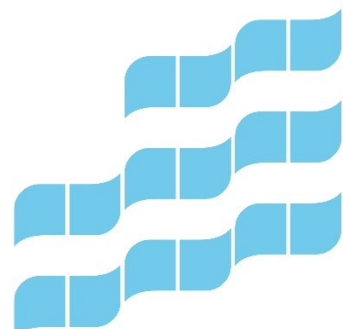


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023-2024

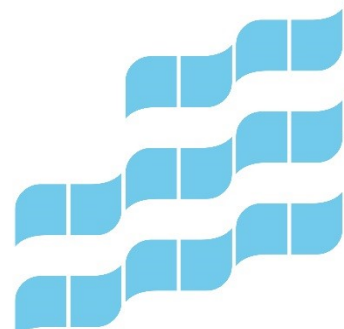
KOULU: KÄMMENNIEMI

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1.	Koulun perustiedot.....	4
1.1.	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt	4
1.2.	Johtamisjärjestelmä	5
1.3.	opettajat ja muu henkilöstö	5
1.4.	YS- aika	7
1.5.	Työhyvinvointi	8
2.	Opetuksen yleinen järjestäminen	10
2.1.	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat.....	10
2.2.	Koulun toimintakalenteri.....	10
2.3.	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	10
2.3.1.	Opintoretket ja leirikoulut.....	11
3.	Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....	13
3.1.	VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET.....	13
3.2.	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	15
3.3.	koulun opetussuunnitelmalliset painotukset	16
3.4.	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	18
3.5.	Ekososiaalinen sivistys.....	19
3.6.	Kestävä tulevaisuus -suunnitelma.....	20
3.7.	Lupa liikkua Lupa harrastaa	21
3.8.	Taidekaari	22
4.	Oppimisen tuki	23
4.1.	Kolmiportainen tuki	23
4.1.1.	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	25
5.	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	25
5.1.	Koulun itsearviointi	25
	25
5.1.1.	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat.....	26



5.1.2.	Lukemisen edistäminen	27
5.2	Oppimisen arviointi.....	28
6.	Oppilaiden osallisuus.....	30
6.1.1.	Oppilaskuntatoiminta	30
7.	Nivelvaiheiden toimintamalli	34
8.	Opiskeluhoolto.....	35
9.	LIITTEET.....	36

Perusopetusasetus 9 mom 1

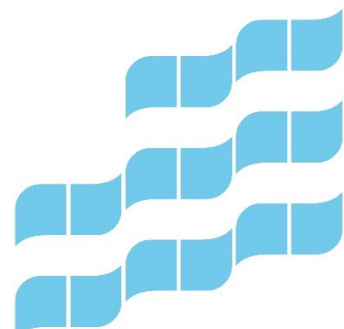
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

- Koulun ja mahdollisten koulutalojen (nimi, osoite, opetettavat vuosiluokat) tiedot
- Rehtorin, apulaisrehtorin/-johtajan, vastaavan opettajan nimet ja yhteystiedot

Kämmenniemen koulu
Paavolantie 4
34240 Kämmenniemi
1.-9. luokat

Kämmenniemen koulu, Terälähdän toimipiste
Niemikyläntie 14
34260 Terälahti
1.-6. luokat

Vs. Rehtori Kaisa Järvinen, kaisariitta.jarvinen@tampere.fi, p. 0417308220

Vs. Apulaisrehtori Pauliina Riihioja, pauliina.riihioja@tampere.fi, p. 04117307114

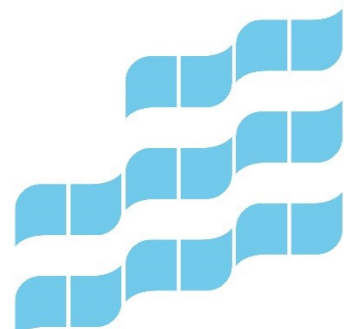
Terälähdän koulutalon varajohtaja Jukka Kuusiniemi, jukka.kuusiniemi@tampere.fi, p. 0503248992

1.1. LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	4.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	3.10.2024
Tarkistus XX.XX:XXXX johtotiimin toimesta	

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestysäännöt	7.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	XX.XX.XXXX
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	XX.XX.XXXX



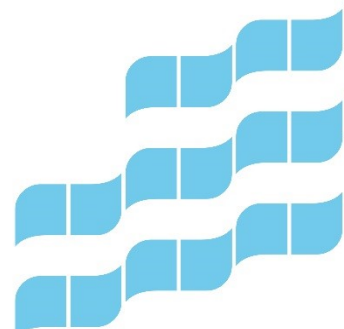
AP-IP suunnitelma	XX.XX.XXXX
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXXX
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	XX.XX.XXX
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	XX.XX.XXXX
Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	XX.XX.XXXX
Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen	XX.XX.XXXX

1.2. JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Tähän kuvaillaan koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.
- Kiinnittää huomiota siihen, että tiimit sekä niihin kuuluvat henkilöt on lueteltu.
- **Johtoryhmä:** vakijäsenet rehtori, apulaisrehtori ja Jukka Kuusiniemi Terälähdestä. 2v kerrallaan: Essi Linturi, Ilo, Noora Friman ao, Valtteri Vuorinen ao, Leena Pulli ao
- **Tiimirakenne:**
- OPS ja Arviointi: Nina Kirjavainen, Tuija Salonen, Kalle Kallioranta, Aimo Kuoppala, Tuomas Rintamaa, Elina Malmberg
- Kestävä tulevaisuus: Katri Korpi, Paula Laasonen, Jukka Kuusiniemi, Pekka Mäntyvaara, Eveliina Rusi, Sini Hölttä
- Yhteisöllinen toimintakulttuuri: Valtteri Vuorinen, Pekka Laitinen, Tiina Salovaara, Paula Sulko, Titta Sälli, Emmi Partanen, Tomi Koppo
- Tuki ja kasvu opinpolulla: Marjaana Rättyä, Katja Kinnari, Jussi Tawast, Aija Vätilä, Päivi Linnanmäki
- Yhteiset tapahtumat: Sanna Nyberg, Ulla Lahenius, Essi Linturi, Tanja Korpela, Noora Friman, Johanna Husari
- Prokoulu: Leena Pulli, Heini Haveri, Jyrki Ihalainen, Katri Oijennus, Pauliina Riihioja, Noora Hagman, Katariina Pieskä
-
-

