45
8.	Opiskeluhoolto	46
9.	LIITTEET	47

Perusopetusasetus 9 mom 1

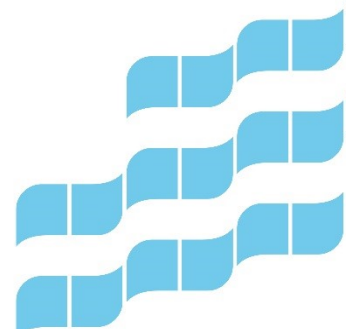
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

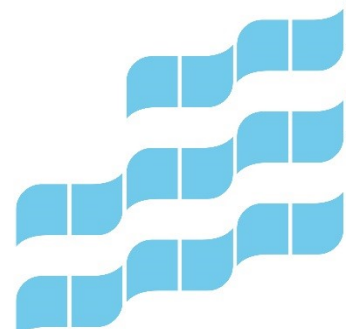
- Olkahisen koulu, vuosiluokat 1-6
Olkahisen koulutalo
Jenseninkatu 3, 33610 Tampere
Sorilan koulutalo
Sorilanraitti 5, 33680 Tampere
- Rehtori Liisa Mäntyniemi p.040 7167898
- Apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela p.041 7305644
- Varajohtaja (Sorila)Juha Berg p.040 1593707
- Koulusihteeri Heli Roppo p.040 8064232
- Vahtimestari Lars Enbom p.050 3062684

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	5.9.2023 ja 3.10.2023
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	29.9.2023
Rehtorin allekirjoitus	29.9.2023
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	3.10.2023, §9
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	2.10.2023

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestysäännöt	8.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	8.8.2023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	XX.XX.XXXX
AP-IP suunnitelma	XX.XX.XXXX
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	
Esi -ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXX
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	XX.XX.XXXX
Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	XX.XX.XXXX
Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	XX.XX.XXXX



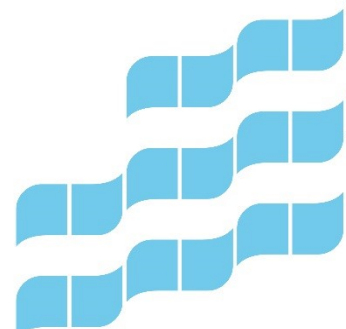
1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako, tiimirakenne.

- Rehtori Liisa Mäntyniemi
- Apulaisrehtori Tiia Ekola-Suvela
- Varajohtaja Juha-Pekka Berg (Sorilan koulutalo)
- Johtotiimi
 - o Joti 3: Liisa Mäntyniemi, Tiia Ekola-Suvela, Juha-Pekka Berg
 - o Joti 5: Liisa Mäntyniemi, Tiia Ekola-Suvela, Juha-Pekka Berg, Laura Raekunnas, Marja Röyskö
- Kehittämistiimit:
 1. Tiedottaminen, vastuuhenkilönä Juha-Pekka Berg
 2. Arviointi, vastuuhenkilönä Marja Röyskö
 3. Oppimisen tuki, vastuuhenkilönä Laura Raekunnas
- Arkiryhmä, vastuuhenkilönä Tiia Ekola-Suvela
- Tukitiimi: apulaisrehtori tai varajohtaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat
- Turvaryhmä
- Kriisiryhmä

1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
- **Olkahisen koulutalo**
- 1A Leena Lind
- 1B Virnareeta Väisänen
- 2A Mari Mattila
- 2B Minna Pelli
- 3A Henriikka Niemi
- 3B Pauliina Hyvärinen
- 4A Jarkko Lehtimaa
- 4B Laura Raekunnas
- 4D Pauliina Harju
- 5-6A Emmi Immonen
- 5B Tiia Ekola-Suvela
- 6B Carita Berg
- 1-6F Sanna Siitarinen
- erityisopettaja Tiina Kusnetsov
- kielenopettaja Pauliina Ursin

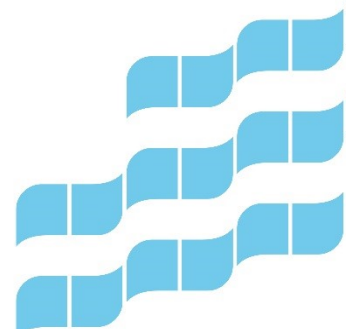


- UO Inkeri Remsu
- espanja Francisco Garrocho Burgos
- venäjä
- turkki
- kiina
- kko Elina Kivekäs
- kko Mia Tallgren
- kko Mirjami Sillman
- kko Sanni Koskinen
- Kko Pirjo Jokinen
-
- **Sorilan koulutalo**
- 1-2C Marja Röyskö
- 3-4C Liisa Rinne
- 5C Juha-Pekka Berg
- 6C Beeda Pitkäniemi
- erityisopettaja Aija Vällilä
- kielenopettaja Jenna Rautio
- kko Eila Kari
- kko Iiris Kivelä
-
- **Palveluntuottajat:**
- **Kouluruoka** Pirkanmaan Voimia, Olkahisen ja Sorilan koulutalot
- **Ap-lp** Olkahinen: Tampereen NMKY/YMCA
- **Ap-lp** Sorila: Tampereen kaupunki
- **Siivous** Pirkanmaan Voimia
- **Ulkoalueiden huolto** (Olkahinen ja Sorila): Kotikatu Oy

1.4. YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

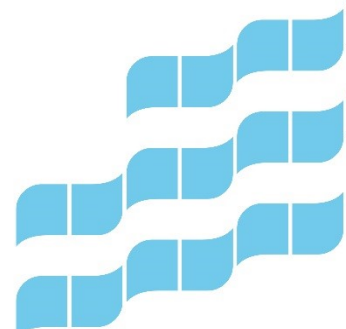
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	



Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	
Kokoukset, viikko-YS	30x0,75h	22,5	Ti-aamun YS:ää ei ole, jos on pedagoginen kahvila
Kehittäminen: pedagogiset kahvilat, yhteiset koulutukset	8x1,5h	12	
Kehittäminen: luokkataso- ja koulutalotiimit, kehittämistiimit	38x45min	28,5	Kokoukset ja kehittäminen yht.63h
Oppimiskeskustelut	30x20min	10	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		15	
Sitomaton YS-aika		32	Aikaan ja paikkaan sitomaton 57h



YHTEENSÄ		120	120
-----------------	--	------------	------------

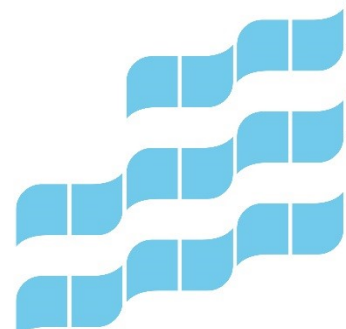
Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

1.5. TYÖHYVINVOINTI

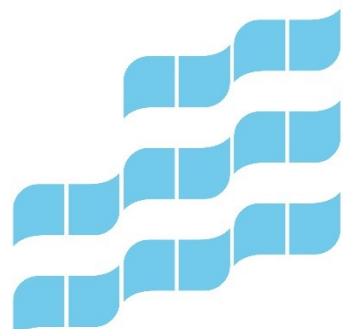
Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	<p>Kiireetön ja arvostava kohtaaminen työyhteisössä. Hyvän huomaaminen.</p> <p>Järjestetään mahdollisuus osallistua yhteiseen vapaa-ajan viettoon useasti työvuoden aikana.</p> <p>Yhteistyön lisääminen tiimeissä ja luokka-asteilla. Työn jakaminen.</p> <p>Ideoiden ja materiaalien jakaminen työtovereille yhä enemmän.</p> <p>Jatkamme avointa keskustelukulttuuria.</p> <p>Koulussa toimii aktiivinen työhyvinvointiryhmä osana kehittämistiimiä.</p> <p>Poissaolotilanteissa sijaisten löytäminen ja ovo- ja ovutuntien vähentäminen entisestään.</p> <p>Ohjaajaresurssin paikkaaminen.</p> <p>Hankittavien liikuntavälineiden hyödyntäminen työpäivän aikana ja päivän jälkeen. Koulun sähköpyörä hyötykäyttöön.</p>
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikka henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme



- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Olkahisen koulutalo:

Oppituntien ja välituntien aikataulut

1. oppitunti 8.15-9

2. oppitunti 9-9.45

Välitunti 9.45-10.15

3. Oppitunti 10.15-11 (päättyy 11.15, jos ruokailu klo 10.40)

Välitunti 11.00-11.15 (jos ruokailu klo 11.20 tai 12.00)

