

VARHAISKASVATUSSOPIMUS KUNNALLISESSA ILTA- JA VUOROHOIDOSSA

Kun asioit Tampereen kaupungin palveluissa, käsittelemme henkilötietojasi siltä osin kuin se on asiasi hoitamiseksi tarpeellista. Henkilötietoja käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaan ja käyttämiisi palveluihin perustuen.

[Tarkemmat tiedot:](#) Tampere.fi - Etusivu - Tietosuoja ja tiedonhallinta - Tietosuojaselosteet

PÄIVÄKOTI	Päiväkoti	Puhelin
	Johtajan nimi	Johtajan puhelinnumero
	Johtajan sähköposti	

LAPSI	Lapsen etunimi	Lapsen sukunimi	Henkilötunnus	
	Lapsen osoite		Äidinkieli / Äidinkieli 2	
HUOLTAJAT	Huoltajan etunimi 1)	Huoltajan sukunimi 1)	Puh kotiin / töihin	
	Osoite		Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):	
	Huoltajan työpaikka			
	Sähköpostiosoite		Äidinkieli	
	Huoltajan etunimi 2)	Huoltajan sukunimi 2)		
	Osoite		Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):	
	Huoltajan työpaikka			
	Sähköpostiosoite		Äidinkieli	
	<input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus	<input type="checkbox"/> Yksinhuoltajuus		
VARHAIS-KASVATUS-AIKA	Huoltajien työvuorot		Sopimuspäivä	
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	_____ / kk
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	Sopimuspäivät varataan etukäteen,
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	päiviä voi vaihtaa ainoastaan työstä
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	tai opiskelusta johtuvista syistä.
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	Varatut sopimuspäivät ovat voimassa
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	5 kuukautta.
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	Ilta- ja vuorohoidon tarve
	Ma-Pe klo	- La klo	- Su klo	Arki+ilta <input type="checkbox"/>
				Ilta+lauantai <input type="checkbox"/>
				Ilta+lauantai+sunnuntai <input type="checkbox"/>
				Yö <input type="checkbox"/>

	<p>Huoltajien varatessa työvuorojen mukaista varhaiskasvatusta, he varaavat lapsensa hoitopäivät eVaka Tampere -sovelluksen kautta. Vanhemmat ilmoittavat myös omat työvuoronsa viestillä eVakan kautta. Hoitovuorot varataan viimeistään edellisen viikon maanantaina ennen varhaiskasvatuksen tarvetta klo 00:00 mennessä. Varaukset astuvat voimaan vasta, kun työvuorot on ilmoitettu. Sen jälkeen tulevia ilta-, viikonloppu- tai yövarauksia tai muutoksia ei voida taata. Tämä koskee myös tilapäisen varhaiskasvatuksen tarvetta. Mikäli lapsen varhaiskasvatus sijoittuu klo 6:00-22:30 välille, lapsi haetaan pääsääntöisesti kotiin yöksi.</p> <p>VUOROHOIDON VARHAISKASVATUSPAIKAN EHDOLLISUUS</p> <p>Ilta-, viikonloppu- tai vuorohoidon varhaiskasvatuspaikan saaminen edellyttää huoltajien ilta-, viikonloppu- tai vuorotyötä tai ilta-, viikonloppu- tai vuorotyötä sisältävää ammatillista opiskelua. Ilta-, viikonloppu- tai vuorohoidossa lasten varhaiskasvatusajat perustuvat vanhempien työvuoroihin. Vanhemman vapaa-, loma- ja sairauslomapäivinä ei tarjota ilta-, viikonloppu- eikä vuorohoittoa. Jos varhaiskasvatuksen tarve ilta-, viikonloppu- tai vuorohoidossa loppuu tai oleellisesti vähenee, lapselle tulee hakea siirtoa päiväryhmään tai -päiväkotiin. Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta ilta- tai vuorohoidossa satunnaisesti, hän voi käyttää paikkaa ns. satunnaisena ”keikkalapsena”. Perheelle on kerrottu päivähoitopaikkatakuun ja kesäajan maksuttomuuden periaatteista sekä avoimen varhaiskasvatuksen palveluista ja sopimuspäivämahdollisuudesta.</p>
<p>ASIAKAS-MAKSU</p>	<p>Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)). Asiakasmaksu määräytyy perheen koon, palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan. Huoltaja/huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksista perhekoossa ja tuloissa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritään enintään 11 kk toimintakaudessa. Perheen tulee ilmoittaa tuloista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta.</p> <p><input type="checkbox"/> Perheelle on kerrottu päivähoitopaikkatakuun ja kesäajan maksuttomuuden periaatteista sekä avoimen varhaiskasvatuksen palveluista ja sopimuspäivien mahdollisuudesta.</p> <p>Lisätietoa: Asiakasmaksut [Tampereen kaupunki - Varhaiskasvatus ja koulutus - Varhaiskasvatus]</p>
<p>LAPSEN HYVINVOINTI</p>	<p>Sairaudet ja allergiat: (pitkäaikaissairaudet, lääkitykset, ruokavaliot)</p> <p>Muut huomioitavat asiat: (esim. lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat, mahdolliset lausunnot, kuntoutuspalvelut tai apuvälineet)</p> <p><input type="checkbox"/> Riskimaasta tulleiden huoltajien kanssa on käyty FGM-keskustelu</p> <p>Lapsen neuvola:</p> <p>Valtioneuvoston asetuksen neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (28.5.2009/380) mukaisesti varhaiskasvatus osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin lapsen ollessa 1,5- ja 4-vuotias.</p>
<p>LAPSEN SAIRASTUMINEN JA VAKUUTUS</p>	<p>Lapsen sairastuessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä:</p> <hr/> <p>Huoltajat itse järjestävät sairaan lapsen hoidon. Varhaiskasvatuksen henkilökunnalla on oikeus kirjoittaa todistus lapsen sairastumisesta työnantajalle sairastumispäivän osalta (Kvtes: 9 § Tilapäinen hoitovapaa).</p> <p>Tapaturmatilanteissa varhaiskasvatuspäivän aikana lapsi viedään tarvittaessa lähimmälle terveysasemalle ja asiasta ilmoitetaan aina huoltajalle. Tampereen kaupungilla on ryhmätapaturmavakuutus If-vakuutusyhtiössä.</p> <p>Ohjeet infektioiden hoitoon https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito</p>

DOKUMEN- TOINTI	<p>Valokuvaamme ja videoimme lapsiryhmän toimintaa osana pedagogista dokumentointia. Materiaaleja käytetään päiväkodin oman toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Valokuvia/videoita voi olla nähtävillä päiväkodin tiloissa. Näitä materiaaleja ei jaeta eikä käytetä muulla tavoin ilman lupaa.</p> <p>Lapsemme valokuvia, videoita ja kuvia tuotoksista saa julkaista kasvun kansiossa (esim. Office365: Sway, eVaka Tampere)</p> <p><input type="checkbox"/> lapsen omassa kansiossa</p> <p><input type="checkbox"/> ryhmän yhteisessä kansiossa</p> <p>Kaikissa muissa lupa-asioissa kuin yllä olevissa tapauksissa huoltajien suostumus pyydetään erikseen.</p>
VARHAIS- KASVATUS- MATKAT	<p>Henkilöt, jotka voivat hakea lapseni hoitopaikasta huoltajien lisäksi</p> <p>Varahakija 1. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 2. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 3. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 4. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Pääsääntöisesti aikuinen hakee lapsen varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatushenkilökunnan velvollisuus on varmistaa, että lasta noutavalla henkilöllä on oikeus noutaa lapsi. Mikäli joku muu kuin huoltaja tai yllä mainittu varahakija hakee lapsen varhaiskasvatuksesta, huoltajat ilmoittavat siitä varhaiskasvatuksen henkilökunnalle kirjallisesti.</p> <p>Erytistapauksissa, joissa huoltajat esittävät lapsen hakijaksi alaikäistä sisarusta tai muuta vastaavaa henkilöä tai toivovat lapsen kulkevan yksin, varhaiskasvatushenkilökunta arvioi yhdessä huoltajien kanssa keskustellen lapsen kotimatkan turvallisuuden ja sopii siitä kirjallisesti.</p> <p>(Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen turvallisuusopas: Varhaiskasvatuksen turvallisuustyön organisointi ja johtaminen. Opetushallitus, 2022)</p>
LAPSEN VARHAIS- KASVATUS- SUUNNI- TELMA	<p>Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma (Varhaiskasvatuslaki 23 §), jota arvioidaan säännöllisesti varhaiskasvatuksen aikana. Suunnitelma kirjataan eVaka-järjestelmään.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa huomioidaan myös lapsen kielellinen, kulttuurinen ja katsomuksellinen tausta. Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksessa yhteisen tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja muut katsomukset. Uskonnottomuutta tarkastellaan muiden katsomusten rinnalla. (Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022)</p> <p>Kun lapsi vaihtaa toiseen Tampereen kaupungin varhaiskasvatusyksikköön, siirtyvät lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja varhaiskasvatussopimuksen asiat kyseiseen päiväkotiin.</p> <p>Päiväkoti tilaa tarvittaessa tulkin perheiden kanssa käytäviin keskusteluihin (Hallintolaki 26 §).</p>
TIEDON SIIRTO	<p>Päiväkodin henkilökunta on salassapitovelvollinen lastanne ja perhettänne koskevista asioista. Päiväkodin henkilöstöön kuuluu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja.</p> <p>Varhaiskasvatuksen yhteistyökumppaneita lapsen asioissa ovat Tampereen kaupungin muut toimijat: päiväkodit tai perhepäivähoito, perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, perusterveydenhuolto (lastenneuvola) ja lasten terapeutit, perheneuvola, alueen lastensuojelu, poliisi ja pakolaisten vastaanotto toiminta.</p> <p>OIKEUS POIKETA SALASSAPITOVELVOITTEISTA (Varhaiskasvatuslaki 41§)</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.</p> <p>Jos lapsi siirtyy toisen varhaiskasvatuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen tai perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai perusopetukseen, aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen järjestäjälle taikka varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.</p>

JÄRJES- TELMÄT	<p>Varhaiskasvatuksessa käytetään eVaka Tampere -järjestelmää. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja ilmoittaa päiväkotiin lapsen läsnäoloajat, sairaus ym. poissaolot sekä loma-ajat. Verkkopalvelun kautta huoltaja voi viestiä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa ja hän voi osallistua lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja voi ilmoittaa asiakasmaksuysikköön tulonsa tai antaa suostumuksensa korkeimpaan asiakasmaksuun. Palvelun kautta voi myös irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan.</p> <p>Käyttäjätunnukset eVaka Tampere -järjestelmään huoltaja luo itselleen ensimmäisellä käyttökerralla. Käyttäjätunnusten luonti ja osa eVaka-verkkopalvelun palveluista edellyttää vahvaa tunnistautumista.</p>				
ALLE- KIRJOI- TUKSET	<table> <tr> <td data-bbox="288 383 1005 421">Päiväys</td> <td data-bbox="1005 383 1498 421">Huoltaja</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 461 1005 499">Päiväkodin johtaja / Päiväkodin työntekijä</td> <td data-bbox="1005 461 1498 499">Huoltaja</td> </tr> </table>	Päiväys	Huoltaja	Päiväkodin johtaja / Päiväkodin työntekijä	Huoltaja
Päiväys	Huoltaja				
Päiväkodin johtaja / Päiväkodin työntekijä	Huoltaja				