1.3. OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

- Opettajien, ohjaajien, kouluvalmentajien, muun henkilökunnan nimet.
 - o Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.
 - o Mäntyvaara Pekka BG (7A)
 - o Nyberg Sanna LI, TE (7B)
 - o Husari Johanna, MU, KS (7C)
 - o Vuorinen Valtteri FY, KE (8A)
 - o Pulli Leena EN, RU lo (8B)

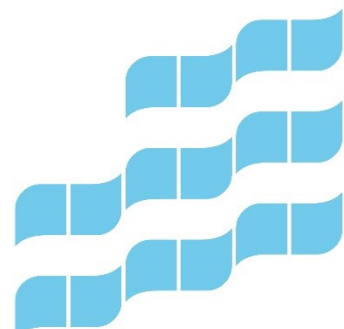


- Titta Sälli, KO (8C)
- Korpela Tanja, ÄI (8D)
- Partanen Emmi, MA (9A)
- Kuoppala Aimo, LI, US (9B)
- Sulko Paula (9C)
- Linnanmäki Päivi, 7-9F erityisluokanopettaja
- Aro-Heinilä Timo, UE,ET
- Kallioranta Kalle, RU, EN
- Laitinen Pekka MA, ME
- Lepomäki Sara, FY, KE
- Malmberg Elina, KU
- Pieskä Katariina, Opo
- Happonen Timo, ela
- Rintamaa Tuomas, EN, RU
- Rusi Eveliina, KS
- Väililä Aija, ela, OTE

- Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

- Nina Kirjavainen 1A, SA
- Tiina Salovaara2A
- Tomi Koppo 3A
- Essi Linturi 4A, TE
- Ulla Lahenius 5A
- Heini Haveri 4B-5B, TE
- Paula Laasonen 6A
- Jussi Tawast resurssiopettaja
- Tuija Salonen 1T-2T
- Katri Korpi 3T-4T
- Jukka Kuusiniemi 5T-6T
- Katja Kinnari 1-6C erityisluokka
- Marjaana Rättyä, ela

- muu henkilökunta:
- Emmi Mikkonen (perhevapaa), kouluvalmentaja, sijainen Noora Hagman
- Laila Pulkkanen, koulunkäynninohjaaja
- Katja Mantila, koulunkäynninohjaaja
- Tiina Kaskela, koulunkäynninohjaaja
- Jyrki Ihalainen, koulunkäynninohjaaja
- Nadja Korhonen, koulunkäynninohjaaja
- Henrietta Malm, koulunkäynninohjaaja
- Marjukka Blomerus, koulunkäynninohjaaja (Sarka)
- Henna Ala-Kapee, koulunkäynninohjaaja Terälahti

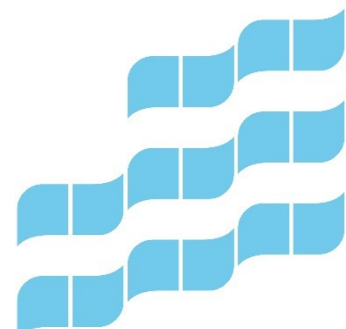


- Eija Nippala, koulunkäynninohjaaja Terälahti
- Beata Ceder, koulunkäynninohjaaja
- Taina Laakso, koulusihteeri
- Satu Palava, koulusihteeri, 2päivää/viikko
- Jarkko Helminen, vahtimestari
- Veikko Montonen, vahtimestari Terälahti
- Johanna Kärkelä, koulupsykologi
- Katri Oijennus, koulukuraattori
- Jaana Alarotu, terveydenhoitaja

1.4. YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.



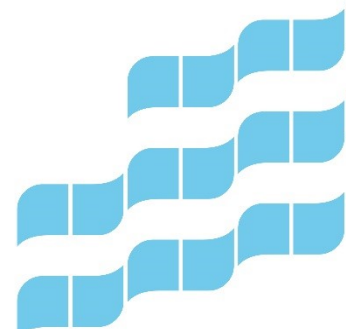
Laita taulukkomuodossa ys-aikojen aikataulut, tuntimäärä, aiheet ja tarvittavat huomiot tähän.

YS-ajat syksy 2023

16.8.	Kokous
23.8.	Kehittämistiimit
30.8.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan
6.9.	Kehittämistiimit
13.9.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan
20.9.	Yhteinen kokous
27.9.	Yhteinen kokous
4.10.	Kehittämistiimit
11.10.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan
18.10.	Syysloma
25.10.	Yhteinen kokous
1.11.	Kehittämistiimit
8.11.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan
15.11.	Yhteinen kokous
22.11.	Kehittämistiimit
29.11.	Kokous: KMI alakoulu, yläkoulu, TTI omanaan
6.12.	Itsenäisyyspäivä
13.12.	Yhteinen kokous
20.12.	Varalla kokous

1.5. TYÖHYVINVOINTI

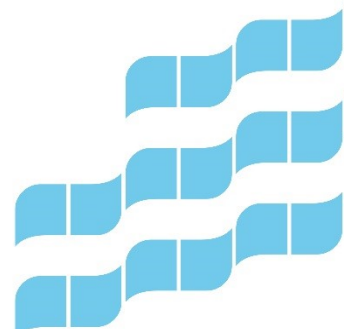
Toimenpide	Koulun suunnitelma
	- Pyritään kiireettömään kulttuuriin järjestämällä aikaa kohtaamiselle ja yhteistyölle asioita priorisoimalla ja varaamalla