Välitunti 11.15-11.30 (jos ruokailu klo 10.40 tai 11.00)

4. oppitunti 11.15-12 (jos ruokailu klo 12.00)

4. oppitunti 11.30-12.15

Välitunti 12.15-12.30

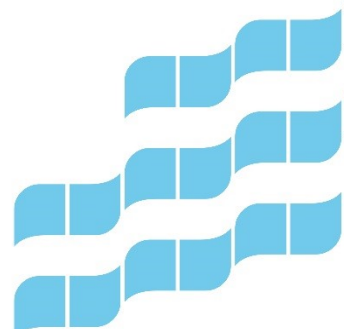
5. oppitunti 12.30-13.15

Välitunti 13.15-13.30

6. oppitunti 13.30-14.15

RUOKAILUT 2023- 2024

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
10.40-11	1A, 1B, 2A	1A, 2A, 2B	1A, 1B, 2A, 2B	1A, 1B, 2A, 2B	2A, 2B, 4A, 4B
11-11.20	2B, 3B, 1-6F	1B, 3A, 3B, 1-6F	3B, 5B, 5D, 1-6F	3A, 3B, 1-6F	1A, 1B, 3A, 1-6F
11.20-11.35	4A, 4B, 5-6A, 6B	4A, 4B, 5B, 5D	4A, 4B	4A, 4B, 5-6A, 6B	5B, 5D

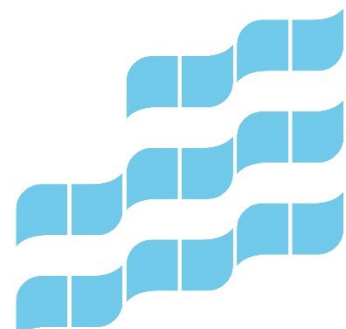


11.35(40)-12	ESKARIT	ESKARIT	ESKARIT	ESKARIT	ESKARIT
12-	3A, 5B, 5D	5-6A, 6B	3A, 5-6A, 6B	5B, 5D	3B, 5-6A, 6B

Välituntivalvonnat

	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.45-10	kallio: Minna ylä: Henriikka ala: Pauliina Hy	kallio: Tiina ylä: Sanna ala: Vipu	kallio: Tiina ylä: Pauliina U ala: Laura	kallio: Pauliina U ylä: Tiia ala: Tiina	kallio: Pauliina U ylä: Jenna ala: Henriikka
10-10.15	kallio: Laura ylä: Mari ala: Sanna	kallio: Jarkko ylä: Laura ala: Pauliina Hy	kallio: Emmi ylä: Vipu ala: Piia	kallio: Sanna ylä: Mari ala: Henriikka	kallio: Pauliina Hy ylä: Carita ala: Tiina
11-11.15	ylä: Tiia ala: Pauliina Ha	ylä: Tiia ala: Pauliina Ha	ylä: Emmi ala: Carita	ylä: Jarkko ala: Laura	ylä: Carita ala: Pauliina Ha
11.15-11.30	ylä: Vipu ala: Mari	ylä: Mari ala: Leena	ylä: Mari ala: Piia	ylä: Tiia ala: Minna	ylä: Leena ala: Minna
12.15-12.30	ylä: Piia ala: Minna	ylä: Jarkko ala: Pauliina U	ylä: Jenna ala: Jarkko	ylä: Leena ala: Sanna	ylä: Vipu ala: Henriikka
13.15-13.30	pihat: Pauliina Hy		pihat: Carita	pihat: Pauliina Ha	pihat: Emmi

- Kalliopihan valvoja (9.45-10.15) ohjaa oppilaat kallioalueelle, kiertää valvonnan ajan ja huolehtii välitunnin päättyessä oppilaiden poistumisesta kalliopihalta (pilli mukaan).
- Kun välitunnilla on vain yksi valvoja, hän kiertää sekä ylä- että alapihaa.
- Ohjaajien tehtävänä on huolehtia, että kaikki oppilaat lähtevät välitunnille ja ohjaajat ovat mahdollisuuksien mukaan kaikilla välitunneilla ulkona.



- 4 valvontaa / opettaja
- 2 valvontaa: Jenna

Sorilan koulutalo:

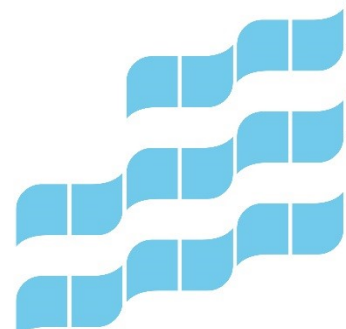
Sorilan koulutalo:

1. tunti alkaa klo:8.30	päätyy klo:9.15	välitunti (min):30
2. tunti alkaa klo:9.45	päätyy klo:10.30	välitunti (min):0
3. tunti alkaa klo:10.30	päätyy klo:11.15	välitunti (min):15+ ruokailuja
4. tunti alkaa klo:11.45	päätyy klo:12.30	välitunti (min):15 + ruokailuja
5. tunti alkaa klo:12.45	päätyy klo:13.30	välitunti (min):0
6. tunti alkaa klo:13.30/13.45	päätyy klo:14.15/14.30	välitunti (min):0/15

SORILAN KOULUTALO

VÄLITUNTIVALVONNAT 2023-24

kello	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
9.15-9.30	AIJA VÄLILÄ		BEEDA PITKÄNIEMI	AIJA VÄLILÄ	JP BERG
9.30-9.45	LIISA RINNE		JP BERG	LIISA RINNE	BEEDA PITKÄNIEMI
11.25-11.45	JENNA RAUTIO	LIISA RINNE	MARJA RÖYSKÖ	JENNA RAUTIO	MARJA RÖYSKÖ
12.30-12.45 +kulj. valvonta	MARJA RÖYSKÖ	JP BERG	LIISA RINNE	BEEDA PITKÄNIEMI	BEEDA PITKÄNIEMI
13.30-13.45 +kulj. valvonta				MARJA RÖYSKÖ	



2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

TAPAHTUMAKALENTERI 2023-2024

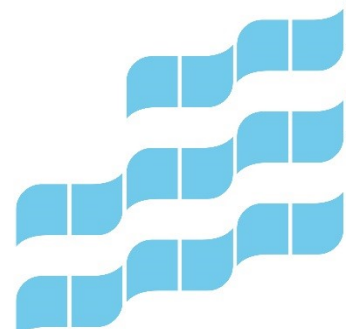
******-merkityt tapahtumat ovat opettajien vastuulla ja toteutuvat varmasti

Taidekaareen osallistutaan kaikilla vuosiluokilla aikataulun mukaan.

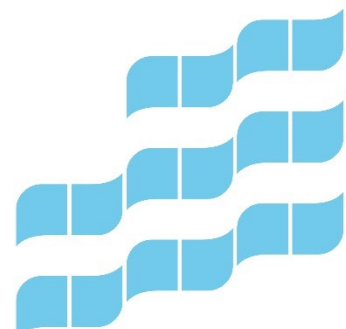
Lisäksi osallistutaan oppilasurheilutapahtumiin mahdollisuuksien mukaan.

Lupa liikkua-tunteja ja paikallisia retkiä mahdollisuuksien mukaan.

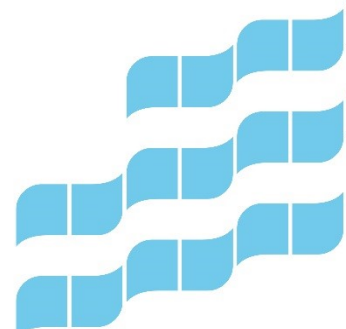
ELOKUU	VASTUU
ke 9.8.2023 Lukuvuosi alkaa! Ke 9.8.2023 **Olkahinen klo 10.15-11.00: Yhteinen kokoontuminen salissa (reksin puhe, luokat ja opet esittäytyvät) **Sorila klo 9.15 alkaen ruokailujen alkuun saakka: Yhteinen kokoontuminen salissa	Opettajat
**Oppilaskuntavaalit: Omassa luokassa 1.9. mennessä	Oppilaskunnan ohjaava opettaja / Luokanope
SYYSKUU	VASTUU



