

Koulun

ABC



TAMMELAN KOULU 2023-2024



Hyvää syksyä kaikille!

Stadionin rakennusurakka alkaa pikkuhiljaa olla valmis ja liikennejärjestelytkin alkavat palautua normaaleiksi koulun lähiympäristössä. Tämä varmasti rauhoittaa koulun arkea ja toivon mukaan tarjoaa myös mahdollisen uuden lähiliikuntapaikan sekä tilan, jossa koulukin voisi järjestää suuria yleisötilaisuuksiaan. Tätä odotamme suurella mielenkiinnolla.

Itse koulunkin remonttiaikataulu alkaa pikkuhiljaa hahmottua. Suunnitelmissa on, että tiilikoulun stadionin puoleinen pääty (vanha kirjasto ja Sara Hilden akatemian käytössä ollut osa) peruskorjattaisiin vanhaa kunnioittaen ja muu osa korvattaisiin hyvin nykyisen näköisellä ja kokoisella uudisrakennuksella. Tämänhetkisen suunnitelman mukaan tiilikoulun peruskorjauksen ja uudisrakennuksen purku- ja rakennustyöt alkaisivat vuoden 2025 aikana ja tulisivat kestäämään Jugend-koulun perusparannuksen myötä aina vuoteen 2030 asti.

Viimeisimmän kouluterveyskyselyn tulokset olivat Tammelan koulun osalta varsin positiivisia: aikaisempiin tutkimuksiin sekä muihin Tampereen kouluihin verrattuna, oppilaamme tuntuivat viihtyvän koulussa melko hyvin, kiusaaminen näyttäisi olevan melko vähäistä ja oppilaidemme mukaan luokissa on usein rauhallista. Kehitettäviä asioita olisivat tutkimustulosten mukaan liikkumattomuuden ja sähkötupakoinnin lisääntyminen sekä ruokailuun liittyvät asiat.

Mukavaa alkanutta lukuvuotta 2023-2024!
Pekka Pyykkönen

Oppilaan sivut

Oppilaalla on oikeus:

- saada laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta ja ohjausta jokaisena koulupäivänä
- saada turvallinen, monipuolinen, tasapainoinen ja tasa-arvoinen oppimisympäristö
- saada tukea kasvuun ja oppimiseen
- saada riittävän usein tietoa opintojen edistymisestä ja arvioinnin perusteista
- ilmaista oma mielipiteensä, tulla kuulluksi sekä tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- kuulua kouluyhteisöön

Oppilaan velvollisuus on:

- käydä koulua ja osallistua opetukseen säännöllisesti
- noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimintaohjeita sekä opettajan antamia ohjeita
- kunnioittaa työrauhaa
- muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä vaarantamaton käytös
- käyttäytyä asiallisesti muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä noudattaa hyviä tapoja sekä kunnioittaa koulun arvoja
- tehdä annetut tehtävät huolellisesti
- huomioida toiset oppilaat sekä opettajat ja olla suvaitsevainen
- huolehtia itsestään ja tavaroistaan sekä kouluympäristöstään



VÄLITUNTISÄÄNNÖT

1. Pukeudun sään mukaisesti ja menen ripeästi ulos.
2. Kuljen portaissa oikeaa puolta ja käytän ääntä maltillisesti.
3. Noudatan välituntialueen rajoja.
4. Puhun ja käyttäydyn asiallisesti.
5. Käytän kännykkää vain opettajan luvalla.
6. Pidän koulutilat ja koulualueen siistinä.
7. Käyn WC:ssä vain tarvittaessa.
8. Pelaan pallopelejä vain niille osoitetuilla alueilla.
9. En heitä lumipalloja, kiviä, marjoja tms.
10. Varjelen kaikkia kasveja ja puita koulun alueella.
11. Siirryn seuraavalle tunnille heti kellon soitua reippaasti mutta ryntäilemättä.
12. Laitan takit ja lakit siististi naulakkoon ja kengät telineeseen.
13. En vie reppua etukäteen luokkaan ennen koulun alkua tai vaihtotuntien yhteydessä.
14. En pyöräile, skeittaile tms. koulun alueella.

Otan ongelmatilanteissa yhteyttä lähimpään valvojaan!

Ruokasäännöt

1. Tulen ruokalaan opettajan johdolla.
2. Pesen kädet ennen ruokailua.
3. Liikun ruokalassa kävellen ja vältän turhaa kuljeskelua.
4. Keskustelen vasta pöydässä, jotta ruoan ottaminen nopeutuisi.
5. Maistan kaikkea, otan sen verran kuin jaksan syödä, haen halutessani lisää.
6. Noudatan hyviä pöytätapoja: keskustelen hillitysti, puhun vain suu tyhjänä, käytän veistä paloitteluun, aterioin vain pöydässä.
7. Palautan astiat siististi oikeaan paikkaan ja kiitän ruoasta.

