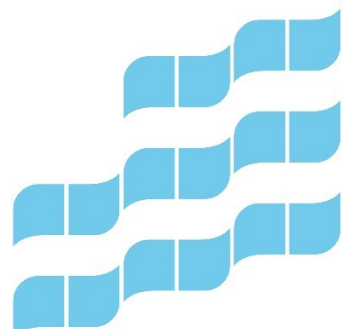


KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2023—2024

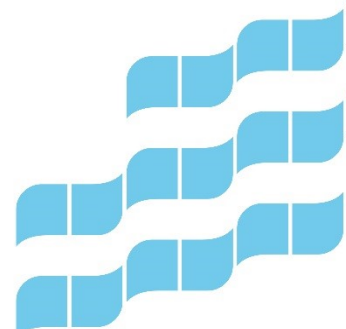
KOULU: ETELÄ-HERVANNAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma palautetaan RehtoriTEAMSiin koulun omaan Lukuvuosisuunnitelma- kansioon.
Tallenna pdf- tiedostona oman koulun nimellä



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2 Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3 Opettajat ja muu henkilöstö.....	12
1.4 YS- aika	17
1.5 Työhyvinvointi	19
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	22
2.1 Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	22
2.2 Koulun toimintakalenteri.....	23
2.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	23
2.3.1. Opintoretket ja leirikoulut.....	24
3. Lukuvuoden pedagoginen toiminta	26
3.1. Vuosisuunnitelman painopisteet.....	26
3.2 Monialaiset oppimiskokonaisuudet	35
3.3 Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	36
3.4 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	36
3.5 Ekososiaalinen sivistys.....	38
3.6 Kestävä tulevaisuus -suunnitelma	39
3.7 Lupa liikkua Lupa harrastaa	40
3.8 Taidekaari	43
4. Oppimisen tuki	44
4.1 Kolmiportainen tuki.....	44
5. Toiminnan arviointi ja kehittäminen	51
5.1. Koulun itsearviointi.....	51
5.1.1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat	52
5.1.2 Lukemisen edistäminen	54
5.2 Oppimisen arviointi	58



6. Oppilaiden osallisuus	60
7. Nivelvaiheiden toimintamalli	63
LIITTEET.....	64

Perusopetusasetus 9 mom 1

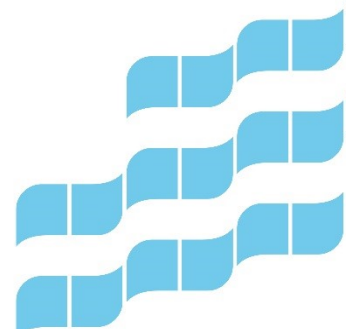
Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.



1. KOULUN PERUSTIEDOT

Etelä-Hervannan koulu
Mekaniikanpolku 9
33720 Tampere

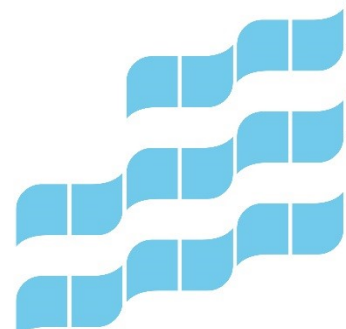
Rehtori Matti Annala, matti.annala@tampere.fi , p. 050 4648462
apulaisrehtori Saara Kudjoi, saara.kudjoi@tampere.fi , p. 0400 328740
apulaisrehtori Johanna Loukaskorpi johanna.loukaskorpi@tampere.fi, p. 040 4828546

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	Opettajankokous 10.10.23
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	29.9.2023
Rehtorin allekirjoitus	29.9.2023
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	12.12.2022
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	26.10.2023
Tarkistus Etelä-Hervannan koulun johtotiimin toimesta	3.10.2023

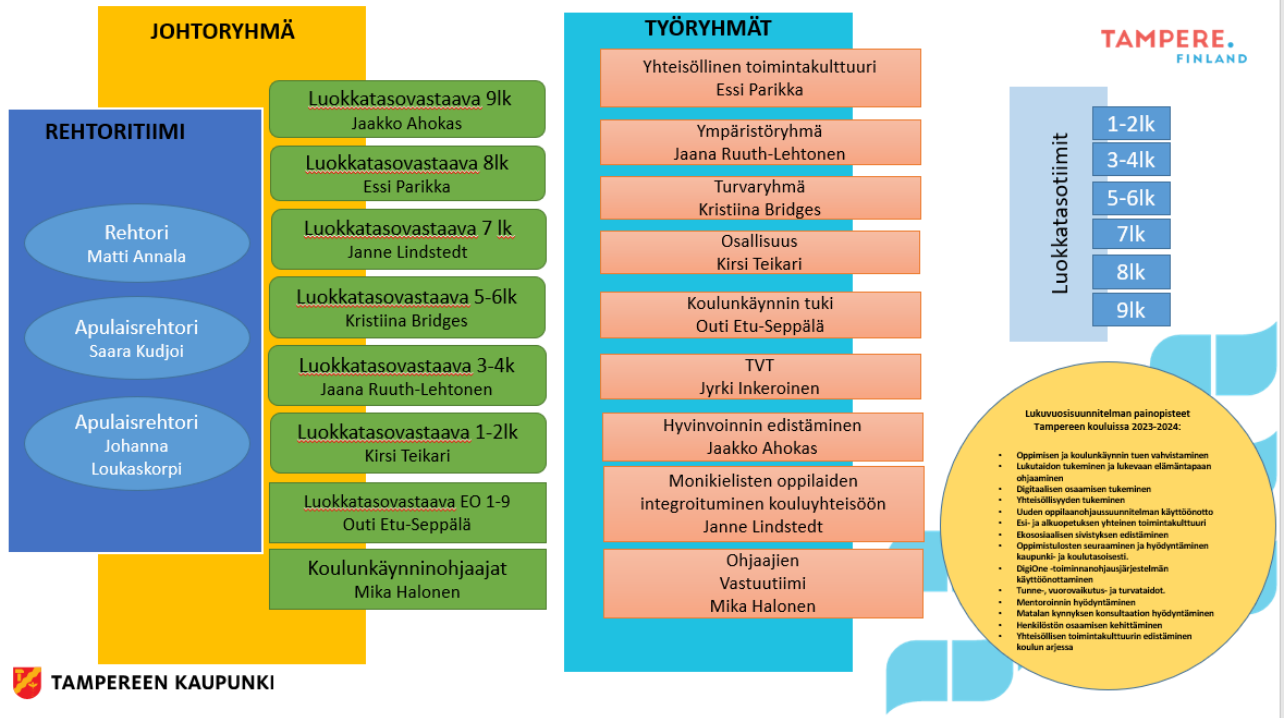
Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
Perusopetuksen järjestyssäännöt	7.8.2023
Turvallisuussuunnitelma	9.9.2023
Ohjaussuunnitelma ei nostoja 23-24	11/2023
AP-IP suunnitelma	12.10.2023
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulossa ei nostoja 23-24	11/2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	10.10.2023
UUSI Tutoropettajamalliin tutustuminen tulossa	24.10.2023
UUSI Poissaoloihin puuttumisen malliin tutustuminen tulossa	29.8.2023



1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

Etelä-Hervannan koulun johtamisrakenne



Etelä-Hervannan koulu lv 2023-2024

JOHTORYHMÄ

Matti Annala
Saara Kudjoi
Johanna Loukaskorpi
Kirsi Teikari
Jaana Ruuth-Lehtonen
Kristiina Bridges
Janne Lindstedt
Essi Parikka
Jaakko Ahokas
Mika Halonen

Tavoitteet ja tehtävät: Rehtori, apulaisrehtorit ja luokkasovastaavat muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmän tehtävänä on avustaa rehtoreita toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä

valmistella kokouksissa käsiteltäviä asioita. Johtoryhmän jäsen on samalla myös luokkatasovastaava. Luokkatasovastaava on luokkatasonsa tai henkilöstöryhmänsä edustaja koulussa. Hän on yhteyshenkilö luokkatason ja rehtoreiden välillä. Luokkatasovastaava on kaikessa toiminnassaan vastuussa rehtoreille ja toisaalla hänellä on rehtoreiden antamat oikeudet toimia tehtävässään.

Johtoryhmälle kuuluu:

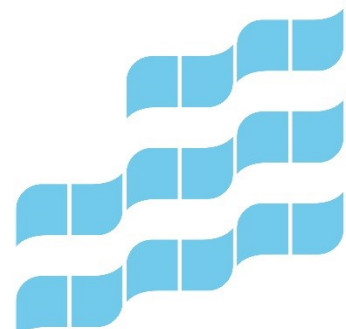
- kouluyhteisön kokonaisvaltainen kehittäminen ja strateginen ohjaus
- valmistele vuosisuunnittelua
- erilaiset koulutyötä koskevat linjaukset
- työyhteisön hyvinvoinnin kehittäminen
- koulun arvojen ja toimintakulttuurin kehittäminen

Johtoryhmällä on säännöllinen kokousaika viikon välein. Kokouksesta tehdään muistio. Tämän lisäksi johtoryhmällä on 1–2 suunnittelu- ja koulutuspäivää lukuvuoden aikana.

LUOKKATASOTIIMIT

Esi- ja alkuopetustiimi	Kirsi Teikari
<ul style="list-style-type: none"> • Lukuvuosisuunnitelmaan: Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö • MOK • Joulutapahtumat (vastuu 2lk) • Alakoulun kevätjuhla (vastuu 1lk) 	<p>Jäsenet:</p> <p>Ahola Tuija Cenan-Niemi Raluca Hallamaa Pia Kankaanpää Sanna Kesäniemi Satu Lindgren Hanna Peltomaa Leena Saari Milja Vallius-Räsänen Anna-Mari</p>

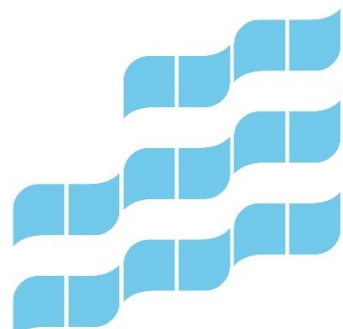
Kolmosnelostiimi	Jaana Ruuth-Lehtonen
<ul style="list-style-type: none"> • MOK • Itsenäisyyspäivä (vastuu 4lk) • Alakoulun kevätjuhlat (vastuu 3lk) 	<p>Jäsenet:</p> <p>Alajoki Teemu Heiman Hanna Hämäläinen Ursula Keronen Jonna Lehtinen Juha Lehto Saara Tynkkynen Veera</p>



Vitoskutostiimi	Kristiina Bridges
<ul style="list-style-type: none"> • MOK • Joulutapahtuma (vastuu 6lk) • Alakoulun kevätjuhla (vastuu 5lk) 	<p>Jäsenet:</p> <p>Honkala Riia Inkeroinen Jyrki Mylläri Anu Paappanen Marjut Pennanen Janne Pero Jutta/Volotinen Katariina Pihlajamaa Riikka Tuomi Hanna Räikkä Kaisu</p>

Seiskatiimi	Janne Lindstedt
<ul style="list-style-type: none"> • Ryhmytykset • MOK • Itsenäisyyspäivä 	<p>Jäsenet:</p> <p>Harkko Suvi Hauta-aho Tuija Huhtiniemi Lotta Jakosuo Elisa Krook Tuomas Pilviniemi Reetta Ranta Pirjo Turunen Reija</p>

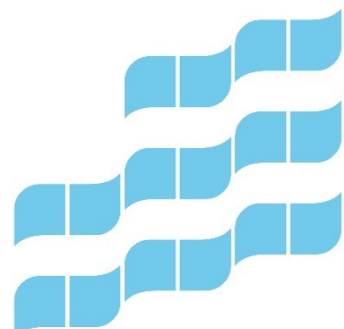
Kasitiimi	Essi Parikka
<ul style="list-style-type: none"> • MOK • Ysien potkijaiset • Joulutapahtuma 	<p>Jäsenet:</p> <p>Granat Tanja Hellemaa-Seppänen Paulamari Ilkka Sakari Joutunpää Riikka Koskinen Hanna Lapinlampi Virve Latikka-Tennilä Tarja Mäkelä Pia Päivärinta Miranne Ranta Miira Swaillem Amal</p>



Ysitiimi	Jaakko Ahokas
<ul style="list-style-type: none"> • MOK • Yläkoulun kevätjuhla 	Jäsenet: Aho Miia Huotari Aki Koskivirta Ville Lindström Ari Parviola Jarno Rantanen Virve Ronkainen Sari Salonen Anna Weiho Tuula

Erytysluokanopettajien tiimi	Outi Etu-Seppälä
<ul style="list-style-type: none"> • MOK • Erytysoppilaiden asiat 	Jäsenet: Hakala Maija Ijäs Anu Järvinen Tuija Katajamäki Anni Koistinen Kreetta Laukkanen Maarit Lehtisaari Netta Nykänen Sari Oksanen Neea Tammilehto Sarianna Vesanto Linda Vuorenmaa Teija Uskelin Harri

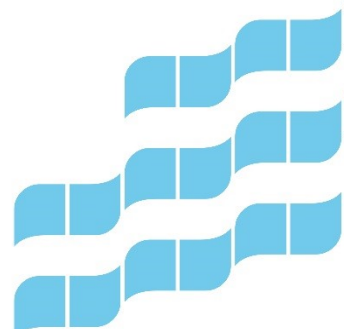
Koulunkäynninohjaajien tiimi	Mika Halonen
<ul style="list-style-type: none"> • after work-tapahtuma 	Jäsenet: Hakatie Katriina Hautala Amanda Hellstedt Marika Ihalainen Outi Jortikka Riku Jousi Merja Kajjalainen Karoliina



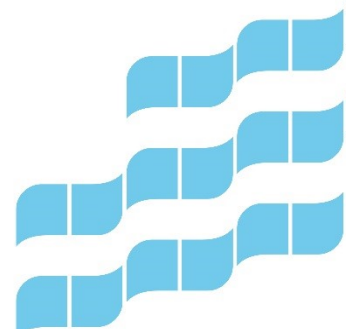
	Karjalainen Krista Ketola Wera-Kaisa Kettunen Heli Koivumäki-Karjalainen Päivi Korvenranta Pentti Kosunen Johanna Kurgi Elena Lehtinen Anu Lehto Tarja Lund Kirsi Mamina Zolfia Nieminen Ella Niinimäki Janet Rainio Sarika Piipponen Banu Putkonen Leena Raivio Taina Rosendahl Nina Salmivalli Roosa Salonen-Boussoufa Susan Timonen Outi Ylenius Riikka Yli-Seppänen Eeva Ukkosvaara Hanna
--	--

