

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

4.10.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilas- ja opiskelijahuollon kuraattoreiden yksilökohtaisen työn asiakasrekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon kuraattoripalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Tampereen kaupunginperuskouluissa.

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä myös silloin, kun se on tietojärjestelmien testaamisessa välttämätöntä esim. silloin, kun opetuksen järjestäjä ottaa käyttöön uuden tietojärjestelmän.

3. Rekisterinpitäjä

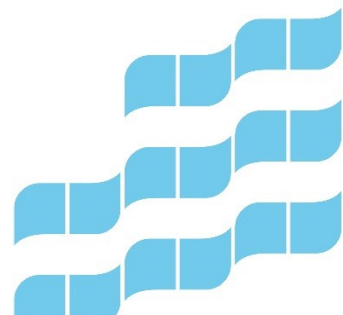
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Esiopetus: Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Perusopetus: Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Esiopetus ja perusopetus: Oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

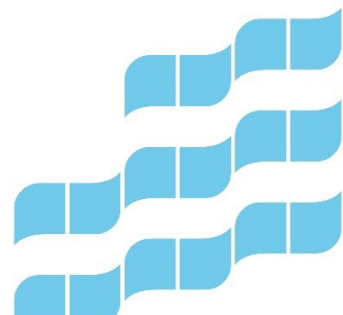
Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

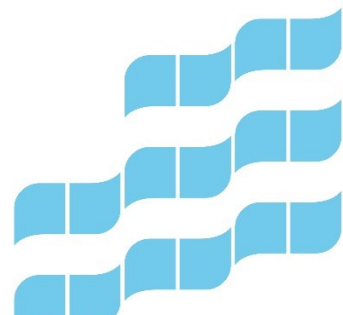
1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuoja laki (1050/2018)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
5. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
6. Lukiolaki (714/2018)
7. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

Toiminnan peruste, talouteen ja palveluihin liittyvät säädökset

8. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
9. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812)
10. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
11. Perusopetuslaki (628/1998)
12. Perusopetusasetus (852/1998)
13. Lukiolaki (714/2018)
14. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

B.

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisesta tehtävän rekisteri

C.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Visma inschool -palveluun tallennetut asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus, alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Lisäksi erityisistä henkilötietoja:

Oppilashuoltotyön tekemiseksi tarvittavat koulunkäyntiin, elämäntilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja terveyteen liittyviä tietoja.

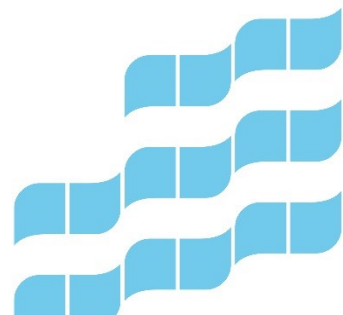
Rekisteriin tallennettujen muiden erityisten henkilötietojen luku- ja käsittelyoikeus on oppilashuoltotyöhön osallistuneista vain kuraattoreilla.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aura

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse

Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja

Koulu- tai oppilaitos (henkilö- ja koulutiedot)

Opiskeluhooltoon osallistuneet työntekijät

Rekisteröityjä asioista vastaavat viranomaistahot

Työntekijä (kuraattori)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

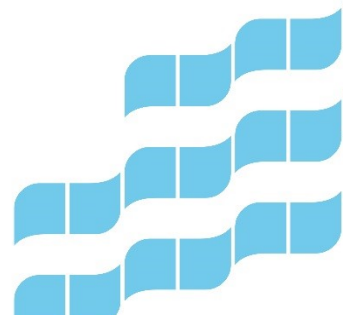
Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