**Mukavia
ruokailuhetkiä!**



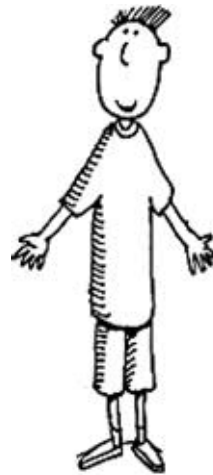
Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat muodostavat yhdessä oppilaskunnan.

Oppilaskunnalla on oma edustajisto (eli oppilaskunnan hallitus), jossa on jokaiselta luokalta kaksi edustajaa. Luokat valitsevat omat edustajansa kevätlukukaudella pitämällä luokan sisäiset vaalit. Luokan edustajat toimivat oppilaskunnan hallituksessa yhden vuoden ajan, jonka jälkeen valitaan uudet edustajat.

Luokan edustajien kautta oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulun asioihin. Oppilaskunnan hallitus järjestää myös erilaisia tapahtumia koulussa. Olemme mm. järjestäneet teemapäiviä ja esimerkiksi Tammelan Talent -kisan.

Koulun oppilaista valitaan edustajia myös Lasten parlamenttiin.



Huoltajan sivut

SISÄLLYS

YHTEYSTIETOJA	8
LUOKANOPETTAJAT	9
AINEENOPETTAJAT	10
ERITYISOPETTAJAT	10
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT	10
ESIOPETUS	11
KOULUJEN ja ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	12
OPETUSSUUNNITELMA	12
ARVIOINTI	12
OPPILAAN POISSAOLOT	13
HUOLTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	13
OPETTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	14
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	15
KIUSAAMISEN EHKÄISY	17
OPPILASHUOLTO	17
TERVEYDENHUOLTO	18
KOULUKURAATTORI	19
KOULUPSYKOLOGI	19
WILMA	20
RUOKAILU	21
LIIKUNTA	21
AUTOILEVAT VANHEMMAT	21
POLKUPYÖRÄT JA MUUT KULKUVÄLINEET	21
ESIKOULUOPETUS	22
KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA	22
KERHOT (Lupa Harrastaa)	22
SIIRTYMINEN 7. LUOKALLE	23
VANHEMPAINYHDISTYS	23

YHTEYSTIETOJA

Postiosoite	Ilmarinkatu 17, 33500 Tampere
Koulun kotisivut	http://www.tampere.fi/tammelankoulu/
vs. rehtori Pekka Pyykkönen	050 501 3944
vs. apulaisrehtori Kalle Nuoranne	040 801 2586
Wilma, opetusverkon tunnukset Nina Pirttinokka	040 159 7748
Lupa liikkua ja harrastaa -koordinaattori Sanna Välimäki	040 195 6297
Koulusihteeri Riina Suvanto	040 653 8681
Koulupsykologi Janina Henttonen (Helena Hokuni virkavapaalla) janina.henttonen@pirha.fi	040 708 1869
Koulukuraattori Karoliina Tarkiainen karoliina.tarkiainen@pirha.fi	040 762 9122
Kouluterveydenhoitaja Susanna Leveelahti susanna.leveelahti@pirha.fi	040 806 2851
Vahtimestari Harri Ingreus	050 330 6902
Vahtimestari Timo Hautamäki	040 573 5972
Iltavahtimestari Kari Kohtala	050 597 5650
Ruokala (Mervi Tanhuanpää) ja siivous Pirkanmaan Voimia tammelankoulu@voimia.fi	040 806 2737

LUOKANOPETTAJAT

Yleisopetus

1A	Anu Kärki	040 530 2048
1B	Annika Springare	040 535 2661
2A	Tiina Anttonen	040 530 2452
2B	Jonna Kolari	040 806 3232
2C	Jenni Sukanen	040 356 5702
3A	Susanna Seinelä	040 481 0329
3B	Kalle Järvinen	041 730 1595
4A	Katriina Pekkinen	041 730 4375
4B	Sanna Välimäki	040 195 6297
5A	Veera Kairimo-Kanto	040 121 7799
6A	Tuomainen Sanni	040 124 6522
6B	Mika Välimäki	050 533 5522