TEHTÄVÄKOHTAISET TYÖRYHMÄT

Osallisuus	Kirsi Teikari
Verso Sovittelu Mentorointi Oppilaskunta ja tukioppilaat Huoltajayhteistyö Vanhempainyhdistyksen osallistaminen koulun toimintaan	Jäsenet: Ahola Tuija Granat Tanja Peltomaa Leena Pilviniemi Reetta Ronkainen Sari Saari Milja Tuomi Hanna Tynkkynen Veera
Koulunkäynnin tuki	Outi Etu-Seppälä
Kielellisten taitojen tukeminen	Jäsenet:



<p>Koulua käymättömien opetus Haastava käyttäytyminen Sosiaaliset ja tunnetaidot Tarkkaavaisuuden ja toiminnanohjauksen tukeminen</p>	<p>Hakala Maija Ijäs Anu Järvinen Tuija Katajamäki Anni Koistinen Kreetta Laukkanen Maarit Lehtisaari Netta Nykänen Sari Oksanen Neea Salonen Anna Tammilehto Sarianna Uskelin Harri Vesanto Linda Vuorenmaa Teija</p>
<p>Yhteisöllinen toimintakulttuuri</p>	<p>Essi Parikka</p>
<p>mm. Uuden koulun arjen toimivuus ja käytänteet Yhtenäiskoulukulttuurin vahvistaminen Yhteistyö Ehta-talon muiden toimijoiden kanssa</p>	<p>Jäsenet: Hallamaa Pia Hellemaa-Seppänen Paulamari Huotari Aki Koivumäki-Karjalainen Päivi Lapinlampi Virve Latikka-Tennilä Tarja Paappanen Marjut Parviola Jarno Vallius-Räsänen Anna-Mari</p>
<p>Turvaryhmä</p>	<p>Kristiina Bridges</p>
<p>mm. TRE-turva sovellus Poistumisharjoitus Sisällesuojautumisharjoitus Ensiapuvälineistö</p>	<p>Jäsenet: Cenan-Niemi Raluca Heiman Hanna Jakosuo Elisa Koskivirta Ville Lindström Ari Ranta Miira</p>
<p>Ympäristöryhmä</p>	<p>Jaana Ruuth-Lehtonen</p>
<p>mm. Kestävä kehitys Lajittelu ja kierrätys Ehta-talossa</p>	<p>Jäsenet: Alajoki Teemu Jouttunpää Riikka Lehtinen Juha</p>

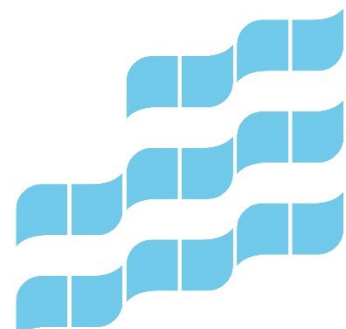


	Päivärinta Miranne (ei pysty osallistumaan työryhmiin Ahvenisjärven kotitaloustuntien vuoksi) Ranta Pirjo Räikkä Kaisu
--	--

TVT	Jyrki Inkeroinen
mm. Tunnukset Varauskalenterit Laitteiden ylläpito Tekninen tuki	Jäsenet: Kesäniemi Satu Krook Tuomas Torvinen Anna-Kaisa Rantanen Virve

Hyvinvoinnin edistäminen	Jaakko Ahokas
mm. Lukuvuoden aloitus/lopetus Pikkujoulut Muu TYHY -toiminta Lupa liikkua Liikkuva koulu Henkilöstön liikuttaminen Liikuntapäivät	Jäsenet: Aho Miia Huhtiniemi Lotta Kankaanpää Sanna Keronen Jonna Lindgren Hanna Mylläri Anu Mäkelä Pia Pennanen Janne Pihlajamaa Riikka

Monikielisten oppilaiden integroituminen kouluyhteisöön MOIK	Janne Lindstedt
Oikeus oppia ja osallistua-hanke	Jäsenet: Hallamaa Pia Harkko Suvi Hauta-aho Tuija Honkala Riia Hämäläinen Ursula Ilkka Sakari Koskinen Hanna Turunen Reija Swallem Amal

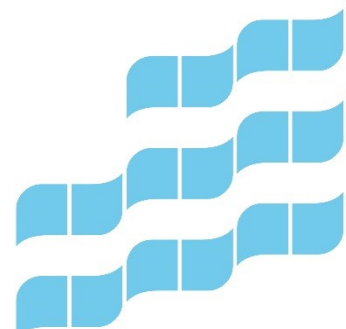


	Volotinen Katariina Weijo Tuula
--	------------------------------------

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

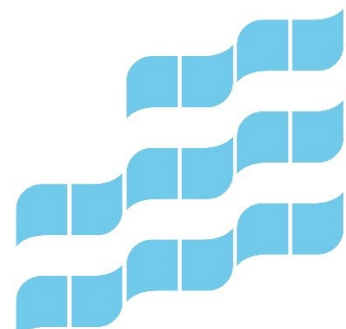
Etelä-Hervannan koulu 2023-2024

1. luokat		
1A YTL	Cenan-Niemi	Raluca
1B	Kankaanpää	Sanna
1C	Kesäniemi	Satu
1D	Vallius-Räsänen	Anna-Mari
1E YTL	Vesanto	Linda ELO
2.luokat		
2A	Teikari	Kirsi
2B	Lindgren	Hanna
2C	Ahola	Tuija
3. luokat		
3A	Keronen	Jonna
3B	Lehtinen	Juha
3C	Ruuth-Lehtinen	Jaana
4. luokat		
4A	Heiman	Hanna
4B	Lehto	Saara
4C	Alajoki	Teemu
5. luokat		
5A	Tuomi	Hanna
5B	Pennanen	Janne
5C	Bridges	Kristiina
5-6D	Räikkä	Kaisu
6. luokat		
6A	Mylläri	Anu
6B	Paappanen	Marjut
6C	Inkeroinen	Jyrki
7.luokat		



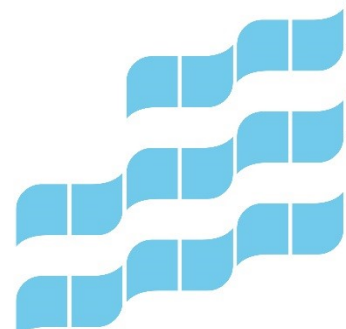
7A	Lindstedt Janne	Kietu yläkoulu
7B	Ranta Pirjo	BG, GE
7C	Turunen Reija	AI, S2
7D (painotus)	Jakosuo Elisa	MA, FY, KE
8.luokat		
8A (painotus)	Mäkelä Pia	EN, VE
8B	Granat Tanja	EO
8C	Lapinlampi Virve	EN, RU
8D	Parikka Essi	EN, SA
9.luokat		
9A	Aho Miia	AI
9B	Ronkainen Sari	EN, SA
9C (painotus)	Rantanen Virve	MA, FY, KE
9D	Ahokas Jaakko	LI
JOPO		
9J	Huotari Aki	ET

Aineenopettajat			
	Brkic	Adnan	UI
	Harkko	Suvi	S2
	Helevä	Marianne	MU
	Hellemaa-Seppänen	Paulamari	KU
	Huhtiniemi	Lotta	EN, SA
	Hämäläinen	Ursula	S2
	Jouttunpää	Riikka	KO
	Koskinen	Hanna	OPO
	Koskivirta	Ville	KS
	Krook	Tuomas	MA, FY, KE
	Latikka-Tennilä	Tarja	KS
	Lindström	Ari	HI, YH
	Määttä	Päivi	LI
	Parviola	Jarno	UE
	Pilviniemi	Reetta	RU, EN
	Päivärinta	Miranne	KO
	Ranta	Miira	AI, S2
	Remsu	Inkeri	UO
	Saari	Milja	resurssiopettaja



	Swailem	Amal	MA, FY, KE
	Torvinen	Anna-Kaisa	MA,FY,KE
	Weijo	Tuula	OPO

Erityisluokat, erityisopettajat			
OPE	Vuorenmaa	Teija	
KIETU yläkoulu	Lindstedt	Janne	7A LO
KIETU 6.-9. lk	Hauta-aho	Tuija	
KIETU alakoulu	Honkala	Riia	
VA1-3	Hallamaa	Pia	
VA3-6	Pero	Jutta	sij. Volotinen Katariina
VA3-6	Pihlajamaa	Riikka	
VA7-9	Ilkka	Sakari	
0-3lk	Peltomaa	Leena	EO
3-5lk	Tynkkynen	Veera	EO
6-7lk	Granat	Tanja	EO, 8B LO
8-9lk	Salonen	Anna	EO
yk	Uskelin	Harri	EO
2D	Oksanen	Neea	ELO
1-3N	Tammilehto	Sarianna	ELO
1-3O	Katajamäki	Anni	ELO
3-4F	Koistinen	Kreetta	ELO
3-5M	Lehtisaari	Netta	ELO
3-6L	Hakala	Maija	ELO
5E YTL	Ijäs	Anu	ELO
2-6G	Etu-Seppälä	Outi	ELO
6-8H	Laukkanen	Maarit	ELO
6-9I	Järvinen	Tuija	ELO
5-9K	Nykänen	Sari	ELO
Oman äidinkielen opettajat			
	Cenan-Niemi	Raluca	romania
	Piilo	Marita	venäjä
	Kolomainen	Daniel	venäjä
Esiopetus			
	Varhaiskasvatuksen opettaja	lastenhoitaja	Ryhmät



0A	Immonen-Salonen Anne Lehikoinen Hanna	Kuningas Kati Yläsuo Henna	Korpit
0B	Paavola Iida Otonkorpi Pauliina	Kulmala Noora Talonen Niina	Pöllöt
0C	Salmela Timo	Ojala Riitta Virtanen Miia	Sudet
0D	Kangas Eetu Turpeinen Saana	Hakala Marika Joutsiniemi Sanni (avustaja)	Ketut
0E	Kangasaho Kirsi	Toikkanen Satu Pekkanen Heli	Siilit

Kouluvalmentajat:

Meeri Puustinen OTE

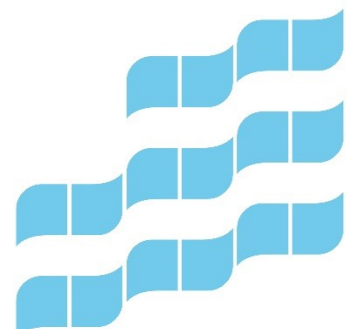
Vivi Lempinen JOPO

Emmi Hellsten (sij. Ella Sepponen 7.8.—22.12.2023)

Koulunkäynninohjaajat:

Koivumäki-Karjalainen Päivi, vastuuhjaaja

Koulunkäynninohjaajat		
5CE		
1-3N	Hakatie	Katriina
2ABC	Halonen	Mika
8A henk.koht.	Hautala	Amanda
1AE	Hellstedt	Marika
2D	Ihalainen	Outi
1-3N	Jortikka	Riku
1-3O	Jousi	Merja
1-3O	Kaijalainen	Karoliina
6-9I	Karjalainen	Krista
2D	Ketola	Wera-Kaisa
2ABC	Kettunen	Heli
yleisopetus, vip	Koivumäki-Karjalainen	Päivi
6-9I	Korvenranta	Pentti
4-6G	Kosunen	Johanna
1CD	Kurgi	Elena



VA1-4	Lehtinen	Anu
6-8H	Lehto	Tarja
1B (1CD tarvittaessa)	Lund	Kirsi
6-8H	Mamina	Zolfia
VA3-6	Nieminen	Ella
3-4F	Niinimäki	Janet
5-9K	Piipponen	Banu
3-6L	Putkonen	Leena
VA7-9	Rainio	Sarika
Diabetes + yleisopetus, 3-4	Raivio	Taina
3-5M	Rosendahl	Nina
3-6L	Salmivalli	Roosa
3-4F	Salonen-Boussoufa	Susan
1 AE	Timonen	Outi
3-5M	Ukkosvaara	Hanna
4-6G	Ylenius	Riikka
5-9K	Yli-Seppänen	Eeva

Koulusihteerit:

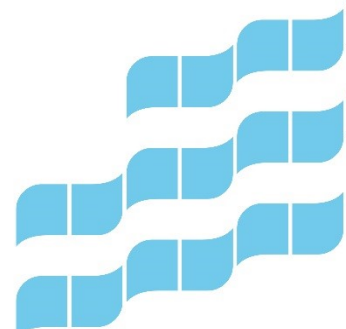
Elina Poikajärvi
Sanni Koppanen

Vahtimestarit:

Osmo Lindström
Juha Julmala

Oppilashuolto:

Jenni Tulehmo, kouluterveydenhoitaja
Mira Rajakallio, kouluterveydenhoitaja
Juuli Koskelo, kouluterveydenhoitaja
Ruuta Parras, koulukuraattori (sij. Katriina Nousiainen 4.9.2023—1.3.2024)
Marita Mäntyharju, koulukuraattori
Sakari Syrjänen, koulupsykologi
Rosa Rintala, koulupsykologi



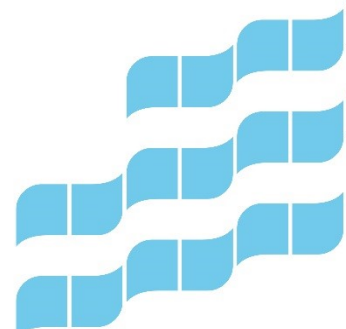
1.4 YS-AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä.

