

اطلاعیه مربوط به شهریه آموزش خردسالی (مهدکودک و پیش دبستانی)

نحوه تعیین شهریه‌ها

اخذ شهریه‌های بخش آموزش خردسالی بر اساس قانون مربوط به پرداخت این شهریه‌ها است.

مبلغ این شهریه بر اساس تعداد اعضای خانواده، نیاز به خدمات و همچنین درآمد ناخالص خانواده تعیین می‌شود.

منظور از خانواده، افرادی می‌باشند که در ازدواج رسمی و یا رابطه‌ای شبیه به آن بسر برده و در یک خانوار زندگی می‌کنند، بعلاوه فرزندان دارای زیر سن قانونی هر دو طرف که نام آنها در خانوار مورد نظر ثبت می‌باشد.

حق دریافت محل آموزش خردسالی (منظور مهدکودک) بعد از اتمام دوره دریافت کمک هزینه والدین، آغاز شده و پس از شروع دوره آموزش اجباری کودک، پایان می‌یابد.

درآمد ناخالص خانواده

در تعیین شهریه آموزش خردسالی، کلیه درآمد و سرمایه خانواده که مالیات به آن تعلق می‌گیرد، درآمدهای آزاد از قید مالیات و همچنین درآمد محاسبه شده حاصل از جنگل نیز مورد توجه قرار می‌گیرد.

پول تعطیلات (5%) به درآمدهای ناخالص افزوده می‌شود. نفقه و کمک نفقه نیز درآمد محسوب می‌شوند.

چنانچه درآمد ماهیانه متغیر باشد، میانگین یک دوره طولانی‌تر مورد توجه قرار گرفته می‌شود.

چنانچه خانواده به پرداخت شهریه بالاتر مهدکودک رضایت دهد، در اینصورت نیازی به تسلیم نمودن اطلاعات مربوط به درآمد نمی‌باشد.

مواردی که درآمد محسوب می‌شوند عبارت از کمک هزینه فرزند، کمک هزینه‌هایی که بر اساس قوانین مربوط به کمک هزینه‌های معلولین (570/2007) پرداخت می‌شوند، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه‌های درمانی و تحقیقاتی پرداخت شده بر مبنای بیمه حوادث، کمک هزینه‌های مالی دوران سربازی، کمک هزینه فوق العاده مخصوص خدمت در جبهه، کمک هزینه تحصیلی، کمک هزینه‌های بزرگسالان، کمک هزینه مسکن دانشجویی، کمک هزینه‌های مخصوص انجام فعالیت و پرداخت هزینه‌های رفت و آمد، کمک هزینه‌هایی که مطابق با قانون اداره بیمه بازنشستگی ملی (566/2005) در خصوص توانبخشی پرداخت می‌شوند، هزینه‌های بازپرداختی مطابق با قانون مشاغل عمومی و خدمات تجاری (916/2012)، کمکها و تسهیلات مالی دیگری که بخاطر تحصیلات پرداخت می‌شوند و دیگر کمکهای مالی مشابه آن و همچنین جبران هزینه‌های مراقبتهای خانوادگی می‌باشند که البته کمک هزینه مربوط به مراقبت از کودک خردسال در خانه، جزو این موارد محسوب نمی‌شود.

تخفیف شهریه فرزندان دیگر خانواده

اگر تعدادی بیشتر از یک کودک از یک خانواده یکسان، در یک مهدکودک تحت پوشش شهرداری باشند، می‌توان در خصوص کم سن ترین کودکی که بطور تمام وقت در مهد کودک است، شهریه‌ای مطابق با ماده 5 را تعیین نمود. به ترتیب سن، برای کودک بعدی که بطور تمام وقت در مهد کودک است، می‌توان شهریه‌ای را تعیین کرد که حداکثر معادل با 40 درصد از مبلغ شهریه خردسالترین فرزند خانواده است. مبلغی که برای هر کدام از فرزندان بعدی تعیین می‌گردد، حداکثر معادل با 20 درصد از مبلغ شهریه خردسالترین فرزند است. در هنگام تعیین مبلغ شهریه فرزندان خانواده، بغیر از خردسالترین فرزند، در مورد بقیه فرزندان، شهریه محاسبه شده مربوط به مهد کودک تمام وقت خردسالترین فرزند خانواده بعنوان مبنای محاسبه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

اعلام درآمدها

ارباب رجوع جدید بایستی برای تعیین میزان شهریه، مدارکی را که نشان دهنده درآمد خانواده می‌باشد را تحویل داده و یا از طریق سامانه‌های خدمات اینترنتی ما، در ظرف یک ماه از شروع مهدکودک، رضایت خویش را در خصوص مقدار شهریه بالاتر اعلام نمایند که از طریق همین سامانه، می‌توان رضایت خویش را نسبت به بررسی درآمد شما از مرکز ثبت درآمدها و همچنین از اداره کلا (Kela) اعلام کنید.