Kuvataidepainotus

3CK	Hanna Lahdensuo	041 730 1588
4CK	Anne Simonen	041 730 1594
5BK	Riitta Bloigu-Oey	041 730 1601
5CK	Anna-Marja Reinivaara	041 730 1593
6CK	Outi Lindberg	041 730 1590

Saksankielinen

1-2S	Johanna Pekki	040 185 5847
3-4S	vv. Kirsi Lehtonen (kirsi.m.lehtonen@tampere.fi) sij. Tuulia Hakulinen	040 182 2922
5S	Annika Takala	041 730 1596
6S	Mervi Uitti (mervi.uitti2@tampere.fi)	041 730 4378

AINEENOPETTAJAT

Jori Aaltonen	tekninen käsityö	040 653 8922
Riikka Kolunsarka	englanti, saksa	040 480 5411
Tiina Lehikoinen	saksa, englanti	041 730 1589
Nina Pirttinokka	ranska, englanti	040 159 7748
Jaana Leino	ruotsi	041 730 6246
Noora Sallinen	espanja	041 730 8875
Tiina Tarra	suomi toisena kielenä	041 730 1597
Ilmari Kavén	ortodoksinen uskonto	
Abdel Rahman Walid	islamin uskonto	

ERITYISOPETTAJAT

Pipsa Hakala	erityisluokanopettaja 1-6 A	040 163 3093
Anu Perämäki	erityisluokanopettaja 1-6 B	040 527 5145
Heidimaria Harju	erityisluokanopettaja 1-6 C	040 159 8770
Sanna-Mari Eerola	laaja-alainen erityisopetus	041 730 4743
Riitta Kärki	laaja-alainen erityisopetus	050 468 2921

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Petra Kauppi	yleisopetus	040 627 9629
Hanna Kellokoski-Neagu	erityisopetus	040 759 9611
Sanna Kaarne	yleisopetus	044 431 4525
Heidi Tuominen	yleisopetus	040 653 8646
Rauni Hietaniemi	erityisopetus,	040 806 4179
Akseli Virhiä	erityisopetus	041 730 7523
Eskopekka Nurmikolu	erityisopetus	040 1525346

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat pääsääntöisesti muotoa **etunimi.sukunimi@tampere.fi**. Poikkeukset @postissa mainittu erikseen.

Yhteyttä voi ottaa myös Wilma-viestillä.

ESIOPETUS

Esiopetuksen johtaja: Maija-Kaisa Koski, Vellamon päiväkoti 040 152 4347

Varhaiskasvatuksen erityisopettajat:

Liisa Tuovinen 040 137 4891

Marjo Tuohi 040 185 1651

Esiopetusryhmät

Ryhmä 1

Laura Taittonen, vastuuopettaja

puh. 040 621 3851

Päivi Kontkanen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Aada Pasanen, ryhmäavustaja

Ryhmä 2

puh. 040 800 4117

Netta Elomaa, varhaiskasvatuksen opettaja

Minna Rajala, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Sanni Hemminki, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ryhmä 3

puh. 040 800 4116

Helena Oikari, vastuuopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja

Jyrki Kiviniemi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Saksankielinen esiopetus

Jenni Schorpp, luokanopettaja

puh. 040 5231 715

Beatrix Reiman, koulunkäynninohjaaja

puh. 040 5352 190

Yhteyttä esiopetuksen henkilökuntaan voi ottaa sähköpostilla (etunimi.sukunimi@tampere.fi) tai Wilma-viestillä.

KOULUJEN ja ESIOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

2023 - 2024	
Syyslukukausi	9.8.–22.12.2023
Syysloma	16.–22.10.2023
Kevätlukukausi	Kevätlukukausi 8.1.2024–1.6.2024 (esiopetus 31.5.2024)
Talviloma	26.2.–3.3.2024
Pääsiäisloma	28.3.–1.4.2024 (kiirastorstai vapaa)

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on koulun tärkein asiakirja, joka ohjaa kaikkea koulun toimintaa. Siitä löytyvät sekä oppiainekohtaiset sisällöt, tavoitteet ja arviointiin liittyvät asiat sekä koulun toimintakulttuuriin liittyvää tietoa. Linkki Tammelan koulun opetussuunnitelmaan on koulun verkkosivulla.

ARVIOINTI

Opetussuunnitelman perusteiden arviointia koskeva luku 6 on uudistettu ja otettu käyttöön kouluissa 1.8.2020 alkaen. Uudistuksilla on täsmennetty arvioinnin eri tehtäviä sekä arvioinnin käsitteitä. Uudistuksen myötä numeroarviointi alkaa kaikissa kouluissa viimeistään vuosiluokalla 4.