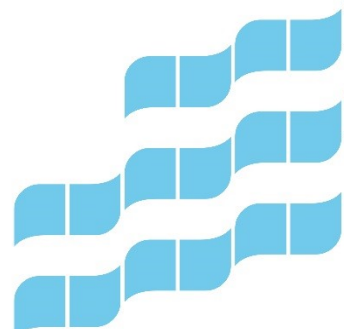
**Olkahinen: 1.9. Motoristit koulukiusaamista vastaan. Koulun pihalla motoristien vastaanotto ja salissa yhteinen tilaisuus	luokanopettajat
Olkahinen: Kanervamyyntiä	vanhempainyhdistys
**Esi- ja alkuopetuksen olympialaiset 4.9.	EAY
**Vanhempainillat	Luokanopettajaparit
**Koulujen väliset yleisurheilukisat ti 12.9. 3.-4lk ja 13.9. 5.-6.-luokat	Liikuntavastaava + luokanopet
**Maastajuoksut (O, S) YHTEISET TAPAHTUMAT To 21.9. Olkahinen 0.-2. lk. Pe 22.9 Olkahinen 3.-6.lk	EAY tiimi Eskarit, 1.-2.luokat, ruokailu 3.-6.-luokat kannustusjoukkona Olkahisen 5.-6. tiimi hoitaa 3.-6. luokat, ruokailu 1.-2.-luokat kannustusjoukkona
Olkahinen: Sovitteluohjaajan vierailu 5-6lk	vanhempainyhdistys
**Koulukuvaus Olkahinen 14.9. - 15.9. ja Sorila 5.10.	Apulaisrehtori ja varajohtaja
**Move!-mittaus 5.lk	Liikuntaa opettavat opettajat
LOKAKUU	VASTUU



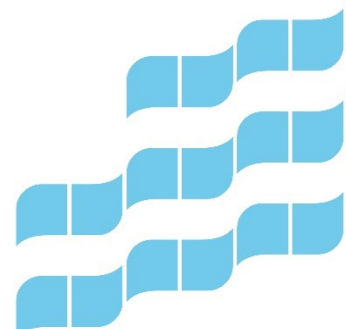
**Suunnistusviikko vk 39-40 (O,S): liikuntatunneilla suunnistetaan, Koovee hoitanee radan Olkahisen koulutalon ympäristöön Sorila vko 39–40 suunnistus	Liikuntaa opettavat opet
Olkahinen: Syyslaulajaiset vko 41 10.10.23 klo 10.20	Musiikin vastuuopettaja
*Halloween 27.10.	Oppilaskunta
Disco 27.10. illalla	Vanhempainyhdistys
YK- PÄIVÄ aamunavaus 24.10	1-6F
MARRASKUU	VASTUU
**Oppimiskeskustelut alkavat	luokanopettaja
**Yrityskylä Sorila 6.lk 29.11.	luokanopettaja
**Lasten oikeuksien päivä ma 20.11. (O,S) Pukeudu keltaiseen -päivä 23.11.	Yhteinen päivänavaus salissa (O,S) Sorila: Oppilaskunta Olkahinen: 5. luokat (yht – opet) vanhempainyhdistys
Pihatapahtuma	vanhempainyhdistys
Koulujen väliset salibandykisat 4-6lk 20.-24.11.	liikuntavastaava ja luokanopettajat
JOULUKUU	VASTUU
**Koulun oma salibandyturnaus Sorila	Sorilan tiimi



<p>**Itsenäisyyspäivä ti 5.12. (O,S): Lipunnosto ja Maamme-laulu ulkona</p> <p>Itsenäisyysjuhla, Sorila ma 4.12</p> <p>Koko koulu</p>	<p>Olkahinen: 3. luokat</p> <p>Sorilan tiimi</p>
<p>**Yhteislauluharjoitukset joulujuhlaan (O,S)</p>	<p>musiikkia opettavat, musiikkivastaavat</p>
<p>**Joulujuhlat</p> <p>Olkahinen 14.12.:</p> <p>1lk., 3lk., 5-6A ja 6lk.</p> <p>glögitarjoilu ennen juhlaa</p> <p>Sorilan joululaulajaiset 22.12.</p>	<p>Päiväjuhla esiintymättömille, iltajuhla esiintyjille ja heidän vanhemmilleen. Päiväjuhla juhlallinen tilaisuus myös (juhla on valmis)</p> <p>vanhempainyhdistys</p> <p>Sorilan tiimi</p>
<p>*Jouluhetki kirkossa tai koululla uskontotuntien aikana ti 19.12. Klo 9</p> <p>Sorilassa jouluhetki salissa ke 20.12. Uskontotuntien aikana (seurakunnalta vierailija)</p> <p>*22.12. Yhteinen jouluhetki salissa joululauluja</p> <p>Olkahinen</p>	<p>2. luokkien opettajat</p> <p>ET- Sanna ja Henriikka</p> <p>JP Sorila</p>
<p>TAMMIKUU</p>	<p>VASTUU</p>
<p>8.1.2024 Kevätlukukausi alkaa</p> <p>Sovitaan MOK-viikkojen aikatauluista (vkot 5 – 7)</p>	
<p>HELMIKUU</p>	<p>VASTUU</p>



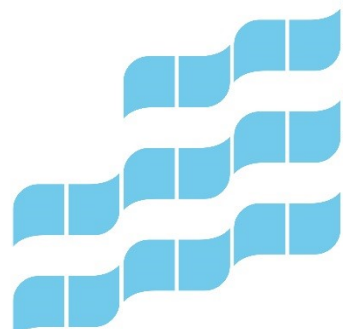
**MOK-viikko tammi- tai helmikuun aikana tiimeittäin (koneet käytössä MOK-luokka-asteella)	Luokka-astetiimit
Ystävänäpäivä ti 14.2.(O, S)	Oppilaskunta
**Kausilaulajaiset (O)	Musiikista vastaavat opettajat
Talviliikuntapäivä 2024 (O, S)	4. luokat 1-2, 3-4, 5-6, Sorila OMAT PÄIVÄT, oma suunnittelu ja tiedottaminen
MAALISKUU	VASTUU
**Yrityskylä Olkahinen 6.lk 5.3.	6.luokan opettajat
**Laskettelu Sorila (Lupa liikkua) 4-6 lk	Sorilan 4-6 luokkien opettajat
**Koulujen väliset futsal- kisat 5-6 lk 19-21.3.	luokanopettajat
**Pääsiäishetki kirkossa ke 27.3 (O, S), rinnakkaisohjelma Olkussa	Marja ja Leena (kirkko) Henriikka kokoaa rinnakkaisohjelmatiin
**Rasismien vastainen viikko 12	Yhteinen päivänavaus salissa
HUHTIKUU	VASTUU
Vapputapahtuma 30.4. (O,S)	Oppilaskunta
**Kausilaulajaiset (O)	Musiikista vastaavat opettajat
Koulujen väliset jalkapallokisarit	liikuntavastaava ja luokanopettajat
TOUKOKUU	VASTUU



Helvetinkolun retki 5-6 lk (O, S)	5-6-tiimi yhteistyössä seurakunnan kanssa
Leirikoulu 5-6 A/6B 20. - 22.5.23	6.luokkien opettajat
Siivouspäivä: luokittain oman aikataulun mukaan	Kaikki opettajat
**Yhteislauluharjoitukset (O)	Musiikkia opettavat opettajat
<p>**Kevätjuhlat</p> <p>Olkahinen ti 28.5.2024: Esiintymisvuorossa 2., 4. ja 5. luokat + mahdollinen 6. luokan laulu, 1.-, 3.- (6.-) luokat yleisönä päiväjuhlassa</p> <p>Sorila to 30.5.2023</p>	<p>2.- 4. ja 5.-luokat</p> <p>Sorilan tiimi</p>

2.3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.



