

## VARHAISKASVATUSSOPIMUS KUNNALLISESSA PÄIVÄKODISSA

Kun asioit Tampereen kaupungin palveluissa, käsittelemme henkilötietojasi siltä osin kuin se on asiasi hoitamiseksi tarpeellista. Henkilötietoja käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaan ja käyttämiisi palveluihin perustuen. [Tarkemmat tiedot:](#) Tampere.fi - Etusivu - Tietosuoja ja tiedonhallinta - Tietosuojaselosteet

<b>PÄIVÄKOTI</b>	<b>Päiväkoti</b>	<b>Puhelin</b>
	<b>Johtajan nimi</b>	<b>Johtajan puhelinnumero</b>
	<b>Johtajan sähköposti</b>	

<b>LAPSI</b>	<b>Lapsen etunimi</b>	<b>Lapsen sukunimi</b>	<b>Henkilötunnus</b>
	<b>Lapsen osoite</b>		<b>Äidinkieli / Äidinkieli 2</b>
<b>HUOLTAJAT</b>	<b>Huoltajan nimi 1)</b>	<b>Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):</b>	
	<b>Osoite</b>		
	<b>Sähköpostiosoite</b>	<b>Äidinkieli</b>	
	<b>Huoltajan nimi 2)</b>	<b>Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):</b>	
	<b>Osoite</b>		
	<b>Sähköpostiosoite</b>	<b>Äidinkieli</b>	
<input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> Yksinhuoltajuus			
<b>VARHAIS-KASVATUS-AIKA</b>	<b>Varhaiskasvatus alkaa</b> _____	<b>Sopimuspäivä</b> _____/ kk	
	<b>Läsnäolo päivittäin</b> ____ - ____	Sopimuspäivät varataan etukäteen, päiviä voi vaihtaa ainoastaan työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Varatut sopimuspäivät ovat voimassa <b>5 kuukautta</b> .	
Osa varhaiskasvatuksen yksiköistä on kiinni kesäaikana ja muina loma-aikoina. Päivystävät päiväkodit ilmoitetaan hyvissä ajoin.		<b>Sovitut hoitopäivät</b>	
		ma   ti   ke   to   pe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Palvelun tarpeen muuttuessa huoltaja on yhteydessä oman päiväkodin johtajaan.			

<b>ASIAKAS-MAKSU</b>	<p>Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)). Asiakasmaksu määräytyy perheen koon, palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan. Huoltaja/huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksista perhekoossa ja tuloissa.</p> <p>Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritään enintään 11 kk toimintakaudessa. Perheen tulee ilmoittaa tuloista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta.</p> <p><a href="#">Lisätietoa:</a> Tampere.fi - Etusivu - Varhaiskasvatus ja esiopetus – Asiakasmaksut</p> <input type="checkbox"/> Tiedote asiakasmaksuista annettu huoltajille
<b>LAPSEN HYVINVOINTI</b>	<p><b>Sairaudet ja allergiat:</b> (pitkäaikaissairaudet, lääkitykset, ruokavaliot)</p> <p><b>Muut huomioitavat asiat:</b> (esim. lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat, mahdolliset lausunnot, kuntoutuspalvelut tai apuvälineet)</p> <input type="checkbox"/> Riskimaasta tulleiden huoltajien kanssa on käyty FGM-keskustelu
<b>LAPSEN SAIRASTUMINEN JA VAKUUTUS</b>	<p><b>Lapsen sairastuessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä:</b></p> <hr/> <p><b>Huoltajat itse järjestävät sairaan lapsen hoidon.</b> Varhaiskasvatuksen henkilökunnalla on oikeus kirjoittaa todistus lapsen sairastumisesta työnantajalle sairastumispäivän osalta (Kvtes: 9 § Tilapäinen hoitovapaa).</p> <p>Tapaturmatilanteissa varhaiskasvatuspäivän aikana lapsi viedään tarvittaessa lähimmälle terveysasemalle ja asiasta ilmoitetaan aina huoltajalle. Tampereen kaupungilla on ryhmätapaturmavakuutus If-vakuutusyhtiössä.</p> <p>Ohjeet infektioiden hoitoon <a href="https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito">https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito</a></p>
<b>DOKUMENTOINTI</b>	<p>Valokuvaamme ja videoimme lapsiryhmän toimintaa osana pedagogista dokumentointia. Materiaaleja käytetään päiväkodin oman toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Valokuvia/videoita voi olla nähtävillä päiväkodin tiloissa. Näitä materiaaleja ei jaeta eikä käytetä muulla tavoin ilman lupaa.</p> <p><b>Lapsemme valokuvia, videoita ja kuvia tuotoksista saa julkaista kasvun kansiossa</b> (esim. Office365: Sway, eVaka Tampere)</p> <input type="checkbox"/> lapsen omassa kansiossa <input type="checkbox"/> ryhmän yhteisessä kansiossa <p><b>Kaikissa muissa lupa-asioissa kuin yllä olevissa tapauksissa huoltajien suostumus pyydetään erikseen.</b></p>
<b>VARHAISKASVATUSMATKAT</b>	<p><b>Henkilöt, jotka voivat hakea lapseni päiväkodista huoltajien lisäksi</b></p> <p>Varahakija 1. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 2. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 3. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p>Varahakija 4. (nimi ja yhteystiedot): _____</p> <p><b>Pääsääntöisesti aikuinen hakee lapsen varhaiskasvatuksesta.</b></p> <p>Varhaiskasvatushenkilökunnan velvollisuus on varmistaa, että lasta noutavalla henkilöllä on oikeus noutaa lapsi. Mikäli joku muu kuin huoltaja tai yllä mainittu varahakija hakee lapsen varhaiskasvatuksesta, huoltajat ilmoittavat siitä varhaiskasvatuksen henkilökunnalle kirjallisesti.</p> <p>Eriyistä tapauksissa, joissa huoltajat esittävät lapsen hakijaksi alaikäistä sisarusta tai muuta vastaavaa henkilöä tai toivovat lapsen kulkevan yksin, varhaiskasvatushenkilökunta arvioi yhdessä huoltajien kanssa keskustellen lapsen kotimatkan turvallisuuden ja sopii siitä kirjallisesti. (<a href="#">Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen turvallisuusopas: Varhaiskasvatuksen turvallisuustyön organisointi ja johtaminen. Opetushallitus, 2022</a>)</p>

