

ДОГОВОР О ДОШКОЛЬНОМ ВОСПИТАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДЕТСКОМ САДУ С ВЕЧЕРНИМ И ПОСМЕННЫМ УХОДОМ

Когда вы решаете свои дела в учреждениях города Тампере, мы обрабатываем ваши персональные данные только в том объеме, в котором это необходимо для решения вашего вопроса. Персональные данные рассматриваются в соответствии с назначением регистра и основываясь на услугах, которыми вы пользуетесь. [Более подробная информация: Tampere.fi – Главная страница - Tietosuoja ja tiedonhallinta - Tietosuojaselosteet](#)

ДЕТСКИЙ САД	Детский сад	Телефон
	Имя и фамилия директора	Телефон директора
	Электронная почта директора	

РЕБЕНОК	Имя и фамилия ребенка	Идентификационный номер
	Адрес ребенка	Родной язык/ родной язык 2
ОПЕКУНЫ	Имя и фамилия опекуна 1)	Рабочий телефон
	Адрес	Тел (по которому можно дозвониться до опекуна в течение дня ухода):
	Рабочее место опекуна	
	Электронная почта	Родной язык
	Имя и фамилия опекуна 2)	
	Адрес	Тел (по которому можно дозвониться до опекуна в течение дня ухода):
	Рабочее место опекуна	
	Электронная почта	Родной язык
	<input type="checkbox"/> Совместное опекунство	<input type="checkbox"/> Единоличное опекунство
ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ	Рабочие смены родителей	<p>Дата договора / месяц Дни по договору бронируются заранее, дни можно поменять только по причине работы или учебы. Забронированные по договору дни действительны в течении 5 месяцев.</p>
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	
	Пн-пт часы - Сб часы - Вс часы -	



		<p>Необходимость вечернего и посменного ухода</p> <p>Будний + вечер <input type="checkbox"/></p> <p>Вечер + суббота <input type="checkbox"/></p> <p>Вечер + суббота + воскресенье <input type="checkbox"/></p> <p>Ночь <input type="checkbox"/></p>
	<p>При бронировании опекунами времени дошкольного воспитания в соответствии со своим графиком смен, опекуны бронируют ребенку дни через приложение eVaka Tampere. Свои смены родители тоже сообщают сообщением через eVaka. Время ухода необходимо забронировать до 00:00 понедельника предыдущей недели до необходимости ухода. Бронь вступает в силу после того, как будут сообщены рабочие смены. После этого бронирование вечеров, выходных и ночей или изменения не могут быть гарантированы. Это касается также временной необходимости в дошкольном воспитании. Если нахождение ребенка в учреждении дошкольного образования приходится в промежутке 6:00-22:30, ребенка как правило забирают на ночь домой.</p> <p>УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕСТА В ПОСМЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ</p> <p>Получение места в учреждении дошкольного воспитания, работающем по вечерам, выходным и посменно предполагает, что опекуны работают по вечерам, выходным и посменно, или проходят профессиональное обучение, в которое входит работа по вечерам, выходным и посменно. Время нахождения детей в учреждении дошкольного воспитания по вечерам, выходным и посменно основывается на рабочих сменах родителей. Во время выходных, отпуска и больничного родителя не предоставляется уход по вечерам, выходным и посменно. Если необходимость дошкольного воспитания по вечерам, выходным и посменно заканчивается или существенно снижается, следует ходатайствовать о переводе ребенка в дневную группу или дневной детский сад. Если ребенку время от времени требуется находиться в учреждении дошкольного воспитания по вечерам, выходным и посменно, он может пользоваться местом так называемого эпизодически «заезжего ребенка». Семье сообщено о принципах гарантии места в детском саду и бесплатного летнего периода, а также об услугах открытых учреждений дошкольного воспитания и возможности дней по договору.</p>	
КЛИЕНТСКАЯ ПЛАТА	<p>Клиентская плата за муниципальное дошкольное воспитание основывается на законе о клиентской плате за дошкольное воспитание (Закон о клиентской плате за дошкольное воспитание (1503/2016)). Клиентская плата определяется исходя из количества членов семьи, необходимости в услугах и доходов до вычета налогов. Опекун/опекуны обязаны сообщить об изменениях в количестве членов семьи и доходах.</p> <p>Клиентскую плату за дошкольное воспитание взимают максимум за период в размере 11 месяцев. Семья должна сообщить о своих доходах в связи с клиентской платой в течение месяца с начала посещения учреждения дошкольного воспитания.</p> <p><input type="checkbox"/> Семье сообщено о принципах гарантии места в детском саду и бесплатного летнего периода, а также об услугах открытых учреждений дошкольного воспитания и возможности дней по договору.</p> <p><u>Дополнительная информация</u>: Клиентская плата (Tampereen kaupunki - Varhaiskasvatus ja koulutus – Varhaiskasvatus)</p>	
БЛАГОПОЛУЧИЕ РЕБЕНКА	<p>Болезни и аллергии: (давние болезни, медикаменты, питание)</p> <p>Другие вопросы, заслуживающие внимания: (напр. вопросы, касающиеся потребности ребенка в поддержке, возможные заключения, услуги по реабилитации или вспомогательные средства)</p> <p><input type="checkbox"/> С родителями, приехавшими из стран с повышенным риском, была проведена беседа FGM</p> <p>Детская консультация:</p> <p>Согласно постановлению правительства касательно деятельности детских консультаций, медицинских услуг в школах и учебных заведениях, а также профилактических стоматологических услугах для детей и подростков (28.5.2009/380), учреждения дошкольного воспитания участвуют в обширных медосмотрах детей в возрасте полутора и четырех лет.</p>	