<p>Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen</p>	<p>ohjaajapalaverista, YS- ajasta ja muista tapaamisista aikaa keskustelulle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korostetaan ystävällisen ilmapiirin, tervehtimisen ja muiden hyvien tapojen merkitystä kaikissa koulun kohtaamisissa. - Tarkennetaan yhteisiä pelisääntöjä. - Puhutaan rakentavassa hengessä oppilaista ja yleensä ihmisistä. - Henkilöstö pyrkii siihen, että jokainen kuluttaisi henkilökunnan huoneen sohvaa vähintään kerran päivässä. - Järjestetään vapaa-ajan tapahtumia: illanvietot syyslukukauden alkupuolella ja kevätlukukauden loppupuolella, pikkujoulut.
<p>Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)</p>	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikkaa henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p>

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1. OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppituntien alkamis- ja päättymisajat:

Kämmenniemen koulutalo

1. tunti	8.00 – 8.45
2. tunti	9.00 – 9.45
3. tunti	10.00-10.45 (alakoulun ruokailu 10.30 alk.)
4. tunti	11.15 – 12.00 (1. – 6. luokat)
4. tunti	10.50-11.35 (7.-9. luokat)
	11.35-12.15(7.-9. luokat, ruokailu)
5. tunti	12.15 – 13.00
6. tunti	13.15 – 14.00
7. tunti	14.10 – 14.55

Terälahden koulutalo

1. tunti	8.30-9.15
2. tunti	9.45-10.30
3. tunti	10.30-11.30 (sis. ruokailun)
4. tunti	11.45-12.30
5.tunti	12.45-13.30
6.tunti	13.40-14.25

[Ruokailun aikataulut](#) Kämmenniemen koulussa

Valvontalistat:

[Kämmenniemi alakoulu](#)

[Terälahti alakoulu](#)

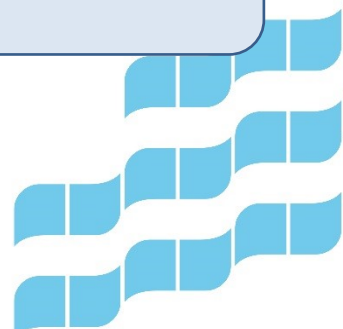
[Kämmenniemi yläkoulu](#)

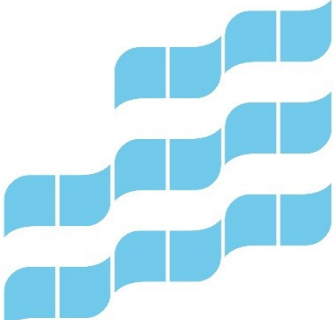
2.2. KOULUN TOIMINTAKALENTERI

https://opetus365.sharepoint.com/:x/s/Kmmenniemenkoulunhenkilkunta/EYp_kKjK7BpAoCnJ3fcVGLBFDI/MOgbZM7ZjePP8i_wFQ?e=aMRrms

2.3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.



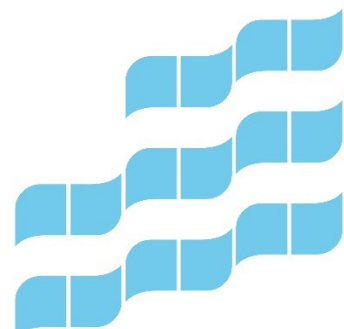


3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

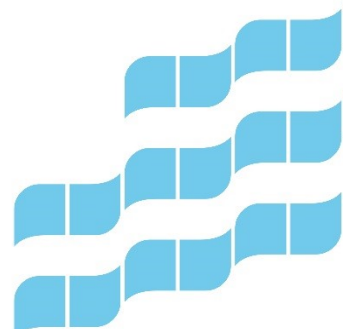
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023–2024:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot - ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. <u>Uudet lukutaidot</u> Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: <u>UUL (google.com)</u> Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Miten kouluvalmentajia (ei OTE tai JOPO-valmentajia) hyödynnetään koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin tukemisessa?
Suunnitelmien käyttöönotto: Oppilaanohjaussuunnitelma Kaupungin yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	Henkilöstö tutustuu suunnitelmiin
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpiteet kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	



Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla. Miten tuloksia hyödynnetään opetuksessa ja opetusryhmien muodostamisessa? 1.-6.- luokkien osalta Kämmenniemen ja Terälahden koulutalot ovat yksisarjaisia/yhdysluokkia. Joustavaa ryhmittelyä voidaan tehdä luokka-asteen sisäisesti tai yli luokkarajojen saatujen tulosten perusteella. Miten tuloksia hyödynnetään erityisopetusresurssin kohdentamisessa?
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotto ja kehittäminen.	DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syysloman jälkeen. Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan kevätlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa. https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/25558770/perusopetus/tiedot
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille. Miten tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät koulun toimintakulttuurissa? Toimintatapoja pyritään yhtenäistämään ja oppilaille tiedotetaan entistä enemmän käyttäytymiseen ja toimintaan kohdistuvista odotuksista. Oppilaita rohkaistaan kertomaan asioistaan ja ottamaan kontaktia koulun henkilökuntaan.
Työntekijäkokemuksen vahvistaminen	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.

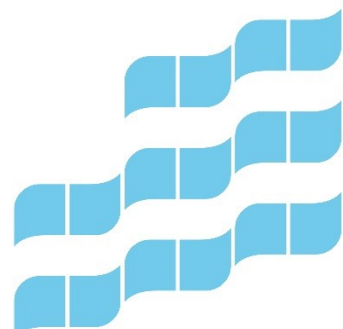


<p>Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.</p>	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilaskohtainen konsultointi - Luokkakohtainen konsultointi - Kolmiportainen tuki ja tuen lomakkeet <p>Konsultoitavien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoitavien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)</p>
<p>Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.</p>	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoitavista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Miten koulussanne edistetään henkilökunnan välistä vertaisoppimista tutoropettajamallin avulla? Mitä koululla on tehty käytännössä? Henkilökuntaa rohkaistaan käyttämään tutoropettajien palveluita. Tutoropettaja on käynyt joissakin luokissa ja sen jälkeen keskustellut oppimistilanteista henkilökunnan kanssa.</p>
<p>Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa</p>	<p>ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämmenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttöönotossa.</p>

3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

<p>Mikä teema?</p>	<p>1.-6.- luokilla Ruoka 7.lk Minä 8.lk Hyvä, paha maailma 9.lk Tulevaisuus</p>
<p>Miten monialaiset toteutetaan?</p>	<p>Terälahdessa teemaviikko Kämmenniemessä 7.-9.lk hajautetusti koko lukuvuoden ajan.</p>



	1.-6.- luokilla teemaviikko, viikko 5
--	---------------------------------------

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468yq

3.3. KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Tuntien jakautuminen:

Painotus alkaa 7. luokalla (1h/vko).

