

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

23.1.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

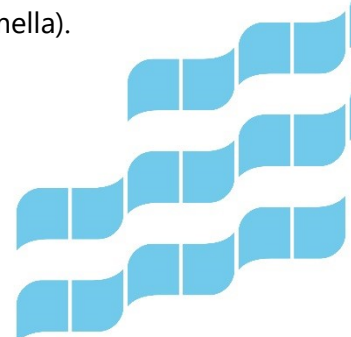
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ovien kulunohjauksen (ml. kulkutunnisteiden, mobiilikulkutunnisteiden ja avainten) henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun eri toimipisteissä olevien kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmien tarkoitus on:

- Työntekijöiden, opiskelijoiden ja muiden henkilöiden:
 - o Kulunohjaus ja valvonta
 - o Kulkutunnisteiden, mobiilikulkutunnisteiden ja avainten hallinta
 - o Väärinkäytöksien, kuten asiattoman liikkumisen estäminen
 - o Väärinkäytöksien selvittäminen
 - o Työturvallisuuden edistäminen
 - o Opiskeluympäristön turvallisuuden esittäminen
- Asiakasturvallisuuden edistäminen
- Kiinteistöjen turvajärjestelmien ohjaus
- Tilojen käytön suunnittelu ja kehitystoiminta
- Rekisterin ylläpitojärjestelmien sovellustekitehtävät
- Tietoturvan ja tietosuojan edistäminen.

Järjestelmiä käytetään kulunvalvontaan ja kulkuoikeuksien määrittelyyn. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kulunvalvontajärjestelmät keräävät ja tallentavat tietoja järjestelmään syötettyjen Tredun kulkutunnisteiden, mobiilikulkutunnisteiden tai avainten haltijoiden ovien avaamisista (kulkutunnisteella, mobiilikulkutunnisteella tai avaimella).



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

tukipalvelupäällikkö Janne Nurminen

etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

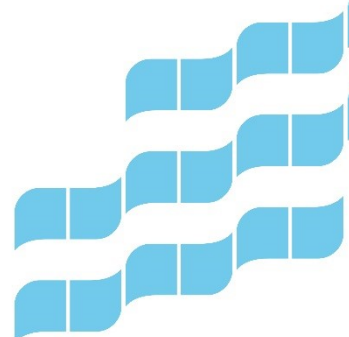
Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyvinä toimeksiantoina. Lisäksi kaupunkikonserniin kuuluvat osakeyhtiöt käsittelevät työtehtäviensä puitteissa rekisterin tietoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
- Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Työsopimuslaki (55/2001)
- Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Pelastuslaki (379/2011)
- Valmiuslaki (1552/2011).

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

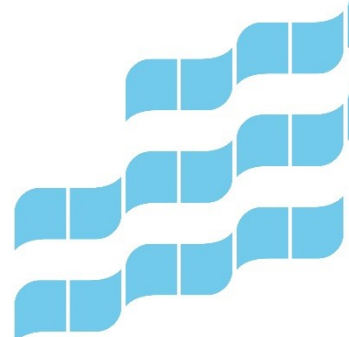
Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- työntekijän, opiskelijan tai sopimusasiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot

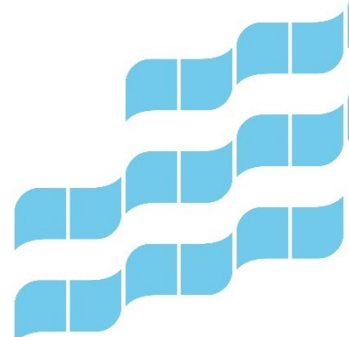
Kulunhallinnan tunnisteesta riippuen, niin rekisteriin kirjattavia tietoja voivat olla muun muassa avaimen (= kulkutunniste, mobiilikulkutunniste tai fyysinen avain) haltijan nimi, oppijanumero, sähköpostiosoite, avaimen tunnusnumerot, Tredun yksikkö tai muu organisaatio, opiskelijan ryhmätunniste, sallitut kulkualueet ja tarvittaessa avaimen oikeuksien alku- ja päättymispäivä.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- iLOQ-lukitus
- Timecon 22
- Timecon GMS
- Timecon Flow
- Stanley Flow
- Avigilon Access Control Manager
- Lohde Trust pääsynhallintapalvelu
- Microsoft Azure
- hallintoverkon Microsoft O365
- Efecte
- Visma Inschool
- Selma

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilön itsensä suorittamat:

- avainten ja kulkutunnusten saamisen edellytyksenä olevien henkilötietojen antaminen
- kulkemiset ovissa.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijahallintojärjestelmien rekisteristä saadaan opiskelijoiden pohjatiedot.

Henkilöstöhallinnon HR-järjestelmistä saadaan työntekijöiden ja esimerkiksi harjoittelijoiden pohjatiedot.

Kulkuoikeudet määrittelee Tampereen seudun ammattiopisto Tredu työnantajana, koulutuksen järjestäjänä tai palveluiden tuottajana.

Rekisterin tietoja yhdistetään Tampereen kaupungin henkilöstöhallinnon henkilörekisterin ja Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijahallintojärjestelmien rekisterin sekä tarvittaessa Tredun kameravalvonnan rekisteritietoihin.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

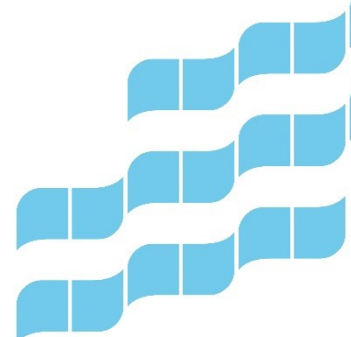
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Järjestelmissä olevia tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kuin se on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