2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

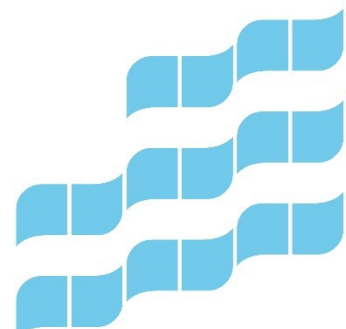
Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

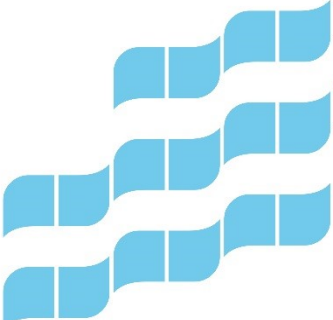
Vuosiluokat 1 - 6

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Carita Berg	6B 23 opp	x.5.2024	3	Marttinen, Virrat
Emmi Immonen	6A 10 opp	x.5.2024	3	Marttinen, Virrat
Beeda Pitkäniemi	6C 15 opp	x.5.2024	3	
1.-6.luokkien opettajat	1A, 1B, 1-2C, 1-6F 2A, 2B, 3A,3B,3-4C 4A,4B, 5B,5C,5D, 5-6A,6B	X.5.2024		opintoretket Tampereen kohteissa

Vuosiluokat 7-9

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde



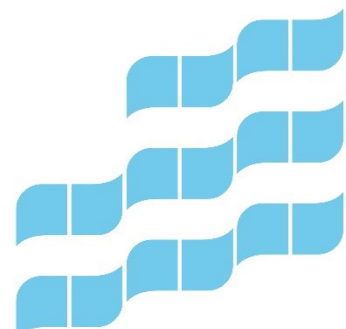


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

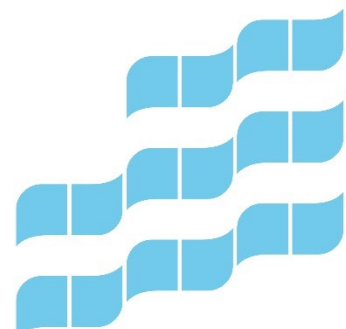
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot - ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa? Olkahisen koulussa ei ole kouluvalmentajaa, mutta Kämmenniemen kouluvalmentaja vierailee 6.luokissa lukuvuoden aikana.
Suunnitelmien käyttöönotto: Oppilaanohjaussuunnitelma Kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.



Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa?</p> <p>Opettajat hyödyntävät lukuseulan ja muiden arvioitujen suoritusten tuloksia oppilaiden opetuksen ja tuen suunnittelussa, esimerkiksi tukiopetuksen antamisessa. Tulosten perusteella voidaan muodostaa joustavia opetusryhmiä luokka-asteen sisällä ja ohjata erityisopettajan tukeen. Oppimateriaalin valinnassa ja suunnittelussa huomioidaan oppilaiden taitotaso.</p> <p>Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?</p> <p>Tukitiimissä suunnitellaan erityisopetuksen resurssin jakoa niin, että huomioidaan Lukuseulan tuloksia.</p>
DigiOne -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p>Linkitä koulun oma opetussuunnitelma tähän ePerusteet -palvelusta. Olkahisen koulu - ePerusteet (opintopolku.fi)</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p>Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa?</p> <p>Jokainen koulun aikuinen tukee arjessa omalla työllään ja toiminnallaan oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen kehitystä. Koulussa opettajat ottavat yhteisen vastuun asioiden selvittämisessä.</p>
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.



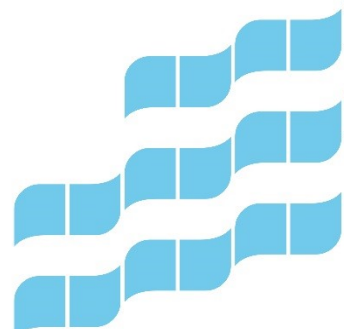
Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi) Konsultoivien opettajien palveluja käytetään mahdollisimman monipuolisesti sekä yksittäisten oppilaiden että kokonaisten luokkien asioissa. Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen. Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä? Kaikille uusille opettajille nimetään tutoropettaja. Uusi työntekijä perehdytetään koulun käytäntöihin ja toimintakulttuuriin.
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämmenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.

3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Uudet lukutaidot
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikko helmikuussa, luokka-astetiimit suunnittelevat

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq



3.3. KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

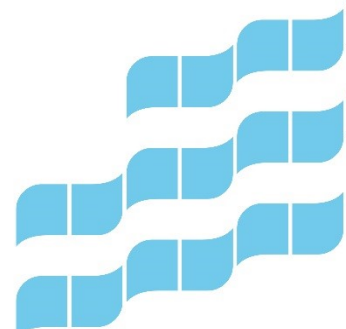
3.4. ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

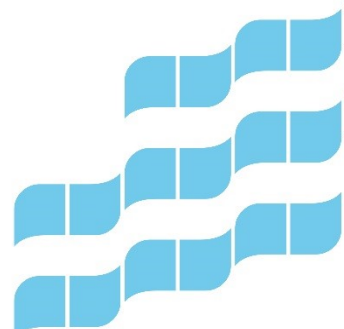
Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	<p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla. Toiminta on moninaista ja joustavaa ja nähdään vakiintuneena toimintana. Toiminta suunnitellaan kehittämistavoitteiden pohjalta. Esi- ja alkuopetuksen toiminta, toiminnan arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä osa koulun toimintakulttuuria.</p> <p>Sorila: 4. porras Toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä. Toiminta perustuu opetussuunnitelman tavoitteisiin ja oppilaiden henkilökohtaiset tarpeet huomioiden. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.</p>	<p>Olkahinen: Tavoitteena on kehittää toimintaa edelleen. Toimimisen toteuttamista helpottaa, kun se huomioidaan lukujärjestyksestä tehtäessä (toimijoiden viikoittainen suunnittelu-aika ja lukujärjestyksen aika pajatoiminnalle) Toiminnan arviointi kehittämistavoitteena.</p>



<p>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</p>	<p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla. Toiminta suunnitellaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella. Useita erilaisia ryhmittelyjä on joustavasti vuoden aikana. Olemme myös 5. portaalla, koska erityisopettajan resurssia kohdennetaan samanaikaisopetukseen.</p> <p>Sorila: 4. porras Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lapsiryhmän tarpeet sekä lasten yksilölliset tarpeet. Ryhmiä muodostetaan joustavasti toiminnan mukaan.</p>	<p>Olkahinen: Tavoitteena 5. portaalla erityisopettajan resurssin kohdennus joustaviin ryhmittelyihin oppilaan tuen tarpeiden mukaisesti. Tavoitteena on myös saada Varhaiskasvatuksen erityisopettaja mukaan toimintaan.</p>
<p>Toteutuksen moniammatillisuus</p>	<p>Olkahinen: Portaiden mukaan olemme 3. tasolla. Kaikkien asiantuntijuutta/osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. Toiminnassa toteutuu myös tiimiopettajuus. Olemme myös 4.portaalla toimin-</p>	<p>Olkahinen Yhteisopettajuutta voidaan kehittää soveltuvin osin oppilaan etu lähtökohtana.</p>
<p>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</p>	<p>nan toteuttamisessa henkilökunnan yhteistyönä. Oppilasarvioinnissa rinnakkaisluokan opettajat tekevät yhteistyötä keskenään ja laaja-alaisen erityisopettajan kanssa.</p> <p>Olkahinen: Olemme 4. portaalla: Esiopetuksen ja perusopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona huomioiden lasten osallisuus. Toimijoiden yhteistyö vahvistaa jatkuvaa arviointia.</p> <p>Tampereella esi- ja alkuopetuksella on omat erilliset opetussuunnitelmansa. VSOP:lla on oma arviointinsa.</p> <p>Sorila: 4. porras Esiopetuksen ja alkuopetuksen oppimiskokonaisuudet nähdään jatkumona Sorilan koulutalossa.</p>	<p>Olkahinen: Noudatamme toiminnassamme sekä alkuopetuksen että esiopetuksen opetussuunnitelmia.</p>



3.5. EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

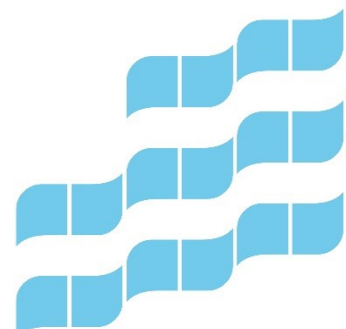
Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Vastuullisuus näkyy koulussamme mm. ruokahävikin minimoimisena ja kierrätyksenä. Kevätlukukaudella 2023 koulussamme oli teemaviikko aiheesta ekososiaalinen sivistys, jossa käsitelimme esim. sähkön säästöä, jätteen lajittelua ja viisaiden valintojen tekoa.</p> <p>Lisäksi arjen ristiriitatilanteet pyritään ratkaisemaan mahdollisimman nopeasti jokaista osapuolta kuullen.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Lukuvuonna 2023 pidetyssä teemaviikossa käsitelimme oppilaiden kanssa kohtuullisuutta uusien vaatteiden ja uusien elektroniikkalaitteiden näkökulmasta.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Järjestämme luokkien välistä ja koulutalojen välistä yhteistyötä, jossa korostetaan, että olemme yhteisö, johon kaikki kuulumme.</p> <p>Panostamme arjessa lisäksi kiireettömään kohtaamiseen luokkatilanteissa ja vapaissa tilanteissa sekä henkilökunnan että oppilaiden välillä.</p>

3.6. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

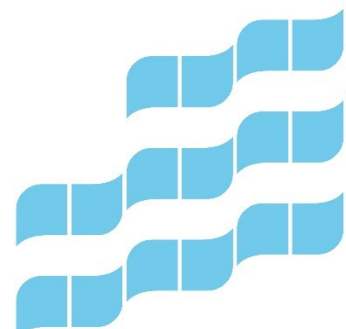
Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.



Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestäväan tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

Kestävä tulevaisuus -tiimin jäsenet

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlöt	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk	Sanna Siitarinen ja Carita Berg, lv 2021-2024 Koko koulu, luokittain	Oppilaiden ylläpitämä pienoisekosysteemi Olkahisen koulutalossa. Lähiympäristön siivoustalkoot keväällä 2024
Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteen lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat	Oppilaat ja luokanopettajat Oppilaskunta 5.luokkalaiset Luokat	Ruokalan siisteyden ylläpitäminen Ruokahävikkiweekko Koulukummitoiminta Luokissa paperijätteen kierrätys
Lapsen- /ihmisoikeudet	Lapsen- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk	1–6.f Olkahinen 5.luokat ja Sorila oppilaskunta	YK-päivän aamuavaus keskusradiosta Salissa yhteinen päivänavaus lapsenoikeuksien päivänä
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasminvastainen viikko 1–9.lk	Luokissa käsitellään ja mahdollinen aamunavaus Pauliina Ursin ja Jenna Rautio	Rasminvastainen viikko



3.7. LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

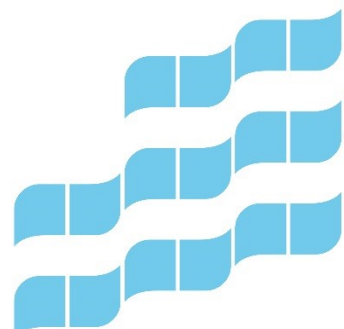
Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus			
Henkilöstön rooli			
Toimintaympäristö			
Harrastaminen			

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

Olkahisen koulun (Olkahisen koulutalo ja Sorilan koulutalo) HaLi-lukuvuosisuunnitelma



	PORRAS 1	PORRAS 2	PORRAS 3	PORRAS 4	PORRAS 5
OSALLISUUS	Oppilas osallistuu aikuisen suunnittelemaan ja ohjaamaan toimintaan.	Oppilaiden toiveita ha-li -toiminnasta kysytään ja huomioidaan <u>satunnaisesti</u> .	Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun.	Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa jaksoittain.	Oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat toimintaa koko lukuvuosi huomioiden.
HENKILÖSTÖN ROOLI	Henkilöstössä tehdään ha-li teeman asioita yksilöinä.	Kehittämisvastuu on <u>pitkälti ha-li</u> vastaavan varassa.	Koululla <u>on ha-li-tiimi ja lukuvuosisuunnitelma on</u> koko henkilökunnan tiedossa.	Koulussa on aktiivinen ja kehittämiseen sitoutunut ha-li -tiimi sekä ajantasainen ha-li -vuosikalenteri.	Henkilökunnan jokaisen jäsenen toiminnassa näkyvät yhteiset tavoitteet.
TOIMINTAYMPÄRISTÖ	Toimintaympäristö nähdään lähinnä erilaisina välineinä.	Koulurakennusta, pihaa ja välineitä halutaan kehittää liikkumisen ja harrastamisen näkökulmasta.	Koulun tiloja hyödynnetään monipuolisesti ja lähiympäristö nähdään osana toimintaympäristöä.	Koululla on harrastamista ja liikuntaa edistävä toimintakulttuuri.	Koulussa aktiivisuuteen perustuva toimintakulttuuri. Koko kaupunki nähdään toimintaympäristönä.
HARRASTAMINEN	Harrastaminen nähdään koulun ulkopuolisena toimintana.	Koulu mahdollistaa harrastamisen koulupäivän yhteydessä.	Harrastaminen koulupäivän yhteydessä on monipuolista.	Koulussa tuetaan harrastamista aktiivisesti.	Monipuolinen ja aktiivinen harrastustoiminta on arkipäivää koululla.

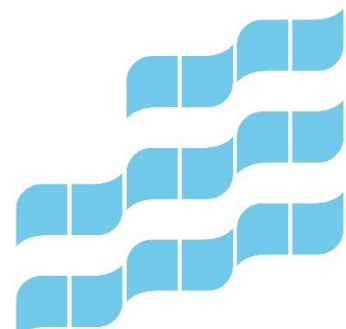
1. Tavoitteet ja toimenpiteet lukuvuonna 2023-2024

A. Osallisuus taso 3

- Vanhempainyhdistys aktiivisesti osallisena koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittäjänä. Vanhempainyhdistys mahdollistaa ja tukee monia eri hankkeita, kuten esim. välinehankintoja ja teemapäiviä.
- Huomioidaan oppilaskyselyssä tulleita sisältötoiveita Lupa Liikkua ja Lupa harrastaa-toiminnan järjestämisessä omalla koululla.
- Oppilaiden osallisuus / vaikuttaminen yhdistetty oppilaskunnan toimintaan. Oppilaat käsittelevät muutaman kerran vuodessa oppilaskunnassa koulun liikunnalliseen toimintakulttuuriin liittyviä asioita sekä tekevät ehdotuksia tilojen hyödyntämisestä ja välinehankinnoista. Olkahisen koulutalossa aloitetaan välituntivälinelainaus. Sorilassa oppilaat ovat suunnitelleet uudelleen frisbeegolfrataa, jonka vanhempainyhdistys toteuttaa.

B. Henkilöstön rooli taso 3

- Kouluilla oma liikuntavastaava (Olkahinen – Virnareeta Väisänen, Sorila – Juha Berg)



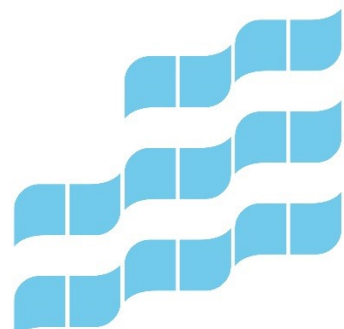
- Koulupolun liikunnan tutoropettaja molempien koulutalojen tukena liikunnan asioissa yhdessä liikuntavastaavan kanssa.
- Opetushenkilöstölle säännöllisesti infoa harrastamisen ja liikkumisen osalta (esim. yskokouksissa lyhyet tilannekatsaukset kerran kuukaudessa).
- Liikunnan ja harrastamisen lukuvuosisuunnitelman hyödyntäminen arjessa.

C.Toimintaympäristö taso 3 (tavoitteena nousta tasolle 4)

- Harrastaminen ja liikkuminen sekä Move! osaksi vanhempainiltoja. Kerrotaan vanhemmille harrastusmahdollisuuksista koululla ja Move-mittausten tuloksista yleisesti.
- Move! osaksi liikunnan opetuksen toteutusta. Tulosten perusteella valitaan painopistealue(et), mitä halutaan kehittää. Tämä huomioidaan mahdollisuuksien mukaan liikunnan opetuksessa kaikilla luokka-asteilla.
- Osallistuminen oppilasurheilutapahtumiin ja omien teemapäivien järjestäminen kouluilla. Teemapäivien järjestäminen mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä koulutalojen kanssa. Liikuntavastaavat ja kehittäjäopettaja pohtivat lukuvuoden alussa, mihin oppilasurheilutapahtumiin osallistutaan lukuvuoden aikana ja mitä voidaan järjestää omalla koululla.
- Liikkuminen ja virkistäytyminen osaksi koulun henkilöstön toimintakulttuuria: Koulu- ja työmatkaliikuntaan kannustaminen, Veso-päivien sisällöt, mahdollisuus valita kehityskeskustelussa liikunnallinen vaihtoehto (kävelylenkki esimiehen kanssa), henkilökunnan liikunnallisen virkistystoiminnan mahdollisuuksien hyödyntäminen omalla koululla (esim. salien henkilökunnan vuoro Sorilassa ja Olkahisessa). Sähköpyörän lainausmahdollisuus henkilökunnalla.

