

31.3.2023

Sisäisen ilmoituskanavan henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Sisäisen ilmoituskanavan (eettinen kanava) henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri on tarkoitettu ilmoituksen tekemiseen tapauksessa, jossa ilmoittaja on havainnut työyksikössään tai muussa kaupungin toiminnossa jotakin, mikä ilmoittajan mielestäsi tulee selvittää (esimerkiksi epätarkoituksenmukaista tai epätaloudellista toimintaa tai viitteitä väärinkäytöksestä). Ilmoituksen voi tehdä nykyinen tai entinen Tampereen kaupungin työntekijä tai sopimuskumppaniyrityksen henkilöstö.

Ilmoituskanavan kautta voi luotettavasti ilmoittaa havaitusta tai epäilystä väärinkäytöksestä Tampereen kaupungin toiminnassa. Kanava on tarkoitettu vakavien väärinkäytösepäilyjen ja mahdollisten lainrikkomusten ilmoittamiseen. Ilmoitettava väärinkäytös voi liittyä esimerkiksi julkisiin hankintoihin, tietosujaan ja -turvaan tai yksityiseen tai henkilöllisyyden suojaan.

Ilmoituskanava pohjautuu EU-direktiiviin ja kansalliseen ilmoittajansuojelulakiin.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

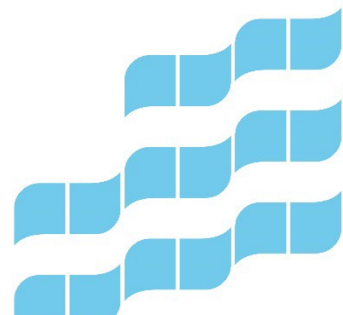
Mikko Rantanen, lakimies

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>



5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Samat kuin yllä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

Rekisterin sähköisen tietojärjestelmän (Granite Whistleblow) ja sen palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022). Laista käytetään nimeä ilmoittajansuojelulaki.

Lisätietoa lain sisällöstä [Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden... 1171/2022 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

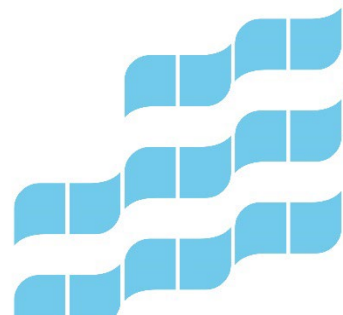
☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei



☐ Kyllä**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus****8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Ilmoittajan halutessaan jättämä:

- Sukunimi
- Etunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Mahdolliset muut ilmoittajan jättämät henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan mahdollisesti myös sen henkilön henkilötietoja, jotka ilmoittaja nostaa ilmoituksessa esille.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Granite Whistleblow

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa☐ Ei☒ Kyllä**11. Rekisterin tietolähteet**

Ilmoittaja itse.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Joka ilmoittajansuojelulain mukaisia ilmoituksia käsitellessään, ilmoittajaa ilmoittamismenettelyssä avustaessaan tai ilmoittajalle oikeudellista neuvontaa antaessaan on saanut tiedon ilmoittajan tai ilmoituksen kohteen henkilöllisyydestä tai muusta sellaisesta tiedosta, josta henkilöllisyys voidaan päätellä suoraan tai epäsuorasti, on velvollinen



pitämään tiedon salassa. Salassa pidettävää tietoa ei saa oikeudettomasti ilmaista ilman sen henkilön nimenomaista suostumusta, jonka suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojen käsittelijöiden joukko on rajattu erittäin pieneksi.

Ilmoittajansuojelulain edellyttämä ilmoituksen vastaanottaneen organisaation on poistettava ilmoituskanavien kautta tulevat tiedot viiden vuoden kuluttua ilmoituksen saapumisesta, jollei niiden säilyttäminen ole välttämätöntä tässä tai muussa laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötiedot, joilla ei selvästi ole merkitystä ilmoituksen käsittelyn kannalta, on poistettava ilman aiheetonta viivytystä.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

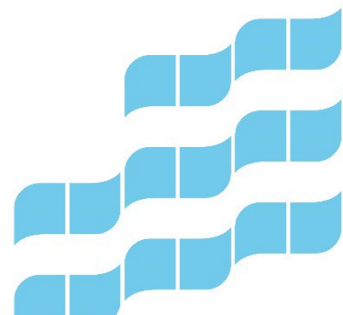
☐ Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen



henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi. Tässä rekisterissä rekisteröidyn asemassa on ilmoittaja. Tämän rekisterin osalta oikeudet toteutetaan siten, että ensimmäisenä rekisteröity ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.