چنانکه اطلاعات مربوط به درآمدها تا مهلت تعیین شده تحویل داده نشوند، می‌توانیم بیشترین مقدار شهریه را بگیریم (قانون مرتبط به پرداخت شهریه‌های آموزش خردسالی، ماده 5).

حتی اگر برای بررسی و چک کردن درآمد خویش از مرکز ثبت درآمدها یا اداره کلا (Kela) رضایت داده باشید، با این وجود در باره تغییر درآمدها بایستی بلافاصله به بخش مربوط به پرداخت شهریه‌های آموزش خردسالی اطلاع دهید.

چنانکه تصمیم مربوط به تعیین شهریه بر اساس اطلاعات اشتباه ارائه شده توسط اربابرجوع یا نماینده او بوده باشد، شهریه را می‌توان حداکثر برای یک سال گذشته، افزایش داد.

تغییرات در خصوص نیاز به خدمات

در باره تغییرات نیاز خدماتی، با مدیر مهدکودک توافق می‌شود.

غیبتها

موقعی که کودک به علت بیماری برای مدت حداقل 11 روز در طول ماه از مهدکودک غیبت دارد، نصف مبلغ شهریه ماهیانه عادی بعنوان شهریه اخذ می‌شود. اگر کودک بعلت بیماری کل طول مدت یک ماه را غایب باشد، شهریه گرفته نمی‌شود. اگر کودک بعلت دیگری کل طول مدت یک ماه را غایب باشد، نصف مبلغ شهریه گرفته می‌شود. در غیر اینصورت، همواره شهریه ماهیانه کامل اخذ می‌گردد. اگر خانواده دارای روزهای توافق شده باشد، غیبتها از تعداد روزهای مورد توافق کم خواهند شد.

آزاد شدن از قید پرداخت شهریه به استناد برنامه مراقبت ویژه

حق آزاد شدن از قید پرداخت شهریه زمانی ممکن است ایجاد شود که مطابق با درآمدها، پرداخت شهریه ممکن است نیاز به کمک هزینه امرار معاش (toimeentulotuki) را برای اربابرجوع ایجاد نموده، یا اینکه کودک به استناد برنامه مراقبت‌های ویژه از این حق برخوردار باشد. معیارهایی که در خصوص تصمیم‌گیری در این باره اعمال می‌شوند، معیارهای مربوط به پرداخت کمک هزینه امرار معاش بازدارنده از محرومیت و دستورالعمل‌های مربوط به اعمال آنها می‌باشد.

فرستادن صورتحساب

قبض یا صورتحساب مربوط به مهدکودک، پس از گذشت زمان استفاده از خدمات ارسال می‌شود. مهلت پرداخت آن، تا آخر آن ماهی است که قبض یا صورتحساب در ضمن آن ماه فرستاده می‌شود. قبضهای معوقه، به اداره وصول و جمع‌آوری بدهی‌های معوقه (perintätoimisto) انتقال داده می‌شوند.

شروع و پایان آموزش خردسالی

اگر دوره مراقبت کودک در آموزش خردسالی در اواسط ماه شروع شده و یا پایان یابد، اخذ شهریه‌ها مطابق با روزهای رزرو شده جهت مراقبت از کودک، خواهد بود. شهریه بخش آموزش خردسالی از روزی آغاز می‌شود که خانواده با اعلام موافقت خود در خصوص پذیرش مهدکودک، در خصوص تاریخ شروع آن توافق می‌کند.

در خصوص مهدکودک‌هایی که زیر نظر شهرداری فعالیت می‌نمایند، شرایط و محدودیت‌های زمانی برای انجام اعلام قبلی جهت فسخ قرارداد، موجود نمی‌باشد. فسخ قرارداد می‌تواند در اولین فرصت پس از دریافت اطلاع در باره آن، صورت گیرد.

کسب اطلاعات بیشتر

از طریق تماس با شماره تلفن عمومی مربوط به پرداخت شهریه‌ها: 040 180 8476 (روزهای دوشنبه و پنجشنبه در ساعات 9 الی 11)

یا از طریق ایمیل: asiakasmaksut.varhaiskasvatus@tamper.fi