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata oppilaan opiskelua ja kehittää hänen valmiuksiaan arvioida itse omaa oppimistaan ja osaamistaan. Opintojen aikana arviointia annetaan monipuolisesti eri tavoin esimerkiksi kirjallisin ja suullisin kokein, muilla näytöillä tai suorituksilla, jatkuvalla palautteella ja arvioinnilla

Oppimiskeskustelussa oppilas ja perhe tapaavat opettajan ja tapaamisessa keskustellaan oppilaan koulunkäynnistä. Oppimiskeskustelu pidetään vähintään kerran lukuvuodessa marras-tammikuun välisenä aikana ja se on pakollinen osa oppilaan arviointia.

Vuosiluokilla 5 ja 6 annetaan välitodistus numeroarvosanoin syyslukukauden päätteeksi. Kaikki vuosiluokat saavat lukuvuositodistuksen lukuvuoden päätteeksi, ja se on sanallinen vuosiluokilla 1–3 ja numeerinen vuosiluokilla 4–6.

OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolon syy luokanopettajalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Jollei ilmoitusta ole tehty, opettajan velvollisuus on selvittää syy. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, saa hän opettajan tai terveydenhoitajan luvalla lähteä kotiin. Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Lomamatkat tms.

Perusopetuslain 35§:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan ylimääräisiä lomiam. Toistuva loman haku ei ole suotavaa. Vapautus tulee hakea vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua poissaoloa. Koulu edellyttää, että luvan saanut oppilas ei tilapäisen vapauttamisen vuoksi jää jälkeä opiskelussaan.

Opettaja voi myöntää 1-5 päivän loman. Pidemmät lomat on anottava rehtorilta. **Loma-anomus** tulee tehdä Wilmassa. Anomuslomake on Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdellä ⇒ Tee uusi hakemus ⇒ Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä. HUOM! Lomakkeet eivät ole käytössä Wilman mobiilisovelluksesta, käytä Wilmaa selaimella!

HUOLTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Koulussamme noudatetaan ja kunnioitetaan oppilaskunnan hallituksen, vanhempainyhdistyksen hallituksen ja koulun johtotiimin hyväksymiä yhteisesti sovittuja oppilaan, huoltajan ja opettajan oikeuksia ja velvollisuuksia.

Oppilaan huoltajalla on oikeus:

- saada tarvitsemansa tiedot, jotka liittyvät oppilaan koulunkäyntiin
- tulla kuulluksi tärkeissä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- päättää oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista yhdessä oppilaan kanssa
- saada perustelu kurinpito- yms. toimista sekä tieto poissaoloista
- luottaa, että koulu hoitaa perustehtävänsä
- saada tukea oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä ongelmissa

Oppilaan huoltajan velvollisuus on:

- huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja että oppivelvollisuus tulee suoritettua

- ilmoittaa poissaoloista
- huolehtia oppilaan perusasioista ja järjestää asianmukaiset olosuhteet koulutehtävien suorittamista varten
- olla yhteistyössä koulun kanssa oppilaan parhaaksi sekä ottaa epäselvissä tilanteissa selvää asioista ja ilmoittaa koululle ongelmista, mm. kiusaamisesta
- olla kiinnostunut oppilaan koulunkäynnistä ja tukea tätä siinä
- tukea sekä arvostaa koulun ja opettajan työtä ja esittää kritiikkiä perustellusti

OPETTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Opettajalla on oikeus:

- opettaa ja ohjata oppilasta sekä toimia luokkatilanteessa työnjohtajana ja tehdä työtään niin, että luokassa on työrauha
- arvioida oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä
- käyttää annettuja rangaistusmahdollisuuksia hyvin perustein
- tehdä inhimillisiä virheitä ja erehdyksiä
- saada rakentavaa palautetta työstään sekä tehdä työtään asianmukaisissa tiloissa ja asianmukaisilla välineillä
- valvoa oppilaiden käyttäytymistä

Opettajan velvollisuus on:

- antaa laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta
- olla vaitiolovelvollinen asioista, jotka koskevat oppilasta ja hänen perhettään ja käsitellä tahdikkaasti oppijan persoonaa ja yksityisyyteen liittyviä asioita
- toimia häiriöiden eliminoimiseksi, puuttua kiusaamiseen ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajille
- käyttää opetukseen siihen varattu aika sekä keskittyä opettamiseen ja ohjaukseen
- kunnioittaa oppijan oikeuksia ja suhtautua häneen inhimillisesti, oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä ottaa erityisesti huomioon huolenpitoa ja suojelua tarvitsevat oppijat
- antaa oppilaalle riittävän usein tietoa edistymisestä ja työskentelystä sekä arviointiperusteista ja antaa rakentavaa palautetta sekä kannustaa oppilasta

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt koskevat Tampereen perusopetuksen kaikkia kouluja.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja ne koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja.

Kouluuikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit, aamu- ja iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käyttäytyminen

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Oppilas ei saa julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

3.2. Oppitunnit, välitunnit ja koulualue

Oppilas viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti ja siirtyä välitunneille viivyttelemättä. Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3. Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4. Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5. Tietotekniset laitteet (tietokoneet, tabletit ja älypuhelimet)

Oppilas ei saa käyttää tietoteknisiä laitteita luvatta tai pitää esillä oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana. Oppilas pitää huolen siitä, etteivät ko. laitteet häiritse koulupäivän aikana.

3.6. Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, päihteiden tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei oppilas saa tuoda kouluun.

3.7. Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto ja erottaminen koulusta määrääjäksi.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Tampereen kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 1.8.2023 alkaen. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä sisätiloissa.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

KIUSAAMISEN EHKÄISY

Perusopetuslain mukaan jokaisella opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Tammelan koulussa on kiusaamisen vastainen suunnitelma, jonka noudattamiseen koko henkilökunta on sitoutunut. Suunnitelma ohjaa kiusaamisen ennaltaehkäisyyn, ryhmäyttämiseen sekä oppilaiden välisten ristiriitatilanteiden ratkaisemiseen ratkaisutaitoja opettaen. Kiusaamiseen puututaan ja se katkaistaan yhteistyössä huoltajien ja asiantuntijoiden kanssa.

Kiusaaminen on sitä, että aiheutetaan **tahallaan** ja **toistuvasti** pahaa mieltä tai harmia toiselle, jonka on vaikea puolustautua. Jos kotona epäillään, että oppilasta kiusataan, kertokaa asiasta mahdollisimman pian luokanopettajalle tai jollekin koulun aikuiselle.

OPPILASHUOLTO

Tammelan koulussa toimii uuden opiskelijahuollon lainsäädännön mukainen oppilashuolto, joka pitää sisällään yhteisöllisen oppilashuollon ja yksilökohtaisen oppilashuollon. Oppilashuoltotyössä ehkäistään ongelmien syntymistä ja turvataan varhainen tuki sitä tarvitseville.

Yhteisöllinen oppilashuolto toimii oppilaiden koulunkäynnin ja hyvinvoinnin edistämiseksi ja siihen osallistuvat kaikki kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan tarvittaessa koota yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se työntekijä, jolla herää huoli oppilaasta ja jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Oppilashuollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia.

PEDAGOGISEN TUEN TIIMI

Pedagogisen tuen tiimi seuraa oppimisen kolmiportaisen tuen toteutumista, ja vastaa tuen tarpeen kartoittamisesta, arvioinnista sekä ennaltaehkäisystä. Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat luokanopettaja, erityisopettaja sekä rehtori, ja tarvittaessa muut oppilashuollon henkilöt.

TERVEYDENHUOLTO

Vastaanotto

Oppilaat voivat tulla keskustelemaan oireistaan tai mieltään vaivaavista muista asioista koulupäivän aikana, ilman ajanvarausta klo 10-11.

Vanhempien toivotaan ottavan yhteyttä kouluterveydenhuoltoon lapsensa terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Vastaanottokäynnille oppilas tai oppilaan vanhempi voi myös varata ajan.

Koululääkärin vastaanotolle pääsee terveydenhoitajan ajanvarauksen kautta.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö on salassapitovelvollinen. Oppilaan terveys- ja sairaustiedot kertyvät sähköiseen terveystietojärjestelmään kaikista Tampereen kaupungin terveydenhuollon toimipisteistä.

Terveystarkastukset

Oppilaille pyritään tekemään terveystarkastus joka vuosi. Terveystarkastus muodostuu erilaisista tutkimuksista, kuten kasvun ja kehityksen seurannasta, (näön ja kuulon tutkimisesta 1. ja 5. luokilla) sekä oppilaan ja myös koko perheen hyvinvoinnin ja terveystottumusten selvittelystä.

Laaja terveystarkastus tehdään vuosiluokilla 1, 5 ja 8, se sisältää sekä terveydenhoitajan että lääkärin tarkastuksen. Vanhemman luvalla laajassa tarkastuksessa hyödynnetään opettajalta saatua arviota oppilaan selviytymisestä koulussa. Laajoissa terveystarkastuksissa käytetään apuna oppilaan ja vanhemman esitietolomakkeita. Lomakkeet lähetetään oppilaille ennen tarkastusta.

