

Lupakorttikoulutusten hankinta

Pyydämme tarjoustanne lupakorttikoulutuksista tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

1.1 Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta (pienhankinta), johon ei sovelleta hankintalain velvoitteita. Pienhankintoihin sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjouspyyntö on julkaistu [HILMASSA](#) ja/tai [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#).

Tampereen kaupungin internet-sivuille materiaali julkaistunee muutamia päiviä sen jälkeen, kuin materiaali on julkaistu HILMASSA.

Hankintamenettelynä käytetään sopimuksen liitteellä 5 kuvattua kansalliset kynnyksarvot alittaviin, eli pienhankintoihin tarkoitettua hankintamenettelyä, joka on kestoensa ajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävälle tarjoajille.

1.2 Hankinnan kohde ja ehdottomat vaatimukset

Tarkemmin hankinnan kohde ja ehdottomat vaatimukset on kuvattu palvelukuvauksessa (sopimuksen liite 4).

1.3 Osatarjous

Otetaan huomioon.

Tällä tarjouspyynnöllä kilpailutetaan ns. volyymituotteet, tilaajan yleisimmin hankittavat lupakorttikoulutukset, jotka alla on lueteltu.

Tarjoaja voi tarjota joko yhtä tai useampaa seuraavista palveluista:

1. EA-koulutukset

Työllisyys- ja kasvupalvelut

2. Hygieniapassi
3. Lääkehoidon LOVE-tentti
4. Tieturva 1
5. Trukkikortti
6. Tulityökortti
7. Työturvallisuuskortti

Tarjoaja voi jättää tarjouksen, vaikka tarjoajalla ei olisi tarjota yhtäkään yllä luetelluista volyymituotteista. Tällöin tarjoaja lataa hinnastonsa muista tuotteistaan tarjouksen liitteeksi. Katso alla kohta 1.6.1.

1.4 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Ei oteta huomioon.

1.5 Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa viimeistään 1.1.202_ tai heti kun mahdollista. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

1.6 Hinnat

Tarjoajan tulee antaa tarjoamansa palvelutuotteen arvonlisäveroton hinta tarjouslomakkeella seuraavasti:

1. EA-koulutukset €/kpl
2. Hygieniapassi €/kpl
3. Lääkehoidon LOVE-tentti €/kpl
4. Tieturva 1 €/kpl
5. Trukkikortti €/kpl
6. Tulityökortti €/kpl
7. Työturvallisuuskortti €/kpl

Hintojen (€/kpl) tulee sisältää kaikki koulutuksesta aiheutuvat kustannukset, mukaan lukien mahdolliset rekisteröintimaksut ja vastaavat. Hintaan ei tule sisällyttää suoraan viranomaiselle maksettavia kustannuksia (esimerkiksi pätevyyden hankkiminen Ajovarmasta, josta vastaa asiakas itse). Hintaan ei myöskään tule sisällyttää ateriakustannuksia, joista vastaa asiakas itse.

Hinnanvarauksia ei hyväksytä. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei hyväksytä.

1.6.1 Hinnasto muista tuotteista

Yllä kohdassa 1.6 mainittujen volyymituotteiden 1-7 lisäksi voidaan hankkia muita vastaavia pätevyksiä, mitä palveluntuottajilla on tarjota. Esimerkiksi ammatissa vaadittavan tietojärjestelmän käyttöön liittyviä lyhytkoulutuksia tai muita pätevyksiä antavia koulutuksia. Näistä sovitaan erikseen tilaajan ja palveluntuottajan kanssa.

Mikäli tarjoajalla on tarjota muita kuin yllä mainittuja volyymituotteita, tulee tarjoajan liittää tarjouksen liitteeksi hinnasto arvonlisäverottomin hinnoin, jossa on lueteltu yllä mainittujen volyymituotteiden lisäksi palveluntuottajan tarjoamat muut koulutukset/pätevydet. Kyseinen hinnasto tulee liittää tarjoukseen Excel-muodossa. Sopimuskumppaniksi hyväksyttävän palveluntuottajan hinnasto tulee osaksi sopimusta. Hinnaston päivittämisessä noudatetaan sopimuksen kohdan 9 sääntöjä.

1.7 Valintaperuste

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset täyttävät palveluntuottajat valitaan sopimuskumppaneiksi.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinnaltaan halvin.