8. luokalla on mediapainotusta 2h/vko ja 9. luokalla 2h/vko.

Muut oppiaineet huomioivat mediapainotuksen mahdollisuuksien mukaan omien tuntiensa puitteissa. Yhteistyöprojekteja pyritään tekemään myös yli luokka-asterajojen ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Media & Kuvataide

Tarkastelet media-alaa ja median kenttää kuvataiteen näkökulmasta. Tutustut median ja kuvaviestinnän keskeisiin ilmaisutapoihin, tekniikoihin ja työvälineisiin. Opit oman tekemisen ja ilmaisun kautta aktiiviseksi ja vastuulliseksi median tuottajaksi, kuluttajaksi ja vaikuttajaksi. Osaat hyödyntää sähköisiä viestimiä oman työskentelyn, tiedon hankinnan ja kokemusten lähteinä.

Dokumentoit omaa työskentelyäsi portfolioosi koko yläkoulun ajan ja voit sen avulla osoittaa hallitsevasi median kenttää monipuolisesti.

Media & Tietotekniikka

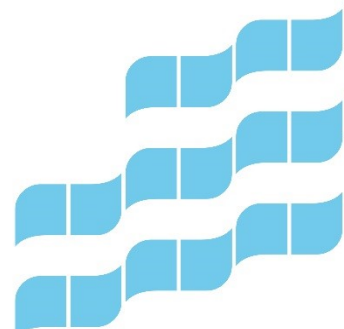
Tutustut median maailmaan tietotekniikan näkökulmasta. Saat tietotekniikan käytössä sellaisen tieto- ja taitotason, että hallitset tieto- ja viestintätietotekniikan perusteet syvällisesti sekä työssä, opiskelussa ja vapaa-aikana. Sisältö ja vaadittava osaamistaso vastaa tietoyhteiskunnan tarpeisiin sisältäen tärkeimmät osa-alueet.

7. lk Media ja tietotekniikka

Hankit esitysgrafiikan, kuvaviestinnän ja kuvankäsittelyn perustaidot.

Saat valmiudet työskennellä sujuvasti koulun tietoteknisten laitteiden ja ohjelmistojen kanssa. Tietotekniikassa aihealueina 7. luokalla ovat esitysgrafiikan, internetin ja sähköpostin hallinta. Saat alustavat valmiudet kuvien hankkimiseen (kuvaaminen ja internet) sekä editoimiseen. Kuvaviestinnän, valokuvauksen ja videoinnin alkeita harjoittelet eritoten kuvataiteen tuntien puitteissa.

Tutustut alustavasti kuvankäsittelyohjelmiin sekä tietoteknisestä että taiteellisesta näkökulmasta. Saatuja tietoja ja taitoja käytät eri oppiaineiden parissa.



8. Ik Media ja kuvataide.

Tutustut median kenttään. Harjoittelet mediassa käytettäviä tekniikoita ja välineitä, kuten esimerkiksi valokuvausta, kuvankäsittelyä, videointia/editointia, piirtämistä, graafista suunnittelua ja mainontaa.

Opit erilaisten harjoitustöiden avulla fiksua ja turvallista median kuluttamista sekä tuottamista. Suunnittelet ja toteutat mahdollisuuksien mukaan yhteistyöprojekteja muiden kanssa.

Osallistut koulun arjen ja juhlan dokumentointiin. Medialuokan tuotokset saavat näkyvyyttä koulun tapahtumissa sekä koulun mediakentässä.

8. Ik Media ja tietotekniikka

Pääsisältönä on tekstinkäsittely ja kuvankäsittely. Opiskelet tietotekniikan ajokorttikokeiden vaatimusten mukaiset kurssit tekstinkäsittelystä ja kuvankäsittelystä. Sovellat oppimaasi pitämällä omaa blogisivustoa ja osallistumalla eri aineissa tehtävien mediasisältöjen muokkaamiseen ja ylläpitoon. Tutustut myös kotisivujen teossa tarvittavaan HTML- ja CSS-koodaukseen ja opit käyttämään erilaisia verkkotutoriaaleja hyväksi opiskellessasi koodaamista.

9. Ik Media ja kuvataide

Syvennät tietojasi ja taitojasi mediassa käytettävistä tekniikoista sekä välineistä. Hyödynnät oppilastöissä itse kokoamaasi materiaalia ympäristöstäsi. Perehdyt oman kiinnostuksesi mukaan paremmin johonkin median osa-alueeseen. Suunnittelet ja toteutat mahdollisuuksien mukaan yhteistyöprojekteja yhdessä muiden oppilaiden, oppiaineiden, luokka-asteiden ja koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Pohdit mediaetiikkaa eri viestintävälineiden avulla.

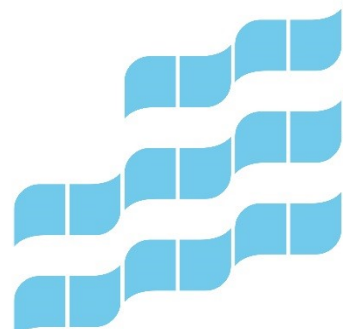
Osallistut koulun arjen ja juhlan dokumentointiin. Medialuokan tuotokset saavat näkyvyyttä koulun tapahtumissa sekä koulun mediakentässä. Suunnittelet ja toteutat 9. luokalla mediapäätötyön, jossa sovellat vuosien aikana hankittuja tietoja ja taitoja.

9. Ik Media ja tietotekniikka

Pääsisältönä ovat taulukkolaskenta ja projektit

MEDIAPAINOTUS ON VALINTA

Valitsemalla mediapainotuksen, valitset samalla yhden yläkoulun valinnaisaineen ja hankit itsellesi monipuolisen tietotaidon median maailmaan.