Huoltaja saa tiedon tarkastuksen ajankohdasta ja tuloksista. Huoltaja voi halutessaan olla yhteydessä kouluterveydenhuoltoon ennen ja jälkeen tarkastuksen.

Koulutapaturmat

Koulupäivän aikana sattuvat pienet tapaturmat hoidetaan koulussa. Opettaja tai terveydenhoitaja antaa oppilaalle tarvittavan ensiavun ja ohjaa jatkohoitoon. Tarvittaessa opettaja tai terveydenhoitaja on yhteydessä huoltajaan.

Tapaturman vaatiessa lääkärin hoitoa voi huoltaja saada luokanopettajalta vakuutustodistuksen hoitolaitokseen, jolloin hoitolaitos laskuttaa suoraan kaupunkia hoitokuluista, ja kaupunki hakee korvausta vakuutusyhtiöltä. Vaihtoehtoisesti huoltaja voi maksaa kulut itse ja hakea itse korvausta hoito- ja/tai matkakuluista, ohjeet saa luokanopettajalta.

Opettajan tekemä tapaturmailmoitus on edellytys korvausten saamiseksi. Vakuutusyhtiö vaatii todisteet kustannuksista huoltajilta, joten kuitit tulee säilyttää mahdollista myöhempää tarvetta varten.

KOULUKURAATTORI

- on ehkäisevään lastensuojelutyöhön erikoistunut koulun sosiaalityöntekijä
- edistää lasten ja nuorten sosiaalista hyvinvointia, arjen sujumista ja vuorovaikutussuhteita
- työskentelee yhteistyössä vanhempien ja koulun henkilökunnan kanssa (konsultaatio)
- kokoaa verkostoja lapsen ja nuoren tueksi
- osallistuu oppilashuoltotyön kehittämiseen ja kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen

Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilaita muun muassa poissaoloihin, käyttäytymiseen, kiusaamiseen, kaverisuhdeongelmiin, perhetilanteisiin, tunne-elämään ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa.

Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin luokse oma-aloitteisesti tai vanhempien pyynnöstä. Jos huoli lapsen tai nuoren tilanteesta on ilmennyt koulussa, yhteydenotto voi tulla myös opettajalta tai oppilashuollon ja koulun muilta työntekijöiltä. Koulukuraattori voi myös itse ottaa yhteyttä oppilaaseen.

Vanhemmat voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös tarvitessaan neuvontaa tai ohjausta lasten ja nuorten elämään sekä vanhemmuuden tukemiseen liittyvissä asioissa. Tällaisia kysymyksiä ovat esimerkiksi kasvatusasiat, pelaaminen ja internetin käyttö, vapaa-aajan vietto, päihteiden käyttö ja seurusteluasiat.

Koulukuraattori osallistuu tarvittaessa yksittäisten oppilaiden asiaa käsittelevien monialaisten asiantuntijaryhmien työskentelyyn. Lisäksi hän osallistuu tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tukee yksittäisen oppilaan psyykkistä hyvinvointia ja koulunkäyntiä tarjoamalla tukikeskusteluja sekä antamalla neuvontaa, ohjausta ja konsultaatiota oppilaan kasvatukseen, kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulupsykologi tekee oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyviä tutkimuksia sekä selvityksiä ja tunne-elämään liittyvien asioiden ja sosiaalisten taitojen kartoituksia. Koulupsykologi arvioi tarvittaessa myös oppilaan hoidon sekä kuntoutuksen tarvetta. Koulupsykologi toimii luottamuksellisesti yhdessä

oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa sekä huoltajien luvalla myös muiden lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa.

Oppilaan huoltajat tai lapsi itse voivat ottaa suoraan yhteyttä koulupsykologiin tai oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi esimerkiksi opettajan aloitteesta. Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asiaa käsittelevän monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn. Työskentely tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa ja on vapaaehtoista ja luottamuksellista. Tarvittaessa koulupsykologi osallistuu myös monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelussa sekä tarjoaa siihen liittyvää konsultaatiota.

Terveystietojen, koulukuraattorin ja koulupsykologin yhteystiedot löytyvät sivulta 8.

WILMA

Perusopetuksessa on käytössä Wilma-järjestelmä, jota käytetään muun muassa huoltajien ja koulun henkilökunnan väliseen viestintään. Wilmassa on nähtävissä myös mm. lukujärjestys, kokeiden ajankohdat ja arvioinnit, merkinnät poissaoloista ja myöhästymisistä ja mahdollisesti oppilaalle laaditut tuen lomakkeet. Wilmaan kirjaututaan osoitteessa <https://opetustampere.inschool.fi>.