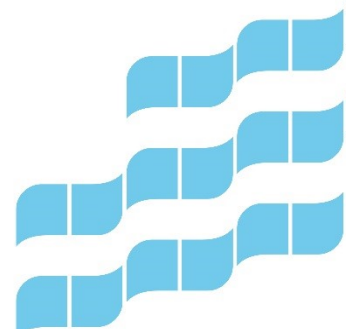
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokk- astetiimit ja aineryhmät, tiimit		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, yhteiset koulutukset esim. arviointimestari		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aika (tiistai klo 14.15 alk.)		
lv.2023-2024, sidottua YS aikaa = 38h (yht. 120h) (muutokset mahdollisia, tarkista Ehtaa asiasta)		
Elokuu		
15.8.	Luokkatasot: vanhempainilloista sopiminen ja yleiset luokkatasoja keskusteluttavat asiat (koulun yhteiset käytänteet)	1



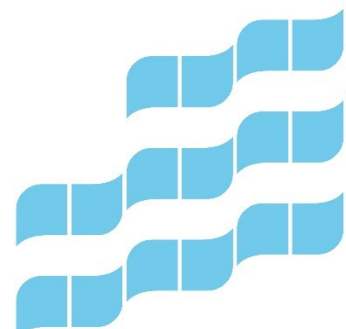
22.8.	Opekokous: Yhteisten käytöjen ja toimintakulttuurin luomista	1
29.8.	Opekokous: Konsultoinnin ja yhteydenoton käytänteet (oppilashuolto) ja poissaolojen seuranta	1
Syyskuu		
5.9.	Koulutus: Newline-merkkiset kosketusnäytöt (1h)	1
12.9.	Kielitietoisuuskoulutus klo 13.15-15.45 (3h)	2
19.9.	Työryhmät: Toiminnan käynnistäminen ja sen suunnittelu koko lukuvuodelle	1
26.9.	Työryhmät: Toiminnan suunnittelun jatkaminen	1
Lokakuu		
3.10.	Luokkatasot: MOK-viikon ja vihkiäisten suunnittelua	1
10.10.	Opekokous: Lukuvuosisuunnitelman läpikäyminen (Teams, luokkatasot)	1
17.10.	SYYSLOMA	1
24.10.	Opekokous: kolmiportainen tuki ja konsultaatiokäytänteet (Harri, Outi)	1
31.10.	Työryhmät	1
Marraskuu		
7.11.	Luokkatasot: MOK-viikon ja vihkiäisten suunnittelua (Myllyvuori 40 v, Hervanta 50 v)	1
14.11.	Työryhmät	1
21.11.	Luokkatasot: Itsenäisyysjuhlan suunnittelu / MOK-suunnittelua	1
28.11.	Opekokous: MOK-, vihkiäis- ja juhla-asiat (Myllyvuori 40 v, Hervanta 50 v)	1
Joulukuu		
5.12.	Itsenäisyyspäivän juhla, ei ys-aikaa	
12.12.	Luokkatasot: Joulun ajan ohjelman suunnittelua	1
19.12.	Henkilökunnan joulukahvit	1
Tammikuu		
16.1.	Luokkatasot	1
23.1.	Työryhmät	1
30.1.	Pedagoginen kahvila (2h)	2
Helmikuu		
6.2.	Opekokous AK (oppilaskunnan edustajat mukana) /YK luokkatasot	1



13.2.	Työryhmät	1
20.2.	Luokkatasot/aineryhmät: kirjatilaukset	1
27.2.	TALVILOMA	
Maaliskuu		
5.3.	Opekokous YK (oppilaskunnan edustajat mukana) / AK luokkatasot	1
12.3.	Pedagoginen kahvila (2h)	2
19.3.	Työryhmät	1
26.3.	Luokkatasot	1
Huhtikuu		
2.4.	Opekokous AK / YK luokkatasot	1
9.4.	Työryhmät	1
16.4.	Luokkatasot: viimeisten kouluviikkojen suunnitelmat	1
23.4.	Opekokous YK / AK luokkatasot	1
30.4.	Vappuaatto	
Toukokuu		
7.5.	Luokkatasot: kevätjuhlat	1
14.5.	Opekokous AK/YK	1
21.5.	Ei ys-aikaa	
28.5.	Henkilökunnan kevätkahvit	1
		38

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lukuvuosisuunnitelma ja siihen liittyvät muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat tehdään tutuiksi koko työyhteisölle. ○ Uuden koulun yhteisöllisen toimintakulttuurin jalkauttaminen heti koulun alkaessa koko henkilöstölle. ○ Työnkuvien ja henkilöstön roolien selkiyttäminen ○ Hyvien käytänteiden ja menetelmien jakaminen



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Johdon läsnäolon vahvistaminen ○ Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen – koko koulu tervehtii ja huomaat toisensa. Arjen pienten tekojen huomioiminen ja toisten kannustaminen. ○ Tyky-tiimin järjestämät yhteiset tapahtumat
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	<p>Tutustukaa Kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset pelisäännöt.</p> <p>Kaupungin eettisten pelisääntöjen uudelleen lanseeraus koulujen lukuvuoden aloituksen suunnittelupäivissä. Vuonna 2017 laadittuja eettisiin toimintaperiaatteisiin tehtiin tarkennuksia liittyen tasa-arvoon ja työyhteisön keskinäisen ymmärryksen rakentamiseen. Rehtorit vastaavat asian käytännön toteuttamisesta lukuvuonna 2023 – 2024. Esimerkiksi: Laatikaa henkilöstön huoneentaulu, jossa kuvaatte, mitä periaatteet 1-4 tarkoittavat työyhteisössänne.</p>



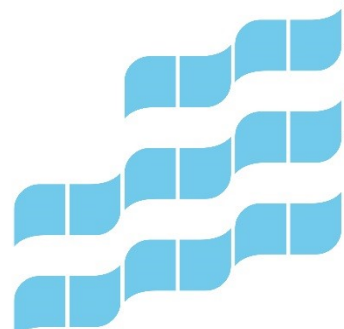
Etelä-Hervannan koulun henkilöstön eettisten periaatteiden huoneentaulu

1. Toimimme avoimesti ja läpinäkyvästi
 - Edistämme koulussa avointa vuorovaikutusta.
 - Tiedotamme vanhempia ja viestimme yhteistyökumppaneille ennakoivasti ja selkeästi.
 - Huomioimme viestinnässämme monikieliset vanhemmat.
 - Kehitämme viestintää ja toimintatapojamme monipuolisesti, turvallisesti ja riskit tunnistaen.
2. Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta
 - Edistämme koulussa kaikkien oppilaiden yhdenvertaisuutta ja vastustamme kaikenlaista syrjintää.
 - Toimimme työyhteisössä tasapuolisesti ja otamme huomioon erilaiset mielipiteet.
 - Kunnioitamme toisiamme työntekijöinä ja yhteisön jäseninä.
3. Käyttäydymme kunnioittavasti ja pidämme huolta toisistamme.
 - Vuorovaikutuksemme perustuu luottamukseen ja toisten työn arvostamiseen.
 - Autamme työkaveria ja tuemme vastoinkäymisissä.
 - Emme salli minkäänlaista epäasiallista käytöstä.
 - Kehitämme työhyvinvointia ja koulun turvallisuutta yhdessä ja suunnitelmallisesti.
4. Noudatamme hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteita
 - Noudatamme Tampereen kaupungin opetussuunnitelmaa, lakeja, asetuksia ja hyvän hallinnon periaatteita.
 - Tutustumme Tampereen kaupungin opetusta ohjaaviin asiakirjoihin, koulun lukuvoisuussuunnitelmaan ja omaa tehtävää koskeviin kaupungin ohjeisiin.
 - Sitoudumme toimimaan annettujen ohjeiden ja [maääräysten](#) mukaisesti.

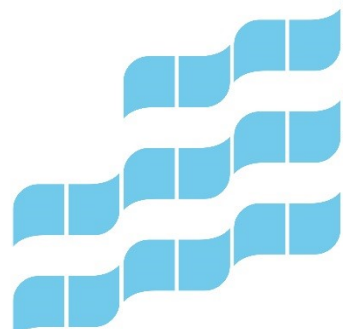


Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva



- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani.
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.



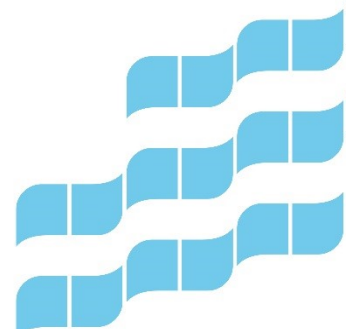
2. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

EHTA

Päivittäinen aikataulu 2023-2024

	luoka 0-4		luokat 5-6		luokat 7-9
8.30	1. oppitunti	8.30	1. oppitunti	8.30	1. oppitunti
8.45		8.45		8.45	
9.00		9.00		9.00	
9.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
9.30	2. oppitunti	9.20	2. oppitunti	9.20	2. oppitunti
9.45		9.35		9.35	
10.00		9.50		9.50	
10.15	3. oppitunti +	10.05	VÄLITUNTI 30 min. ulkona	10.05	VÄLITUNTI 15 min. sisällä
10.20	RUOKAILU porrastettuna +	10.20		10.20	3. oppitunti
10.35	siirtymät	10.35	3. oppitunti	10.35	
10.50		10.50		10.50	
11.05		11.05		11.05	VÄLITUNTI 15 min. Ulkona
11.20	VÄLITUNTI 30 min. ulkona	11.20	RUOKAILU +	11.20	4. oppitunti
11.35		11.35	siirtymät	11.35	
11.50	4. oppitunti	11.50	4. oppitunti	11.50	
12.05		12.05		12.05	Ruokailu +
12.20		12.20		12.20	VÄLKKÄ siirtymä
12.35	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	12.35	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	12.35	5. oppitunti
12.50	5. oppitunti	12.50	5. oppitunti	12.50	
13.05		13.05		13.05	
13.20		13.20		13.20	VÄLITUNTI 15 min. ulkona
13.35	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	13.35	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	13.35	6. oppitunti
13.40	6. oppitunti	13.40	6. oppitunti	13.50	
13.55		13.55		14.05	
14.10		14.10		14.20	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
14.25	7. oppitunti	14.25	7. oppitunti	14.25	7. oppitunti
14.40		14.40		14.40	
14.55		14.55		14.55	
15.10		15.10		15.10	8. oppitunti
				15.25	
				15.40	
				15.55	



Ruokailuvuorot:

0—4. luokat ruokailu porrastettuna + siirtymät klo 10.15—11.20

5.—6. luokat ruokailu + siirtymät 11.20—11.50

7.—9. luokat ruokailu + välitunti + siirtymä 12.05—12.35

Välituntivalvonnat:

<https://opetus365.sharepoint.com/:x:/s/Etel-Hervannankoulu/ERtJ6lFUFINBmel4En5LPjgB3i8x8tWMGM3JerELBjIUwQ?e=gM9lwJ>

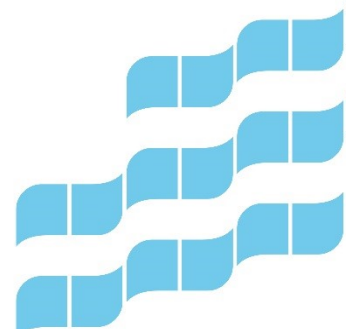
2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Koulun tapahtumakalenteri on koko vuoden päivittyvä asiakirja. Se löytyy Etelä-Hervannan koulun Teamsistä ja lisäksi lähikuukausi kalenterista jaetaan aina viikkotiedotteen Ehtaa asiaa mukana.

https://opetus365.sharepoint.com/:f:/s/Etel-Hervannankoulu/EoKN_FJz11hNnGR34qzuRGkBiRDcN-MsoER1NZ2sLW4kzQ?e=LjGcwQ

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

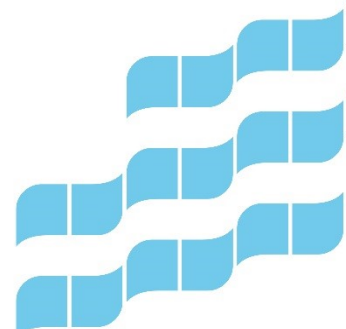


2.3.1. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2023-2024 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2023 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vuosiluokat 1 - 6

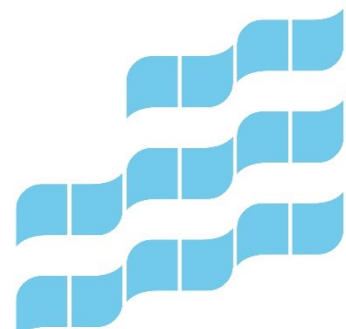
Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Hanna Lindgren	2B, 24	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Kristiina Bridges ja Anu Ijäs	5CE, 30	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Inkeri Remsu	2-6 lk, ortod. uskonto	21.11.2023	1	Tampereen ortod. kirkko ja koululaisliturgia
Inkeri Remsu	2-6 lk, ortod. uskonto	3.4.2024	1	Tampereen ortod. kirkko ja koululaisliturgia
Anu Mylläri	6A, 27	toukokuu 2024	1-2	Helsinki
Netta Lehtisaari, Outi Etu-Seppälä ja Maija Hakala	3—5M, 3—6L, 2-6G, 30	huhti-toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Kirsi Teikari	2A, 24	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Jaana Ruuth-Lehtonen ja Jonna Keronen	3AC, 35	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Raluca Cenan-Niemi	0-8, 12	huhti-toukokuu 2024	1	Helsingin Romanian suurlähetystö
Tuija Ahola	2C, 23	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Saara Lehto	4B, 24	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Hanna Heiman	4A, 24	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Teemu Alajoki	4C 24	12.12.2024	1	Terälahti (luontokoulu)
Saara Lehto	4B, 24	15.12.2024	1	Terälahti (luontokoulu)
Hanna Heiman	4A, 24	14.12.2024	1	Terälahti (luontokoulu)
Kaisu Räikkä	5-6D, 21	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Kaisu Räikkä	5-6D, 21	kevät 2024	1	Pirkanmaa



Kaisu Räikkä	5-6D, 21	kevät 2024	1	Pirkanmaa
Kaisu Räikkä	5-6D, 21	kevät 2024	1	Pirkanmaa
Sarianna Tammilehto	1-3N, 8	4.10.2023	1	Tampere (taidemuseo)
Anni Katajamäki	1-3O, 10	kevät 2023	1	Pirkanmaa
Jyrki Inkeroinen	6C, 27	kevät 2023	1	Pirkanmaa
Satu Kesäniemi ja Anna-Mari Vallius- Räsänen	1CD, 40	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Hanna Tuomi	5A, 22	toukokuu 2024	1	Pirkanmaa
Raluca Cenan-Niemi ja Linda Vesanto	1AE, 22	toukokuu 2024	1	Tampere