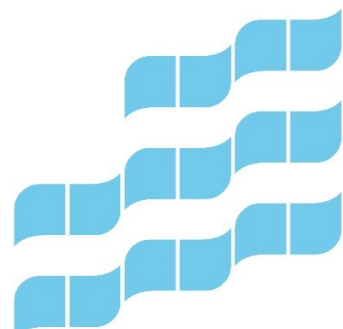
3.4. ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat (Kämmenniemen koulutalo)

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	1. porras	1. Porras <ul style="list-style-type: none"> - Kirjasto- ja lukutuokiot pe klo 9-10. - Leikkituokiot iltapäivisin - Välituntileikit syys-lokakuu klo 12 ryhmissä. Harjoitellaan välitunnilla leikittäviä yhteisleikkejä. -Bioman/kirjailijavierailu/kirjavinkkaus -Yhteinen joulujuhla ja jouluun liittyviä pajoja. Pajoissa juhlaesitysten ja koristeiden valmistelua. - Osallistuminen Mimi ja Kuku –esitykseen 15.11. Yhteiset ennako/purkutehtävät? - Senioripäivän laulutuokio Aunes? - Yhteisiä pelihetkiä. Harjoitellaan yksin, kaksin ja ryhmässä pelattavia pelejä.
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	1. porras	3. porras <ul style="list-style-type: none"> - Toiminta perustuu lasten tuen tarpeille, esim. Leikki- kuuntelu ja lukutaito, oppimaan oppiminen, oppimisen ilon löytäminen
Toteutuksen moniammatillisuus	1. Porras Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa mukana opettajat ja lastenhoitajat. Laaja-alainen	3. porras Kaikki suunnittelevat ja toteuttavat. Veo mukaan toimintaan?



	erityisopettaja esiopetuksen toiminnassa 1h/vko.	
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	1. porras	2. Porras - Kierrätys ja lajittelu ilmiöpohjaisesti ja kokeellisesti - Vuorovaikutukselliset leikkituokiot - Yhteisöllisyys ja yhteistyö lähialueen toimijoiden kanssa

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat (Terälahden koulutalo)

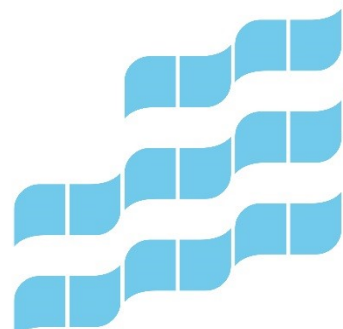
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 4; yhteistyö vakiintunutta, säännöllistä, päivittäistä	Tavoitteena jatkaa vakiintunutta toimintaa, kehittää yhteistyömuotoja edelleen ja säilyä portaalla 4
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Porras 3, poissulkien veon ja laaja-alaisen opettajan osallistuminen arjen toiminnan suunnitteluun	Tavoitteena jatkaa laadukasta, lasta huomioivaa toimintaa tuen tarpeet huomioiden ja säilyä portaalla 3
Toteutuksen moniammatillisuus	Porras 4	Tavoitteena jatkaa vakiintuneita käytänteitä ja yhteisopettajuutta ja säilyä portaalla 4
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Porras 3	Tavoitteena säilyä portaalla 3

3.5. EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?	<ul style="list-style-type: none"> - Käytetään kierrätysmateriaaleja mahdollisuuksien mukaan esim. Käsitöissä, kuvaamataidossa, kierrätettävät kirjat, kirjastokäynnit yms. - Kasvisruoan lisääminen ruokavaliossa
Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa	



vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	<ul style="list-style-type: none"> - Erilaiset opintoretket laajentavat elämänpiiriä - Pidetään huolta lähiympäristöstä esim. Siivouspäivä ja kierrätyspisteet
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ruokahävikin vähentäminen - Luokkatasoiset keskustelut huomioiden arvot osana ihmisyyttä kaikilla ikäluokilla opetuksen osana (esim. uskonto, ympäristöoppi, terveystieto..) ja muu opetussuunnitelman mukainen opetus - Julkisen liikenteen hyödyntäminen ja siitä keskustelu
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ryhmäytyspäivät - Yhteistyö nuokun kanssa - Koko koulun teemapäivät - Oppilaskunnan hallitus sekä tukarit - Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus osana opetussuunnitelman mukaista opetusta - Pro Koulu - Muu yhteisöllinen toiminta

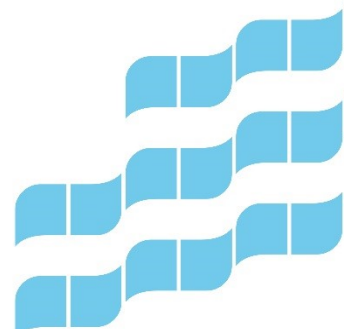
3.6. KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?

: Katri Korpi ja Paula Laasonen

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk <ul style="list-style-type: none"> - 4-, 7-8-luokat kasviot - OPSin mukaan sekä ulkoilemalla ja retkeilemällä luonnossa - Keskustelut osana koulun arkea 	Lukuvuosi, kaikki opettajat	Opetussuunnitelman mukainen opetus



	Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk		
Vastuullisuuteen kasvaminen	Jätteiden lajittelu ja kierrätys Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat	Lukuvuosi, kaikki opettajat	Opetussuunnitelman mukainen opetus
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk -lastenoikeuksien viikko marraskuun lopussa 20.11.	Lukuvuosi, kaikki opettajat	Opetussuunnitelman mukainen opetus: “teemaviikot”
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk Euroopan kielten päivä	Keväällä 2024 (Paula ja Katri) vkk 12 Syksy 2023, kielten opettajat	Jaetaan materiaalit luokille ja opettajat toteuttavat ryhmänsä taitojen mukaisesti

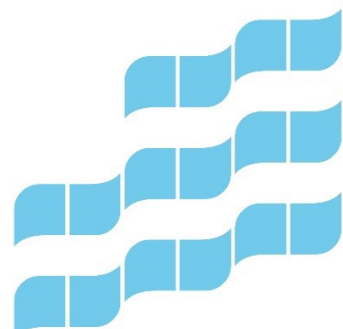
3.7. LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.



Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2		Hali-tiimi kokoontuu kerran syksyllä ja keväällä. Otetaan opettajisto mukaan Lupa liikkua tuntien jaotteluun.
Henkilöstön rooli	3	4	
Toimintaympäristö	3		
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

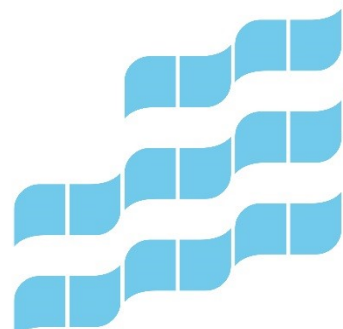
Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Elokuva ja animaatio (Kämmenniemi)
- Tamspirit WAU!sportti (Kämmenniemi)
- Liikkaryhmä pienet (Terälahti)
- Välipalajokkailu (Terälahti)
- Liikkaryhmä isot (Terälahti)
- Tietotekniikka, media ja kielet (Terälahti)

3.8. TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

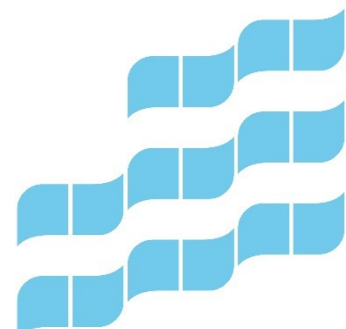


4. OPPIMISEN TUKI

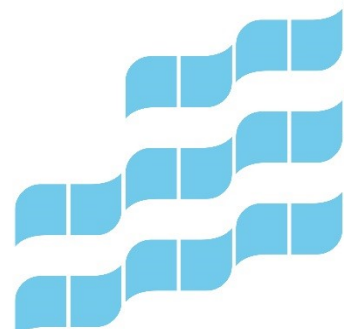
4.1. KOLMIPORTAINEN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-kirjat • ennakointi • opetuksen strukturointi • tukiopetus resurssien puitteissa • osa-aikainen erityisopetus • eriyttäminen • joustavat opetusjärjestelmät • äänikirjat • Pro koulu • palkkiojärjestelmät • Cico <p>Konsultaatioon käytetään kaupungin matalan kynnyksen konsultaatiota ja sairaalakoulun konsultaatiota.</p> <p>Tukitiimi laatii kaikille opettajille avoimena olevia tukilistoja Teams-sivulle.</p> <p>20.9. järjestetään koko henkilöstölle Piia Tynkkysen asiakirjapaja.</p> <p>Rehtori on kannustanut opettajia osallistumaan koulutuksiin.</p> <p>Arviointiin on oma tiimi koululla ja he tuovat siihen liittyvää tietoa henkilöstölle.</p> <p>OTE-opetuksen ja aineenopettajien yhteistyössä on laadittu arviointimalli</p>



		<p>niille oppilaille, joilla on paljon poissaoloja: painopistealuepaketilla saa arvosanan 5 ja numeroa voi nostaa kokeilla sekä muilla suorituksilla. Näyttöä voi antaa monipuolisesti myös esim. videolla.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt</p> <ul style="list-style-type: none"> Aineen arvioiva opettaja tekee painopistealuepaketin ja mahdollisen kokeen/ lisätehtävät. Laaja-alaiset erityisopettajat koordinoivat opintojen etenemistä. <p>kietuopetus</p> <ul style="list-style-type: none"> S2-tunnit <p>OTE-opetus</p> <ul style="list-style-type: none"> Laaja-alaisella erityisopettajalla on käytössä 4h/vko OTE-tuntiresurssia. <p>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssi</p> <ul style="list-style-type: none"> 67h/ vko, tällä hetkellä alakouluun 29h/vko ja yläkouluun 38h/vko <p>Erityisluokat</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 kpl (1.-6.lk. ja 7.-9.lk.) Oppilaat integroituvat yhteensä kuudelle eri luokalle. <p>tukiopetusresurssi ja sen käyttö</p> <ul style="list-style-type: none"> 6h/luokka/lukuvuosi <p>koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajan resurssi ja sen käyttö</p> <ul style="list-style-type: none"> Koulunkäynninohjaajia on seitsemän, joista yksi yläkoulussa Koulussa toimii yksi vakituinen kouluvalmentaja.



		<p>Eriyttämisestä ja joustavista järjestelyistä huolehtivat luokan- ja aineenopettajat erityisopettajien avustuksella.</p> <p>Koululla on Tuki ja kasvu opinpolulla –tiimi.</p>
--	--	---

4.1.1. PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

https://opetus365.sharepoint.com/:w:/s/Kmmenniemenkoulunhenkilunkunta/EbRXy1uhxiVOuZgPpLw-irgB2CG6Sh_jXuOyqWdSZpffXg?e=iebC2X

5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

<https://tamperenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

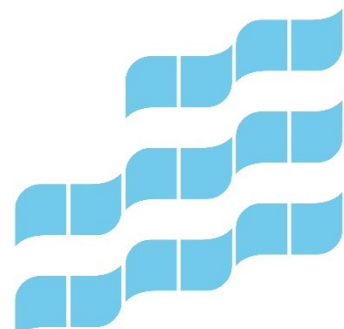
Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus		Olemme kolmannessa portaassa	Toimintaa tulee arvioida säännöllisesti. Sen pohjalta asetetaan uusia tavoitteita.
Osallisuus		Olemme kolmannessa portaassa	Yhteisvastuullisuuden kehittäminen työyhteisössä sekä yhteisvastuullisuuden merkityksen vieminen oppilaille ja huoltajille.
Vuorovaikutus		Olemme neljännessä portaassa.	Haastavien vuorovaikutustilanteiden käsittely koko työyhteisön tasolla. Positiivinen pedagogiikka osaksi koko työyhteisön toimintakulttuuria (ProKoulu). Sitoudutaan yhteisiin pelisääntöihin.



