

SUUNNITELMA OPPILAIKEN SUOJAAMISEKSI KIUSAAMISELTA, VÄKIVALLALTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Hatanpään koulu lukuvuosi 2023-2024

1) Ennaltaehkäisy

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Ennaltaehkäisyssä panostetaan erityisesti toimintakulttuuriin ja yhteisöllisyyteen ja toimivan vuorovaikutuksen pelisääntöihin <ul style="list-style-type: none"> ○ ”Me kaikki ollaan me” • Vastakkainasettelujen torjunta - sen sijaan lähtökohtana se mikä yhdistää • Positiivinen, ratkaisukeskeinen ilmapiiri • Toimijoina koko kouluyhteisö, vanhempainyhdistys ja kaikki huoltajat • Selkeä ja avoin tiedottaminen koteihin 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnioittava puhetapa • Varhainen puuttuminen • Small talk arjessa • Kiireetön oppilaan kohtaaminen arjessa • Tunne-, itsesäätely- ja vuorovaikutustaitoihin panostaminen <ul style="list-style-type: none"> ○ Askeleittain, Lions Quest, Yhteispeli tms. • Tuetaan joustavan identiteetin rakentamista ja itsemäärättyä oikeuden toteutumista • Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat • Säännöllisesti, lukuvuosittain, oppilaiden kanssa käydään läpi mitä on kiusaaminen, käsitteen määrittelyä • Koululla nollatoleranssi kiusaamisen suhteen • Ryhmäytyt, kuraattorit, kouluvalmentajat, KiVa-tiimi tai vastaava, oppilaskunta, 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Miten tunne-, itsesäätely- ja vuorovaikutustaitoja opetetaan koulussanne?</i> - Tunne-, itsesäätely- ja vuorovaikutustaidot ovat osa jokaista koulupäivää ja jokaista oppituntia. Päivittäiset arkiset tilanteet opettavat oppilaille näitä taitoja. Lisäksi opettajat tehostavat taitojen oppimista esim. oppilashuoltohenkilöstön tai kouluvalmentajan palvelujen avulla, jos on tarvetta. - Luokka-asteysteistyö keskiössä. - OPS-agentin hyödyntäminen (Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot) • <i>Kuka opettaa, millä luokka-asteilla, mitä materiaaleja käytetään?</i> - Luokilla 4. ja 6. taitoja opetetaan osana ympäristöopin opetusta Tampereen kaupungin opetussuunnitelman mukaan. - Muilla luokka-asteilla hyödynnetään olemassa olevia materiaaleja luokan tarpeiden mukaan,

	<p>tukioppilaat, kouluvalmentajan välituntiaktiviteetit</p> <ul style="list-style-type: none">• alakoulun pihalla Välkky-turvatoilppa	<p>esim. Lions Quest, Yhteispeli, Rovaniemen Hyvinvoinnin vuosikello-materiaali</p> <ul style="list-style-type: none">- Maltti- ja Sinni-materiaalin hyödyntäminen kuraattorityössä• <i>Kuinka monta tuntia opetukseen käytetään? Missä oppiaineissa?</i>- 4.-6. luokilla 0,5 viikkotuntia osana ympäristöopin oppiainetta- Muilla luokka-asteilla taitoja opetetaan joustavasti ja mahdollisuuksien mukaan kaikkien oppiaineiden oppitunneilla.• <i>Miten kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen voi tuoda ilmi?</i><ul style="list-style-type: none">- käynnit oppilashuollollisissa palveluissa- ohjauskeskustelut- oppimiskeskustelut- kyselyt- kaikki koulun aikuiset, erityisesti oppilaan oma luokanopettaja /-valvoja- huoltajat kontaktoivat koulun aikuisia• <i>Miten yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentaminen näkyy koulun arjessa (esimerkkejä)?</i><ul style="list-style-type: none">- osallisuuden korostaminen (ks. lv-suunnitelma)- yksilöllisen työn näkyminen yhteisöllisen lisäksi• <i>Miten koulu viestii näistä asioista huoltajien suuntaan?</i><ul style="list-style-type: none">- oppimiskeskustelut, ilmapiirikyselyn koonti, Wilma-viestit- Vanhempainillat- Yhteisön jäsenenä kasvaminen-mallin julkaisu huoltajille koulun kotisivuilla
--	---	--

2) Interventio

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Puuttuminen mahdollisuuksien mukaan jo ennen tilanteen eskaloitumista ja kriisiä • Kytevien konfliktien tunnistaminen, viranomaisyhteistyö tarvittaessa • Tiedonkulku henkilöstön välillä • Käytetään yhteneviä käsitteitä • Konfliktin akuutissa vaiheessa vain väliintulo ja tilanteen rajaaminen • Toimijat: Tilanteessa oleva opettaja ja tarvittava määrä muita aikuisia 	<ul style="list-style-type: none"> • Puuttumisen yhteydessä olennaista tilanteen rajaaminen • Osapuolten välinen dialogi käydään myöhemmin. • Nopea tiedottaminen koteihin tärkeää em. tavoitteiden saavuttamiseksi 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Miten interventioprosessi toteutuu koulussanne?</i> Ensimmäinen tilanteen havainnut puuttuu asiaan ja pyytää tarvittaessa lisähenkilöitä paikalle. Tieto rehtoreille mahdollisimman nopeasti. • <i>Ketkä ovat siinä keskeiset toimijat?</i> Puuttumisen jälkeen mukaan otetaan tapauskohtaisesti moniammatillinen konsultaatio, koulun ulkopuolinen virka-apu, ensihoito. Yhteys luokanohjaajaan/ -opettajaan ja huoltajiin. • <i>Kuka vastaa tiedottamisesta interventiotilanteessa?</i> Kriisitilanteen tiedotusvastuu rehtoreilla. Tiedote asiasta nopeasti Virka-Hatsu -ryhmään ja/tai Hätäviestit Koivistontie -ryhmään ja alakoulun puolella Hatanpään alakoulu-WA-ryhmä.