Vuosiluokat 7-9

Vastuuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde
Inkeri Remsu	7-9 lk, ortod. uskonto	21.11.2023	1	Tampereen ortod. kirkko ja koululaisliturgia
Inkeri Remsu	7-9 lk, ortod. uskonto	3.4.2024	1	Tampereen ortod. kirkko ja koululaisliturgia
Tuija Järvinen	6-9I, 10	toukokuu 2024	1	Tampere
Virve Rantanen	9C, 19	toukokuu 2024	1	Helsinki
Essi Parikka, Pia Mäkelä, Tanja Granat ja Virve Lapinlampi	8ABCD, 76	13.12.2023	1	Taidetestaajat, Helsinki
Essi Parikka, Pia Mäkelä, Tanja Granat ja Virve Lapinlampi	8ABCD, 76	14.2.2023	1	Taidetestaajat, Tampere
Essi Parikka, Pia Mäkelä, Tanja Granat ja Virve Lapinlampi	8ABCD, 76	29.5.2024	1	Tampere
Janne Lindstedt, Pirjo Ranta, Reija Turunen ja Elisa Jakosuo	7ABCD, 91	toukokuu 2024	1	Tampere
Miia Aho, Jaakko Ahokas ja Sari Ronkainen	9ABD, 62	toukokuu 2024	1	Helsinki
Aki Huotari	8-9J, 12	maaliskuu 2024	1	Pirkanmaa



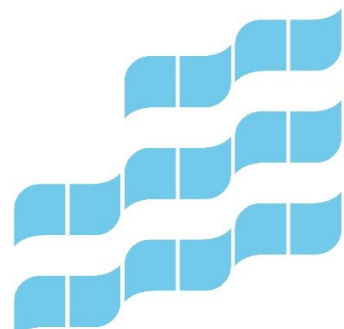
Aki Huotari	8-9J, 12	toukokuu 2024	1	Helsinki
Aki Huotari	8-9J, 12	helmikuu 2024	1	Pirkanmaa

3. LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

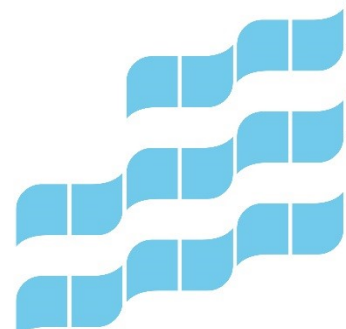
3.1. VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2023-2024:

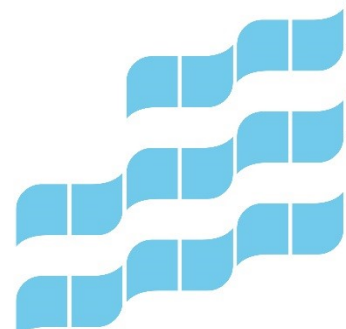
Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen tuen muotojen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan ohjaaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Digitaalisen osaamisen tukeminen Uudet lukutaidot -ohjelman mukaisesti.	Uudet lukutaidot ohjelman mukainen toiminta. Uudet lukutaidot Uudet lukutaidot näkyväksi Tampereella: UUL (google.com) Someturva: 4.-9.luokat opettajineen voivat hyödyntää digitaalista palvelua, joka neuvoo sosiaalisen median vastuullisessa käyttämisessä ja auttaa ongelmatilanteissa.
Yhteisöllisyyden tukeminen	Yhteisöllisyyden tukeminen ja kouluvalmentajien hyödyntäminen sisältyy koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan. Kouluvalmentaja suunnittelee ja toteuttaa muiden toimijoiden kanssa ryhmäytämispäivän 7-luokkalaisille Antaverkassa. Kouluvalmentaja työskentelee yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän yhtenä jäsenenä.
Uuden oppilaanohjaussuunnitelman käyttöönotto	Yhdenvertaista oppilaanohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstö tutustuu ohjaussuunnitelmaan.



Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri	Toimenpide kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa Ekososiaalinen sivistys
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	
Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 4., 7. ja 9.luokan oppilailla.</p> <p>Lukuseula tarjoaa tietoa oppilaiden luku- ja kirjoitustaidosta sekä matemaattisista taidoista. Tuloksia hyödynnetään opetuksen suunnittelussa, opetusryhmien muodostamisessa ja oppilaiden tuen tarpeen kartoittamisessa. Erityisopettajien lisäksi alakoulun luokanopettajat saavat tietoa luokkansa oppilaista yksilöllisesti ja voivat tarvittaessa kehittää interventioita mm. lukemisen harjoitteluun.</p> <p>Haasteet lukemisessa, kirjoittamisessa ja matematiikassa on usein havaittu jo ennen Lukuseulan teettämistä. Lukuseulan tulokset voivat kuitenkin vahvistaa tietoa jo havaituista tuen tarpeista. Toisinaan testissä kuitenkin nousee esille oppilaita, jotka eivät ole olleet tuen piirissä, mutta testin tulokset jäävät alhaisiksi. Testin teettämisen jälkeen pohditaan mahdollisia tukitoimia. Yhteistyötä tehdään myös kodin kanssa ja annetaan vinkkejä säännölliseen lukusujuvuuden harjoitteluun kotona.</p>
DigiOne - toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton ja kehittäminen.	<p>DigiOne:n käyttöönoton pilotointi alkaa Ahvenisjärven koululla aikaisintaan syyslokun jälkeen.</p> <p>Muiden koulujen DigiOnen käyttöönoton koulutuksen alkavat aikaisintaan keuhlukukaudella 2024. Järjestelmä otetaan käyttöön koko perusopetuksessa aikaisintaan lukuvuoden 2024-2025 alussa.</p> <p>https://eperusteet.opintopolku.fi/eperusteet-ylops-service/api/dokumentit/27195266</p>
Asiakaskokemuksen parantaminen	
Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot.	Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot on sisällytetty osaksi ympäristöopin vuosiviikkotunteja. ½ vvo 4.lk ja ½ vvo. 6.lk. Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot ovat osa ekososiaalista sivistystä.



	<p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusmateriaali on koostettu koulujen käyttöön 4. ja 6.luokille.</p> <p>Tunne-, vuorovaikutus- ja turvataidot näkyvät alla olevan mukaisesti koulussa. Ks. s. 29-35</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
Mentoroinnin hyödyntäminen.	Koulujen henkilökunta on hyödyntänyt mentorointimallia.
Matalan kynnyksen konsultaation hyödyntäminen.	<p>Mihin ja miten matalan kynnyksen konsultaatiomallia aiotaan hyödyntää lv 23-24? ks. PowerPointin sivut 2 ja 3. PowerPoint-esitys (tampere.fi)</p> <p>Koulun henkilökunta (luokanopettajat, aineenopettajat, rehtorit, koulunkäynninohjaajat sekä oppilashuollon väki) voi ottaa yhteyttä matalan kynnyksen konsultoivaan opettajaan suoraan.</p> <p>Yhteystiedot löytyvät ainakin Ilmiömäinen Tampere -sivustolta. Yhteyttä voi ottaa ihan millaisissa asioissa. Konsultoivien opettajien ryhmässä on eri osaamisalueita edustettuna (esim. koulua käymättömyys, nepsy-haasteet, valikoiva puhumattomuus, OTE-opiskelu, luokanhallintakeinot, valmistava - ja KIETU-opetus, strukturoitu opetus, laaja-alaiset oppimisvaikeudet, käyttäytymisellään reagoivat oppilaat). Konsultaatiota voi pyytää yksittäisen oppilaan asioissa, koko luokan asioissa, koulu—koti - yhteistyöhön tai työyhteisöön liittyen. Yksittäisten oppilaiden asioista puhuttaessa huoltajat täyttävät lupalomakkeen, jonka konsultoiva opettaja toimittaa huoltajalle ja vaadituille tahoille.</p> <p>Konsultoivilla opettajilla on myös tarjolla erilaisia koulutuskokonaisuuksia (esim. käyttäytymisellään reagoivien lasten tukeminen ja ohjaajille suunnattu koulutus).</p> <p>Konsultaatiota voi saada etänä (puhelinsoitto, sähköposti, teams) tai konsultoiva opettaja voi jalkautua luokkaan tai konsultaatiota järjestetään koulutuksena. Konsultointi lähtee liikkeelle siitä, että konsultointia toivova henkilö ottaa yhteyttä sähköpostilla tai soittamalla jollekin konsultoivista opettajista (voi valita aiheen mukaan, ei tarvitse olla omasta koulutiimistä) ja konsultoiva opettaja lähtee viemään hommaa eteenpäin, sopii työskentely- ja tapaamismuodot sekä hoitaa kirjaamisen.</p> <p>Konsultointi on maksutonta.</p>



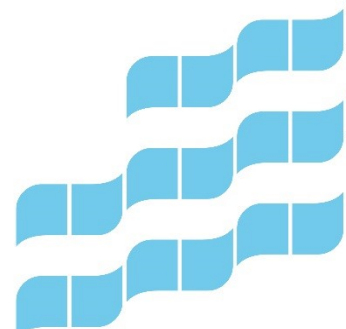
	Konsultoivien opettajien koulutukset: 04f5ca49-konsultoivien-opettajien-koulutukset.pdf (tampere.fi)
Henkilöstön osaamisen kehittäminen vertaiskoulutus menetelmin.	<p>Ops-agenteista, kehittäjäopettajista ja konsultoivista opettajista on luotu yhteinen tutoropettajamalli, jota hyödynnetään oman osaamisen kehittämiseen.</p> <p>Etelä-Hervannan koulussa on kaksi tutoropettajaa Outi Etu-Seppälä ja Jyrki Inkeroinen.</p> <p>Koulussamme pyritään hyödyntämään monipuolisesti tutoropettajamallia ja sitä kautta opettajat saavat tarvitsemaansa tukea, ohjausta ja lisätietoa.</p> <p>Opettajia kannustetaan jakamaan materiaalia sekä tekemään tiivistä aineryhmien yhteistyötä ja oppimaan toisiltaan. Lisäksi kannustetaan hakeutumaan koulutuksiin. Benchmarkkausta toisten tunneille suositellaan, mutta sitä hyödynnetään edelleen kovin vähän.</p>
Yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulun arjessa	ProKoulu -toimintamallia toteutetaan Ahvenisjärven, Vuoreksen ja Kämenniemen koulussa. Nämä koulut informoivat muita kouluja mallista ja neuvovat käyttönotossa.

TUNNE- VUOROVAIKUTUS- JA TURVATAITOJEN OPETUS 0-9 LUOKILLA TUNNETAIDOT

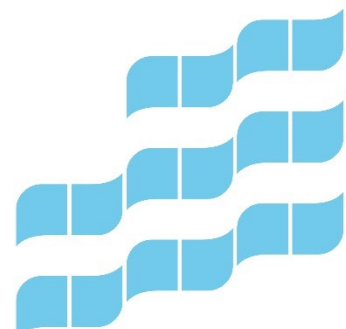
TUNNETAIDOT

Tunteiden tunnistaminen, nimeäminen, ilmaisu, sääteleminen ja yläkoulussa lisäksi soveltaminen

Luokat 0-2	3-4	5-6	7-9
<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa nimetä perustunteita (ilo, suru, pelko, kiukku). ○ tunnistaa perustunteita itsessä ja toisissa (ilmeet, eleet, äänensävy ja kehonkieli). ○ tunnistaa perustunteiden tasolla 	<p>Oppilaan tunnekirjo laajenee, harjoitellaan erilaisten tunteiden ilmaisua</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ymmärtää, että ihmiset tuntevat ja reagoivat eri tavoin. ○ tutustuu erilaisiin tapoihin toimia ristiriitatilanteiss 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa sanallistaa ja ilmaista tunteitaan monipuolisesti. ○ osaa nimetä vahvuuksiaan. ○ tiedostaa, että tunteita voidaan käyttää vaikuttamisen keinona. ○ harjoittelee arvioimaan 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tunnistaa laajasti tunteita itsessään ja muissa. ○ osaa sanoittaa tunteitaan ja tarpeitaan loukkaamatta muita (harjoitellaan erityisesti negatiivisten tunteiden



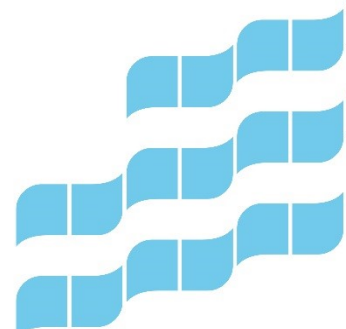
<p>tunnevastakohti a.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ huomaa, että oma tunnekokemus voi muuttua. ○ ymmärtää, että samasta asiasta voi olla erilaisia tunnekokemuksia a. ○ tunnistaa perustunteiden voimakkuuden vaihtelun (tunnevaihtelu fyysisenä kokemuksena: missä tunne tuntuu?) <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee ○ ennakoimaan erilaisia tunteita itsessään ja toisessa ○ harjoittelee erilaisiin tilanteisiin sopivaa käytöstä draaman avulla ○ harjoittelee erilaisia itsesäätelyn keinoja 	<p>a ja harjoittelee niiden käyttöä (esim. ärsyyntyminen, tahallinen/tahaton on ärsyttäminen).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tunnistaa ja hyväksyy pettymyksen tunteita. ○ ymmärtää, että oma tunnetila vaikuttaa sekä omaan käytökseen että muihin ihmisiin. 	<p>kriittisesti monimediaista ympäristöä.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ oppii tiedostamaan murrosikään liittyviä tunnevaihteluita . ○ löytää sopivia tapoja tunteiden purkamiseen (musiikki, draama, kuvataide, liikunta). ○ harjoittelee toisen tunnekokemuksen huomioon ottamista. ○ harjoittelee erilaisten tunteiden ilmaisemista digitaalisessa viestinnässä. 	<p>sanoittamista suullisesti ja kirjallisesti).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa ilmaista välittämistä. ○ osaa toimia erilaisissa ristiriitatilanteissa a. ○ muodostaa itsestään realistista minäkuvaa (vahvuudet/kehittämistarpeet). ○ harjoittelee mielen hyvinvoinnin ja stressinhallinnan taitoja (isot kokeet, esiintymiset). ○ ymmärtää, että haastavat tilanteet, tunteet ja kokemukset kuuluvat elämään. ○ oppii tekemään omaan elämäänsä liittyviä päätöksiä ja valintoja sekä osaa pyytää aikuisen apua tarvittaessa. ○ osaa hillitä itseään, sietää epävarmuutta, kehittyä itsensä hyväksymisessä.
---	--	---	---