Wilmaan on saatavilla myös mobiilisovellus sekä Android- että iOS-käyttöjärjestelmiin. Mobiilisovelluksessa ei kuitenkaan ole kaikkia Wilman toiminnallisuuksia, esimerkiksi loma-anomukset voi täyttää vain selainversiossa. Selainversio toimii myös puhelimen nettiselaimella.

Wilman selainversion Lomakkeet-välilehdellä on lomake Tietojen tarkistus ja luvat, josta **huoltajien tulee tarkistaa oppilaan perustiedot ja kuvaus- sekä julkaisuluvat** lukuvuoden aluksi.

Wilma-tunnukseen liittyvissä asioissa auttaa koulun Wilma-vastaava Nina Pirttinokka, yhteydenotot mieluiten sähköpostitse nina.pirttinokka@tampere.fi

OPETUS 365, PERUSOPETUKSEN MICROSOFT 365

Opetus 365 on perusopetuksen käytössä oleva pilvipalvelu.

Palvelu sisältää mm. oppilaiden ja opettajien sähköpostin (muotoa etunimi.sukunimi@opetus.tampere.fi), henkilökohtaisen ja jaetut kalenterit, 5 Tt tallennustilaa OneDrive-palvelussa, selainpohjaiset toimistotyökalut (Word, PowerPoint, Excel ja OneNote Online) sekä Teams-ryhmätyöskentelyalustan.

Palvelun kautta käyttäjät voivat myös ladata ja asentaa maksuttomasti Microsoft 365 -ohjelmiston omille laitteilleen (enintään viisi laitetta). Palveluun kirjaututaan osoitteessa <https://opetus.tampere.fi/> opetusverkon tunnuksilla.

RUOKAILU

Koulussamme ruokaillaan päivittäin klo 10.15 - 12.15 välisenä aikana. Jokainen oppilas maistaa ruokaa ainakin lusikallisen, myös salaattia. Oppilaita kehoitetaan ottamaan ruokaa vain sen verran kuin he jaksavat syödä. Ruokaa saa hakea lisää.

Koulussa lapsi saa erityisruokavalion mukaiset ateriat, jos erityisruokavalioon on selvät lääketieteelliset tai eettiset syyt. Vanhempien tulee toimittaa kouluun terveydenhoitajan, lääkärin tai ravitsemusterapeutin selvitys erityisruokavalion tarpeesta.

LIIKUNTA

Liikuntatunneille toivomme asianmukaisia liikuntavarusteita: Sisäliikuntatunneilla esim. t-paita ja shortsit tai verkkarit. Sisäpelikengistä sovitaan opettajan kanssa erikseen. Ulkoliikuntatunneilla tulee olla sään ja lajin mukainen varustus. Hiihto- ja luistelutunnitkin ovat mukavia, kun varusteet ovat kunnossa.

Suihkussa käymme sisäliikunnan jälkeen, jos koulupäivä jatkuu. Vaikka suihkussa ei käytäisikään, liikuntatunnille vaihdetaan aina eri vaatteet.

Eri lajeista (suunnistus, telinevoimistelu, uinti jne.) pyrimme tiedottamaan koteja etukäteen. Koulujenvälisiin urheilutapahtumiin ja kisoihin osallistumme mahdollisuuksien mukaan. Lähdetään positiivisuuden kautta hakemaan liikunnan iloa ja riemua!

AUTOILEVAT VANHEMMAT

Mikäli oppilaat tuodaan autolla kouluun, tulee huoltajien tarkoin miettiä turvallisin jättöpaikka. Väinölänkadun varressa on kiekollisia parkkipaikkoja lyhytaikaiseen saattopysäköintiin. Väinölänkadun puoleinen ns. huoltopiha on tarkoitettu vain huoltoajoon ja koulutakseille. **Koulun piha-alueelle ajaminen on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.**

POLKUPYÖRÄT JA MUUT KULKUVÄLINEET

Koulumatkat kuljetaan mieluiten kävellen tai polkupyörällä. Pyöriä säilytetään koulun pihassa omalla vastuulla ja pyörät on syytä lukita tarpeeksi vahvalla lukolla. Pyöräillessä tulee käyttää pyöräilykypärää. Rullaluistimien, skeittilautojen, potkulautojen ym. käyttö kouluaikana on kiellettyä.