Tilaaaja asettaa palveluntuottajat tuotteittain, tuotteet 1-7, paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella.

Hinnastoon liitettäviä muita kuin volyymituotteita ei oteta vertailussa huomioon. Tarjoajat, jotka eivät tarjoa lainkaan volyymituotteita, tulevat vertailussa samalle sijalle sijajärjestyksessä omassa palvelutuotteessaan ”Muut kuin volyymituotteet”.

Paremmuusjärjestyksestä muodostuu palveluntuottajarekisteri palvelutuotteittain 1-7 ja Muut kuin volyymituotteet.

1.8 Laskutus ja maksuehto

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksena. [Lisätietoja Tampereen kaupungin internet-sivuilta.](#)

Katso tarkemmat tiedot sopimusluonnoksesta.

1.9 Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut asetetut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti. Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Ennen kuin tilaaja tekee sopimuksen, tilaaja vaatii:

- 1) selvityksen siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
 - a. tilaaja tarkistaa tiedon [Yritys- ja yhteisörekisteristä](#)
- 2) kauppa-, säätiö-/yhdistysrekisteriotteen;
 - a. tarjoajan tulee toimittaa kopio ko. rekisteriotteesta tilaajalle

- 3) selvityksen siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrästä;
 - a. **tarjoajan tulee toimittaa verottajan todistus verojen maksamisesta (HUOMIO ote verovelkarekisteristä ei riitä)**
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
 - a. **tarjoajan tulee toimittaa vakuutusyhtiön todistus työeläkemaksujen maksamisesta ja työeläkevakuutuksen voimassaolosta**
- 5) Palveluntuottajalla on oltava **viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus/tuotevastuuvakuutus**, joka kattaa tässä palvelussa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Soveltuvuusvaatimukseen liittyvät asiakirjat tarkistetaan viimeistään ennen hankintapäätöksen tekemistä. Tarjoaja voi liittää edellä mainitut asiakirjat (kohdat 2-5) jo tarjouksen liitteeksi, tai vaihtoehtoisesti toimittaa asiakirjat tilaajalle **ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kohdan 5 todistus tulee toimittaa kuitenkin viimeistään ennen sopimuskauden alkamista.**

Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Group.fi-palveluun (entiseen Tilaajavastuu.fi Luotettava Kumppani) ja raportoinnista selviää edellä mainitut tiedot, ei selvityksiä/todistuksia tarvitse erikseen toimittaa.

1.10 Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Muulla tavalla tehtyä tarjousta ei oteta huomioon. Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi. Tarjous tulee jättää tilaajan tarjouslomakkeella, joka löytyy [seuraavan linkin kautta](#) (e-lomakelinkki).

1.11 Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, mikäli tarjoajan soveltavuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous hylätään myös, mikäli tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esim. hinnanvarauksia).

Tarjoaja, joka ei täytä asetettua vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta.

1.12 Sopimusmenettely

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Valitun palveluntuottajan ja Tampereen kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan tämän tarjouspyynnön pohjalta sekä noudattaen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2014 (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017) niiltä osin kuin ei tässä tarjouspyynnössä ole toisin sanottu.

1.13 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset

nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

HUOM: Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava liikesalaiset tiedot tarjouksessa, tarjouslomakkeella.

1.14 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 28.2.2021 asti.

1.15 Tarjousten palautus

Tarjous on toimitettava viimeistään 4.11.2020 klo 16.00 mennessä. Tarjous jätetään [seuraavan linkin kautta](#) (e-lomakelinkki).

1.16 Lisätiedot

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 22.10.2020 klo 12.00 mennessä [oheisen linkin kautta](#) (e-lomakelinkki).

1.17 Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos liitteineen

Sopimuksen liite 1 Liittymissopimusluonnos

Sopimuksen liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017)

Sopimuksen liite 4 Palvelukuvaus

Sopimuksen liite 5 Hankintamenettelyn kuvaus

Työllisyys- ja kasvupalvelut

Tarjouspyyntö
Sopimuksen liite 8
TRE:2014/02.07.01/2020

8 (8)

Sopimuksen liite 6 Henkilötietojen käsittelyn ehdot luonnos

Sopimuksen liite 7 Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus malliksi