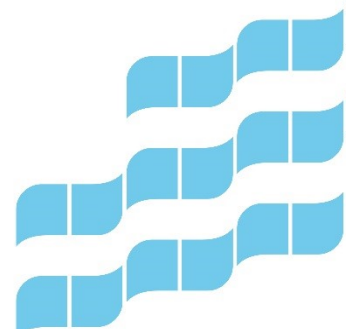
			<ul style="list-style-type: none"> oppi tunnistamaan kuormittavia tunnekokemuksia, joiden käsittelyyn tarvitsee apua (esitellään erilaisia palveluja, joista voi hakea apua).
--	--	--	--

VUOROVAIKUTUSTAITOT

Luokat 0-2	3-4	5-6	7-9
<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> harjoittelee vuorovaikutuksen keskeisiä taitoja (luvan pyytäminen, leikkiin osallistuminen, jakaminen, vuorottelu, sopiminen, sovittelu). harjoittelee vuorolla kysymään ja kommentoimaan toisen kertomaa asiaa. osaa kertoa omista kokemuksistaan ja mielipiteistään. oppi, että vuorovaikutustila 	<p>Itsensä ilmaiseminen</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> harjoittelee ilmaisemaan mielipiteensä tutussa ryhmässä. laajentaa vuorovaikutustaitojaan (katsekontakti, vuoropuhelu, reagointi). osallistuu draamaharjoitukseen ja erilaisiin äänenkäytön harjoituksiin. oppi asioimaan erilaisissa tilanteissa ja osaa toimia niissä tilanteen 	<p>Itsensä ilmaiseminen</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> harjoittelee haastattelutaitoja, erilaisia puhetilanteita (tutustuminen, keskustelun aloittaminen, tervehtiminen, tervehdykseen vastaaminen, esittely) ja mielipiteen ilmaisua ja sen perustelemista osaa toimia erilaisissa ryhmissä ja harjoittelee niissä monipuolisesti vuorovaikutustaitoja eri rooleissa (haastattelu, 	<p>Itsensä ilmaiseminen</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> harjoittelee uuteen ryhmään ja ympäristöön liittymistä (esittäytyminen, muihin tutustuminen, ryhmäytyminen) harjoittelee vuorovaikutteisen dialogin taitoja erilaisissa tilanteissa. ymmärtää, että vuorovaikutustaidoilla on suuri merkitys arjen tilanteissa. osaa käyttää neuvottelu- ja vaikuttamistaitoja.



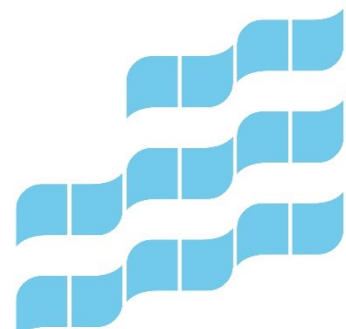
<p>nteissa voi tulla pettymyksiä.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee keinoja, joilla selvitä pettymyksistä. ○ tiedostaa, että oma toiminta vaikuttaa toisen kokemukseen (vaihtoehtoisten toimintamallien pohdinta). ○ harjoittelee havaitsemaan, miksi toinen käyttäytyy tietyllä tavalla (tahallaan/vahingossa) ja toimii tilanteessa rakentavasti. ○ harjoittelee arvioimaan omaa toimintaansa. ○ harjoittelee antamaan rakentavaa ja myönteistä palautetta. ○ harjoittelee sääntöjen tekemistä, ymmärtää niiden merkityksen ja noudattaa niitä pääosin. 	<p>vaatimalla tavalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee esiintymään yksin/ryhmässä. ○ harjoittelee myönteisen palautteen antamista ja vastaanottamista esim. erilaisissa pelitilanteissa. <p>Vuorovaikutus viestintäteknologiassa</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tutustuu erilaisiin viestintävälineisiin ja niissä tapahtuvaan vuorovaikutukseen. ○ harjoittelee rakentavan ja myönteisen palautteen antamista ja vastaanottamista. ○ oppii palautteen merkityksen. 	<p>paneelikeskustelu, väittely).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa ottaa huomioon toisen mielipiteitä vuorovaikutustilanteissa. ○ suunnittelee ja toteuttaa esityksen ryhmän kanssa ○ harjoittelee viestinnällään vaikuttamista. ○ pitää lyhyen puheenvuoron. ○ tietää, miten erilaisissa vuorovaikutustilanteissa pitää toimia (esim. syytökseen vastaaminen). ○ havaitsee tilanteita, joissa toinen tarvitsee apua ja osaa tarjota apua tutussa ympäristössä. <p>Vuorovaikutus viestintäteknologiassa</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee vuorovaikutusta monimediaisissa tilanteissa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ osaa ratkaista ristiriitatilanteita rakentavasti (moraaliset dilemmat). ○ osaa toimia ryhmässä yhteistyökykyisesti (kompromissien tekeminen, erilaiset roolit ja mielipiteet). ○ opettelee argumentointia, kritiikin ja väittelyn taitoja. ○ tunnistaa ryhmäpaineen tilanteissa ja harjoittelee, kuinka selvitä painetilanteista <p>Vuorovaikutus viestintäteknologiassa</p> <p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa erilaisessa tiedon keräämisessä ja esittämisessä (diagrammit, taulukot kyselyt, analyysi, lähdekritiikki). ○ tunnistaa erilaisia vaikuttamisen keinoja
---	---	--	--



			<p>mediassa ja osaa hyödyntää niitä itsekin mielekkäällä tavalla</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ aktiivisen kansalaisuuden näkökulmasta. ○ tuottaa tekstejä ja esityksiä monipuolisesti erilaisilla sähköisillä alustoilla yksin ja yhdessä muiden kanssa.
--	--	--	---

TURVATAIDOT

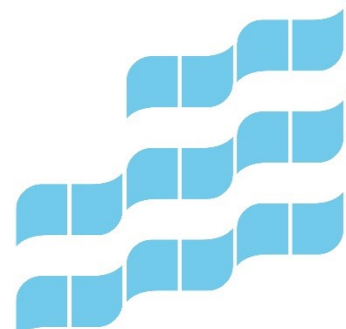
Luokat 0-2	3-4	5-6	7-9
<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ erottaa kehon yksityiset alueet (uimapukusääntö). ○ tietää kuka/ketkä voivat koskettaa kehon yksityisiä alueita ja millainen kosketus on sallittua ja millainen satuttavaa ja vahingollista. ○ opettelee erottamaan, millainen käytös on toista satuttavaa ja väkivaltaista. ○ harjoittelee sanomaan ei epämiellyttävälle, pelottavalle ja 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee turvataitoja: kiusaamisen ehkäisyä sekä fyysisen koskemattomuuden suojelua (rohkeus, oman tilan määrittely, suostutteluun vastaaminen, vihreä ja punainen kosketus) ○ arvostaa itseään ja muita - tutustuu lapsen oikeuksiin 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ oppii ikätasolleen sopivalla tavalla seksuaaliterveyteen liittyviä asioita (kehon muutokset, murrosiän vaikutukset) ○ tunnistaa omia vahvuuksiaan, joiden avulla voi turvata omaa arkeaan ○ kunnioittaa ja arvostaa toisia ihmisiä ○ tietää ja ilmaisee omat oikeutensa ja 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ suhtautuu luontevasti omaan seksuaalisuuteensa ja ymmärtää sen henkilökohtaisen luonteen (sukupuolten moninaisuus) ○ tietää päihteiden käyttöön liittyvät riskit ja hoitoon hakeutumisen periaatteet ○ osaa toimia tilanteissa, joissa kohtaa



<p>väkivaltaiselle käytökselle/kosketukselle ja tarpeen mukaan poistumaan paikalta ja sanomaan asiasta turvalliselle aikuiselle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee tunnistamaan kiusaamisen tunnusmerkkejä ja kertomaan kiusaamisesta aikuiselle. ○ harjoittelee erottamaan riitelyn ja erimielisyyden kiusaamisesta. ○ harjoittelee erimielisyyksien ja riitojen selvittelyä. ○ harjoittelee turvaohjeita ja niiden käyttöä (kiellä, poistu, kerro). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ tietää omat oikeutensa ja velvollisuutensa ○ kunnioittaa muiden oikeuksia ○ tunnistaa omia rajojaan ja osaa puolustaa niitä ristiriitatilanteissa ○ harjoittelee turvataitoja: paloturvallisuus, myrkytykset, päihteet 	<p>osaa vaatia omien rajojensa kunnioittamista</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kunnioittaa muiden oikeuksia ○ tutustuu päihteiden haittoihin ja harjoittelee niiden käytöstä kieltäytymistä ○ harjoittelee turvataitoja: liikenne ja tapaturmat, toiminta ensiapu- ja vaaratilanteissa (5.lk) ○ osaa käyttää kotiympäristön sähkölaitteita turvallisesti (6.lk) 	<p>päihteiden käyttöä</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa toimia ympäristössään päihdehaittoja ehkäisevästi ○ tuntee itseään koskevan lainsäädännön periaatteita (rikosoikeudelliset seuraamukset, perusopetuslaki, perustuslaki) ○ tietää, millaisia terveydenhuoltoon liittyviä palveluja on tarjolla ja miten niihin hakeudutaan ○ harjoittelee yleiseen turvallisuuteen liittyviä taitoja (onnettomuustilanteissa toimiminen)
---	---	--	---

MEDIATAIDOT

Luokat 0-2	3-4	5-6	7-9
<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee valitsemaan ikätasolleen sopivia mediasisältöjä ja materiaaleja yhdessä aikuisen kanssa 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tunnistaa sosiaalisen median käyttöperiaatteita ja turvallisuusriskejä 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee toimimaan tilanteissa, joissa kohtaa ongelmia sosiaalisessa mediassa 	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa toimia turvallisesti sosiaalisen median palveluissa ○ osaa rajoittaa omaa median käyttöään



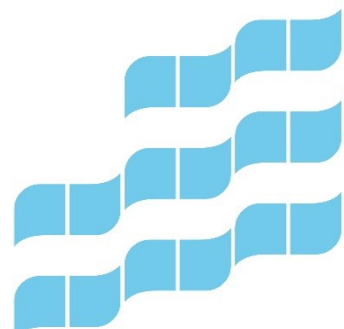
<ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee tunnistamaan kriteerejä, joiden perusteella sisältö on hänen ikätasolleen sopivaa/sopimaton ○ harjoittelee turvallisia ja hyviä digitaalisen median käyttö- ja käytöstapoja ikätasolleen sopivilla alustoilla (nettietiketä, alasanat, kuvien jakaminen, henkilötiedot, kommentoinnit). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ tietää tekijänoikeuksiin liittyviä asioita, esim. kuvien käyttö, tiedonetsintä ○ tunnistaa tietoturvaan, vastuullisuuteen ja ergonomiaan liittyviä asioita omassa sosiaalisen median käytössään. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ harjoittelee kieltäytymistä itselle haitallisten mediasisältöjen katselemisesta ○ ymmärtää suojaikärajojen merkityksen ○ tunnistaa median liikkakäyttöön liittyviä riskejä ○ osaa ottaa huomioon tietoturvan, vastuullisuuden ja ergonomian omassa sosiaalisen median käytössä 	<p>(liikkakäytön väistäminen)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ osaa etsiä itselleen tilanteeseen sopivaa mediasisältöä ja - materiaalia ○ osaa huolehtia suojaikärajoista ○ noudattaa tekijän oikeuksia, tietoturvaan ja vastuullisuuteen sekä ergonomiaan liittyviä ohjeita
---	---	---	---

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	Etelä-Hervannan koulu (Myllyvuoren koulu) 40 vuotta, Hervanta 50 vuotta
Miten monialaiset toteutetaan?	MOK-viikko toteutetaan viikolla 51.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla ze468y



3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kokeellinen tiede -painotus 7.—9.luokille

Painotuksemme on tarkoitettu luonnontieteellisesti suuntautuneille oppilaille, jotka kaipaavat vahvoja taitoja tulevaisuutta varten. Opetuksessa painotetaan tutkimuksellisuutta, kokeellisuutta ja eri tieteenalojen yhteyksiä luonnontieteissä ja ilmiöissä. Esimerkiksi fysiikan, kemian ja biologian perustaidot ja soveltavuus liitetään kotitalouden ja käsityön taitoihin ja toimintaan. Painotuslinjan teemat muodostuvat tulevaisuuden kannalta tärkeiden aiheiden mukaisesti: ihmisen terveys, ekologisuus ja teknologian hyödyntäminen, ympäristöstämme huolehtiminen. Uusien tilojen ja välineiden avulla hyödynnetään tehokkaasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia. Painotuslinjalle haetaan soveltuvuuskokeella, joka sisältää teoriaa ja sen soveltamisen taitoja mittaavat osiot. Painotukseen valitaan enintään 16 oppilasta.