3) Selvittely

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaiden näkökulmien kuuleminen, oppilaiden yhteen saattaminen • Ratkaisujen etsiminen ja luottamuksen palauttaminen • Mahdolliset sanktiot • Selvittelyryhmän kokoonpano määräytyy tilanteen ja osapuolten mukaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvitetään silminnäkijät, huhut, tukijoukot, puolesta loukkaantujat ja polarisoitumisen estäminen • Kirjaaminen • Avoin dialogi tapahtuneesta, ns. identiteettipuhetta kuitenkin vahvistamatta • Voidaan käyttää selvittelymalleja rakennetuista malleista <ul style="list-style-type: none"> ○ SOPU, VERSO, KiVa-koulu tms. • Sovittelussa etsitään ratkaisuja ja katsotaan eteenpäin • Korostetaan väkivallatonta ratkaisumallia, puhumalla sopimista • Viranomaisia konsultoidaan tarvittaessa 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Miten huolehditaan siitä, että eri osapuolet tulevat tasavertaisesti kuulluiksi?</i> Huolehditaan, että osapuolet tulevat tasavertaisesti kuulluksi. • <i>Mihin koulu kirjaa selvittelyn?</i> Noudatetaan Hatanpään koulun Kake-mallia vuosiluokilla 7- 9. Asiaa hoitava aikuinen kontaktoi huoltajat ja varmistaa asian seurannan. • <i>Mitä työkaluja koululla on käytössä selvittelyn tueksi?</i> Vuosiluokat 1 – 6: Yhteisön jäsenenä kasvamisen malli Vuosiluokat 7 – 9: Kake-prosessi • <i>Miten selvittely dokumentoidaan?</i> Wilma-viesti kotiin jää dokumentiksi sekä huoltajalle että opettajalle asian selvittelystä. • <i>Ketkä selvittelyyn osallistuvat?</i> - Selvittelyyn osallistuvat tapauskohtaisesti asianosaiset sekä henkilöstö sekä ulkopuoliset viranomaiset tarpeen mukaan

		<ul style="list-style-type: none">• <i>Miten mahdolliset sanktiot määräytyvät?</i>- Sanktiot määräytyvät Perusopetuslain määrittelemissä puitteissa tapauskohtaisesti, alakoulussa Yhteisön jäsenenä kasvaminenmallin mukaan. - <i>Miten huolehditaan niiden tasavertaisuudesta?</i>- Ikätason mukaisista sanktioista keskustellaan rehtorin/ apulaisrehtorin kanssa tarvittaessa.• <i>Kuka huolehtii tiedottamisesta ja yhteyden ottamisesta viranomaisiin?</i>- Oppilashuollon henkilöstö, opetus- ja kasvatushenkilöstö sekä rehtorit tapauskohtaisesti• <i>Kenelle tiedotetaan ja miten?</i>- Rehtori linjaa tiedottamisesta sekä tiedottamistavasta
--	--	---

4) Seuranta

YLEISIÄ TAVOITTEITA	KONKREETTISIA KEINOJA	MITEN TOTEUTETAAN KOULUSSAMME?
<ul style="list-style-type: none"> • Asia käsitellään yhdessä, tunnistetaan tapahtumat, tehdään sovinto • Laaditaan yhteiset sopimukset: osapuolet määrittävät mitä tarvitsevat ja tarpeiden pohjalta tehdään sopimus • Mahdolliset sanktiot ja niistä huolehtiminen. • Tehdään johtopäätökset ja tarvittavat muutokset toimintaan. • Sovitaan aina myös seurannasta ja tarvittaessa jälkihoidosta • Toimijat: Koulun edustaja, osapuolet, tarvittaessa moniammatillinen tukitiimi koulun ulkopuolelta (lastensuojelu + perhetyö mukana) • Tiedotus huoltajille ja tarvittaessa sidosryhmille 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Käydään läpi, mitä opittiin 2. Kirjaaminen 3. Nimettömyys 4. Luottamuksellisuus 5. Konfliktien näkeminen oppimistapahtumina 6. Käytetään ulkopuolista tukihenkilöä tarvittaessa 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kuka vastaa seurannasta?</i> Henkilö, jolle seuranta on sovittu tehtäväksi (prosessin omistaja) - <i>Mitä asioita seurantaan kuuluu?</i> Varmistaa, että tilanne on loppunut ja asianosaiset toimivat niin kuin on sovittu. Tavataan oppilaita erikseen ja yhdessä, kontaktoidaan huoltajat. - <i>Miten toimitaan, jos sovitut asiat eivät ole toteutuneet?</i> Tuodaan esille koulun ulkopuoliset tukitoimet, esim. lastensuojelu, poliisi. - <i>Kuinka pitkään seuranta jatkuu?</i> Niin pitkään kuin seurannalle on tarve.