

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

8.11.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Toisen asteen koulutuksen projektitoiminnan hallintarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Tampereen seudun ammattiopisto Tredun projektitoimiston hallinnoimien projektien toimintaan liittyvän

- yhteydenpidon, viestinnän ja tiedottamisen hoitaminen
- erilaisten tapahtumien ja koulutusten ilmoittautumisen hallinnointi sekä kyselyiden toteuttaminen
- projektien raportoinnin hoitaminen.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

kehittämisjohtaja Tuula Hoivala
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

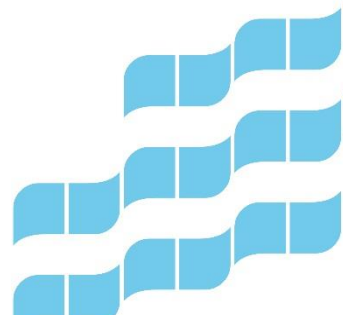
kehittäispäällikkö Anne Nousiainen
etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017), Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset mm. Tietosuojalaki (1050/2018, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), Lukiolaki (714/2018).

Suostumus

Milloin ja miten suostumus annetaan?

Suostumus tietojen käsittelyyn annetaan pääsääntöisesti sähköisellä lomakkeella tapahtumien ja koulutusten ilmoittautumisen tai palautteeseen/kyselyyn vastaamisen yhteydessä.

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

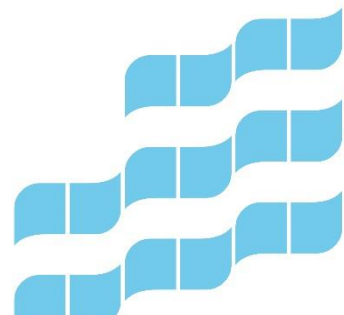
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

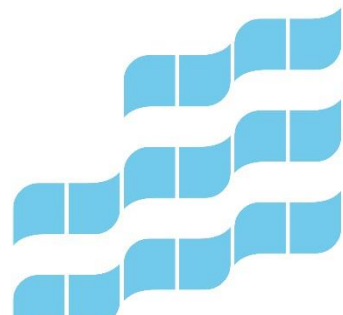
Rekisteri sisältää rahoittajien edellyttämiä tietoja Tredun projektitoiminnasta, projektihenkilöstöstä ja yhteistyöosapuolista (organisaatiot ja yhteyshenkilöt), projekteihin liittyvistä kustannus- ja rahoitustiedoista sekä vastaaja- ja osallistujatiedoista.

Rekisteri sisältää mm. seuraavia tietoja, jotka vaihtelevat projektikohtaisesti:

- opiskelija: opiskelijan nimi, oppilaitos, tutkinto, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- henkilöstö: nimi, organisaatio, tehtävänimike, sähköpostiosoite, puhelinnumero, rooli projektissa/hankkeessa
- yhteistyökumppanit: yrityksen nimi, yrityksen osoite, y-tunnus, yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, yhteyshenkilön tehtävänimike, yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköposti, laskutustiedot
- rahoitussopimusten ja muiden sopimusten allekirjoittajat: etunimi; sukunimi, tehtävänimike, organisaatio.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Aditro Expense
- Areena (SharePoint)
- Deltagon sähköinen allekirjoitus (Signe)
- Donna
- Efecte
- E-lomake (Eduix)
- ESSI
- Kaupungin internet-sivut (www.tampere.fi)
- Kehittämissalkkujärjestelmä
- Mentimeter
- Microsoft AD (on premises ja Azure)
- Moodle
- O365
- Osaava Tredu
- Personec F
- SAP ECP, SAP BWP, SAP HRP, SAP BW
- Selma
- Sisäverkon suojattu/käyttöoikeuksien rajoitettu verkkolevy
- TreduLaaS



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Tredun internet-sivut (www.tredun.fi)
- Visma Inschool
- Webropol
- ZEF.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tredun projektitoiminnan kumppaniorganisaatioiden ja niiden yhteyshenkilöiden henkilötiedot saadaan kyseiseen projektiin liittyvistä asiakirjoista, kuten rahoitushakemuksesta, projektisuunnitelmasta ja sopimuksista. Tredun omien projektitoimijoiden perustiedot saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä.

Tapahtumiin ja koulutuksiin ilmoittautumisen tai kyselyiden vastaamisen yhteydessä tiedot saadaan suoraan henkilöltä itseltään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

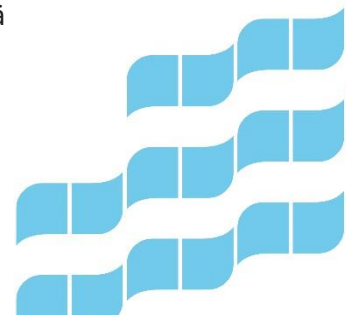
13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

- Projektin rahoittajalle sen edellyttämät tiedot raportointijaksojen yhteydessä.
- Projektin hallinnoijalle rahoittajan edellyttämät tiedot raportointijaksojen yhteydessä.
- Tarvittaessa myös muille viranomaisille, jos pyytävällä taholla on oikeus käsitellä asianomaisia rekisteritietoja.
- Mahdolliset ulkopuoliset henkilötietojen käsittelijät (esim. tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset), jotka käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Eri rahoittajatahoilla (riippuen rahoituslähteestä) on sen toimintaa ohjaavan lainsäädännön perusteella oikeus suorittaa rahoituksen käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia rahoituksen saajan sekä yhteisprojektien yhteistyökumppanien talouteen ja toimintaan. Rahoittaja voi myös valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan tekemään tarkastuksia.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien ja rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