Yhteistyö		Olemme ensimmäisen ja toisen portaan välimaastossa.	Parannetaan tiimien välistä tiedotusta sekä johdonmukaistetaan tiedotuskanavien käyttöä.

5.1.2.

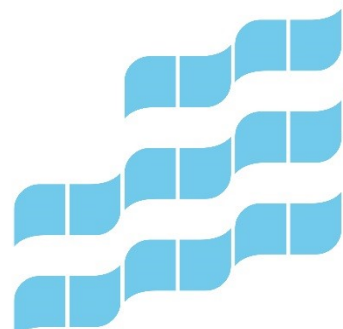
LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistäminen on koulun itsearvioinnin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Uusia kirjoja on viime ja tänä vuonna saatu paljon etenkin yläkouluun. Kirjasto on koulun yhteydessä, ja sen palveluja hyödynnetään koko koulupolun ajan.	Tavoitteena on, että koulun kirjatarjontaa täydennetään ja päivitetään säännöllisesti.
Lukeminen luokassa	Ohjataan monipuolisten tekstien lukemiseen koulupäivän aikana eri oppiaineissa.	Luettua käsitellään säännöllisesti eri oppiaineiden tunneilla.

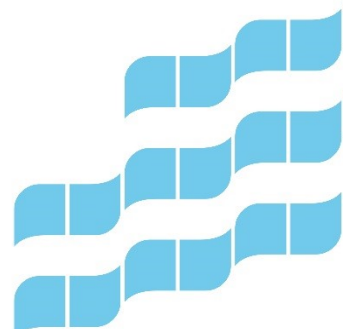


Lukemaan innostaminen	Järjestetään lukemaan liittyviä tempauksia, huomioidaan lukemiseen liittyvät merkkipäivät, Järjestetään toisinaan lukuvälitunteja, kummiluokilla säännöllistä lukemistoimintaa	Jatketaan hyväksi todettuja juttuja
Monilukutaito	Monilukutaitoa harjoitellaan eri oppiaineiden tunneilla.	Jatketaan samaan malliin.

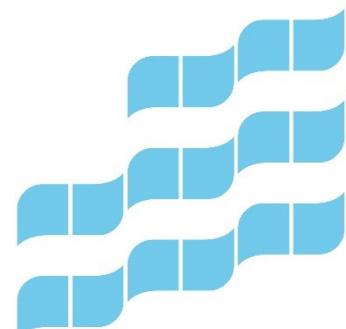
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	<p>Tiedotetaan vanhempia ja käsitellään vanhempainilloissa.</p> <p>Käydään asiat oppilaiden kanssa läpi oppitunneilla.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	



Syys- lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat –lista on teamsin Oppimiskeskustelut-tiedostossa.
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	Opettaja arvioi, ovatko tukitoimet riittäviä. Yhteys huoltajiin ja tarvittaessa palaveri.
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9. Tuen papereiden tarkistaminen.	Huhti-toukokuu: Tarkistetaan huoltajien kanssa oppimissuunnitelmat ja HOJKS:t.
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi	

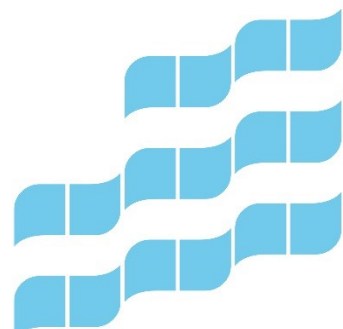


6. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaskunnanhallituksella on ilmoitusseinä, jonka yhteydessä on palaute- ja kehittämislomake sekä tiedotusosio kokouksien asioista.</p> <p>Järjestetään palaveri oppilaskunnan hallituksen ja keittiön henkilökunnan kanssa.</p> <p>Massigaalaan osallistuminen</p> <p>Oppilaiden oma kahvila</p> <p>Kevään musikaaliprojekti</p> <p>Kämmenniemen lukufestari</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja mediataitoja harjoitellaan eri oppiaineiden tunneilla.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus keskustelee esille nousseista tilanteista ja pyrkii keksimään erilaisia oppilaslähtöisiä ratkaisuja</p> <p>Erilaiset ryhmäytymispäivät ja yhteistyö nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa.</p>

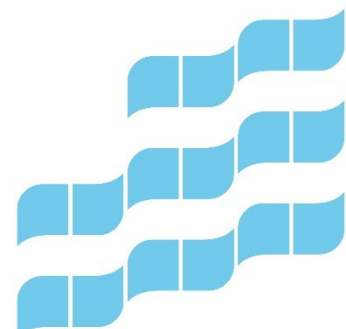
6.1.1. OPPILASKUNTATOIMINTA

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset



- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Koulukuvaukset Ryhmäytyspäivä seiskoille Pättiniemessä.
Syyskuu	Vihreä lippu ja oppilaskunnan hallitus –vaalit/TTI
Lokakuu	Barbie ja Ken -päivä Halloween Vihreä lippu-teeman valinta ja toimintasuunnitelman laatiminen /TTI
Marraskuu	Kouluneuvoston kokous ke 8.11. 9.lk Vaikuta! -päivät 13.-15.11 ja 21.-22.11 Massigaala (hakemus) Valon juhla Väriviikko 27.10. Halloween-tapahtuma /TTI Heijastinpäivä /TTI
Joulukuu	Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12 Jouludisco
Tammikuu	Pyjamapäivä Palaveri ruokailuhenkilökunnan kanssa Neulontapäivät/TTI
Helmikuu	Pipo ja hattu -päivä



	Ystävänäpäivä Ystävälulistelu/TTI Pulkkamäki /TTI
Maaliskuu	Pääsiäisaskartelu Rehtorin kyselytunti
Huhtikuu	9.lk Vaikuta! -päivät 8.-10.4 ja 16.-17.4 Lukufestarit
Toukokuu	Ysigaala Ysien tanssit Toripäivä

Lisäksi Oppilaskunnan hallitus toimii yläkoululla Teiskon Ärrä-kahvion pitäjänä.

