

1 Sisällysluettelo

Avoin palveluntuottajarekisteri	1
1.1 Hankintamenettelyn kuvaus	1
1.1.1 Menettelyn perustaminen	1
1.1.2 Sopimuskauden aikainen toiminta (sopimuskausi)	2
1.2 Hankintamenettelyn prosessikuva	3
1.3 Tarjouspyynnön julkaisu	3
1.4 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto perustamisvaiheessa	4
1.5 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta	5
1.6 Sopimusten laadinta	5
1.7 Sopimuskauden aikainen toiminta (tarjousten jättäminen, vastaanotto, hankintapäätös, palveluntuottajien valinta)	6
1.7.1 Hankintamenettely on avoin koko sen kestoajan ajan	6
1.7.2 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto	6
1.7.3 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta	7
1.7.4 Palveluntuottajarekisterin päivittäminen	7

Avoin palveluntuottajarekisteri

Hankinnan kohteena on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) liitteeseen E kuuluva palvelu.

Kyseessä on kansalliset kynnysarvot alittaviin, eli pienhankintoihin tarkoitettu hankintamenettely, joka on kestoajan avoin kaikille tarjouspyynnön vaatimukset täyttävillä tarjoajille.

1.1 Hankintamenettelyn kuvaus

1.1.1 Menettelyn perustaminen

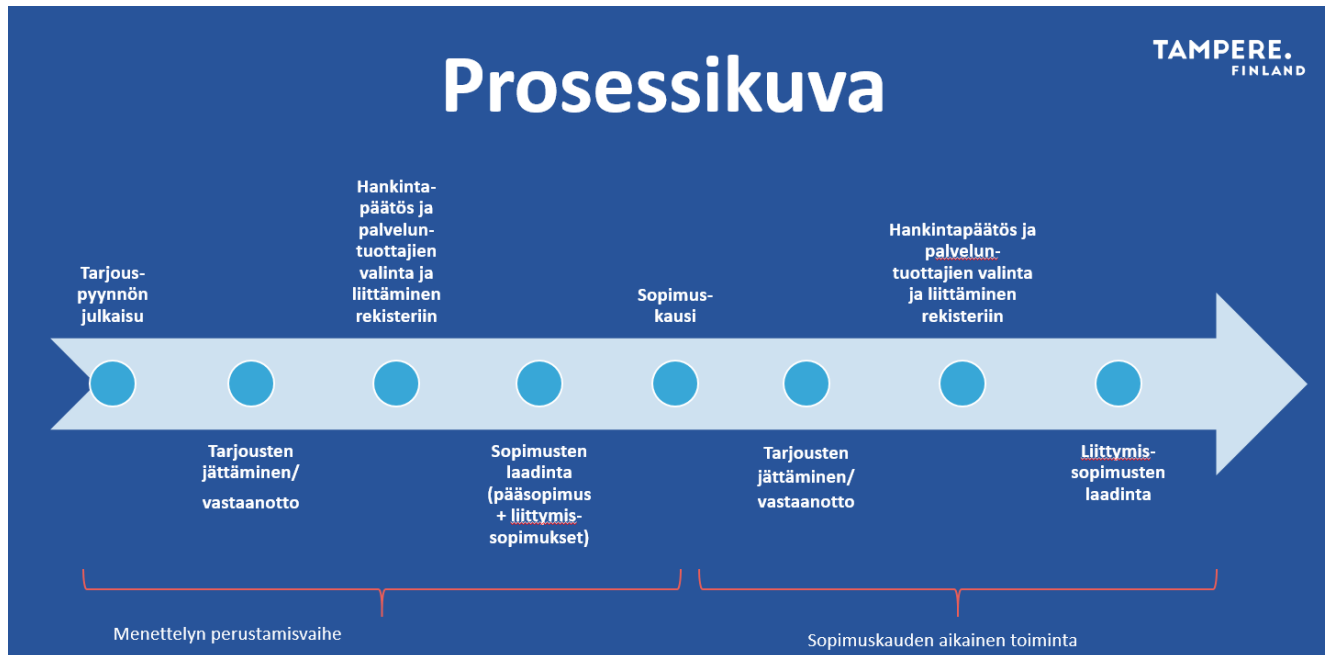
- Tarjouspyynnön julkaisu ([HILMA](#) sekä [Tampereen kaupungin internet-sivut](#))
- Tarjousten jättäminen/vastaanotto (e-lomake-linkki, joka löytyy tarjouspyynnöstä)
- Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta (=palveluntuottajat rekisteriin)

