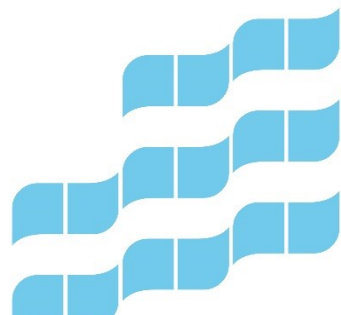


Tampereen kaupungin hissiavustuksen myöntämisperusteet

Asunto- ja kiinteistölautakunta 12.10.2022



Tampereen kaupungin hissiavustus

Tampereen väestösuunnitteen mukaan yli 65-vuotiaiden määrän arvioidaan lisääntyvän yli 7 800 henkilöllä ja yli 85-vuotiaiden määrän yli 2 000 henkilöllä vuoteen 2030 mennessä. Hisseillä voidaan edistää merkittävästi sitä, että ikääntyneet pystyvät asumaan kodeissaan. Tämä hillitsee myös yhteiskunnan kustannuksia.

Vuoden 2003 jälkeen Tampereen kaupungin hissiavustusta on myönnetty 124 jälkiasennushissille 31 asuinkerrostaloon. Tampereella on edelleen satoja yli kolmikerroksisia hissittömiä asuinkerrostaloja. Hissien rakentaminen helpottaa paitsi ikääntyneiden, myös esimerkiksi liikuntarajoitteisten ja lapsiperheiden arkea.

Tampereen kaupunki myöntää hissiavustusta jälkiasennushissien rakentamiseen. Jälkiasennushissi tarkoittaa hissiä, joka lisätään talon rakentamisen jälkeen kerrostalon porrashuoneen yhteyteen. Kaupungin hissiavustuksen määrä on 15 % hyväksytyistä kustannuksista. Avustusta myönnetään kullekin vuodelle varatun määrärahan puitteissa.

Lisäksi Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) myöntää valtion hissiavustusta jälkiasennushissin rakentamiseen.

Avustusta voivat hakea

- taloyhtiöt ja muut yhteisöt, jotka omistavat asuinrakennuksen tai asuinrakennuksia. Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden tulee olla voimassa olevien lakien mukaan järjestetty.

Avustusta myönnetään

- uuden hissin tai hissien rakentamiseen olemassa olevaan asuinkerrostaloon.
- Avustusta voidaan myöntää myös, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön.
- Hyväksyttävistä kustannuksista aiheutuneet kustannukset, rakennus- ja LVIS-tekniisten töiden kustannukset sekä suunnittelu-, rakennuttamis- ja yleiskustannukset.

Avustusta ei myönnetä

- Olemassa olevan hissin perusparantamiseen tai uusimiseen, eikä ns. porrashissien rakentamiseen.
- Avustusta voidaan kuitenkin tapauskohtaisesti myöntää hissin tai hissikuilun laajentamiseen ylös ja alaspäin esimerkiksi yhteisiin tiloihin.

Miten ja milloin haetaan?

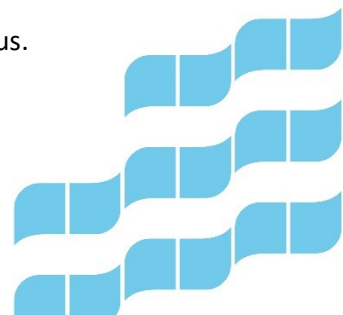
Kaupungin hissiavustusta voidaan hakea sen jälkeen, kun yhtiö on tehnyt päätöksen hissihankkeen toteuttamisesta. Avustusta tulee hakea ennen avustettavan hankkeen toteuttamista.

Mikäli hankkeeseen haetaan myös valtion hissiavustusta, käsitellään kaupungin avustusta koskeva hakemus Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) tehtyä avustuspäätöksen.

Avustusta voi hakea ympäri vuoden. Avustushakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Hissiavustusta haetaan täyttämällä kaupungin verkkosivuilta löytyvä hissiavustushakemus.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava seuraavat asiakirjat:



- ARAn avustuspäätös, mikäli hankkeeseen on myönnetty myös valtion hissiavustusta
- päätösvaltaisen kokouksen kokouspöytäkirja, jossa päätös toimenpiteestä ja sen rahoituksesta on tehty (hallituksen kokous tai yhtiökokous). Päätös voi olla myös ehdollinen hissiavustuksen saamiselle.
- kaupparekisteriote
- hissihankkeen rahoitussuunnitelma
- rakennuslupapäätös
- pohjapiirros, johon on merkitty hissien tai hissien alustava sijoitus kiinteistöön
- hissihanketta koskevat suunnitelmat tai rakennuksen pääpiirustukset (asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset)
- hissiratkaisun tekninen erittely ja mahdolliset erikoispiirustukset sekä työselitys
- selvitys hankkeen kustannuksista
- urakkasopimusjäljennös

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Päätöksenteko ja maksatus

Kaupungin hissiavustukset myöntää Tampereen kaupungin kiinteistöjohtaja. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse.

Hissiavustuksen maksatusta haetaan rakennustyön valmistuttua täyttämällä kaupungin verkkosivuilta löytyvä hissiavustuksen maksatushakemus. Hissiavustus on maksukelpoinen myöntämivuoden ja kaksi seuraavaa kalenterivuotta.

Maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava seuraavat asiakirjat:

- selvitys lopullisista kustannuksista
- vastaanottotarkastuksen pöytäkirja
- valtuutetun tarkastuslaitoksen hissitarkastustodistus

Hissiavustus maksetaan avustuksen saajan tilille.

Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan siitä seurata. Asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksiköllä on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä. Lisäksi kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee suorittaa ne järjestelyt, joita Asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot -yksikkö ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Avustus voidaan vaatia palautettavaksi, jos sitä käytetään muuhun kuin hyväksytyyn tarkoitukseen.

