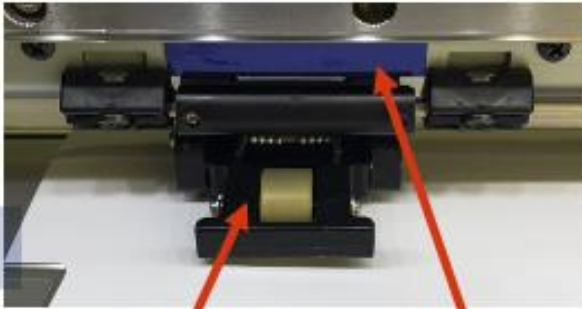


SUURKUVATULOSTIMEN PAPERIRULLAN VAIHTAMINEN

Huom! Ohje löytyy myös videoituna tulostustietokoneen työpöydältä sekä YouTube-kanavaltamme [Tampereen kaupunginkirjasto](https://www.youtube.com/Tampereenkirjasto) (<https://www.youtube.com/Tampereenkirjasto>).

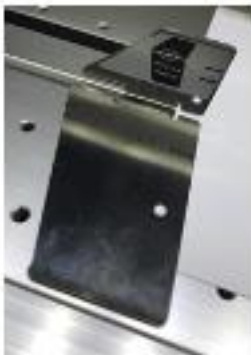
Termejä:



Kuva 1: Puristusrulla ja sininen merkki



Kuva 3: "Ikkuna"



Kuva 2: Paperipidike



Kuva 7: Tukipalat



Kuva 6: Lukitusvipu (takana)



Kuva 5: Lukitusvipu (edessä)



Kuva 4: Vasen rullapidike

Ei ole väliä, onko tulostin päällä vai ei, kun rullaa vaihdetaan.

Mikäli tulostimessa ei ole haluamasi paperirulla, voit vaihtaa sen näitä ohjeita seuraamalla:

1. Nosta tulostimen ”ikkuna” ylös
2. Siirrä paperipidikkeet sivuun niin pitkälle kuin ne menevät



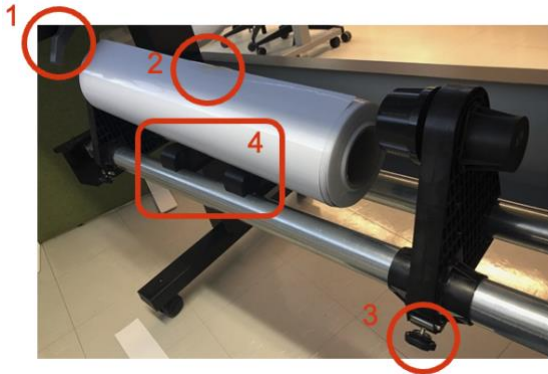
3. Tässä vaiheessa kannattaa varmistaa jo, että puristusrullat ovat oikeilla paikoilla valitsemallesi paperirullalle. Tämä nopeuttaa hieman rullan vaihtoa.

Puristusrullien oikeat paikat määritellään seuraavasti.

Ohjeen viimeiseltä sivulla löytyy esimerkkejä puristusrullien paikoista eri kokoisille papereille.

- Reunimmaisiet puristusrullat kertovat tulostimelle, miten leveä paperi tulostimeen on asennettu -> Mitä lähemmäksi paperin reunaa saat laitettua puristusrullat, sitä isommalle alueelle saat tulostettua.
- Puristusrullien pitää sijaita aina jollakin sinisellä merkityistä alueista.
- Rullien pitää myös sijaita tulostimeen vaihdettavan paperin päällä.
- Keskellä olevat kaksi puristusrullaa pitää asettaa myös sinisellä merkityille kohdille.
- Kun olet nostanut lukitusvivun ylös, voit siirtää puristusrullat käsin oikeille paikoille. Kun nostat puristusrullat ylös, kannattaa toisella kädellä pitää kiinni paperista, ettei se karkaa pois tulostimesta.
- **Tämän ohjeet viimeisellä sivulla on erimerkkejä puristusrullien oikeista paikoista erikokoisille papereille.** Rullan vaihtamisen jälkeen voit tarvittaessa vielä hienosäätää puristusrullien paikkoja.