D.Harrastaminen taso 3

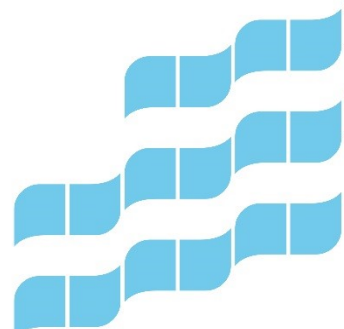
- Lupa harrastaa –toiminnan markkinointi ja käynnistäminen heti elokuussa.
- Luokkien Lupa Liikkua-tuntien käyttöasteeksi 100%
- Harrastuslujärjestys valmiina seuraavaksi vuodeksi mahdollisuuksien mukaan jo kesällä.
- Koko lukuvuoden aikainen seurata harrastusryhmien täyttöasteesta sekä siihen reagointi.
- Kouluilla on monipuolinen valinnaisainetarjotin.
- Liikkumisen mahdollistaminen välituntisin (virikkeet, välineet, alueiden ominaispiirteet ja niiden hyväksikäyttö, mahdolliset sisävälitunnit/pelivuorot salissa). Välituntitoiminnan organisointi toimivaksi ja turvallisiksi.
- Liikunnalliset teemapäivät (maastajuoksutapahtuma, talviliikuntapäivä).



- Henkilökunnalle mahdollisuus käyttää koulun omia tiloja liikkumiseen ja lainata sähköfatbikea. Opehuoneen yhteyteen mahdollistettu liikunnallinen tila omatoimiseen harjoitteluun/rentoutumiseen, jossa on mm. jumppamatto, kuminauhoja, palloja jne.

2. Olkahisen toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

<p>elokuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lupa- Harrastaa-tarjonnan esittely oppilaille ja huoltajille (H) -oppilaskunnan tiimin kokoaminen (O) -välituntivälineistön jakaminen ja tarkistus (O/HR) -liikuntavastaavien nimeäminen (Olkahinen, Virnareeta Väisänen/Sorila, Juha Berg) (HR) -liikuntavastaavien ja kehittäjäopettajan tiimipalaveri (HR) -lukuvuosisuunnitelman esittely koko henkilöstölle (HR/T) -Move! -mittauksiin valmistautuminen ja materiaalin jako (5. luokat ja liikuntaa opettavat opettajat), (HR) -henkilökunnan harrastuskalenterin esittely 	<p>syyskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Oppilastiimin kokous (O) -Move! -mittaukset kouluilla syyskuun aikana (5. lk), (HR) - Koulujenväliset yleisurheilukilpailut - kaikkien Olkahisen alkuopetusluokkien yhteinen liikuntapäivä.
<p>lokakuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -liikuntapäivä: Maastajuoksupahtumat molemmilla kouluilla (T/H) -suunnistusviikko (T) -liikuntatiimin kokoontuminen ennen syyslomaa (HaLi / liikuntavastaavat / kehittäjäopettaja) (HR) 	<p>marraskuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -oppilastiimin kokous (O) -oppilaan Move-tulokset mukaan 5. lk:n oppimiskeskusteluihin (marras-tammikuu), (O, HR)
<p>joulukuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -painotushaut alkavat (infot koteihin 2. ja 6 lk:t), (HR) -Move! -tulokset julkaistaan, käsittely koulun liikuntatiimissä ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä: mietitään mahdollisia toimenpiteitä (HR) 	<p>tammikuu</p> <ul style="list-style-type: none"> -oppilastiimin kokous (O) -Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR) -Lupa Harrastaa esille (H, T) -liikuntatiimin kokoontuminen (HR)

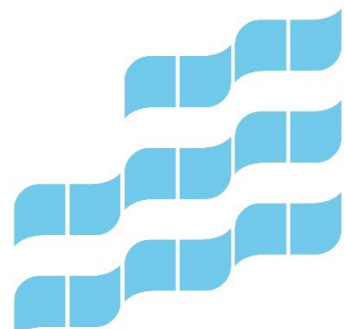


	-henkilökunnan hyvinvointi huomioidaan (esim. liikuntamahdollisuuksista valinta/kokeilu). Koulujen virkistystyöryhmät aloitteellisina. (HR)
helmikuu -seuraavan kouluvuoden harrastuskysely oppilaille (HR, O) -talviliikuntapäivä (T /H) omalla koululla (O, HR, T)	maaliskuu -oppilastiimin kokous: oppilastiimin suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle (O) -laskettelupäivä mahdollisuuksien mukaan(H)
huhtikuu -päivitys välineistön tilasta ja mahdolliset toimenpiteet (O, HR, T) -liikuntatiimin kokous huhti-toukokuussa (HR): seuraavan vuoden suunnittelu (HR) -Lupa Harrastaa-kerhojen oppilaskyselyt (kevät 2024) (H, HR)	toukokuu -oppilastiimin kokous (O, T), vuoden päätös, ensi vuosi -vierailut koulutaloilla, mahdollisuuksien hyödyntäminen molemmin puolin (Sorila frisbeegolf, Olkahinen uudet tilat ja välineet, lajikoikeudet jne.) (O, T) -henkilökunnan hyvinvointi huomioidaan (esim. liikuntamahdollisuuksista valinta/kokeilu). Koulujen virkistystyöryhmät aloitteellisina. (HR) -Unicef-kävely (Sorila) (T/H) ?

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa harrastaa ryhmät:

Harrastus	Toimija	Toimijan sähköposti	Ohjaajan nimi	Kuvaus	koulu	lk	ma	ti	ke	to	pe	klo
Musiikki	koulu , opettaja	pauliina.harju@tamper.fi	Pauliina Harju	Musisointia ja bändisoittoa	Olkahinen	4-6	x					14.20-15.20
Elokuva/media/animi	Pirkanmaan elokuv	kalle@elokuvakeskus.fi	Kalle Lehtinen	HUOM! Vain syyslukukausi! Mediaa, animaatioiden ja	Olkahinen	1-3	x					13.15-15.15
Parkour/sportti	Tappara ry	juho.tukia@tappara.fi	Juho Tukia	Käydään läpi eri liikuntalajeja oppilaita kuullen ja tutu	Olkahinen	3-6				x		14.30-15.30
Wau!Sportti	Tappara ry	juho.tukia@tappara.fi	Juho Tukia	Käydään läpi useampia eri liikuntalajeja oppilaiden ku	Sorila	1-3		x				8.30-9.30
Kädentaidot/kuvataide	Tampereen 4H-yhd	Hanna.tukiainen@4h.fi	Hanna Tukiainen	Kädentaidot ja kuvataide	Sorila	4-6		x				13.30-14.30
sportti/(parkour)	Tappara ry	juho.tukia@tappara.fi	Juho Tukia	Käydään läpi eri liikuntalajeja oppilaita kuullen ja tutu	Sorila	3-6					x	13.30-14.30



3.8. TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

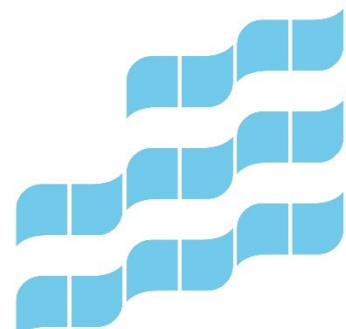
[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4. OPPIMISEN TUKEA

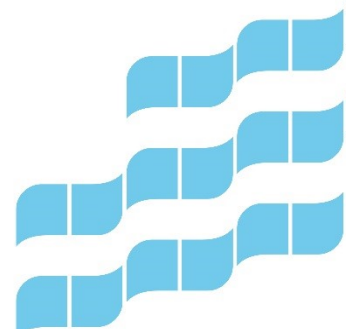
4.1. KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tukea toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja. Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.	Tuen suunnitelmaan perehtyminen Tiedotus mm. mistä löytyy ohjeistukset Pedagoginen toiminta (kahvila tms.) Konsultaatiokäytänteet Kaikille oppilaille annetaan laadukasta perusopetusta varhaisen puuttumisen periaatteella. Yleisen tuen toteuttamisessa käytetään jakotunteja, samanaikaisopetusta, osaa- aikaista erityisopetusta ja