- Sopimusten laadinta
 - yksi pääsopimus, johon palveluntuottajakohtaiset liittymissopimukset ([Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#) pääsopimus ja palveluntuottajarekisteri)
 - sopimus on voimassa toistaiseksi

1.1.2 Sopimuskauden aikainen toiminta (sopimuskausi)

- Hankintamenettely avoinna koko sopimuskauden ajan siitä lähtien, kun sopimuskausi alkaa
 - Palveluntuottajarekisteri excel-muotoisena [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#)
- Tarjousten jättäminen/vastaanotto sopimuskauden aikana e-lomakkeella, sen jälkeen, kun sopimuskausi on alkanut
- Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta (=palveluntuottajat rekisteriin)
 - päätös asianosaisille viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarjouksen vastaanottamisesta
- Liittymissopimusten laadinta

1.2 Hankintamenettelyn prosessikuva



1.3 Tarjouspyynnön julkaisu

Tarjouspyyntö julkaistaan [HILMASSA](#) sekä [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#).

Tarjouspyyntö sisältää kaikki hankintaan tarvittavat asiakirjat, muun muassa sopimusluonnoksen ja palvelukuvaukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitetaan vähintään seuraavat asiat:

- hankinnan kohteen kuvaus
 - tarjoajien taloudelliseen ja rahoitukseen tilanteeseen, tekniseen kelpoisuuteen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ja muut vaatimukset sekä luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan on tätä varten toimitettava
 - tarjouksen valintaperuste: kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteet (kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinnaltaan halvin)

- määräaika tarjosten tekemiselle (menettely avoinna koko ajan siitä lähtien kun sopimuskausi alkaa, tarjouksen voi jättää koska tahansa; ei erillistä tarjosten jättöaikaa sopimuskauden aikana)
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava:
 - perustamisvaiheessa ja sopimuskauden aikana e-lomake-linkin takaa löytyvällä tarjouslomakkeella (e-lomake-linkki saatavilla perustamisvaiheessa [HILMASSA](#) ja [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#), sopimuskauden aikana vain [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#))
- tarjosten voimassaoloaika (perustamisvaiheessa 3 kk tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna, sopimuskauden aikana 3 kk tarjouksen jättämisestä)
- menettelyn kesto (voimassa toistaiseksi)
 - sopimuskauden aloitusajankohta menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulevien palveluntuottajien osalta viimeistään 1.1.2021 (tai heti kun mahdollista)
- suunniteltujen hankintojen luonne ja arvioitu määrä (ks. palvelukuvaus)
- hankinnassa mukana olevat kunnat/hankintayksiköt (Työllisyyskokeilu huomioiden)
- sopimusten käyttötapa (ks. sopimusluonnos)
- hinnoitteluperiaatteet (ks. sopimusluonnos)
- muut tarvittavat tiedot hankintamenettelystä hankintakohtaisesti sekä tieto käytettävistä sähköisistä välineistä ja viestintäyhteyksistä ([HILMA](#) ja [Tampereen kaupungin internet-sivut](#), e-lomake-linkit)

1.4 Tarjosten jättäminen ja vastaanotto perustamisvaiheessa

Palveluntuottajat ilmoittautuvat mukaan hankintamenettelyyn jättämällä tarjouksen e-lomakkeella, eli tilaajan tarjouslomakkeella (sekä perustamisvaiheessa että kesken sopimuskauden).

Jättämällä tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimuksiin ja palvelua koskeviin ehdottomiin laatuvaatimuksiin, eli tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mainittuihin ehtoihin.

Tilaaaja/tilaajan edustaja käsittelee saapuneet tarjoukset.

1.5 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta

Kaikki tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset täyttävät palveluntuottajat valitaan mukaan palveluntuottajarekisteriin.