4. Kun puristusrullat ovat suunnilleen oikeilla kohdilla, voit mennä tulostimen taakse ja vaihtaa rullan.
5. Mikäli puristusrullat ovat alhaalla, nosta lukitusvipu ylös (1)
6. Rullaa paperi käsin takaisin rullalle ja kiinnitä se palalla maalarinteippiä (2)
7. Avaa oikeanpuoleisen rullapidikkeen ruuvi (3) ja siirrä pidike sivuun, jotta saat paperirullan pois. Voit aina tarpeen tullen "lepuuttaa" paperirullia tukipalojen (4) päällä



8. Ota paperirulla irti pidikkeistä.
9. Vasemmanpuoleisen rullapidikkeen pitäisi periaatteessa olla aina valmiiksi oikealla paikalla, mutta tarvittaessa tässä vaiheessa voit säätää sen paikkaa.
10. Asettele uusi paperirulla tukevasti rullapidikkeisiin kiinni.
11. Ujuta paperin pää tulostimen läpi toiselle puolelle
12. Varmista, että uusi paperi sijaitsee puristusrullien alla. Voit kurkkia tulostimen raosta, missä kohtaa puristusrullat sijaitsevat (Katso alla oleva kuva).



13. Voit hienosäätää paperirullan paikkaa muuttamalla rullapidikkeiden paikkaa, tai liikuttelemalla sivuttaissuunnassa metalliputkea, jossa rullapidikkeet sijaitsevat.
14. Laske lopuksi puristusrullien lukitusvipu alas, ja varmista että rullapidikkeiden ruuvit on ruuvattu kiinni.
15. Siirrä tulostimen etupuolelle, ja varmista vielä, että puristusrullat ovat oikeilla paikoilla.

16. Tarkistuslista puristusrullista

- ☐ Sijaitsevatko kaikki puristusrullat sinisellä merkityillä kohdilla?
- ☐ Sijaitsevatko kaikki puristusrullat paperin päällä?
- ☐ Sijaitsevatko reunimmaiset puristusrullat mahdollisimman lähellä paperin reunoja?

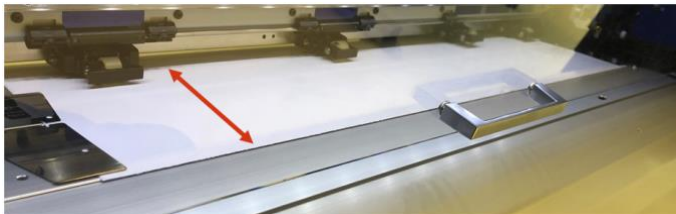
Mikäli vastasit kaikkiin KYLLÄ, voit jatkaa seuraavaan kohtaan.

17. Siirrä paperipidikkeet paikoilleen paperin päälle niin, että paperin reunan ja pidikkeen väliin jää aivan pieni, noin 1mm rako.



18. Kun kaikki on valmista, laske "ikkuna" ja paina tulostimen ENTER-näppäintä, seuraa näytön ohjeita ja tulostin mittaa uuden paperin leveyden.

Jotta paperia ei menisi turhaan haaskuun, voit aivan loppuksi rullata paperia takaisin rullalle pitämällä tulostimen "nuoli ylös"-näppäintä pohjassa!



Huom! Muista vaihtaa oikea muovilappu tulostimen etupaneeliin, jotta muut asiakkaat tietävät, mikä rulla tulostimeen on asennettu!



Huomioitavia asioita!

- Muista antaa musteen kuivua kunnolla, ennen kuin alat käsitellä tulosteita. Musteen kannattaa antaa kuivua ainakin 30 minuuttia. Valmistaja suosittelee, että musteiden kuivumista kannattaa odottaa jopa 24 tuntia.
- Tarvittaessa voit jättää tulosteesi omalla vastuullasi Visioon kuivumaan yön yli.
- Muista, että myös epäonnistuneet tulosteet pitää maksaa. Isoista kuvista saattaa olla järkevää tulostaa ensin pieniä vedoksia eri asetuksilla, jos haluat juuri tietynlaisen lopputuloksen.
- Mikäli sinun pitää keskeyttää tulostus, paina tulostimen PAUSE näppäintä ensin yhden kerran ja se jälkeen pidä painiketta pohjassa niin kauan, kunnes tulostin ilmoittaa, että tulostus on keskeytetty.
- **Jos et ole varma mitä olet tekemässä, kysy apua henkilökunnalta.**
- Voit aina kysyä apua myös sähköpostilla kirjaston av-tuesta osoitteesta kirjasto.avtuki@tampere.fi
- Kaikki Vision opastusvideot löytyvät Tampereen kirjaston [YouTube-kanavalta](https://www.youtube.com/TampereenKirjasto): [youtube.com/TampereenKirjasto](https://www.youtube.com/TampereenKirjasto)

Tulosteiden maksaminen

- Tulosteiden maksamista varten pidä kirjaa, kuinka monta senttiä (pituussuunnassa) tulostat millekin paperille.
- Kun kaikki on valmista, ilmoita musiikkiosaston asiakaspalveluun, kuinka monta senttiä tulostat millekin paperille. Saat "muistilapun", jonka kanssa voit siirtyä pääkerroksen asiakaspalveluun maksamaan tulosteesi.

Esimerkkejä puristusrullien oikeista paikoista eri kokoisille papereille