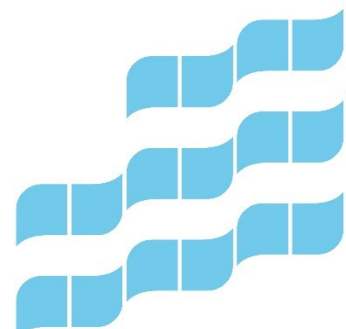
	<p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>koulunkäynninohjaajan tukea eri luokkasteille painottaen alkuopetuksen tuen tarpeisia oppilaita. Opetusta eriytetään monipuolisesti Onnistu eriyttämisessä -kirjan liitteet PS-kustannus mukaisesti oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden. Tukiopetusta toteutetaan tarpeiden mukaan. Tehostetussa tuessa tukea tiivistetään ja tehostetaan. Yleisen ja tehostetun tuen lisäksi: Olkahisen koulutalossa toimii alueellinen erityisluokka. Erityisluokan oppilaat integroituvat yleisopetuksen luokkiin yksilöllisen harkinnan perusteella. Erityisen tuen oppilaita on myös sekä Olkahisen että Sorilan koulutaloissa yleisopetuksen luokilla. Heille suunnataan tukea yksilöllisen tarpeen ja tilanteen mukaan. Tukea käytetään tehokkaasti liitteen 6 mukaisesti. Tuen tarpeen arviointi on jatkuvaa ja tapahtuu koulun arjessa luokanopettajien, erityisopettajien yhteistyönä, koulunkäynninohjaajien ja oppilashuollon ammattilaisten kanssa sekä pedagogisen tuen tiimissä. Koulutaloilla on toimivat tukitiimit (Erityisopettajat ja ohjaajat), jotka koordinoivat tukea koulun arjessa ja ohjaavat resurssia tarpeen mukaan.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on</p>	<p>Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt</p> <p>Yhteistoimintaluokat</p> <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin käyttö</p> <p>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p>



	<p>vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</p> <p>Laaja-alaisen erityisopettajan resurssia kohdennettu koulutaloittain Olkahisiin 29h ja Sorilaan 13h.</p> <p>Tukiopetusta annetaan tarpeeseen ja tukiopetustoiminta suunnitellaan yhteistyössä luokka-astetiimeissä. Lisäksi monikielisille oppilaille annetaan erillistä moki-tukiopetusta.</p> <p>Koulunkäynninohjaajan resurssin kohdentamisesta huolehtii säännöllisesti kokoontuva koulun tukitiimi. Sorilan koulutalossa toimii kaksi koulunkäynninohjaajaa ja Olkahisen koulutalossa viisi koulunkäynninohjaajaa.</p> <p>Kouluvalmentaja toimii Kämmenniemen koululla. Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan kouluvalmentajaa erilaisissa teemaviikoissa ja tapahtumissa.</p>
--	--	---

4.1.1. PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti



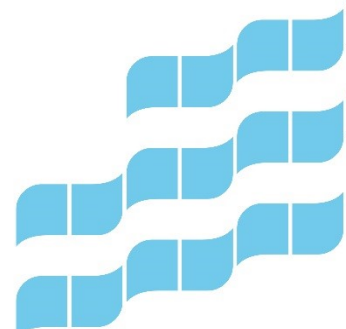
Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

Olkahisen koulun pedagoginen tiimi kokoontuu kummassakin koulutalossa, Olkahisissa ja Sorilassa.

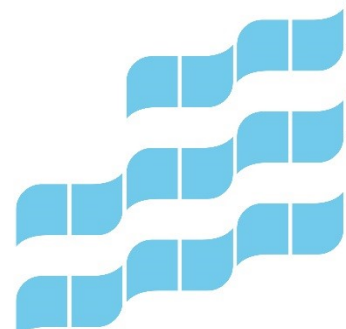
- Pedagogisen tuen tiimi PTT, johon kuuluvat rehtori, laaja-alainen erityisopettaja/koulutalo ja luokanopettaja, kokoontuu 2-4 kertaa kuukaudessa, joista Sorilassa kerran kuussa. Tarvittaessa konsultoidaan koulukuraattoria, koulupsykologia ja/tai kouluterveydenhoitajaa(+koululääkärinä).
- Pääasiällisin kokoonumisaika on maanantaisin klo 14-30-15.30. Tarvittaessa kokouksia pidetään myös erikseen sovittavana ajankohtana.
- Lukuvuoden alkupuolella kokouksissa painottuu luokittain oppilaiden yksilöllisten pedagogisten järjestelyiden tarkastelu erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden osalta ja kunkin oppilaan tuen suunnittelu sekä suunnitelmien toteuttamisen aikataulut syksyn osalta.
- Kevätlukukaudella talvilomaan mennessä tukea tarvitsevien oppilaiden tilanne ja tuen tarpeet kartoitetaan yhdessä luokanopettajien käynneillä pedagogisessa tiimissä.
- Pedagogisen tuen koordinoitua toteutetaan Tampereen kaupungin ohjeistusten mukaisesti.

Olkahisen koulun pedagogisen tuen tiimin vuosikello 2023-2024

ELOKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
			<ul style="list-style-type: none"> • ptt-kokousten aikataulut • opiskeluhuollon suunnitelman päivitys •
14.8.2023	Olkahinen	1-6F	
21.8.2023	Olkahinen	2A ja 2B	
28.8.2023	Olkahinen	4A ja 4B	
SYYSKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
4.9.2023	Sorila		<ul style="list-style-type: none"> • Erityisluokkapaikkojen haku: • Syyslomalta erityisluokalle siirtyvät x.x.xxx mennessä
11.9.2023	Olkahinen	3A	
18.9.2023	Olkahinen	5-6 A ja 5B	
25.9.2023	Olkahinen	1A ja 1B sekä 3B	
LOKAKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
2.10.2023	Sorila		<ul style="list-style-type: none"> • Miten meillä menee -kysely
9.10.2023	Olkahinen	5D ja 6B	
23.10.2023	Yhteinen	Opiskeluhuollon suunnitelman tarkastus	



30.10.2023	Olkahinen		
MARRASKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
6.11.2023	Sorila	Poissaoloseula 3.-6. luokat	<ul style="list-style-type: none"> • Erityisluokkapaikkojen haku • Joululomalta erityisluokalle siirtyvät x.x.xxx mennessä • poissaoloseulat
13.11.2023	Olkahinen	Poissaoloseula	
20.11.2023	Olkahinen	Poissaoloseula	
27.11.2023	Olkahinen		
JOULUKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
4.12. 2023	Sorila	1-2C + 6C+ poissaoloseula 1-2C	
11.12.2023	Olkahinen	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	
TAMMIKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
8.1.2024	Sorila	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	<ul style="list-style-type: none"> • Tuen oppilaiden tilannepäivitykset • Talvilomalta erityisluokalle siirtyvät 10.2.2023 mennessä • Uuden lukuvuoden alussa erityisluokalla koulunkäynnin aloittavat .mennessä
15.1.2024	Olkahinen	2B ja 4B -tilannepäivitys	
22.1.2024	Olkahinen	1-6F ja 6B -tilannepäivitys ja erityisluokkapaikan haku	
29.1.2024	Olkahinen	1A ,1B ja 3B -tilannepäivitys	
HELMIKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
5.2.2024	Sorila	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	<ul style="list-style-type: none"> • Tuen oppilaiden tilannepäivitykset • Talvilomalta erityisluokalle siirtyvät 10.2.2023 mennessä • Uuden lukuvuoden alussa erityisluokalla koulunkäynnin aloittavat mennessä • 2. ja 6.luokkien nivelvaiheessa olevat erityisen tuen oppilaat • Erityisluokilla nivelvaiheessa olevat oppilaat yhdessä
12.2.2024	Olkahinen	2A, 4-5A ja 4D -tilannepäivitys	
19.2.2024	Olkahinen	3A ja 5B - tilannepäivitys	



			koordinoivan opettajan kanssa
MAALISKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
4.3.2024	Sorila	Poissaoloseula	<ul style="list-style-type: none"> Poissaoloseulat Lukuseula (AI JA MA) 2. lk. ja 3. lk. maaliskuuhuhtikuu
11.3.2024	Olkahinen	Nepsy-ohjaus	
18.3.2024	Olkahinen		
25.3.2024	Olkahinen	Poissaoloseula	
HUHTIKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
Pääsiäispäivä			<ul style="list-style-type: none"> Tulevien 1.luokan oppilaiden tuen tarve
8.4.2024	Sorila		
15.4.2024	Olkahinen	Esikouluopettajat	
22.4.2024	Olkahinen	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	
29.4.2024	Olkahinen		
TOUKOKUU pvm	Koulutalo	Luokka/asia	Muistettavaa/huomioitavaa tässä kuussa
6.5.2024	Sorila	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	
13.5.2024	Olkahinen	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	
20.5.2024	Olkahinen	Tuen oppilaiden tilannepäivitys	
27.5.2024	Yhteinen	Yhteenvetoa ja suunnittelua	

5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

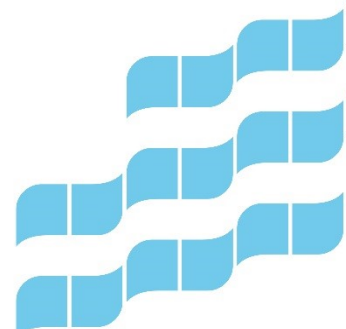
Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Työyhteisössä kaikki ovat sitoutuneet työyhteisön pelisääntöihin.	4	Koko henkilöstön sitoutuminen yhteisiin pelisääntöihin ja toimintakulttuurin vahvistamiseen.
Osallisuus	Yhteisöllinen toimintakulttuuri on työyhteisön luonteva tapa toimia	4	Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen mm. osallisuusryhmien kautta.
Vuorovaikutus	Työyhteisön jäsenet kunnioittavat toistensa mielipiteitä, vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään aktiivisesti huomiota	4	Positiivinen pedagogiikka pyritään saamaan osaksi työyhteisön toimintakulttuuria.
Yhteistyö	Työyhteisössä arvioidaan toimintaa ja ollaan joustavia ja valmiita muuttamaan omaa toimintaa.	4	Pyritään tekemään konkreettisia tekoja toimintakulttuurin kehittämiseksi.