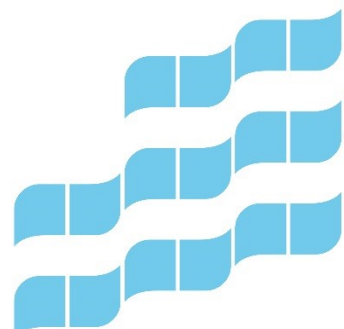
3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

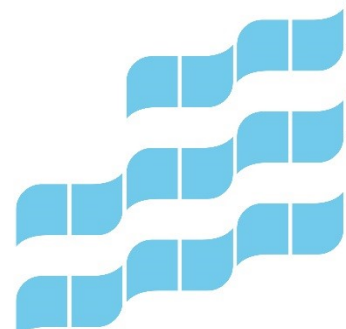
Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 4: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toiminta on vakiintunutta, monipuolista ja joustavaa. ○ Toiminta, sen arviointi ja kehittäminen ovat tärkeä 	Tavoite: Pysyä portaalla 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ Toiminnan arvioinnin kehittäminen (kevällä kokoonnutaan arvioimaan toimintaa ja suunnitellaan tulevaa lukuvuotta)



	osa koulun toimintakulttuuria.	
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	<p>Porras 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Erityisopettajan resurssia kohdennetaan samanaikaisopetukseen. ○ Useita erilaisia ryhmittelyjä joustavasti. Osa luokista on yhteistoimintaluokkia (yo+eo). 	<p>Tavoite:</p> <p>Porras 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan lapsiryhmän ja lasten yksilöllisten tarpeiden perusteella. ○ Erityisopettajan resurssia kohdennetaan joustaviin ryhmittelyihin oppilaan tuen tarpeiden mukaisesti.
Toteutuksen moniammatillisuus	<p>Porras 3-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Yhteisopettajuus, työparina esiopetusryhmä. ○ Kaikkien asiantuntijuutta/osaamista käytetään toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. 	<p>Tavoite:</p> <p>Porras 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Toiminta ja arviointi toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	<p>Porras 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman oppimiskokonaisuudet ovat toiminnan ja taitojen kehittymisen lähtökohtana, otetaan huomioon ilmiöpohjaisuus ilmiöpohjaisuus, tutkiminen ja kokeileminen. 	<p>Tavoite:</p> <p>Porras 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lasten osallisuuden lisääminen.

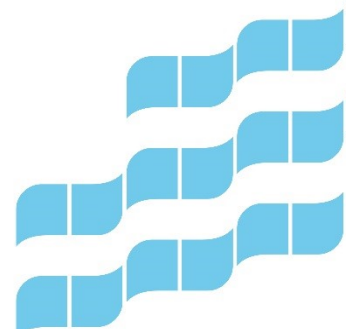


3.5 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Tampereen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta:

Perusopetuksessa tunnustetaan kestävän kehityksen ja ekososiaalisen sivistyksen välttämättömyys, toimitaan sen mukaisesti ja ohjataan oppilaita kestävän elämäntavan omaksumiseen. Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen.

Ekososiaalinen sivistys	
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p> <p>Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p>	<p>Opetuksessa korostetaan jokaisen koulussa työskentelevän ja opiskelevan vastuullisuutta kanssaihmisistä, ympäröivästä luonnosta sekä yhteisistä tiloista ja tavaroista. Luokissa kierrätetään paperit ja pahvit, taukokuoneessa myös muovit ja biojäte.</p> <p>Keväällä toteutetaan roskien keräyskampanjoita koulun lähiympäristössä lähitoimijoiden kanssa. Eri oppiaineissa nostetaan esiin kierrätysteemoja ja tuunataan vanhasta uutta.</p> <p>Etelä-Hervannan koulu sijaitsee luonnon läheisyydessä ja korostamme vastuuta lähiluonnosta.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?</p> <p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p>	<p>Koulun johto korostaa kohtuullisuutta uusissa hankinnoissa. Hankitaan vain tarpeeseen. Ja kaikki oppivälineet ovat kaikkien yhteiskäytössä.</p> <p>Korostetaan aineettomia ja kestävän kehityksen arvoja.</p>
<p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p> <p>Ihmistenvälisyys tarkoittaa sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p>	<p>Edistämme kaikessa toiminnassamme oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta ja kaikenlaista syrjintää. Puutumme syrjintään ja rasismiin ja toimimme tasapuolisesti ja otamme huomioon erilaiset mielipiteet. Kunnioitamme toisiamme työntekijöinä ja työyhteisön jäseninä.</p>



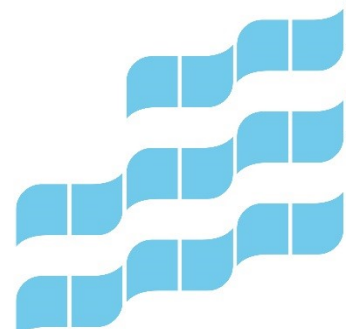
	<p>20.11.2023 lasten oikeuksien päivänä luokissa tutustutaan lasten oikeuksiin.</p> <p>Etelä-Hervannan koulussa toimii sovittelutiimi ja vertaissovittelu.</p>
--	--

3.6 KESTÄVÄ TULEVAISUUS -SUUNNITELMA

Kouluissa ekososiaalisen sivistyksen teema voi edistää esimerkiksi kestävä tulevaisuus -suunnitelman tai vihreä lippu -ohjelman mukaisien toimien kautta.

<p>Kuka koulussa suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa?</p> <p>Koulumme ympäristötiimi suunnittelee, ohjaa ja arvioi kestävään tulevaisuuteen tähtäävää toimintaa yhteistyössä koulun johtoryhmän kanssa.</p>
--

Tampereen kestävä tulevaisuus –suunnitelma perusopetukselle 2021–2024			
Aihekokonaisuus	Arjen toteutus eri ryhmissä/oppiaineissa	Aikataulu, seuranta, vastuuhlot	Koulun toteutus
Luontosuhde ja ympäristönsuojelu	<p>Luonnon monimuotoisuus 1–9.lk</p> <p>Miksi kasvisruokaa? 5–9.lk</p>	<p>Luokanopettajat, bg-opettaja. Seuranta johtoryhmässä.</p> <p>Voimia, luokanopettaja, terveystiedon opettaja.</p>	<p>OPS.</p> <p>Pyritään kannustamaan ottamaan linjastolta kasvisruokaa. Sitä on tarjolla joka päivä kaikille./Toteutus päivittäin.</p>
Vastuullisuuteen kasvaminen	<p>Jätteiden lajittelu ja kierrätys</p> <p>Veden ja sähkön säästäminen 1.–9.-luokat</p>	<p>Koko lukuvuosi, kaikki koulun toimijat</p> <p>Kaikki koulun toimijat.</p>	<p>Koululla on uudet ja asetusten mukaiset kierrätyspisteet.</p> <p>Koulussa on automaattinen</p>



			valojen sammutusjärjestelmä. Suihkussa käydään liikuntatunneilla vain parillisilla viikoilla.
Lasten-/ihmisoikeudet	Lasten- /ihmisoikeuksien perusteet 1–9-lk		Lapsen oikeuksien päivä 20.11.2023
Kulttuurinen moninaisuus, Kielet ja kielitietoisuus	Rasisminvastainen viikko 1–9.lk	Oppilaskunta, opettajat. S2-opettajat, kietu-opettajat.	Erilaista ohjelmaa rasismiin liittyen. Kaikille opettajille koulutus aiheesta. Kietu-opettajan jalkautuminen oppitunneille.

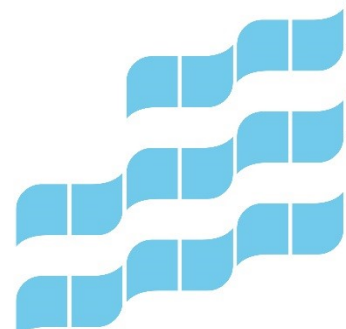
3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat:

<https://opi.tampere.fi/lupaliikkualupaharrastaa/perusopetus/aktiivinenkoulu/harrastamisenjaliikkumisenportaat/>

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

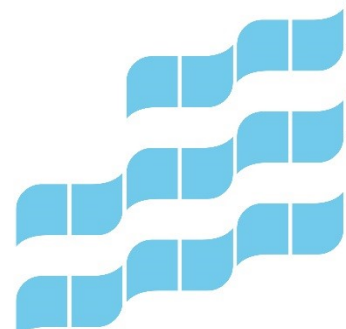


Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2		<ul style="list-style-type: none"> ○ Ei yhtään tyhjää aikaa salissa vaan perusopetuksen järjestämää toimintaa klo 8-17. ○ Käytetään koulun ympäristöä oppitunneilla. ○ Ideapankki pilvipalveluun, miten liikunnallistaa meidän koululla koulupäivää. ○ Selkeä HA-LI vuosikello opehuoneeseen ja pilveen -> liikuntatiimi tekee (opet ja oppilaat huomioiden) ○ Harrastusryhmät tähtäämään koulun kisoihin: futsal, säbä, koris ○ Käytävillä aktiivisia pisteitä kuten hyppyrudut, numerot portaissa yms. ○ Pelipaidat AK JA YK! ○ AK JA YK yhteiset liikuntatunnit, opetamme toisiamme
Henkilöstön rooli	2		
Toimintaympäristö	2	3	
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä oleva HA-LI vuosikalenteri. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 23-24 liitekansiosta.

Elokuu

- Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi (H) mm. Kerhot, LupaHarrastaa, IceHearts
- oppilastiimin kokoaminen (O) mm. Välkkärikoulutus
- Koulun Ha-li tiimin kokous eli liikuntatiimi (HR)
- Ha-li toiminnan esittely koko henkilöstölle (HR/T)
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista (HR, T, H) yhteistyö osallisuustiimin kanssa



Syyskuu

- valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut (H)
- Oppilastiimin kokous (O) Välkkäritoiminnan tsekkaus, oppilashaasteiden suunnittelu lukuvuodelle, mukana liikunnanopettajat, luokanopettajat, kouluvalmentaja
- Move! -mittaukset 5.-8.-luokat ja suunnitelma niiden hyödyntämiseksi myös oppitunneille
- Koulun Ha-li tiimin kokous eli liikuntatiimi (HR)
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet, 1. Pyörällä töihin – kilometrit ja kerrat

Lokakuu

- Välkkärien toiminnan tarkastelu ja kehittäminen (O)
- Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T)
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR)
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet, 2. Päivän aikana noussut kerrokset/ portaat

Marraskuu

- Oppilastiimin kokous (O), esim. sisävälkät toimimaan
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR)
- esim. lihasvoimin kouluun/töihin haasteviikko
- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet, 3. Mittarihaaste – seuraa unta ja liikuntaa

Joulukuu

- Oppilastiimin kokous (O)
- Move! -tulokset tulee, käsittely koulun ha-li ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja sekä kouluvalmentaja mukaan (HR)
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR)

Tammikuu

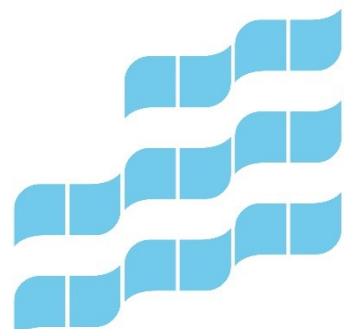
- Oppilastiimin kokous (O)
- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille (HR)
- esim. Move! haaste kaikille tunneille (HR)
- Lupa Harrastaa- toiminnan markkinointi (H)
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR)
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista sekä syksyn palaute (HR, T, H)
- koko koulun sisäinen pingisturnaus alkaa

Helmikuu

- Oppilastiimin kokous (O) esim. oppilaiden Move! -haaste
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR)
- Esim. Keskeytä oppituntisi aktivoinnilla -haaste (HR, T) tähän opettajille kättäpitempää

Maaliskuu

- Oppilastiimin kokous (O), esim. oppilastiimin suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle



Huhtikuu

- Oppilastiimin kokous (O), esim. ulkovälkät toimimaan
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR), esim. seuraavan vuoden suunnittelu
- Esim. Oppitunti koulun ulkopuolella haaste (HR)

Toukokuu

- Oppilastiimin kokous (O), arviointi
- Koulun Ha-li tiimin kokous (HR), arviointi
- Kehitysideat kirjallisena johtotiimiin ja uudelle liikuntatiimille
- opet vastaan 9lk oppilaat -peli SEKÄ 7vs8 -luokkien peli

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

Kokkikerho 4.–6. lk maanantai klo 15.15–16.45

Parkour 5.–7. lk maanantai klo 14.15–15.15

Salibandy maanantai 2.–4. lk. klo 16.00–17.00

Koodaus, pelit 3.–6. lk tiistai klo 14.15–15.15

Wau! Sportti 3.–5. lk. tiistai klo 14.30–15.30

Razzmatazz dance 4.–6. lk. keskiviikko klo 15.00–16.00

Jalkapallo 3.–6. lk. keskiviikko klo 15.00–16.00

Jalkapallo 7.-9- lk. Keskiviikko klo 16.00–17.00 (Lupa treenata ryhmä yläkoululaisille)

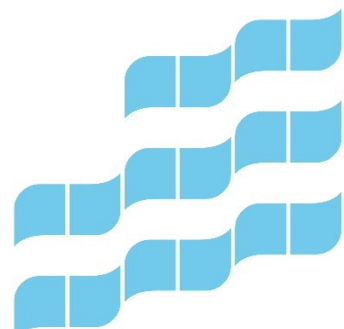
Tiedekerho 3.–6. lk. torstai klo 15.00–16.00

Tyttöjenryhmä 7.–9. lk. maanantai klo 14.30–15.30

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen OPS:aan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 17.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

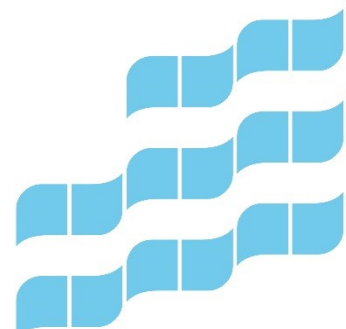


4. OPPIMISEN TUKEA

4.1 KOLMIPORTAINEN TUKEA

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tukea toteutuu koulussa käytännössä.

Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla		
Tavoite	Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Ohjeet henkilökunnalle löytyvät viikkotiedotteesta Ehtaa asiaa ja Teams-kansiosta.</p> <p>Pedagoginen kahvila pidetään ys-ajalla n. 4 kertaa lukuvuodessa.</p> <p>Etelä-Hervannan koulussa käytetään lukuvuoden aikana monipuolisesti ja vaihtelevasti konsultoivien opettajien palveluita. Koulussamme työskentelee tuen konsultoiva opettaja ja uudet lukutaidot opettaja.</p>
Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p>	<p>Uudessa koulussa on runsaasti eriyttämiseen sopivia tiloja, jotka palvelevat kaikenlaisia oppijoita.</p> <p>Valmistavia oppilaita, erityisoppilaita pyritään integroimaan mahdollisimman paljon yleisopetuksen ryhmiin kykyjen ja taitojen mukaan.</p> <p>Yhteistoimintaluokkia ovat 1AE ja 5CE.</p>



	<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Koululla työskentelee 5 erityisopettajaa, jotka tukevat oppilaita joko pienissä tai isommissa ryhmässä.</p> <p>Tukiopetusta annetaan tarvittaessa ja tarpeen mukaan. Monikielistä tukea on tarjolla monikielisille oppilaille. Kielellisen tuen opettajat tukevat oppilaita eri oppiaineissa.</p> <p>Koulussa on kolme kouluvalmentajaa ja, yksi heistä työskentelee JOPO-oppilaiden kanssa ja toinen OTE-opetuksessa, kolmas on 6.-9. luokkien kouluvalmentaja.</p> <p>Ohjaajia on pääasiassa erityisluokilla ja valmistavassa opetuksessa. Yleisopetuksessa 1-luokilla on ohjaaja ja joillakin 2-luokkien tunneilla. Lisäksi on diabetesasioita hoitava ohjaaja, joka on yleisluokkien li- ja ks-tunneilla ja vastuukoulunkäynninohjaaja. Ohjaajat vastaavat apip-toiminnasta.</p>
--	---	---

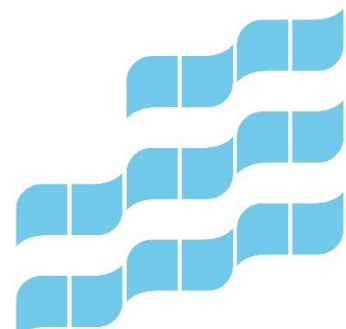
Pedagogisen tuen tiimin toiminta

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista kolmiportaista tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello

rehtori Matti Annala

apulaisrehtorit Saara Kudjoi ja Johanna Loukaskorpi



koulupsykologit Sakari Syrjänen ja Rosa Rintala

koulukuraattorit Ruuta Parras (Katriina Nousiainen) ja Marita Mäntyharju

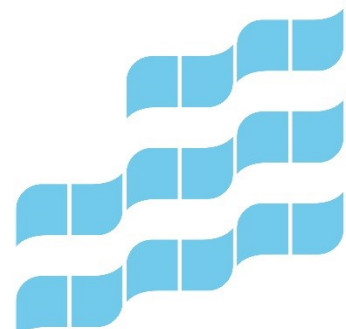
Kouluterveydenhoitajat Jenni Tulehmo ja Mira Rajakallio

Laaja-alaiset erityisopettajat Veera Tynkkynen, Tanja Granat, Anna Salonen, Leena Peltomaa ja Harri Uskelin

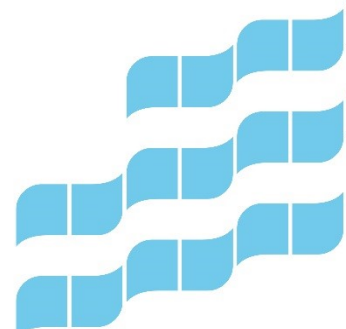
Opinto-ohjaajat Tuula Weiho ja Hanna Koskinen

Alakoulun pedagogisen tuen tiimi perjantaisin klo 8.15-9.15 luokassa B4061 ja yläkoulun tiistaisin klo 8.15-9.15 luokassa B4061

Elokuu		
ti 8.8.		
pe 11.8.		
ti 15.8.	YK PTT	Akuutit asiat / vuosikello 23/24
pe 18.8.	AK PTT	Akuutit oppilasasiat /vuosikello
ti 22.8.	Yhteisöllinen OHR	Mukaan oppilashuoltoryhmän lisäksi kaikki koulun toimijat: oppilaskunta, vanhempainyhdistys, kouluvalmentajat vahtimestari, Voimia, varhaiskasvatus ja hammashuolto
pe 25.8.	AK PTT	Akuutit oppilasasiat
ti 29.8.	YK PTT	Akuutit oppilasasiat / Ruotsista vapautetut 7 lk
Syyskuu		
pe 1.9.	AK PTT	5A / 4A

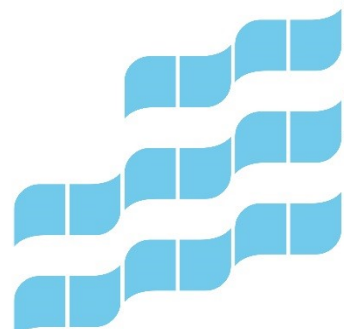


ti 5.9.	YK PTT	9A
pe 8.9.	AK PTT	5C / 5E
ti 12.9.	YK PTT	9D (peruuntui, siirretään 9D myöhempään)
pe 15.9.	yhteisöllinen OHR	Mukaan oppilashuoltoryhmän lisäksi kaikki koulun toimijat: oppilaskunta, vanhempainyhdistys, kouluvalmentajat vahtimestari, Voimia, varhaiskasvatus ja hammashuolto
ti 19.9.	YK PTT	9B
pe 22.9.	AK PTT	5B / 4C
ti 26.9.	YK PTT	9D
pe 29.9.	AK PTT	4B / 2D
Lokakuu		
ti 3.10	YK PTT	poissaoloseurannat
pe 6.10.	AK PTT	2B / 2C
ti 10.10.	YK PTT	9C / 5-9K
pe 13.10.	AK PTT	1A / 1E
ti 24.10.	YK PTT	6-8H / 6-9I
pe 27.10.	AK PTT	1B / 2A
ti 31.10.	YK PTT	6A
Marraskuu		

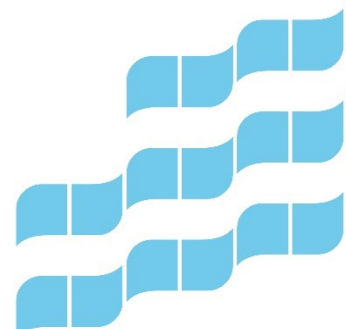


pe 3.11.	AK PTT	3-4F
ti 7.11.	YK PTT	nelosvaroitukset, 8-9J
pe 10.11.	AK PTT	3-5M
ti 14.11.	yhteisöllinen OHR	ilmapiirikyselyjen tulokset, MOVE-testien tulokset
pe 17.11.	AK PTT	1-3N / 1-3O
ti 21.11.	YK PTT	poissaoloseurannat
pe 24.11.	AK PTT	3-6L / 2-6G
ti 28.11.	YK PTT	6B
Joulukuu		
pe 1.12.	AK PTT	1C / 1D
ti 12.12.	YK PTT	6C
pe 15.12.	AK PTT	5-6D

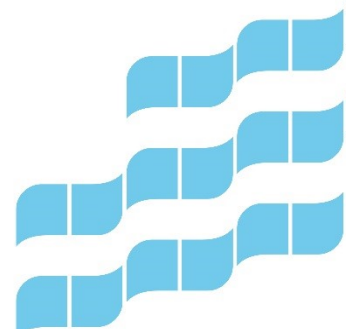
Tammikuu 2024		
ti 16.1.	YK PTT	7A
pe 18.1.	AK PTT	3A / 3B
ti 23.1.	YK PTT	7B
pe 26.1.	AK PTT	3C / akuutit asiat



ti 30.1.	YK PTT	7C
Helmikuu		
pe 2.2	AK PTT	eskarit Korpit, Pöllöt, Ketut
ti 6.2	YK PTT	7D
pe 9.2	AK PTT	eskarit Sudet, Siilit
ti 13.2.	yhteisöllinen OHR	
pe 16.2.	AK PTT	VA1-3
ti 20.2.	YK PTT	VA 7-9
pe 23.2.	AK PTT	VA3-6
Maaliskuu		
ti 5.3.	YK PTT	poissaoloseurannat
pe 8.3	AK PTT	poissaoloseurannat
ti 12.3	YK PTT	8D
pe 15.3.	AK PTT	akuutit tarpeet / erityisopettajien nostot
ti 19.3.	YK PTT	8B
pe 22.3.	AK PTT	1-3O / 1-3N
ti 26.3.	YK PTT	nelosvaroitukset



Huhtikuu		
ti 2.4.	YK PTT	OTE
pe 5.4.	AK PTT	3-5M / 3-4F
ti 9.4.	YK PTT	8A
pe 12.4.	AK PTT	
ti 16.4.	YK PTT	8C
pe 19.4.	AK PTT	
ti 23.4.	YK PTT	nelosvaroitukset, tilannekatsaus
pe 26.4.	AK PTT	
Toukokuu		
pe 3.5	AK PTT	
ti 7.5.	YK PTT	
pe 10.5	AK PTT	
ti 14.5	YK PTT	
pe 17.5.	yhteisöllinen OHR	Oppilashuollon toiminnan arviointi ja kehittäminen, tulevan lukuvuoden suunnittelu
ti 21.5.	YK PTT	



pe 24.5.	AK PTT	
----------	--------	--

5. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

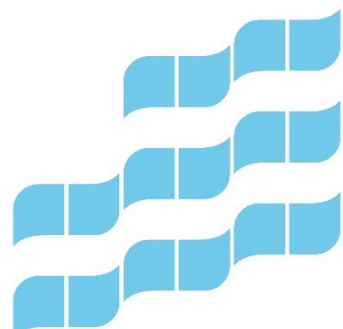
5.1. KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin.

Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä.

Koulu tutustuu arviointisuunnitelmaan:

<https://tampereenseutu.sharepoint.com/:b:/r/sites/Rehtorit374/Jaetut%20asiakirjat/General/Opetussuunnitelma/Arviointi/Arviointisuunnitelma%2021-22.pdf?csf=1&web=1&e=uXpSLO>

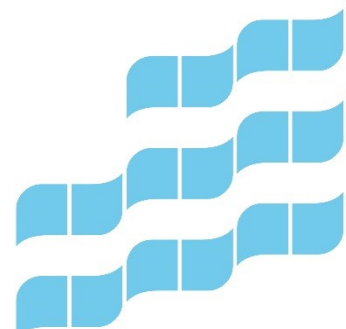


5.1.1. YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN TOIMINTAKULTTUURIN PORTAAT

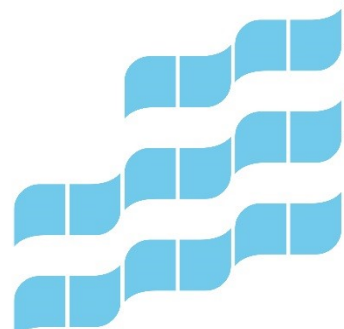
Täyttäkää yhteisöllisen toimintakulttuurin portaat lukuvuoden 2022–2023 Perusopetuksen arviointityökalua käyttäen. Työkalu löytyy Rehtorit- teams – opetussuunnitelma – yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Työyhteisössä kuunnellaan työntekijöiden ajatuksia ja ideoita ○ Tasapuolinen kohtelu toteutuu työyhteisössä ○ Työntekijät saavat vastuuta työyhteisössä ○ Työntekijät voivat tehdä työssään itsenäisesti päätöksiä sovittujen raamien sisällä 	2. porras	Tasapuolinen kohtelu työyhteisössä: <ul style="list-style-type: none"> ○ Työntekijöiden tehtävien ja työskentelytilojen kierrättäminen tarpeen mukaan. ○ Kehityskeskusteluiden toteutuminen työntekijöiden tarpeet huomioon ottaen (vapaata keskustelua myös lomakkeen ulkopuolelta)
Osallisuus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Henkilöstön ja oppilaiden osallisuus koulun toiminnassa 	3–4. porras	Oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun aktiivisesti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jatketaan oppilaskunnan aktiivista toimintaa ○ Suunnitellaan oppilaskunnan palautteelle viestintäkanava, jolla asia saadaan vietyä johdolle suoraan



			<p>oppilailta ilman opettajaa välikätenä</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppilaskunnan toiminta näkyväksi (tarvitaan mm. ilmoitustaulut) ○ Tukioppilastoiminta näkyväksi
Vuorovaikutus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vuorovaikutus työyhteisössä ○ Vuorovaikutus oppilaiden kesken ○ Huoltajien kohtaaminen 	3. porras	<p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suunnitellaan mahdollisuuksien mukaan lisää tapahtumia, johon huoltajat tervetulleita (esim. myyjäiset ja muut avoimet tapahtumat)
Yhteistyö	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koulun henkilökunnan yhteistyö toistensa kanssa ○ Tiedonkulku 	2. porras	<p>Yhteistyön kehittäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lisää aikaa kehittämiseksi ja yhteistyölle esim. ys-ajoilla ○ Toisten työntekijöiden työtehtäviin tutustuminen esim. benchmarking ○ Ideoidenjakotilaisuus ○ Kummitoiminta uudelleen käyttöön ○ Samanaikaisopetuksen kehittäminen ja lisääminen mahdollisuuksien mukaan



5.1.2 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

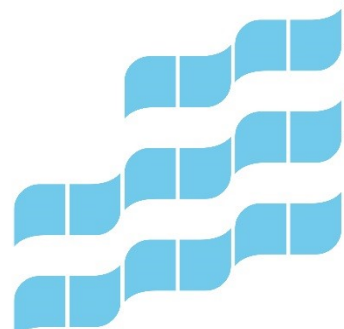
Lukemisen edistäminen on koulun itsearviointin kohteena myös lukuvuonna 2023-2024. Arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita, jotka löytyvät liitekansiosta. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen.

Lisäksi digitaalista palvelua Lukulumoa, hyödynnetään lukuinnon ja lukutaidon edistämässä alakoulussa luokilla 1-3 sekä 4-6.luokkien monikielisillä oppilailla.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

ESI- JA ALKUOPETUS

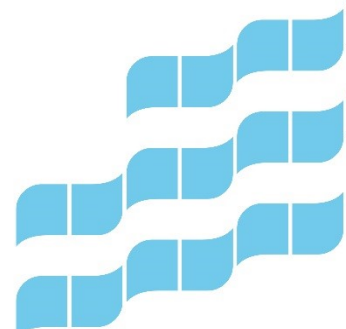
Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Porras 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koululla ei ole varsinaista kirjastoa, mutta koululle on tilattu runsaasti uusia lukupiirikirjoja eri-ikäisille ja eritasoisille lukijoille eri tekstilajit huomioiden. - Vanhempainyhdistys on myös osallistunut uusien kirjojen hankintaan koululle. ○ Sarjakirjoja tilataan tarpeen mukaan luokkiin kaupungin kirjasarjapalveluista ja oppilaat käyvät kirjastossa. ○ Lukulumo on käytössä lukuvuonna 2023 opettajilla ja kaikilla 1.-3. 	<p>Porras 4-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kohennetaan edelleen koulun kirjatarjontaa ja otetaan oppilailta hankintaehdotuksia.



