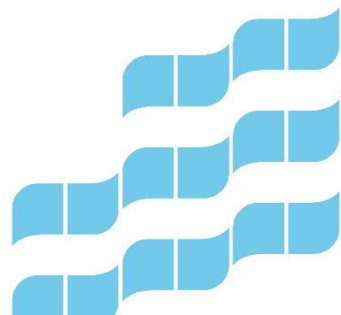


Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
TOKI-kirjastojen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, itsepalvelutoimintoihin, tilastointiin sekä kirjaston suunnittelu- ja selvitystehtäviin. Rekisteri on oppilaitoskirjastoille välttämätön väline näiden tehtävien toteuttamiseksi.
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemi
Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto
PL 217, 33101 Tampere
puhelin 050 550 4143
etunimi.sukunimi@tampere.fi
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?



Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakasryhmiä ovat: henkilökunta, opettaja, opiskelija, muut, toinen kirjasto ja yhteisö.

Asiakkaan tietoja ovat: henkilötunnus, nimi, syntymäaika, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kirjastokorttitunnus tai muu sovitettu tunnus, tunnusluku (salattuna), viestiasetukset, varaukset, lainat, lainauskiellot, oppilaitos ja opiskeluryhmä.

Asiakas voi itse muokata osaa tiedoistaan verkkokirjastossa.

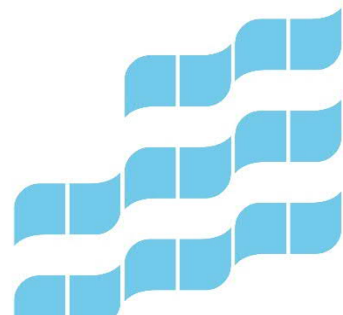
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aurora-kirjastojärjestelmä henkilökunnalla ja Arena Nova-verkkokirjasto asiakkailla.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse joko ilmoittautumalla henkilökohtaisesti tai rekisteröitymällä asiakkaaksi e-lomakkeen avulla. Primus-/Wilma- oppilashallintojärjestelmästä voidaan siirtää asiakastietoja rajapinnan avulla kirjastojärjestelmään.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Kaikkia käyttäjiä sitoo salassapitovelvoite. Rekisterin tekninen toteutus käyttää ajantasaisia suojausmenetelmiä.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Laskutettavasta aineistosta tai laitteesta toimitetaan Tredun laskuttajalle ja tarvittaessa perintätoimistolle asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista tai tavaroista.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

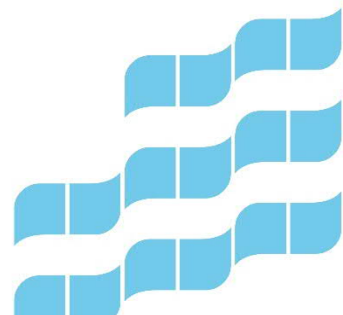
Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin asiakas haluaa käyttää kirjastokortillisia palveluita tai niin kauan kuin kirjastoilla on lakisääteisesti oikeus periä saataviaan asiakkaalta.

Kun opiskelijan opiskeluoikeus päättyy tai henkilön työsuhde päättyy, poistetaan tiedot asiakasrekisteristä. Kun asiakastiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä, tiedot poistuvat myös verkkokirjastosta.



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679) artikkelit 13
ja 14

19.10.2022

Lainahistoria poistuu kokonaisuudessaan, kun sen tallennus otetaan pois päältä. Mikäli lainahistoria-asetus ei ole päällä, nidekohtaisessa lainahistoriassa näkyy kuitenkin mahdollinen lainaaja ja maksimissaan kaksi edellistä lainaajaa.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet> sekä kaupungin Kirjaamosta.