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024:

Paula Laasonen 1-6-luokat (kokousaika viikoittain ainakin alkuun perjantaisin)

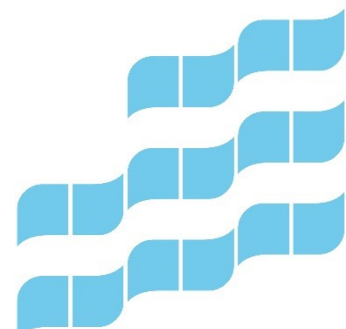
Sanna Nyberg 7-9-luokat (vaihtuva ajankohta viikoittain)

Katri Korpi 1.-6. luokat Terälahdessa (kokousaika joka toinen viikko torstaisin vaihtuvalla tunnilla)

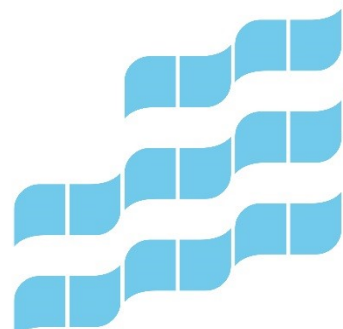
Tukioppilastoiminta

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

- Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ilmapiiriä koulussa. Sen avulla pyritään aktivoimaan koko kouluyhteisöä osallistumaan.
- Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka haluavat toimia kouluyhteisössä rakentavasti ja esimerkillisesti. Heidät koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden vertaistukena. Tukioppilaat saavat MLL:n laatiman peruskoulutuksen.
- Tukioppilaat ovat vapaaehtoisia toimijoita. Heiltä edellytetään koulun järjestyssääntöjen noudattamista, myönteistä ja rakentavaa suhtautumista kaikkeen koulun toimintaan, luotettavuutta ja tarvittaessa vaihtoehtoisuutta. Tähän kaikkeen he tarvitsevat ja saavat koulun tukioppilastoiminnan ohjaajan ja muun henkilökunnan tukea.
- Tukioppilastoiminnan keskeinen elementti on mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa.
- Toimintoja ovat toiminnallisten tutustumisleikkien järjestäminen, kiusaamista ehkäisevä toiminta sekä erilaisten tapahtumien ja teemapäivien järjestäminen. Teemapäivät järjestetään osin yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa.



- Toiminnan tavoitteena on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen, muiden oppilaiden (erityisesti 7.-luokkalaisten) arjen tukeminen tarvittaessa sekä positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen.
- Uudet tukioppilaat valitaan vuoden alussa ja tukioppilaskoulutus järjestetään kevään aikana.
- Tukioppilaat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen tarpeen mukaan pääsääntöisesti välitunneilla.
- Kuluva lukuvuoden tapahtumiin kuuluvat mm. 7. luokkien ryhmäyttäminen, pukeudu opettajaksi/oppilaaksi-päivä, korvapuustipäivä, Halloween, valon juhla, ruotsalaisuuden päivä, piparin piilotus, pyjamapäivä, 100-päivä 1.-ja 7.-luokkalaisten, ystävänpäivä, -ari-päivä, reputon-päivä, pääsiäismunajahti, vappu sekä Gaala.
- Lisäksi tukioppilaat voivat olla mukana 7.-luokkalaisten terveystiedon tunneilla, joissa käsitellään kiusaamisaihetta sekä järjestää toiminnallisia tukioppilas-välitunteja 7.-luokkalaisten.
- Koulussamme toimii tällä hetkellä 18 tukioppilasta.
- Tukioppilastoimintaa tehdään yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Tukioppilastoiminnan ohjaajat lukuvuonna 2023-2024: Titta Sälli ja Noora Hagman.



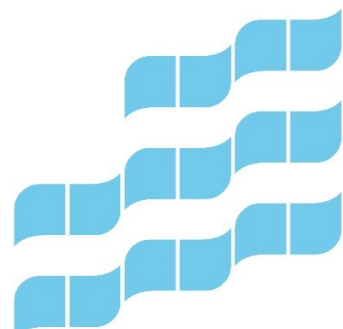
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

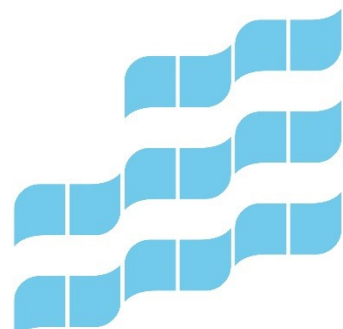
Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



8. OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa

Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpide
Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen	Päivitetään yhteisöllisen vuosikellon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	Päivitetty läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa	Koulut noudattavat päivitettyä poissaolon puuttumisen toimintamallia <ul style="list-style-type: none"> Miten mallia toteutetaan? Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat? Luokanopettajat ja luokanohjaajat Miten mallista tiedotetaan? Vanhempainilloissa ja koulun kotisivuilla Kuka vastaa seurannasta? Luokanopettajat, luokanohjaajat, rehtori ja pedagogisen tuen tiimi
Opiskelijoiden kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin: <ul style="list-style-type: none"> Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, jossa otetaan huomioon kaupungin suunnitelman suuntaviivat Väkivaltaan puuttumisen malli <p>Otetaan käyttöön OPH:n tuottamat materiaalit</p> <p>Koulut perehtyvät kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan https://www.tampere.fi/organisaatio/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuus</p>	OPH-tukimateriaalia rasismin vastaiseen työhön Suunnitelmat löytyvät koulujen kotisivuilta
Opiskelijoiden, koko kouluyhteisön henkilöstön sekä huoltajien osallisuuden lisääminen yhteisöllisessä opiskeluhoollon	Oppilaat ovat jokaisessa koulussa edustettuna koulukohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä. Koulut laativat lukuvuoden alkaessa opetushenkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulujen lukuvuosisuunnitelman opiskeluhoolto-osuuden	



9. LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiosista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

Liite 1	Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
Liite 2	Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
Liite 3	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaati
Liite 4	Koulun lukukulttuurin portaati
Liite 5	HA-LI
Liite 6	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