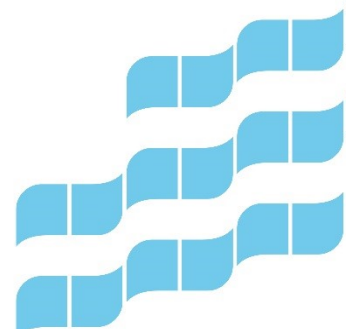
	luokan oppilailla (myös lomilla).	
Lukeminen luokassa	Porras 3: <ul style="list-style-type: none"> Luokissa on varattu säännöllisesti aikaa lukemiselle. Luetusta keskustellaan 	Porras 4: <ul style="list-style-type: none"> Lukemista harjoitellaan joka päivä. Oppilaat saavat jakaa lukukokemuksiaan esim. parin kanssa tai lukupiirissä. Tuotetaan uutta tekstiä, musiikkia, taidetta kertomuksen pohjalta.
Lukemaan innostaminen	Porras 2: <ul style="list-style-type: none"> Tutustutaan kirjaston avulla kirjatarjontaan. Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja. Lukupiirikoulutusta järjestettiin keväällä 2023. 	Porras 3: <ul style="list-style-type: none"> Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen. Oppilaat esim. tekevät itse kirjavinkkauksia.
Monilukutaito	Porras 2: <ul style="list-style-type: none"> Käsitellään erilaisia tekstejä ja harjoitellaan eri tilanteisiin sopivia lukustrategioita. 	Porras 3: <ul style="list-style-type: none"> Tutustutaan erilaisiin tekstilajeihin. - Koulutusta kielitietoisesta opetuksesta kaikille opettajille syksyllä 2023.

3.—6. LUOKAT

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 4: <ul style="list-style-type: none"> Koululla ei ole varsinaista kirjastoa, mutta koululle on tilattu runsaasti uusia lukupiirikirjoja eri-ikäisille 	Porras 4—5: <ul style="list-style-type: none"> Kohennetaan edelleen koulun kirjatarjontaa ja otetaan oppilailta hankintaehdotuksia.



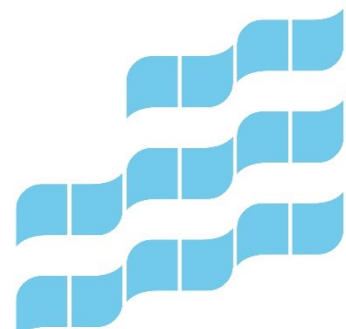
	<p>ja eritasoisille lukijoille eri tekstilajit huomioiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarjakirjoja tilataan tarpeen mukaan luokkiin kaupungin kirjasarjapalveluista. ○ Vanhempainyhdistys on myös osallistunut kirjojen hankintaan koululle. ○ Lukulumo käytössä lukuvuonna 2023 opettajilla ja kaikilla 1.-3. luokkien oppilailla (myös lomilla) sekä monikielisillä 4.-6. luokkien oppilailla 	
Lukeminen luokassa	<p>Porras 3—5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Luokissa luetaan säännöllisesti ja tuotetaan uutta tekstiä. 	<p>Porras 4—5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Käytetään monipuolisesti erilaista kirjallisuutta oppimisen syventämiseksi. Oppilaat jakavat lukukokemuksiaan.
Lukemaan innostaminen	<p>Portaat 2—3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tutustutaan kirjaston tarjontaan. ○ Oppilaat tekevät kirjavinkkauksia. ○ Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja. ○ Lukupiirikoulutusta järjestettiin keväällä 2023 	<p>Porras 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen.
Monilukutaito	<p>Portaat 3—4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tuotetaan monipuolisesti omaa tekstiä. ○ Harjoitellaan kriittistä lukutaitoa. 	<p>Portaat 4—5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koulutusta kielitietoisesta opetuksesta kaikille opettajille syksyllä 2023. ○ Ohjataan arvioimaan omaa tekstiä.



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Tuotetaan monipuolisesti omaa tekstiä.
--	--	--

YLÄKOULU

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	<p>Porras 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koululla ei ole varsinaista kirjastoa, mutta koululle on tilattu ja saatu runsaasti uusia lukupiirikirjoja (myös selkokirjoja) ○ Erilaisia ja eritasoisia sarjakirjoja tilataan runsaasti kaupungin kirjasarjapalveluista. ○ Yläkoululla on oma kirjallisuusaiheinen pakopeli. 	<p>Porras 4–5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pyritään edelleen täydentämään kirjavalikoimaa monipuolisesti eri tekstilajit huomioiden. ○ Oppilaat valitsevat kirjastosta itselleen luettavaa.
Lukeminen luokassa	<p>Porras 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Yläkoulussa lukutunnit vaihtelevasti. ○ Käytetään lukupiirityöskentelyä, kirjavinkkausta ja muita luovia tehtäviä luetuista kirjoista. 	<p>Porras 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pidetään kiinni lukutuokioista ja lukutunneista. ○ Ääneen lukemista jatketaan edelleen.
Lukemaan innostaminen	<p>Porras 3:</p>	<p>Porras 4:</p>

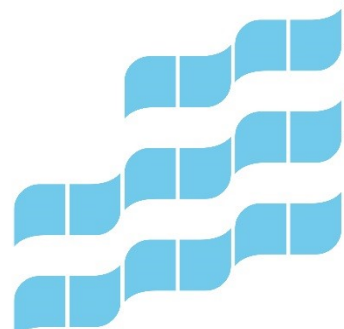


	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kirjastokäynnit vähintään kerran vuodessa. ○ Yhteistyö kirjaston kanssa (esim. vinkkaukset ja lukusparraukset). ○ Koulurakennuksessa on lukemiseen sopivia ja houkuttelevia paikkoja. ○ Lukupiirikoulutusta järjestettiin keväällä 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jatketaan säännöllisiä kirjastokäyntejä ja em. yhteistyötä kirjaston kanssa. ○ Oman koulun opettajien hyödyntäminen kirjavinkkauksissa. ○ Oppilaat vinkkaavat kirjoja toisilleen. ○ Lukuhaasteiden toteuttaminen. ○ Hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan lukemisen kehittäjäopettajan jakamia vinkkejä lukemaan innostamiseen.
Monilukutaito	<p>Porras 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Luetaan erilaisia tekstilajeja esim. kuvia ja blogeja. ○ Opetetaan lukemaan ja tuottamaan erilaisia tekstilajeja ja niihin sopivia lukustrategioita. 	<p>Porras 4–5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Omien tekstien arviointi. ○ Koulutusta kielitietoisesta opetuksesta kaikille opettajille syksyllä 2023. ○ Kielitietoinen opetus kaikissa lukuaineissa. ○ ”Maailma on täynnä tekstejä, ja me opetlemme lukemaan niitä”.

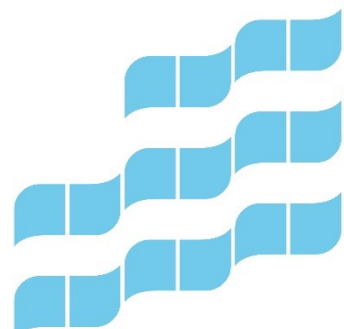
5.2 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa.

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. 	<p>Huoltajille tieto kerrotaan osana vanhempainiltoja. Lisäksi luokanopettaja, luokanohjaaja tai aineenopettaja tiedottaa arviointikriteereistä oppilaita ja heidän huoltajiaan.</p>



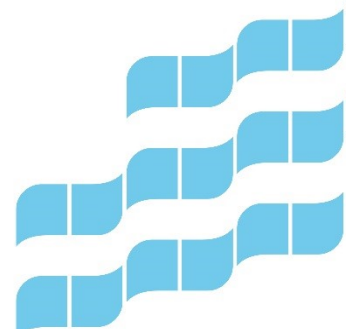
	<ul style="list-style-type: none"> Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille 	<p>Päätösarvioinnista tiedottaa oppilaita ja heidän huoltajiaan kyseisen oppiaineen opettaja yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa.</p> <p>Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit kerrotaan oppilaille ensimmäisellä luokanohjaajan tunnilla.</p>
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	<p>Korostetaan, että monipuolisia arviointimenetelmiä tulee käyttää.</p>
Syys-lokakuu	<p>Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyslomaan mennessä.</p>	
Marraskuu	<p>Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt Itsearviointin tekeminen</p>	<p>Oppimiskeskustelut marraskuuta tammikuuta välillä.</p>
Joulukuu	<p>Väliarviointi vuosiluokilla 5-9</p>	<p>Väliarviointi 13.12., arviointikokous 7.-9lk 15.12.</p>
Tammikuu	<p>Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen</p>	
Helmikuu	<p>Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset</p>	
Huhtikuu	<p>Lukuseula vuosiluokilla 2., 4. 7. ja 9.</p>	<p>2., 7. ja 9 lk</p>
Toukokuu	<p>Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi</p>	<p>9 lk arviointi 12.5.24, arviointikokous 15.5.24; muut luokat arviointi 21.5.24, arviointikokous 7.—8. lk 23.5.24</p>



6. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Oppilaiden osallisuus

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oppilaskunnan aktiivista toimintaa jatketaan. Jokaiselta luokalta edustaja, jotta kaikkien luokkien ääni tulee kuuluviin ja viestit välittyvät. ○ Lempiruokakyselyt ○ Presidentinvaalit ○ Kummitoiminnan käynnistäminen luokkien 5 ja 1 välillä ○ Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö (katso portaat) ○ Vertaissovittelutoimintaa jatketaan ja uusia halukkaita verso-oppilaita koulutetaan ○ Oppilaille opetetaan erilaisia toimintamalleja mm. oppilaskunnan kokouskäytänteet, versolomakkeet, Forms-kyselyt, Lasten parlamentti ○ Oppilaskunnan jäsenet osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen

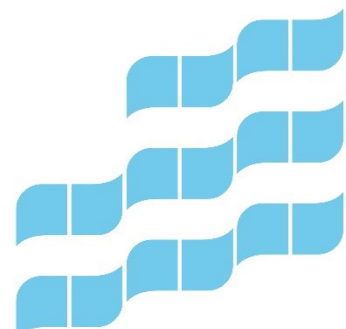


Oppilaskuntatoiminta

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla ja jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin oppilaitoksissa.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon ja liittää sen osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello	
	Tapahtumat
Elokuu	Valitaan uusi oppilaskunnan hallitus.
Syyskuu	School's got Manner -viikot (Masseista mahiksiin -rahoitus) Oppilaskunnan edustajat pormestarin asukasiltaan 25.9. Alueellinen lasten parlamentti 26.9. Nälkäpäiväkeräys 28.–29.9.
Lokakuu	Lempiruokaviikko-äänestys. Hiljainen ruokailu. Halloween-tapahtuma 27.10.
Marraskuu	Alueellinen lasten parlamentti 7.11. Kouluneuvoston kokous ke 8.11. Nuorisovaltuuston syysseminaari 8.11. Talent meets Manner tapahtuma 10.11. (Masseista mahiksiin -rahoitus) 9.lk Vaikuta! -päivät 13.–15.11 ja 21.–22.11.
Joulukuu	Lasten parlamentin suurkokous 1.12. Nuorten itsenäisyyspäivän juhlat ke 6.12. Vieraiden opastus koulun vihkiäisissä 13.12. Joulutapahtumat.
Tammikuu	Nuorten presidentinvaalit 8.–12.1.



Helmikuu	Lasten parlamentin kokous 6.2. Ystävänäpäivätoimintaa.
Maaliskuu	Pääsiäistoimintaa 25.–27.3.
Huhtikuu	Lasten parlamentin kokous 2.4. 9.lk Vaikuta! -päivät 8.–10.4. ja 16.–17.4. Talent! 30.4.
Toukokuu	Lempiruokaviikko-äänestys.

Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2023–2024:

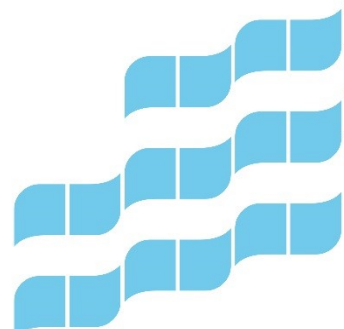
Alakoulu: Kirsi Teikari

Yläkoulu: Tanja Granat ja Sari Ronkainen

Tukioppilastoiminta

Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

- Säännöllisyys kokouksiin ja yksi pidempi oppitunnin mittainen kokous kerran kuukaudessa.
- Tukioppilaiden kanssa laaditaan vuosikello. Samoin kuin oppilaskunnan kanssa.
- Tukioppilastoiminnan ja oppilaskunnan tehtävien selkiyttäminen erillä toisistaan. Toki yhteistyötä tapahtuu molempien välillä.
- Tukioppilastoiminnan arvojen kirkastaminen: Miksi tukioppilas toimintaa kouluissa on? Mihin tarpeeseen tukioppilastoiminta vastaa?
- Tukioppilaaksi valittavien valintaprosessin uudistaminen tai päivittäminen. Miten haetaan ja kuka haastattelee?
- Tukioppilastoiminnan tekeminen näkyväksi koko koululle.
- Tukioppilaille omat kummiluokat
- Tukioppilaiden keskinäisen yhteishengen vahvistaminen.
- Tukioppilastoiminnan arviointi itsearviointina sekä palautekyselyiden kautta.



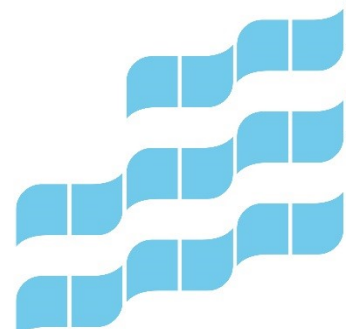
7. NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.



LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansiossa. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu

