

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

18.8.2022

### Henkilörekisterin tiedot

**1. Rekisterin nimi**

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien henkilörekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Jukka Lindfors, suunnittelujohtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Jukka Lindfors

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

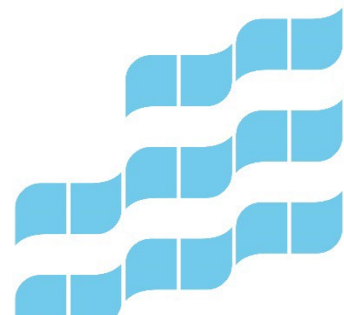
Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999, Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009, Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 128/2010, Arkistolaki 831/1994, Hallintolaki 434/2003, Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, Tietosuoja laki 1050/2018, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

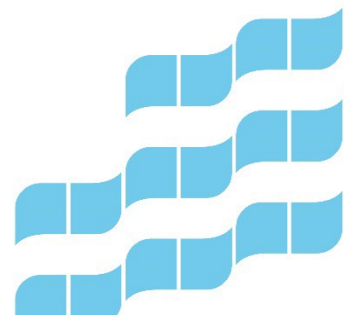
Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjen ryhmiä ovat hakija, asiamies, maksaja, suunnittelija, työnjohtaja, ilmoituksen tekijä, viranomainen, lausunnon antaja, lausunnon pyytäjä, rakennuksen omistaja, päätöksen vastaanottaja, työn suorittaja, ilmoittaja, kehotuksen saaja, uhkasakon saaja, vastineen antaja, naapuri, muu rakennusvalvonta-asian osapuoli, ajanvarauksen tekijä.



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilöistä tallennettavia tietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja yhteysosoitetiedot, koulutus- ja ammattipätevyydet, asiakohtaiset rooli- ja käsittelytiedot, rakennusten omistustieto, tieto suostumuksesta suoramarkkinointiin, tieto turvakiellosta ja VRK-estosta sekä muita käyttäjien suostumuksella kerättyjä tietoja.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta-kuntarekisterin rakennusvalvontaosa, Factan rakennus- ja huoneistorekisteri, Lupapiste.fi-palvelun rakennusvalvontaosa, Selma-asianhallintajärjestelmä, Donna-arkistointijärjestelmä, SAP-laskutusjärjestelmä, Bookings-ajanvarausjärjestelmä ja Tampereen kaupungin E-lomake-palvelu.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiallisesti luvan hakijalta, hakijan asiamieheltä, ilmoituksen tai huomautuksen tekijältä, hakemus-, ilmoitus- ja liiteasiakirjoista, katselmustilauksia koskevilta e-lomakkeilta, kiinteistörekisteristä ja Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

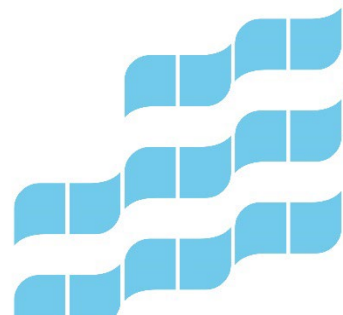
Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne?

Henkilötietoja sisältävät rakennustiedot luovutetaan Digi- ja väestötietoviraston (DVV) väestötietojärjestelmän (VTJ) rakennus- ja huoneistorekisteriin (RHR).

Poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätökset luovutetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY).



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Rakennusvalvonnalla on rakennustietojen ilmoitusvelvollisuus, joka edellyttää henkilötietojen luovuttamista (Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009 15 § ja 25 §).

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella (ELY-keskus) on valitusoikeus poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätöksistä (Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1992 193 §).

### **14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

### **15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### **16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: <https://www.tampere.fi/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja-asetus> sekä kaupungin Kirjaamosta.