БОЛЕЗНЬ РЕБЕНКА И СТРАХОВКА	<p>Если ребенок заболел, в первую очередь свяжитесь с:</p> <p>Опекуны должны сами организовать уход за больным ребенком. У персонала учреждения дошкольного воспитания есть право выписать справку для работодателя о болезни ребенка на день болезни (Kvtes: 9 § Временный выходной для ухода).</p> <p>Если во время дневного ухода произойдет несчастный случай, ребенка при необходимости отвезут в ближайшую поликлинику и об этом всегда сообщают опекуну. У города Тампере есть групповая страховка в страховой компании IF.</p> <p>Инструкции по лечению инфекций https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito</p>
ДОКУМЕНТАЦИЯ	<p>Мы фотографируем и снимаем на видео группу детей как часть педагогической документации. Материал используется для внутренней оценки и развития деятельности детского сада. Фотографии/видео могут быть на виду в помещениях детского сада. Эти материалы не распространяются и не используются иначе без разрешения.</p> <p>Фотографии, видео и фотографии работ нашего ребенка можно публиковать папке воспитания (напр. Office365: Sway, eVaka Tampere)</p> <p><input type="checkbox"/> в личной папке ребенка</p> <p><input type="checkbox"/> в общей папке группы</p> <p>Во всех других вопросах, связанных с разрешением, кроме вышеперечисленных, согласие опекунов будет запрашиваться отдельно.</p>
ПОЕЗДКИ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ	<p>Лица, которые помимо опекунов могут забирать моего ребенка из детского сада</p> <p>Другое лицо, забирающее ребенка 1. (имя, фамилия и контактная информация):</p> <p>Другое лицо, забирающее ребенка 2. (имя, фамилия и контактная информация):</p> <p>Другое лицо, забирающее ребенка 3. (имя, фамилия и контактная информация):</p> <p>Другое лицо, забирающее ребенка 4. (имя, фамилия и контактная информация):</p> <p>Как правило взрослый должен забирать ребенка из учреждения дошкольного воспитания.</p> <p>Обязанностью работников учреждения дошкольного воспитания является удостовериться, что у человека, который забирает ребенка, есть право забрать ребенка. Если кто-то другой, кроме опекуна и вышеуказанного лица придет забирать ребенка из учреждения дошкольного воспитания, опекуны должны сообщить об этом работникам учреждения дошкольного воспитания письменно.</p> <p>В особых случаях, когда опекуны отправляют несовершеннолетнего брата или сестру забрать ребенка или другое аналогичное лицо, или хотят, чтобы ребенок пошел один, работники учреждения дошкольного воспитания оценивают ситуацию, разговаривая с опекунами по поводу безопасности ребенка по дороге домой и договаривается об этом письменно.</p> <p>(Гид безопасности в учебных учреждениях и учреждениях дошкольного воспитания: Организация и руководство работы по безопасности дошкольного воспитания. Управление образования 2022)</p>
ПЛАН ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА	<p>Каждому ребенку составляется индивидуальный план дошкольного воспитания (Закон о дошкольном воспитании 23 §), который регулярно пересматривается в течении срока дошкольного воспитания. План записывается в систему eVaka. При составлении плана дошкольного воспитания принимается во внимание также информация о языке, культуре и мировоззрении ребенка. В мировоззренческом воспитании ребенка в системе дошкольного воспитания в детской группе в качестве общего ознакомления числятся религии и другие мировоззрения. Отсутствие религии рассматривается в ряду других мировоззрений. (Основы плана дошкольного воспитания 2022). Когда ребенок переходит в другое учреждение дошкольного воспитания города Тампере, план дошкольного воспитания ребенка и дела, касающиеся договора о дошкольном воспитании передаются в новый детский сад. При необходимости детский сад заказывает переводчика для бесед с семьей (Закон об административном управлении 26 §).</p>