5.1.2.

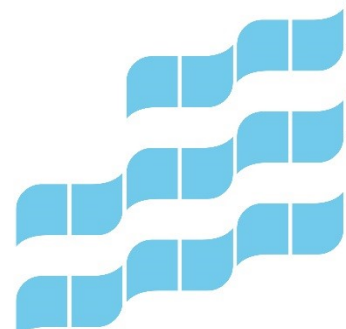
LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Oppilaat ovat saaneet vaikuttaa hankittaviin kirjoihin koulun kirjastoon</p> <p>Oppilaat osallistuvat koulun kirjaston kehittämiseen osallisuusryhmässä</p> <p>Lv 23-24 Olkahisen koulutalo porras 3 / 4 (koulun oma kirjasto, jonka kirjojen valintaan oppilaat ovat saaneet vaikuttaa)</p> <p>Sorilan koulutalo: porras 3</p>	<p>Porras 4: tavoitteena saada määrärahoja, joilla voimme hankkia uusia kirjoja koulun kirjastoon Olkahisen koulutalossa. Oppilaat osallistuvat kirjaston kirjojen valintaan.</p>
Lukeminen luokassa	Lukutunnit	

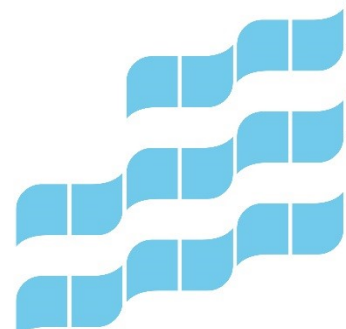


	kaverien kirjavinkkaukset, kirjastoautokäynnit luokilla 1.-6. oppituntien aikana, kirjastokortit 1. luokasta alkaen, Lukupiirikäytänteet Kirjasarjat Lv 23-24: porras 4 (kaikki edellä mainittu ja lisäksi lukuvälitunnit koulun omassa kirjastossa)	
Lukemaan innostaminen	Lukudiplomikäytänteet, kirjavinkkaus esim. Retket kirjastoon Oppilaat ovat saaneet vaikuttaa hankittaviin kirjoihin koulun kirjastoon Lukuvälitunti viikottain Lv 23-24: porras 4 (lukuvälitunnit, oma kirjastotiimi)	Porras 4 / 5: panostamme oppilaiden tekemiin kirjavinkkauksiin kirjavinkkausseinnällä
Monilukutaito	Lv 23-24 Porras 4	

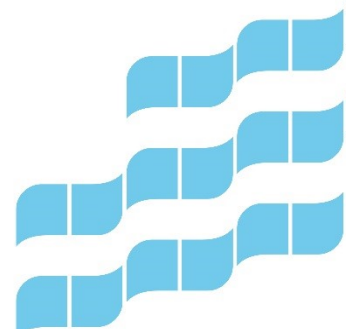
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:	Työskentelyn arvioinnista käytössä osa-alueet avaava itsearviointilomake linkki



	<ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	Käyttäytymisen arviointiin käytössä osa-alueet avaava itsearviointilomake 1.-3. linkki 5.-6 linkki
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Käytössä oppimisprosessin aikainen arviointi</p> <p>Linkki</p> <p>Kolmiportainen tuki</p>
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	-Käytössä yhteinen itsearviointilomake 1.-2.-luokille sekä 3.-6.-luokille. -Ennen oppimiskeskusteluja kaupungin "Miten meillä menee"-kysely - Yhteinen oppimiskeskustelujen runko
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	Arviointi-kehittämisryhmän pitämä pedagoginen kahvila
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.	Erytisopettajan pitämät testit
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	Päätösarvioinnin liite 6. lk



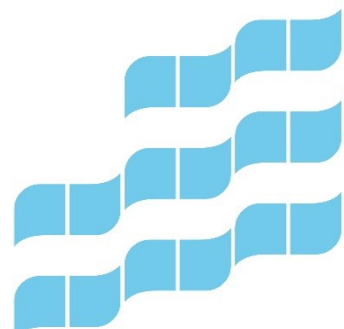
6. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan hallituksen jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tuoda ajatuksia/ehdotuksia oppilaskunnan hallituksen käsittelyyn.</p> <p>- Koulussa toimii osallisuusryhmät ja toimintaa kehitetään edelleen</p> <p>- Oppilaskunnan hallituksen toiminta pyrkii osallistamaan kaikkia koulun oppilaita.</p> <p>-Koulussa tiedostetaan tunnetaitojen suuri merkitys ja nähdään ne osana toimintakulttuuria kaikilla eri tasoilla (oppilaat, ohjaajat, opettajat ja muu henkilökunta)</p> <p>- Järjestyssäännöt näkyväksi. Harjoitellaan empatiataitoja ja oman toiminnan merkitystä ryhmässä.</p>

6.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Tarvittaessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.



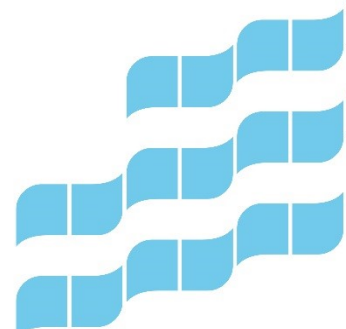
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain. Budjetti on toimintavuodelle 100€.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Hallituksen muodostaminen ja luokittain vaalit. Järjestäytymiskokous.
Syyskuu	Vanhempainyhdistyksen kanssa palaveri yhteistoiminnasta. Alueparlamentin kokous
Lokakuu	Teema-toiminta: Halloweenin juhlinta koulutaloissa Pipa-vala
Marraskuu	Masseista mahiksiin-haku alkaa
Joulukuu	Olkahinen: Hallituksen pikkujoulut
Tammikuu	
Helmikuu	Teema-toimintaa: Ystävänpäivän juhlinta koulutaloissa
Maaliskuu	
Huhtikuu	Munajahti
Toukokuu	Sorila: Vappudisco

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024: Olkahisen koulutalo Pauliina Harju, Sorilan koulutalo Beeda Pitkäniemi

Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?



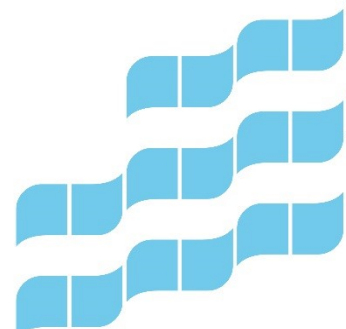
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

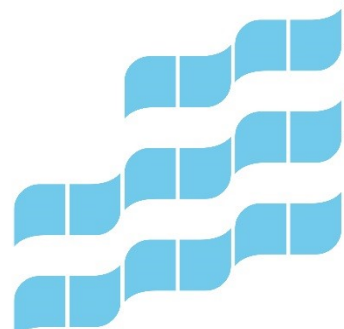
Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



8. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa	Koulut noudattavat päivitettyä poissaolon puuttumisen toimintamallia <ul style="list-style-type: none"> Miten mallia toteutetaan? Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat? Miten mallista tiedotetaan? Kuka vastaa seurannasta?
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat Väkivaltaan puuttumisen malli Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan https://www.tampere.fi/organisaatio/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus	OPH-tukimateriaalia rasismin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta
Opiskelijoiden, koko kouluyhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhuollossa	Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä. Koulut laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoolto-osuuden	



9. LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaat
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

