

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

12.4.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kauppias K.P.Ruuskasen Säätiön stipendit ja apurahat

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Apurahakemukset ja stipendit Kauppias K.P.Ruuskasen Säätiölle

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Marja-Leena Pajusaari, koulutuspäällikkö

Tredu/Pyynikki

Santalahdentie 10

puh. 050 5761 401

email: marja-leena.pajusaari@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Marja-Leena Pajusaari, koulutuspäällikkö

Tredu/Pyynikki

Santalahdentie 10

puh. 050 5761 401

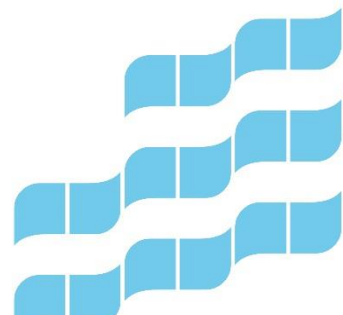
email: marja-leena.pajusaari@tampere.fi

PL 487, 33101 Tampere

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä? apurahat ja stipendit

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

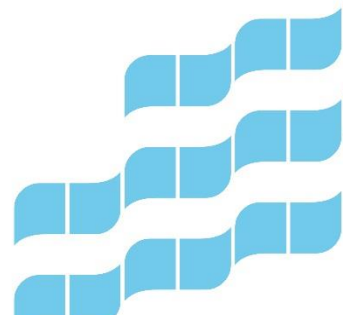
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot

Apurahahakemusta koskevat tiedot

Apuraha- ja stipendimaksuja koskevat tiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Apurahan raportointia koskevat tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

e- lomake, Excel, Donna

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Hakijan täyttämä hakemus

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

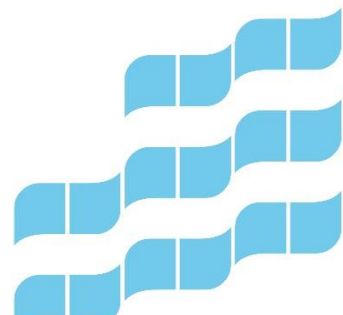
Kauppias K.P. Ruuskasen säätiön hallitus, asiamies, tilintarkastaja ja tilitoimisto Aallon
Tampere Oy

Tietojen luovutuksen peruste

Kauppias K.P. Ruuskasen Säätiön apurahojen ja stipendien maksu Tredun opiskelijoille ja
opettajille.

Kauppias K.P. Ruuskasen säätiön henkilörekisterinpitäjänä toimii säätiön asiamies Niilo
Jarkas, niilo.jarkas@alfayrityspalvelut.fi, p. 040 5336 198

Säätiö ilmoittaa apurahojen ja stipendien saajat ja määrät ainoastaan vuosittain
tilinpäätöksen yhteydessä laadittavassa toimintakertomuksessa ja veroviranomaisille lain



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

edellyttämät tiedot. Muille mahdollisille tahoille tietoja ilmoitetaan ainoastaan apurahan tai stipendin saajalta saadun yksilöidyn kirjallisen luvan perusteella.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

Myönnetyt apurahahakemukset säilytetään 10 vuotta, myöntämättä jääneet poistetaan kuuden kuukauden kuluttua.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