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ	<p>Персонал детского сада обязан хранить конфиденциальность касательно вопросов вашего ребенка и семьи. К персоналу детского сада относится также коррекционный педагог дошкольного воспитания.</p> <p>Партнерами сотрудничества в дошкольном воспитании являются другие учреждения города Тампере: детские сады и семейные сады, школы, группы утренней программы и программы продленного дня школьников, основные медицинские услуги (детская консультация) и детские терапевты, семейная консультация, региональная служба защиты детей, полиция и учреждения по приему беженцев.</p> <p>ПРАВО ОТКЛОНИТЬСЯ ОТ ОБЯЗАННОСТИ СОХРАНЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (Закон о дошкольном воспитании 41 §)</p> <p>У организатора и поставщика услуг дошкольного воспитания для организации дошкольного воспитания ребенка без препятствий, установленных правилами сохранения конфиденциальности, есть право на получение бесплатно необходимой информации у родителей ребенка, официальных лиц учебного учреждения, представителей социальных услуг и здравоохранения, других производителей услуг дошкольного воспитания, социальных и здравоохранительных услуг, а также профессиональных работников социальной сферы и здравоохранения.</p> <p>У лиц, отвечающих за дошкольное воспитание ребенка и при необходимости у лиц, участвующих в оценке необходимости помощи, мер поддержки и их осуществления, без препятствий правил, касающихся обязанности хранить конфиденциальность, есть право получать и передавать друг другу, а также организаторам и производителям услуг дошкольного воспитания информацию необходимую для организации дошкольного воспитания, производства данных услуг и оценки необходимости помощи.</p> <p>Если ребенок переходит к другому организатору дошкольного воспитания, которое у того организовано согласно закону или в дошкольную подготовительную группу или школу согласно закону о школьном образовании, предыдущий организатор дошкольного обучения должен незамедлительно беспрепятственно касательно правил сохранения конфиденциальности передать необходимую для организации дошкольного воспитания ребенка информацию новому организатору дошкольного воспитания или необходимую для организации дошкольного воспитания и обучения информацию организатору дошкольной подготовительной группы или школьного обучения. Аналогичная информация может быть передана также по просьбе организатора дошкольного воспитания, дошкольной подготовительной группы или школьного обучения.</p>				
СИСТЕМЫ	<p>В дошкольном воспитании используется система eVaka Tampere. Через интернет-сервис eVaka Tampere родители сообщают детскому саду о посещении ребенком детского сада, случаях болезни и прочих пропусках, а также о времени каникул. Через систему опекун может общаться с работниками дошкольного воспитания и может участвовать в составлении плана дошкольного развития ребенка. Через электронную систему eVaka Tampere опекун сообщает о своих доходах в отдел по клиентским платам или дает согласие на более высокую клиентскую плату. Через систему можно также отказаться от места ребенка в учреждении дошкольного воспитания.</p> <p>Опекун сам создает себе логин для системы eVaka Tampere в первый раз пользования. Создание логина и часть услуг системы eVaka Tampere требуют усиленной идентификации.</p>				
ПОДПИСИ	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="287 1253 886 1298">Дата</td> <td data-bbox="886 1253 1497 1298">Опекун</td> </tr> <tr> <td data-bbox="287 1298 886 1432">Директор детского сада / Работник детского сада</td> <td data-bbox="886 1298 1497 1432">Опекун</td> </tr> </table>	Дата	Опекун	Директор детского сада / Работник детского сада	Опекун
Дата	Опекун				
Директор детского сада / Работник детского сада	Опекун				