<b>LAPSEN VARHAIS- KASVATUS- SUUNNI- TELMA</b>	<p>Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma (Varhaiskasvatustalaki 23 §), jota arvioidaan säännöllisesti varhaiskasvatuksen aikana. Suunnitelma kirjataan eVaka-järjestelmään.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa huomioidaan myös lapsen kielellinen, kulttuurinen ja katsomuksellinen tausta. Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksessa yhteisen tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja muut katsomukset. Uskonnottomuutta tarkastellaan muiden katsomusten rinnalla. (Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022)</p> <p>Kun lapsi vaihtaa toiseen Tampereen kaupungin varhaiskasvatuyksikköön, siirtyvät lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja varhaiskasvatussopimuksen asiat kyseiseen päiväkotiiin.</p> <p>Päiväkoti tilaa tarvittaessa tulkin perheiden kanssa käytäviin keskusteluihin (Hallintolaki 26 §).</p>
<b>TIEDON SIIRTO</b>	<p>Päiväkodin henkilökunta on salassapitovelvollinen lastanne ja perhettänne koskeissa asioissa. Päiväkodin henkilöstöön kuuluu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja.</p> <p>Varhaiskasvatuksen yhteistyökumppaneita lapsen asioissa ovat Tampereen kaupungin muut toimijat: päiväkodit tai perhepäivähoito, perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, perusterveydenhuolto (lastenneuvola) ja lasten terapeutit, perheneuvola, alueen lastensuojelu, poliisi ja pakolaisten vastaanottotoiminta.</p> <p>OIKEUS POIKETA SALASSAPITOVELVOITTEISTA (Varhaiskasvatustalaki 41§)</p> <p>Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.</p> <p>Jos lapsi siirtyy toisen varhaiskasvatuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen tai perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai perusopetukseen, aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen järjestäjälle taikka varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.</p>
<b>JÄRJES- TELMÄT</b>	<p>Varhaiskasvatuksessa käytetään eVaka Tampere -järjestelmää. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja ilmoittaa päiväkotiiin lapsen läsnäoloajat, sairaus ym. poissaolot sekä loma-ajat. Verkkopalvelun kautta huoltaja voi viestiä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa ja hän voi osallistua lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja voi ilmoittaa asiakasmaksuyksikköön tulonsa tai antaa suostumuksensa korkeimpaan asiakasmaksuun. Palvelun kautta voi myös irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan.</p> <p>Käyttäjätunnukset eVaka Tampere -järjestelmään huoltaja luo itselleen ensimmäisellä käyttökerralla. Käyttäjätunnusten luonti ja osa eVaka-verkkopalvelun palveluista edellyttää vahvaa tunnistautumista.</p>
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	
Päiväys	Huoltaja
Päiväkodin johtaja / Päiväkodin työntekijä	Huoltaja