ESIKOULUOPETUS

Kolme suomenkielistä esiopetusryhmää sekä saksankielinen esiopetus toimivat koulumme tiloissa (Jugend-rakennus, 1. krs) ja tekevät kiinteää yhteistyötä alkuopetuksen (1.-2. lk) kanssa. Esiopetuksessa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan erilaisia oppimisympäristöjä ja koulun tiloja. Opetus on kirjatonta.

Ulkoillessa esiopetusryhmät käyttävät eri värisiä heijastinliivejä.

Suomenkielinen esiopetus:

Ryhmä 1: vihreä

Ryhmä 2: sininen

Ryhmä 3: pinkki

Saksankielinen esiopetus: violetti

Oppilaiden sekä kouluumme oppilaita autolla tuovien vanhempien on syytä huomioida erityisesti joukossamme olevat pienimmät eskarilaiset.

Esiopetuksen henkilökunnan yhteystiedot löytyvät Koulun ABC:n sivulta 11.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaa Tammelan koulun 1. ja 2. luokan oppilaille tarjoavat

Ahjolan settlementti ry, puh. 044 553 84 60

LegendTrick Gym puh. 040 378 2157

Saksankielinen iltapäivä ry, puh. 041 705 1535

Erytysluokkien oppilaiden iltapäiväkerho, puh. 040 8064 179

KERHOT (Lupa Harrastaa)

Kerhotoiminta perustuu Tampereella Lupa Harrastaa -toimintamalliin. Lupa Harrastaa -toiminta tarjoaa laadukasta ja monipuolista kerho- ja harrastustoimintaa peruskoululaisille.

Toimintamallilla tarjotaan tamperelaisille lapsille ja nuorille tasavertainen mahdollisuus osallistua harrastustoimintaan. Toiminta rakentaa lasten ja nuorten harrastamisen jatkumoa läpi peruskoulun ja ohjaa näin osaltaan aktiiviseen ja terveeseen elämäntapaan.

Lupa Harrastaa -toimintaan osallistuminen on lapsille ja nuorille vapaaehtoista ja maksutonta. Kerhot järjestetään iltapäivisin omalla koululla tai sen välittömässä läheisyydessä. Harrastava iltapäivä toimii matalan kynnyksen periaatteella, ilman kilpailullisia tavoitteita.

Lisätietoa ja tiedotteita kerhotoiminnasta on kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/esiopetus-ja-perusopetus/lupa-liikkua-ja-harrastaa.html> . Koulupolun Lupa harrastaa ja liikkua -koordinaattori on Sanna Välimäki puh. 040 195 6297.

SIIRTYMINEN 7. LUOKALLE

Yleisopetuksen ja kuvataideluokkien oppilaiden koulupolku jatkuu Juhannuskylän kouluun ja saksankielinen painotus Sammon kouluun. Oppilaat tutustuvat tulevaan kouluunsa kuudennen luokan keväällä.

Oppilas voi hakea painotukseen myös johonkin muuhun yläkouluun tai siirtyä painotuksesta takaisin oman alueensa lähikouluun. Käytänteistä ja tutustumisesta saa tietoa luokanopettajalta sekä 7. luokan valintaoppaasta kaupungin verkkosivuilta.

VANHEMPAINYHDISTYS

Tammelan koulun vanhempainyhdistyksen tavoitteena on edistää koulun ja kodin välistä yhteistyötä sekä tukea koulua sen kasvatustyössä. Yhdistyksen toiminta on kaikille avointa ja tarjoaa näköalapaikan koulutyöhön. Toimintaa rahoitetaan mm. jäsenmaksuilla, kahvioista saatavilla tuotoilla ja kaupungin avustuksella. Yhdistys järjestää esimerkiksi seikkailuiltoja, konsertteja ja teatteriesityksiä oppilaille ja luentoja vanhemmille. Keväisin jaetaan oppilaille stipendejä ja kuudesluokkalaisille ruusut sekä myönnetään avustusta leirikouluja ja luokkaretkiä varten.

Jäsenenä yhdistyksessä voivat olla Tammelan koulun oppilaiden huoltajat, koulun opettajat sekä muut Tammelan koulun kehittämisestä kiinnostuneet henkilöt. Yhdistyksen vuosittainen jäsenmaksu on 15 euroa / perhe.

Yhdistyksen hallitukseen otetaan mielellään mukaan uusia jäseniä. Hallituksen jäseneksi voi hakeutua tulemalla syksyllä järjestettävään vuosikokoukseen tai ilmoittamalla kiinnostuksestaan jollekin hallituksen jäsenelle. Lisätietoja saa puheenjohtajalta. Yhteystiedot löytyvät Tammelan koulun verkkosivuilta.

Luottamus
Vastuullisuus
Yhteisöllisyys
Turvallisuus