

## Уведомление о клиентских оплатах за дошкольное воспитание

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ КЛИЕНТСКОЙ ОПЛАТЫ

Ежемесячная оплата за дошкольное воспитание основана на Законе об оплате за дошкольное воспитание.

Плата зависит от количества членов семьи, потребности в услугах и брутто-доходов.

Семьей считаются лица, проживающие в брачных или супружеских отношениях и ведущие совместное домашнее хозяйство, а также несовершеннолетние дети обоих, проживающие с ними в одном домашнем хозяйстве.

Право на получение места в детском саду возникает по окончании периода родительского пособия и заканчивается с началом обязательного образования.

### Брутто-доходы семьи

При определении платы за дошкольное воспитание учитываются все налогооблагаемые доходы семьи: заработок, доходы от капитала, необлагаемые налогом доходы и расчетный доход от владения лесом.

Отпускные (5%) добавляются к брутто-доходам. Алименты и пособие на содержание ребенка учитываются как доход.

Если месячный доход нерегулярный, то вычисляется его средний размер за более длительный период.

Если семья согласна на самую высокую оплату за детский сад, то в таком случае нет необходимости предоставлять информацию о доходах.

Как доходы не учитываются: пособие на ребенка, пособия в соответствии с Законом о пособиях по инвалидности (570/2007), детская надбавка в соответствии с Законом о национальной пенсии (568/2007), пособие на оплату проживания, медицинские расходы и расходы на обследования на основе страхования от несчастных случаев, военная дотация, фронтовая надбавка, стипендия на обучение, поддержка на обучение взрослых, пособие на студенческое жилье, пособие на проезд к месту учебы и льгота на питание, выплачиваемые как часть пособия по обеспечению прожиточного минимума, пособие на содержание в соответствии с Законом о реабилитационных пособиях и пособиях на реабилитацию Управления социального страхования Финляндии (566/2005), пособие на расходы в соответствии с Законом о занятости населения и предпринимательских услугах (916/2012), пособие на стипендиальные программы и другие гранты на обучение, возмещение расходов на семейный уход и пособие по уходу за детьми на дому.

### Скидка для братьев и сестер

Если муниципальное дошкольное учреждение посещает более чем один ребенок из одной и той же семьи, то за самого младшего ребенка, посещающего детский сад на полный день, может взиматься клиентская оплата, определяемая в соответствии со статьей 5. За следующего по возрасту ребенка, посещающего детский сад на полный день, может быть начислена оплата, которая составляет не более 40% от оплаты за самого младшего ребенка. Оплата за каждого последующего ребенка составляет не более 20% от оплаты за самого младшего ребенка. При определении оплаты за пребывание других детей семьи в детском саду (кроме самого младшего), в качестве основы для

*venäjä*

определения оплаты используется расчетная оплата за посещение детского сада на полный день самого младшего ребенка.

### **Уведомление о доходах**

Новые клиенты должны представить квитанции о семейных доходах для определения оплаты или дать согласие на самую высокую клиентскую оплату в течение одного месяца после начала посещения ребенком детского сада в нашем онлайн-сервисе, где также можно дать согласие на проверку доходов из регистра доходов и Kela.

Если сведения о доходах не будут предоставлены в установленный срок в бюро по клиентским оплатам, с клиента может взиматься самая высокая оплата (раздел 5 Закона о клиентской оплате за дошкольное воспитание).

Об изменении доходов необходимо немедленно сообщать в бюро дошкольного образования по клиентским оплатам, даже если клиент дал согласие на проверку доходов в регистре доходов или в Kela.

Если решение об определении оплаты основано на неправильной информации, предоставленной клиентом или его представителем, оплата может быть увеличена как максимум задним числом за год

### **Изменения потребности в услугах**

Изменение потребности в услугах согласовывается с заведующим детским садом.

### **Отсутствия**

При отсутствии ребенка в детском саду по болезни не менее 11 дней в течение календарного месяца, за упомянутый месяц взимается половина месячной оплаты. В случае отсутствия ребенка по болезни в течение всего календарного месяца, оплата не взимается. В случае отсутствия ребенка по любой другой причине в течение всего календарного месяца взимается половина ежемесячной оплаты. В других случаях всегда взимается полная ежемесячная плата. Если у семьи есть дни посещения по договоренности, то отсутствие засчитывается из зарезервированных дней дневного ухода.

### **Освобождение от оплаты на основании особой программы ухода**

Право на освобождение от клиентской оплаты может возникнуть, если клиентская оплата, основанная на размере доходов, вызывает у клиента потребность в дотации на прожиточный минимум, или ребенок имеет право на это на основе особой программы по уходу. Решения выносятся на основе критериев превентивной поддержки доходов и соответствующих рекомендаций по их применению.

### **Выставление счетов**

Счета по оплате за дошкольное воспитание выставляются задним числом. Срок оплаты счета - конец месяца, следующего за расчетным месяцем. Просроченные счета передаются в коллекторское агентство.

*venäjä*

## **Начало и окончание дневного ухода**

Если уход за ребенком начинается или заканчивается в середине календарного месяца, оплата взимается в соответствии с количеством забронированных дней дневного ухода. Оплата за дневной уход начинается с того дня, который семья согласовывает как дату начала ухода при ответе на уведомление о получении места в детском саду.

В муниципальных детских дошкольных учреждениях нет периода уведомления о расторжении договора о дневном уходе. Расторжение может быть осуществлено не ранее даты получения уведомления о расторжении.

## **Подробнее**

общий номер телефона для клиентских платежей 040 180 8476 (понедельник - четверг 9-11)

или по электронной почте [asiaksmaksut.varhaiskasvatus@tampere.fi](mailto:asiaksmaksut.varhaiskasvatus@tampere.fi).