Hankintamenettelyyn valituilta palveluntuottajilta tarkistetaan tarjouspyynnössä mainitut selvitykset/asiakirjat, jotka on ilmoitettu tarkistettavaksi ennen hankintapäätöksen tekoa, muun muassa mahdolliset tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jos tilaajavastuulaki tulee noudatettavaksi.

Tilaaaja asettaa palveluntuottajat paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella.

Tehdään hankintapäätös tilaajan päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta-asiakirjat arkistoidaan tilaajan sähköiseen arkistointijärjestelmään.

1.6 Sopimusten laadinta

Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen tehdään sopimukset (pääsopimus ja siihen tuottajakohtaiset liittymissopimukset).

Pääsopimus julkaistaan [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#) viimeistään sopimuskauden alkaessa. Palveluntuottajista muodostuu palveluntuottajarekisteri, joka on Tampereen kaupungin internet-sivuilla julkisena koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajat luetellaan rekisterissä tarjousvertailun mukaisessa paremmuusjärjestyksessä.

1.7 Sopimuskauden aikainen toiminta (tarjousten jättäminen, vastaanotto, hankintapäätös, palveluntuottajien valinta)

1.7.1 Hankintamenettely on avoin koko sen keston ajan

Mikäli tämä hankintamenettely (avoin koko keston ajan) koetaan tilaajan puolesta haasteelliseksi tai muutoin huonoksi toimintatavaksi, muutetaan hankintamenettelyä tarvittaessa siten, että menettely avataan jatkossa tarvittavin väliajoin, tästä erikseen ilmoittamalla [HILMASSA](#) ja/tai [Tampereen kaupungin internet-sivuilla](#). Tilaaja varaa itselleen mahdollisuuden muuttaa toimintatapaa kesken sopimuskauden.

1.7.2 Tarjousten jättäminen ja vastaanotto

1.7.2.1 Kokonaan uusi tarjoaja

Tarjoaja, joka ei jättänyt tarjousta tai ei tullut valituksi hankintamenettelyyn ns. perustamisvaiheessa, voi päästä mukaan menettelyyn koska tahansa kesken sopimuskauden.

Palveluntuottajat jättävät tarjouksensa e-lomakkeella, joka on julkisena Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Hankintamenettelyn voimassa ollessa, eli sopimuskauden aikana tarjouksen jättäessään uuden palveluntuottajan tulee täyttää samat ehdot kuin menettelyn perustamisvaiheessa toteutetussa tarjouskilpailussa. Tarjoajan tulee aina jättää tarjouspyynnön mukainen tarjous.

1.7.2.2 Uusi tarjous/ menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tullut tarjoaja

Myös menettelyn perustamisvaiheessa mukaan tulleet palveluntuottajat voivat jättää uuden tarjouksen/ päivittää tarjousta jättämällä uuden tarjouksen myöhemmässä vaiheessa, kuitenkin enintään kerran kalenterivuodessa. Esimerkiksi tarjoamalla uusia tuotteita, jolloin uudet tuotteet tulevat osaksi sopimusta. **Uutta tarjousta ei tule jättää, mikäli muutos koskee vain hintaa, tällöin sovelletaan sopimuksen kohtaa 9.1.**

1.7.3 Hankintapäätös ja palveluntuottajien valinta

Palveluntuottajat asetetaan saamiensa pisteiden mukaiseen paremmuusjärjestykseen tarjouspyynnössä määritellyn kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella.

Hyväksytyistä palveluntuottajista tehdään viranhaltijapäätös mahdollisimman pian, viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarjouksen vastaanotosta. Päätös annetaan tiedoksi asianosaisille.

1.7.4 Palveluntuottajarekisterin päivittäminen

Palveluntuottajarekisteriä päivitetään aina kun menettelyyn tulee mukaan uusi palveluntuottaja, tai kun palveluntuottaja poistuu menettelystä tai kun palveluntuottajarekisterin sijajärjestyksessä tapahtuu muutoksia. Tai muusta syystä; esim. palveluntuottajarekisterissä ylläpidettävissä tiedoissa tapahtuu päivittämistä.