

LUOVUTUSSOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

1.1. Luovuttaja

Organisaatio:
Nimi:
Sähköposti:
Puhelinnumero:

1.2. Vastaanottaja

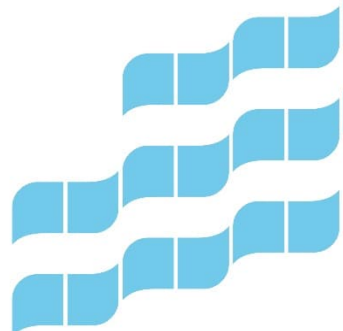
Tampereen kaupunginarkisto
Saavutustenkatu 1, 33720 Tampere
kaupunginarkisto@tampere.fi
puh. 03 5656 6410

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Luovutettava aineisto:
Rajavuodet:
Laajuus:

3. AINEISTON LUOVUTTAMISEN YLEISET EHDOT

- 3.1. Asiakirjat säilytetään kaupunginarkistossa kokonaisuutena.
- 3.2. Tampereen kaupunginarkistolla on luovutettuun aineistoon yksinomainen omistus-, käyttö- ja hallintaoikeus.
- 3.3. Asiakirjat ovat kaupunginarkistossa tutkijoiden käytettävissä lain edellyttämin tavoin ja säilytetään arkistoaineistoille sopivissa olosuhteissa.
- 3.4. Arkiston luovuttajalla on oikeus saada perustellusta tarpeesta alkuperäisiä asiakirjojaan lainaksi.
- 3.5. Aineistoja, joiden säilyttämistä ei pidetä tarkoituksenmukaisena:
saadaan hävittää / palautetaan
- 3.6. Arkistoa voidaan myöhemmin täydentää tämän sopimuksen perusteella.



KONSERNIHALLINTO
Kaupunginarkisto

Luovutus sopimus

2 (2)

Pvm

4. AINEISTOON KOHDISTUVAT TEKIJÄNOIKEUDET

Tekijänoikeuslain perusteella kaupunginarkistolla on tekijänoikeuksia sisältäviin asiakirjoihin käyttöoikeus. Kaupunginarkistolla on lupa korvauksetta valmistaa aineistosta kappaleita ja saattaa aineisto yleisön saataville sellaisessa arkiston toiminnassa, jonka tarkoituksena ei ole välittömän tai välillisen taloudellisen edun tuottaminen.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA REKISTERÖINTI

Kaupunginarkisto käsittelee henkilötietoja varmistaakseen kulttuuriperintöön kuuluvien asiakirjojen säilymisen ja saatavuuden sekä edistääkseen niiden tutkimuskäyttöä.

Tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistoihin sisältyvien henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen (EU 2016/679, GDPR) 6 artiklan 1 kohdan mukaiseen yleisen edun mukaiseen arkistointitarkoitukseen, josta säädetään tarkemmin tietosuojalain 4 §:n 4 kohdassa. Henkilötietojen käsittely yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa sisältää myös mahdollisuuden saattaa kulttuuriperintö- ja tutkimusaineistoja yleisesti käytettäväksi esimerkiksi tietoverkon välityksellä.

Kaupunginarkisto käsittelee myös erityisluonteisia henkilötietoja sisältäviä arkistoaineistoa yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan j alakohdan ja tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaisesti.

Kaupunginarkisto ylläpitää rekisteriä luovuttajista. Tietosuojaseloste sekä tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja tietosuojasta löytyy kaupungin internetsivuilta ja pyydettyäessä kaupunginarkistosta.

6. LIITTEET

Yhdistyksen päätös aineiston luovuttamisesta
Muut mahdolliset liitteet (esim. arkistoluettelo)

Tätä luovutus sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta toinen luovuttajalle ja toinen vastaanottajalle.

Tampereella xx.xx.xxxx

[Luovuttaja]

Kaupunginarkisto

